

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление и направленность (профиль)
38.03.07 Товароведение. Товарный менеджмент во внутренней и внешней торговле

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Владивосток 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация закупочной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №985) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Белозерцева Н.П., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра маркетинга и логистики, Belozertseva.NP@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры маркетинга и логистики от 25.04.2024 , протокол № 8

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Юрченко Н.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575639371
Номер транзакции	000000000D2D4CA
Владелец	Юрченко Н.А.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью изучения дисциплины «Организация закупочной деятельности» является формирование у студентов знаний и навыков, позволяющих участвовать в управлении товарными и материальными потоками в сфере закупочной деятельности.

Задачи дисциплины:

- знание сущности, цели и задач логистической оптимизации закупочной деятельности торгового предприятия;
- умение применять на практике логистические подходы и методы оптимизации закупочной деятельности предприятия;
- овладение навыками выявления возможностей оптимизации затрат, связанных с закупочной деятельностью предприятия

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.07 «Товароведение» (Б-ТВ)	ПКВ-1 : Способен осуществлять закупки во внутренней и внешней торговле	ПКВ-1.1к : Участвует в планировании и проведении процедуры закупки	РД4	Знание	Знание в области планирования и обеспечения закупок товаров и нормативных актов, регулирующих сферу закупок
			РД5	Умение	Умение планировать и обеспечивать закупочную деятельность
			РД6	Навык	Навыки планирования и обеспечения закупок товаров

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация закупочной деятельности» относится к вариативной части профессионального цикла.

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудоемкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
38.03.07 Товароведение	ОФО	Б1.В	6	3	55	18	36	0	1	0	53	Э

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код результата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Система управления закупочной деятельностью предприятия	РД4, РД5, РД6	4	8	0	10	Практические задания, собеседование
2	Изучение товарного рынка	РД4, РД5, РД6	3	6	0	10	Практические задания, собеседование
3	Правовые основы закупок	РД4, РД5, РД6	4	8	0	11	Практические задания, собеседование
4	Управление процессом закупок	РД4, РД5, РД6	3	6	0	11	Практические задания, собеседование
5	Планирование и осуществление закупок	РД4, РД5, РД6	4	8	0	11	Практические задания, собеседование
Итого по таблице			18	36	0	53	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Система управления закупочной деятельностью предприятия.

Содержание темы: Модели организации закупочной деятельности и снабжения предприятия. Типовые процедуры в управлении снабжением. Задачи и функции службы снабжения на предприятии. Основные бизнес-процессы. Примеры организации службы снабжения: отечественный и зарубежный опыт. Практическое занятие 1: Система управления закупочной деятельностью предприятия .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: интерактивные лекции, проблемные семинары, групповые дискуссии.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Выполнение заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям.

Тема 2 Изучение товарного рынка.

Содержание темы: Анализ вариантов поставки. Изучение и использование потенциальных и фактических возможностей собственного производства. Расчет внутрисистемного оборота. Разработка критериев выбора и контроля качества сырья. Практическое занятие 2: Изучение товарного рынка.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: интерактивные лекции, проблемные семинары, групповые дискуссии.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: выполнение заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям.

Тема 3 Правовые основы закупок.

Содержание темы: Договор купли-продажи: основные положения, структура, реквизиты. Ценовые условия. Страхование груза. Ответственность сторон: штраф, форс-мажор. Условия расчетов. Нормативные документы, 44-ФЗ, 223-ФЗ, ГОСТы. Практическое занятие 3 :Правовые основы закупок. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: интерактивные лекции, проблемные семинары, групповые дискуссии.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: выполнение заданий по

текущему контролю, подготовка к практическим занятиям.

Тема 4 Управление процессом закупок.

Содержание темы: Основные методы закупки. Закупка товара одной партией, регулярная закупка мелкими партиями, регулярные закупки, получение товара по мере необходимости, закупка товара с немедленной сдачей. Достоинства и недостатки транзитной формы поставки. Достоинства и недостатки складской формы поставки. Учет транспортно-заготовительных расходов. Виды логистических систем в закупочной логистике. Метод «Точно в срок», метод быстрого реагирования. Контроль за соблюдением условий заказа. Координация материальных потоков. Двухсторонняя связь «Поставщик-потребитель». Расчет комплексного показателя выполнения обязательств по поставкам материальных ресурсов. Компенсация недостачи, просрочки. Двухсторонний акт о выявленных нарушениях. Практическое занятие 4: Управление процессом закупок.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий –интерактивные лекции, проблемные семинары, групповые дискуссии.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: выполнение заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям.

Тема 5 Планирование и осуществление закупок.

Содержание темы: Проработка вариантов закупки: закупка у производителя, закупка у посредника. Проблема удаленности складов, расчет транспортных издержек. Учет временного фактора. Применение ABC-метода к материальным ресурсам, его преимущества и недостатки с точки зрения закупочной логистики. Практическое занятие 5 :Планирование и осуществление закупок.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий -интерактивные лекции, проблемные семинары, групповые дискуссии.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: выполнение заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

В ходе изучения данного курса студент слушает лекции по основным темам, посещает практические занятия, занимается индивидуально. Практические занятия предполагают, как индивидуальное, так и групповое выполнение поставленных задач, коллективное обсуждение полученных результатов.

Особое место в овладении данным курсом отводится самостоятельной работе по изучению литературы, электронных изданий, работе с библиотечными и поисковыми системами.

Начиная изучение дисциплины, студенту необходимо:

- ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы;
- внимательно разобраться в структуре курса, в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом.
- Информационные технологии: Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки : Учебное пособие [Электронный ресурс] : НИЦ ИНФРА-М , 2022 - 165 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=400711>

2. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19105-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555948> (дата обращения: 12.11.2024).

3. Сергеев, В. И. Управление закупками и запасами в цепях поставок : учебник / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 402 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1844337. - ISBN 978-5-16-018981-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2081761> (дата обращения: 18.11.2024)

4. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19944-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557359> (дата обращения: 12.11.2024).

7.2 Дополнительная литература

1. Антонов Г.Д., Иванова О.П., Тумин В.М. и др. Управление снабжением и сбытом организации : Учебник [Электронный ресурс] : НИЦ ИНФРА-М , 2021 - 288 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=375544>

2. Багмет А.М., Арсеньева Н.Б., Алехин Д.В. и др. Особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Следственного комитета Российской Федерации : Учебно-методическая литература [Электронный ресурс] :

ЮНИТИ-ДАНА , 2021 - 471 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=375646>

3. Борзенко Ю.А., Косарев К.В. Государственные закупки в вопросах и ответах : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Кузбасский институт ФСИН России , 2019 - 48 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=373105>

4. Гринев В.П. Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок : Учебное пособие [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2017 - 194 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=17691>

5. Жевора Ю.И., Лебедев А.Т., Захарин А.В. и др. Материально-техническое снабжение : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Агрус , 2017 - 84 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=314552>

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Информационно-правовой портал Гарант – <http://www.garant.ru/>
2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>
3. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
4. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) современной учебной и научной литературы [Электронный ресурс] режим доступа: <http://www.book.ru/>
8. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Проектор
- Доска аудиторная ДА-8МЦ
- Экран настенный рулонный

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2010 Standart

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление и направленность (профиль)

38.03.07 Товароведение. Товарный менеджмент во внутренней и внешней торговле

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Владивосток 2024

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.07 «Товароведение» (Б-ТВ)	ПКВ-1 : Способен осуществлять закупки во внутренней и внешней торговле	ПКВ-1.1к : Участвует в планировании и проведении процедуры закупки

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-1 «Способен осуществлять закупки во внутренней и внешней торговле»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре-з-та	Т и п ре з-та	Результат	
ПКВ-1.1к : Участвует в планировании и проведении процедуры закупки	РД4	Знание	Знание в области планирования и обеспечения закупок товаров и нормативных актов, регулирующих сферу закупок	Сформированное знание в области планирования и обеспечения закупок товаров и нормативных актов, регулирующих сферу закупок
	РД5	Умение	Умение планировать и обеспечивать закупочную деятельность	Сформированное систематическое умение планировать и обеспечивать закупочную деятельность
	РД6	Навык	Навыки планирования и обеспечения закупок товаров	Сформированные систематические навыки планирования и обеспечения закупок товаров

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые резу	Контролируемые темы	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС

Результаты обучения		дисциплины		Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения						
РД4	Знание : Знание в области планирования и обеспечения закупок товаров и нормативных актов, регулирующих сферу закупок	1.1. Система управления закупочной деятельностью предприятия	Практическая работа	Тест		
			Собеседование	Тест		
		1.2. Изучение товарного рынка	Практическая работа	Тест		
			Собеседование	Тест		
		1.3. Правовые основы закупок	Практическая работа	Тест		
			Собеседование	Тест		
		1.4. Управление процессом закупок	Практическая работа	Тест		
			Собеседование	Тест		
		1.5. Планирование и осуществление закупок	Практическая работа	Тест		
			Собеседование	Тест		
		РД5	Умение : Умение планировать и обеспечивать закупочную деятельность	1.1. Система управления закупочной деятельностью предприятия	Практическая работа	Тест
					Собеседование	Тест
1.2. Изучение товарного рынка	Практическая работа			Тест		
	Собеседование			Тест		
1.3. Правовые основы закупок	Практическая работа			Тест		
	Собеседование			Тест		
1.4. Управление процессом закупок	Практическая работа			Тест		
	Собеседование			Тест		
1.5. Планирование и осуществление закупок	Практическая работа			Тест		
	Собеседование			Тест		
РД6	Навык : Навыки планирования и обеспечения закупок товаров			1.1. Система управления закупочной деятельностью предприятия	Практическая работа	Тест
					Собеседование	Тест
		1.2. Изучение товарного	Практическая работа	Тест		

	рынка	Собеседование	Тест
	1.3. Правовые основы закупок	Практическая работа	Тест
		Собеседование	Тест
	1.4. Управление процессом закупок	Практическая работа	Тест
		Собеседование	Тест
	1.5. Планирование и осуществление закупок	Практическая работа	Тест
		Собеседование	Тест

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство							Итого
	Устное собеседование	Доклад	Инд. задание №1	Инд. задание №2	Практические занятия	Экзамен		
Лекции	10						10	
Практические занятия					40		40	
Самостоятельная работа		10					10	
Промежуточная аттестация			10	10		20	40	
Итого							100	

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.

от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.
------------	--------------------------------------	---

5 Примерные оценочные средства

5.1 Примерный перечень вопросов по темам и для проведения собеседования

5.1 Примерный перечень вопросов по темам для собеседования, подготовки докладов и выполнения индивидуальных заданий

1. Что такое закупочная деятельность?
 2. Что является предметом закупочной деятельности? Чем отличаются предметы закупочной деятельности и предметы снабжения?
 3. Что в себя включает управление закупками?
 4. Что в себя включает управление поставщиками?
 5. Каковы характеристики инновационного и традиционного подходов к управлению закупками и управления поставщиками?
 6. Каковы критерии выбора базовой модели корпоративной системы закупок?
 7. Какие критерии выбора поставщика используются в закупочной деятельности?
 8. Назовите принципы закупок.
 9. Какие процедуры закупок применяются в настоящее время в закупочной деятельности?
 10. Особенности организации и проведения конкурса?
 11. Особенности организации и проведения аукциона?
 12. Особенности организации и проведения запроса котировок?
 13. Особенности организации и проведения запроса предложений?
 14. Особенности организации и проведения конкурентных переговоров?
 15. Особенности организации и проведения закупки у единственного поставщика?
 16. Каковы особенности проведения сложных закупок?
 17. Каковы особенности проведения простых закупок?
 18. Каковы особенности проведения многоэтапных процедур закупок?
 19. Каковы особенности проведения закрытых процедур закупок?
 20. Каковы особенности проведения предварительного квалификационного отбора?
 21. Каковы особенности проведения переторжки?
 22. Что в себя включает понятие защиты информации при осуществлении закупочной деятельности?
 23. Какова цель категорийного управления закупками?
 24. Что такое категория?
 25. Как соотносятся понятия категорийной стратегии и категорийного управления закупками?
 26. В чём сущность методологии управления категориями?
 27. Что в себя включает определение профиля категории?
 28. Что в себя включает анализ затрат по категории?
 29. Что в себя включает анализ рынка в методологии управления категориями?
 30. Что в себя включает разработка стратегии?
 31. Что в себя включает реализация стратегии?
 32. В чём сущность системного обновления стратегии контроля внедрения?
 33. Какие нормативно-правовые акты регулируют закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?
 34. Каковы цели и принципы регламентации закупочной деятельности
- Краткие методические указания*

Собеседование проводится как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по одному вопросу из каждого представленного выше раздела.

Самостоятельная работа выполняется в виде доклада, подготовленного в форме презентации по выбранной тематике. Презентация должна состоять из слайдов, последовательно раскрывающих тему доклада. При подготовке презентации приветствуется использование мультимедийных технологий, улучшающих оформление и представление материала. Оценивание самостоятельной работы происходит в виде семинара, на котором студенты выступают с докладами.

Преподаватель дает каждому студенту индивидуальные и дифференцированные задания. Некоторые из них могут осуществляться в группе (например, подготовка доклада и презентации по одной теме могут делать несколько студентов с разделением своих обязанностей – один готовит научно-теоретическую часть, а второй проводит анализ практики).

Шкала оценки

Шкала оценки собеседование

Оценка	Баллы	Описание
отлично	10	Студент правильно, полно и четко отвечает на поставленный вопрос, используя профессиональную терминологию
хорошо	7	Студент правильно, полно и четко отвечает на поставленный вопрос, но затрудняется в формулировке профессиональных терминов
удовлетворительно	5	Студент правильно, но неполно и нечетко отвечает на поставленный вопрос и затрудняется в формулировке профессиональных терминов
плохо	3	Студент неправильно отвечает на поставленный вопрос
неудовлетворительно	1-2	Студент не отвечает на поставленный вопрос

Шкала оценки доклад и индивидуальное задание

Оценка	Баллы	Описание
отлично	10	Студент демонстрирует систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой
хорошо	7	Студент демонстрирует на среднем уровне знание учебного материала, усвоил основную литературу, рекомендованную программой
удовлетворительно	5	Студент демонстрирует базовые знания учебного материала, усвоил основную литературу, недостаточно раскрыта тема
плохо	3	Студент демонстрирует поверхностное знание учебного материала
неудовлетворительно	1-2	Тема не раскрыта

5.2 Примеры заданий для выполнения практических работ

Тема 1. Система управления закупочной деятельностью предприятия

Решение кейсов и расчетных заданий, дискуссии.

Кейс. Определение потребности сельскохозяйственного предприятия в сырье (корма).

Задания:

- 1) Провести расчет полной и чистой потребности
- 2) Определить годовые затраты (чистые, полные)
- 3) Определить среднемесячную потребность (размер, стоимость)
- 4) Определить размер (стоимость) страхового запаса
- 5) Провести ABC-анализ по полной потребности
- 6) Выводы, оценка рисков, предложения.

Расчеты выполняются в формате Excel.

Тема 2. Изучение товарного рынка

Решение кейсов и расчетных заданий, дискуссия.

Задания:

На основе определения потребности предприятия в закупке ТМЦ, составить проекты

документов по Лоту:

- Техническое задание
- Извещение о конкурсе
- Конкурсная документация.

Тема 3. Правовые основы закупок

Решение кейсов и расчетных заданий, дискуссия.

Кейс. Определение потребности сельскохозяйственного предприятия в сырье (корма).

Задания:

- 1) Провести расчет полной и чистой потребности
- 2) Определить годовые затраты (чистые, полные)
- 3) Определить среднемесячную потребность (размер, стоимость)
- 4) Определить размер (стоимость) страхового запаса
- 5) Провести ABC-анализ по полной потребности
- 6) Выводы, оценка рисков, предложения.

Расчеты выполняются в формате Excel.

Тема 4. Управление закупочной деятельностью

Решение кейсов и расчетных заданий, дискуссия.

Кейс. Определение потребности сельскохозяйственного предприятия в сырье (корма).

Задания:

- 1) Провести расчет полной и чистой потребности
- 2) Определить годовые затраты (чистые, полные)
- 3) Определить среднемесячную потребность (размер, стоимость)
- 4) Определить размер (стоимость) страхового запаса
- 5) Провести ABC-анализ по полной потребности
- 6) Выводы, оценка рисков, предложения.

Расчеты выполняются в формате Excel.

Тема 5. Планирование и осуществление закупок

Решение кейсов и расчетных заданий, дискуссия.

Задание (деловая игра):

- Сформулируйте бизнес-идею новой услуги (продукта) в сфере реализации общепризнанных логистических систем и концепций управления:

- JUST IN TIME (JIT) (Точно вовремя),
- MRP (Materials requirements planning) (Планирование потребности в материалах)
- ERP - Enterprise resource planning (Планирование ресурсов предприятия)
- LEAN PRODUCTION (Бережливое производство)
- CSRP - Customer Synchronized Resource Planning (Клиентоориентированное планирование ресурсов)
- EOQ (Модель экономического заказа)
- Метод ABC-анализа
- Реализуйте первичную оценку бизнес-идеи.

Краткие методические указания

Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается после изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

Выполненная работа должна быть оформлена в письменном виде и представлена в виде доклада на практическом занятии. Критерии оценивания приведены ниже.

Шкала оценки

№	Баллы по результатам итоговой оценки	Описание
отлично	40	Обучающийся показывает высокий уровень знаний при выполнении заданий
хорошо	32	Обучающийся показывает хороший уровень знаний при выполнении заданий
удовлетворительно	24	Обучающийся показывает средний уровень знаний при выполнении заданий
плохо	16	Обучающийся показывает низкий уровень знаний при выполнении заданий
неудовлетворительно	0-8	Обучающийся не продемонстрировал знаний по теме при выполнении заданий.

5.3 Итоговый тест

Основной целью логистики закупок является

1) Удовлетворение потребностей производственного или торгового предприятия в материалах и товарах с максимально возможной экономической эффективностью

2) Закупка сырья и материалов по самым низким ценам

3) Выбор поставщика и заключение с ним контрактов на закупку

2. Основной целью логистики закупок является Метод пополнения запаса, при котором установлено некоторое фиксированное время (Т) для пересмотра размера запаса. По результатам проверки составляется заказ на поставку новой партии товаров. Размер заказываемой партии определяется разностью предусмотренного *максимального запаса* и фактического запаса. Максимальный запас (МАХ), также как и фиксированное время Т, должен быть установлен.

1) с фиксированным размером заказа

2) с фиксированной периодичностью заказа

С) метод Минимум-Максимум

3. При проведении ABC анализа применяется:

1) правило Парето

2) матрица Ансоффа

3) матрица БКГ

4. Группа А, выделенная из общего ассортимента с помощью анализа ABC, чаще всего включает в себя:

1) 50% позиций, на долю которых приходится 50% оборота

2) 40% позиций, на долю которых приходится 60% оборота

3) 20% позиций, на долю которых приходится 80% оборота

4) 10% позиций, на долю которых приходится 90% оборота

5. Группа С, выделенная из общего ассортимента с помощью анализа ABC, чаще всего включает в себя:

1) 50% позиций, на долю которых приходится 5% оборота

2) 40% позиций, на долю которых приходится 60% оборота

3) 30% позиций, на долю которых приходится 70% оборота

4) 20% позиций, на долю которых приходится 80% оборота

6. С помощью анализа ABC исследуемый ассортимент чаще всего разделяется на три группы в следующем соотношении:

1) 33,3% (группа 1), 33,3% (группа 3) и 33,3% (группа С)

2) 20% (группа 1), 30% (группа 3) и 50% (группа С)

3) 10% (группа 1), 30% (группа 3) и 60% (группа С)

4) 5% (группа 1), 25% (группа 3) и 70% (группа С)

7. Задача по определению оптимального размера заказа (по формуле Вильсон1). По данным учета затрат известно, что стоимость подачи одного заказа составляет 300 руб. Годовая потребность в товарах – 1660 штук. Издержки на содержание единицы товара на

складе составляют 25% от закупочной цены. Закупочная цена товара 450 руб. Определить оптимальный размер заказа.

- 1) $Q=96$ шт.:
- 2) $Q=84$ шт.
- 3) $Q=94$ шт.
- 4) $Q=73$ шт.

8. Последовательность этапов проведения анализа ABC:

А: Выделение признака, на основе которого будет осуществлена классификация объектов управления

Б: Формулирование цели анализа

В: Построение кривой ABC

Г: Разделение совокупности объектов управления на три группы: группа А, группа В и группа С

Д: Определение объектов управления, анализируемых методом ABC

Е: Оценка объектов управления по выделенному классификационному признаку

Ж: Группировка объектов управления в порядке убывания значения признака

9. Оборот склада — 7200 единиц товара в год. Затраты на размещение одного заказа — 400 руб. Затраты на хранение единицы товара — 144 руб./год.

Минимальные суммарные затраты на поставку и хранение одной партии составят ... руб./год.

- 1) 20 000
- 2) 22 400
- 3) 24 000
- 4) 29 200
- 5) 36 000

10. Оборот склада равномерный и составляет 7200 единиц товара в год (360 рабочих дней). Затраты на одну доставку — 400 руб. Затраты на хранение единицы товара 144 руб./год. Доставка заказов на склад осуществляется оптимальными по размеру партиями. Срок расходования одной партии составляет ... дней.

- 1) 8
- 2) 10
- 3) 12
- 4) 15
- 5) 20
- 6) 40

11. Оборот склада — 200 единиц товара в день. Затраты на одну доставку — 9000 руб. Затраты на хранение единицы товара — 10 руб./день

Оптимальный размер заказываемой партии составит ... единиц товара.

- 1) 400
- 2) 300
- 3) 500
- 4) 600
- 5) 700
- 6) 800

12. Оборот склада — 7200 единиц товара в год (360 рабочих дней). Затраты на одну доставку 400 руб. Затраты на хранение единицы товара — 144 руб./год. Заказ поставщику направляется через равные промежутки времени. Оптимальная продолжительность периода между заказами составляет ... рабочих дней.

- 1) 5
- 2) 8
- 3) 10
- 4) 14
- 5) 20

6) 40

13. Оборот склада — 200 единиц товара в день. Затраты на одну доставку — 9000 руб. Затраты на хранение единицы товара — 10 руб./день

Оптимальный размер заказываемой партии составит ... единиц товара.

- 1) 400
- 2) 300
- 3) 500
- 4) 600
- 5) 700
- 6) 800

14. К категории «товарный запас» следует отнести запасы

- 1) муки на складах хлебозавода
- 2) сырья на складе обувной фабрики
- 3) металлопроката на складе готовой продукции металлургического комбината
- 4) зерна на складе мелькомбината

15. Суммарная стоимость реализованного товара за период — 2 млн руб., суммарная стоимость заказанного товара — 2,5 млн руб. Готовность к поставке за период составила

- 1) 125%
- 2) 25%
- 3) 20%
- 4) 80%

5) X%, так как для расчета данного показателя приведенной информации недостаточно

16. Текущий запас создается с целью обеспечить

- 1) плановую потребность торгового предприятия в товарах в период между очередными поставками
- 2) непрерывность торгового процесса в случае незапланированного сокращения поступления товаров от поставщика
- 3) непрерывность торгового процесса в случае незапланированного увеличения перевозчиком сроков доставки товара от поставщика
- 4) непрерывность торгового процесса в случае незапланированного увеличения объемов продаж

17. Средний годовой запас на складе по товарной позиции составил 200 единиц. Закупочная стоимость единицы — 240 руб. Процентная ставка на капитал составляет 10% годовых. Затраты на связанный капитал составляют ... руб./год.

- 1) 1200
- 2) 2000
- 3) 2400
- 4) 4800

18. Предприятие сокращает запасы с целью

- 1) снижения потерь от закупки мелких партий товаров по более высоким ценам
- 2) сокращения потерь от омертвления в запасах отвлеченных финансовых средств
- 3) сведения к минимуму простоев производства из-за отсутствия запасных частей
- 4) упрощения процесса производства
- 5) сокращения издержек, связанных с размещением и доставкой заказа

19. Хлебобулочные изделия, молочные и мясные продукты— это товары

- 1) постоянного спроса
- 2) производного спроса
- 3) сезонного спроса
- 4) скачковидного спроса

20. Елочные украшения, защитный крем от загара, лыжный инвентарь – это товары

- 1) угасающего спроса
- 2) постоянного спроса

3)сезонного спроса

4)скачковидного спроса

Краткие методические указания

Аттестационный тест состоит из 20 вопросов разных тем и типов заданий.

Тестирование проводится при изучении соответствующих тем в рамках плана дисциплины с целью выявления остаточных знаний с учетом самостоятельной подготовки специалистов.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
отлично	20	Студент правильно, полно и четко отвечает на поставленный вопрос, используя профессиональную терминологию
хорошо	18	Студент правильно, полно и четко отвечает на поставленный вопрос, но затрудняется в формулировке профессиональных терминов
удовлетворительно	15	Студент правильно, но неполно и нечетко отвечает на поставленный вопрос и затрудняется в формулировке профессиональных терминов
плохо	12	Студент неправильно отвечает на поставленный вопрос
неудовлетворительно	0-8	Студент не отвечает на поставленный вопрос