

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОТАРИАТА**

Специальность и специализация

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Прокурорская деятельность

Год набора на ОПОП  
2020

Форма обучения  
очная

Владивосток 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация деятельности нотариата» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (утв. приказом Минобрнауки России от 16.02.2017г. №144) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

*Пурге А.Р., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, Anna.Purge@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин от 23.04.2024 , протокол № 13

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Пурге А.Р.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1576582219
Номер транзакции	0000000000BC65EA
Владелец	Пурге А.Р.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Пурге А.Р.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1576582219
Номер транзакции	0000000000BC65EB
Владелец	Пурге А.Р.

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Организация деятельности нотариата» является формирование у обучаемых современных фундаментальных знаний в области нотариального права, является изучение и уяснение институтов нотариального права, получение студентами знаний об основных принципах, закрепленных в основах законодательства о нотариате, и руководство этими принципами, развития навыков составления нотариальных документов, умение толковать и применять нормы материального и процессуального законодательства при совершении нотариальных действий.

Задачи курса:

знать основные теоретические положения нотариального права

уметь применять материальное и процессуальное законодательство

владеть навыками составления проектов нотариальных документов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (СПД)	ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знания:	нормативных правовых актов в сфере нотариальной деятельности
			Умения:	толковать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права о нотариате в профессиональной деятельности
			Навыки:	определения характера спорного правоотношения, проблем и коллизий на основе норм материального и процессуального права о нотариате
	ОПК-1	Способность применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства	Знания:	законодательства Российской Федерации о нотариате
			Умения:	использовать правовые позиции международных и национальных судебных органов в сфере нотариальной деятельности



40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность	ОФО	С.1.ДВ.В	8	3	55	18	36	0	1	0	53	3
--	-----	----------	---	---	----	----	----	---	---	---	----	---

## 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 5.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Основные положения и организационные основы деятельности нотариата.	1	2	0	5	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
2	Классификация нотариальных действий и компетенция лиц, имеющих право совершать нотариальные действия.	1	2	0	5	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
3	Основные правила совершения нотариальных действий.	2	4	0	5	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
4	Удостоверение сделок.	2	4	0	5	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
5	Нотариальные действия в наследственном праве.	2	4	0	5	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
6	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование верности перевода.	2	4	0	5	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
7	Удостоверение фактов.	2	4	0	5	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
8	Передача заявлений. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие на хранение документов.	2	4	0	5	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
9	Нотариальные действия по приданию долговым и платежным документам исполнительной силы.	2	4	0	6	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
10	Применение нотариусом норм иностранного права.	1	2	0	4	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
11	Совершение морских протестов. Обеспечение доказательств.	1	2	0	3	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
<b>Итого по таблице</b>		<b>18</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>53</b>	

### 5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

*Тема 1 Основные положения и организационные основы деятельности нотариата.*

Содержание темы: Понятие нотариата. История развития нотариата. Цели и задачи нотариата. Предмет и методы. Принципы нотариата. Источники нотариата. Система нотариата и его место в системе права Российской Федерации. Лицензирование нотариальной деятельности. Порядок выдачи лицензии. Основания для отказа в выдаче лицензии. Обжалование решений квалификационной комиссии. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение и прекращение полномочий. Присяга нотариуса, его права, обязанности, ответственность. Ограничения в деятельности нотариуса

и его профессиональная этика. Должности стажера, помощника нотариуса и лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой. Порядок назначения, наделение полномочиями. Нотариальная палата и Федеральная нотариальная палата и их полномочия. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности, налогообложение нотариусов. Нотариальное делопроизводство. Язык, печать, штампы, бланки. Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения нотариального делопроизводства. Контроль за деятельностью нотариусов, его виды и порядок осуществления.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: вводная лекция, практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

*Тема 2 Классификация нотариальных действий и компетенция лиц, имеющих право совершать нотариальные действия.*

Содержание темы: Классификация нотариальных действий, характеристика групп нотариальных действий. Порядок совершения нотариальных действий. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

*Тема 3 Основные правила совершения нотариальных действий.*

Содержание темы: Понятие и характеристика нотариального действия. Место совершения нотариальных действий. Отложение и приостановления совершения нотариального действия: основания и сроки. Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров для регистрации нотариальных действий. Формы нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей. Формирование номенклатуры дел. Сроки хранения документов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

*Тема 4 Удостоверение сделок.*

Содержание темы: Понятие и виды (формы) сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц. Недействительные и оспоримые сделки. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки. Совершение сделок от имени малолетних, не достигших 14 лет. Особенности подписи малолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Разъяснение нотариусом смысла и значения проекта сделки.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

#### *Тема 5 Нотариальные действия в наследственном праве.*

Содержание темы: Общие положения наследования. Понятие наследования. Субъекты наследственных правоотношений. Основания наследования и устранения от наследования. Открытие наследства: время, место, отказ от наследства и его принятие. Обязательная доля. Наследование по завещанию и наследование по закону.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

#### *Тема 6 Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование верности перевода.*

Содержание темы: Свидетельствование верности копий документов. Условия свидетельствования. Порядок оформления. Условия и порядок свидетельствования верности выписки из документа. Свидетельствование верности перевода, а также подлинности подписи переводчика. Варианты.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

#### *Тема 7 Удостоверение фактов.*

Содержание темы: Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Порядок выдачи свидетельства о нахождении гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Порядок выдачи свидетельства о нахождении гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Порядок выдачи свидетельства тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов. Порядок вынесения нотариусом соответствующей удостоверительной надписи.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

#### *Тема 8 Передача заявлений. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие на хранение документов.*

Содержание темы: Передача заявлений граждан и юридических лиц. Способы передачи заявлений. Оформление данного нотариального действия. Свидетельство о передаче заявления. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Понятие депозита

в нотариальной практике. Депозитный счет нотариуса. Условия принятия нотариусом в депозит денежных сумм. Порядок и условия выдачи из депозита денежных сумм и ценных бумаг. Сроки хранения денежных сумм в депозите. Принятие на хранение документов. Характеристика данного нотариального действия. Порядок совершения. Выдача свидетельства о принятии на хранение документов. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

*Тема 9 Нотариальные действия по приданию долговым и платежным документам исполнительной силы.*

Содержание темы: Исполнительная надпись нотариуса: понятие и условия совершения. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке. Понятие векселя, его виды. Порядок совершения протестов векселя. Понятие чека, его виды. Порядок предъявления чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

*Тема 10 Применение нотариусом норм иностранного права.*

Содержание темы: Нормы иностранного права. Международные договоры. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Легализация, апостиль.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

*Тема 11 Совершение морских протестов. Обеспечение доказательств.*

Содержание темы: Понятие морского протеста. Заявление о совершении морского протеста. Условия и сроки совершения. Составление акта о морском протесте.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: заключительная лекция, практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к заключительной лекции, практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

## **6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)**

Подготовка к лекционным темам, определенным в рабочей программе учебной дисциплины «Организация деятельности нотариата», осуществляется студентами перед запланированной лекцией, определенной учебным расписанием. Подготовка к лекции



должна носить общий ознакомительный характер, для выявления проблемного поля темы лекции и обеспечения обратной связи студент – преподаватель. Темы для подготовки к практическим (семинарским) занятиям установлены программой. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям предполагает самостоятельный анализ лекционного материала, основной и дополнительной литературы, дополнительных теоретических и практических источников. Примерные образцы кейс-задач и тестов, вопросы для собеседования по темам содержатся в фонде оценочных средств, входящем в структуру УМК дисциплины и расположенных в электронном виде. Самостоятельная работа студента состоит из комплекса общих и индивидуальных заданий. В этот комплекс входит самостоятельная подготовка студента к лекциям, практическим занятиям.

В процессе изучения учебной дисциплины «Организация деятельности нотариата» предполагается изучение и конспектирование первоисточников: материалов периодической печати, научной и учебной литературы, письменный анализ нормативных актов и комментариев к ним.

Для подготовки к лекционному и практическому занятию студентом используются такие формы внеаудиторной работы, как реферирование.

Подготовка к лекции позволяет студентам активно и углубленно усваивать получаемый материал, участвовать в интерактивных формах лекции – «лекция-дискуссия», «лекция с ошибкой» и т.п. Формирование во время лекционных занятий режима «обратной связи» студенческой аудитории и лектора активизирует внимание обучающихся, создает их заинтересованность в изучении предмета. Проведение лекции также предполагает не только объяснение студентам лекционного материала, но и фиксирование ключевой информации в конспектах лекций. С этой целью преподавателем заранее определяется ключевая информация по предмету, которая подается в виде разъясняющего текста, определений, схем. Лекционный материал сопровождается мультимедийными технологиями - наглядным видео, аудио и презентационным материалом, содержащимся в УМК дисциплины.

Использование данного метода предполагает построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Для диалогического включения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами не как «законодатель», а как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личностным содержанием;
- преподаватель не только признает право студента на собственное суждение, но и заинтересован в нем;
- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;
- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;
- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;
- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и отвечает на них, вызывает вопросы у студентов и стимулирует самостоятельный поиск ответов на них по ходу лекции. Добивается того, что студент думает совместно с ним.

Проблемные вопросы — это вопросы, ответ на которые не содержится ни в прежних знаниях студентов, ни в наличной предъявляемой информации (запись на доске, таблицы на стене и т.п.) и которые вызывают интеллектуальные затруднения у студентов. Проблемные вопросы содержат в себе еще не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания,

для добывания которых необходимо какое-то интеллектуальное действие, определенный целенаправленный мыслительный процесс.

Практическое (семинарское) занятие проводится с целью закрепления знаний, полученных в ходе освоения лекционного материала, выработки первичных профессиональных навыков по изучаемому курсу, решения кейс-задач, а также с целью контроля по освоению пройденного студентами материала.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- ознакомиться с тематическим планом дисциплины;
- изучить содержание темы предстоящего практического занятия по предложенным источникам;
- составить конспект предстоящего занятия, используя предлагаемый план и рекомендованные источники;
- зафиксировать вопросы, возникшие в процессе подготовки к занятию.

Подготовка к практическим занятиям предполагает работу с учебной и научной литературой.

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы, рекомендованных для соответствующих дидактических единиц, является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками, обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведение сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников, указанных в рабочей программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей, связанных с разными учебными источниками, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники, обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о дисциплине, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования.

#### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и

характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8.1 Основная литература**

1. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510340> (дата обращения: 12.04.2024).

2. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516533> (дата обращения: 12.04.2024).

3. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534540> (дата обращения: 12.04.2024).

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Актуальные проблемы права, адвокатуры и нотариата : сборник статей / Р. В. Шагиевой, Н. Н. Косаренко, — Москва : Русайнс, 2022. — 363 с. — ISBN 978-5-466-01650-5. — URL: <https://book.ru/book/946236> (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный.

2. Ершова, И. В. Наследственное право и нотариат : учебное пособие / И. В. Ершова. — Новокузнецк : КГПИ КемГУ, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-8353-2488-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293654> (дата обращения: 15.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Ралько, В. В., Нотариат в Российской Федерации : учебник / В. В. Ралько, Н. В. Репин, А. В. Дударев, В. А. Фомин. — Москва : Юстиция, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-406-10891-8. — URL: <https://book.ru/book/947123> (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.

### **8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"

3. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"

5. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"

6. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

**9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

Основное оборудование:

- DIS CM 6090 P Пульт председателя с 2-мя селекторами каналов
- DIS DM 6090 P Пульт делегата с 2-мя селекторами каналов
- PTZ - Камера
- Двухполосная АС 30Вт MR-44
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5
- Передатчик видеосигналов в витую пару CAT5
- Приемник видеосигнала из витой пары CAT5
- Приемник видеосигналов из витой пары CAT5
- Четырехканальный передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5

Программное обеспечение:

- VMware Horizon ViewStandard
- Microsoft Office 2003 Russian
- Mozilla Firefox Russian