

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
**ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Направление и направленность (профиль)  
40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Год набора на ОПОП  
2022

Форма обучения  
очная

Владивосток 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы бухгалтерского учета» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. № 1011) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

*Арнаут М.Н., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления,  
Marina.Kulakova@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 03.04.2024 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Варкулевич Т.В.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	0000000000BDE915
Владелец	Варкулевич Т.В.

## 1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является формирование у будущих выпускников вузов теоретических знаний и практических навыков в стоимостной оценке и классификации активов и обязательств экономического субъекта, методике калькулирования затрат, в специфике учета процессов заготовления, производства и продаж.

Цель изучения дисциплины достигается посредством решения в учебном процессе задач:

- освоение теоретических основ в области бухгалтерского учета;
- получение практических навыков составления бухгалтерских записей;
- формирование представления у обучающихся о роли бухгалтерского учета в системе финансово-хозяйственной деятельности организации, а также, месте бухгалтерского учета в их будущей профессии

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	ПКВ-1 : Способен выбирать способы и методы решения задач профессиональной деятельности	ПКВ-1.1к : Использует данные бухгалтерского учета как информационную базу для решения юридических задач	РД1	Знание	основ организации процессов учета, инвентаризации имущества и обязательств хозяйствующего субъекта
			РД2	Умение	применять знания требований к документации, их классификации, к процессу разработки документов разного уровня в профессиональной деятельности и для решения вспомогательных профессиональных задач
			РД3	Навык	составления документации и бухгалтерских записей по различным процессам учета, инвентаризации имущества и обязательств хозяйствующего субъекта

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

«Основы бухгалтерского учета» является дисциплиной вариативной части учебного плана

## 3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс	Трудоемкость	Объем контактной работы (час)	СРС	Форма аттестации
------------------	----------------	----------	------------------------	--------------	-------------------------------	-----	------------------

			(ЗФО, ОЗФО)	(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
40.03.01 Юриспруденция	ОФО	Б1.В	5	4	55	18	36	0	1	0	89	Э

## 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код ре- зультата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	КСР	
1	Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике	РД1	2	2	0	9	решение задач, контрольное тестирование
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	РД1, РД3	3	6	0	11	решение задач, контрольное тестирование
3	Бухгалтерский баланс	РД1, РД3	2	4	0	11	решение задач, контрольное тестирование
4	Первичное наблюдение – основа информационной системы бухгалтерского учета .	РД2, РД3	2	4	0	19	решение задач, контрольное тестирование
5	Счета и двойная запись	РД1, РД3	3	8	0	11	решение задач, контрольное тестирование
6	Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет	РД1, РД3	2	4	0	6	решение задач, контрольное тестирование
7	Техника и формы бухгалтерского учета	РД2, РД3	2	2	0	11	решение задач, контрольное тестирование
8	Бухгалтерская отчетность	РД2, РД3	2	6	0	11	решение задач, контрольное тестирование
<b>Итого по таблице</b>			<b>18</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>89</b>	

### 4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

*Тема 1 Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике.*

Содержание темы: Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический и бухгалтерский. Измерители, применяемые в учете: натуральные, трудовые, денежные. Значимость учетной информации для принятия управленческих решений. Базовые принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации: внутренние пользователи и внешние пользователи (имеющие прямой финансовый интерес, не имеющие прямого финансового интереса, без финансового интереса).

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

## *Тема 2 Предмет и метод бухгалтерского учета.*

Содержание темы: Содержание бухгалтерского учета и его нормативная база. Предмет бухгалтерского учета и характеристика его объектов: активы, капитал, хозяйственные операции, характеризующие процесс их кругооборота. Метод бухгалтерского учета, состав и характеристика его элементов: документация и инвентаризация; оценка и калькуляция; счета и двойная запись; балансовое обобщение и отчетность.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

## *Тема 3 Бухгалтерский баланс.*

Содержание темы: Сущность и строение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса: четыре вида хозяйственных операций, оказывающих влияние на состав и состояние балансовых статей. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости фирмы.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

## *Тема 4 Первичное наблюдение – основа информационной системы бухгалтерского учета .*

Содержание темы: Документы как источник первичной информации. Классификация документов. Организация документооборота. Инвентаризация и ее место в первичном учете.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

## *Тема 5 Счета и двойная запись.*

Содержание темы: Счета бухгалтерского учета, их строение: активные, пассивные и активно – пассивные. Значение дебета и кредита в активных и пассивных счетах. Обороты и остатки в счетах, порядок их расчета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и значение. Счета аналитического и синтетического учета, их строение, порядок составления, взаимосвязь. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, Журнал учета фактов хозяйственной деятельности, оборотная ведомость по синтетическим счетам. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

## *Тема 6 Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет.*

Содержание темы: Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета. Калькуляция: виды, состав и содержание калькуляционных статей. Учет процесса заготовления. Особенности учета процесса производства. Учет процесса продаж и порядок формирования финансового результата.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

#### *Тема 7 Техника и формы бухгалтерского учета.*

Содержание темы: Учетные регистры: виды, содержание, назначение. Техника учетной регистрации. Способы исправления ошибок в документах и учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

#### *Тема 8 Бухгалтерская отчетность.*

Содержание темы: Бухгалтерская отчетность как свод взаимосвязанных показателей по итогам работы организации за истекший период, представленных в утвержденных формах. Значение и требования, предъявляемые к отчетности: достоверность, целостность, своевременность, простота, проверяемость и др. Состав и виды бухгалтерской отчетности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

## **5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий, эффективную самостоятельную работу.

В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на самостоятельную проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, решения ситуационных задач, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Самостоятельная работа студентов при подготовке к занятиям осуществляется в рамках изучения материала, изложенного преподавателем на лекции. Ситуационные задачи размещены в ФОС и в ЭОС. Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия в форме презентационных материалов, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие темам лекций, представленным в пункте 5 настоящей РПД.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание понятиям (перечисление понятий) и др.

### **5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их

индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная литература**

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509595> (дата обращения: 15.05.2024).

2. Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Ю.И. Сигидов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 377 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109956-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851653> (дата обращения: 15.05.2024).

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Осипова, И. В., Теория бухгалтерского учета. Сборник задач : учебное пособие / И. В. Осипова. — Москва : КноРус, 2021. — 291 с. — ISBN 978-5-406-08592-9. — URL: <https://book.ru/book/941501> (дата обращения: 15.05.2024). — Текст : электронный.

2. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах [Электронный ресурс] - 77 - Режим доступа: <https://book.ru/book/945115>

3. Электронная библиотечная система «РУКОНТ»

### **7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"

2. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"

4. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"

5. электронно-библиотечная система BOOK.ru - Режим доступа: <https://book.ru/>

6. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

**8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор
- Доска аудиторная ДА-8МЦ

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2010 Standart



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Направление и направленность (профиль)  
40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Год набора на ОПОП  
2022

Форма обучения  
очная

Владивосток 2024

## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	ПКВ-1 : Способен выбирать способы и методы решения задач профессиональной деятельности	ПКВ-1.1к : Использует данные бухгалтерского учета как информационную базу для решения юридических задач

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ПКВ-1 «Способен выбирать способы и методы решения задач профессиональной деятельности»**

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов в обучении
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-1.1к : Использует данные бухгалтерского учета как информационную базу для решения юридических задач	РД 1	Знание	основ организации процессов учета, инвентаризации имущества и обязательств хозяйствующего субъекта	правильное отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету, инвентаризации имущества и обязательств хозяйствующего субъекта
	РД 2	Умение	применять знания требований к документации, их классификации, к процессу разработки документов разного уровня в профессиональной деятельности и для решения вспомогательных профессиональных задач	отсутствие ошибок в составлении и обработке документов разного уровня в профессиональной деятельности и для решения вспомогательных профессиональных задач
	РД 3	Навык	составления документации и бухгалтерских записей по различным процессам учета, инвентаризации имущества и обязательств хозяйствующего субъекта	отсутствие ошибок в оформлении документов и бухгалтерской контровке процессов учета и инвентаризации имущества и обязательств хозяйствующего субъекта

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и предствление его в ФОС			
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация		
Очная форма обучения						
РД1	Знание : основ организаци и процессов учета, инвентаризации имущества и обязательств хозяйствующего субъекта	1.1. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов		
			Тест	Список вопросов		
		1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов		
			Тест	Список вопросов		
		1.3. Бухгалтерский баланс	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов		
			Тест	Список вопросов		
		1.5. Счета и двойная запись	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов		
			Тест	Список вопросов		
		1.6. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов		
			Тест	Список вопросов		
		РД2	Умение : применять знания требований к документации, их классификации, к процессу разработки документов разного уровня в профессиональной деятельности и для решения вспомогательных профессиональных задач	1.4. Первичное наблюдение – основа информационной системы бухгалтерского учета .	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
				1.7. Техника и формы бухгалтерского учета	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
1.8. Бухгалтерская отчетность	Разноуровневые задачи и задания			Список вопросов		
РД3	Навык : составления документации и бухгалтерских записей по различным процессам учета, инвентаризации и имущества и обязательств в хозяйствующего субъекта	1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов		
		1.3. Бухгалтерский баланс	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов		
		1.4. Первичное наблюдение – основа информационной системы бухгалтерского учета .	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов		
		1.5. Счета и двойная запись	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов		
		1.6. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов		
		1.7. Техника и формы бухгалтерского учета	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов		
		1.8. Бухгалтерская отчетность	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов		

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Качество сформированности компетенций оценивается по результатам текущего контроля и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Виды оценочных средств			Итого
	Тесты	Задачи	Экзамен	
Практические занятия	40	40		80
Самостоятельная работа			10	10
Промежуточная аттестация			10	10
Итого	40	40	20	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно решать тестовые вопросы и ситуационные задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при решении тестовых вопросов и ситуационных задач.
от 61 до 75	«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний и умений по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при решении тестовых вопросов и ситуационных задач.
от 41 до 60	«неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность приобретенных знаний
от 0 до 40	«неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции

от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Пример разноуровневых задач и заданий

1) В текущем периоде предприятие планирует, что объем выручки должен быть в размере от 5 млн. до 7 млн. рублей. Объем предполагаемых расходов колеблется от 2 млн. рублей до 4 млн. рублей. Какие данные наиболее уместны для планирования, согласно принципа осмотрительности бухгалтерского учета.

2) Предприятие имеет сезонный характер работы. В период с июля по сентябрь предприятие не имело выручки за оказанные услуги. Обязательно ли при этом ведение бухгалтерского учета? Какой принцип бухгалтерского учета затрагивается? Ответ обоснуйте.

3) Владелец компании ООО «Восток» в отчетный период приобрел в собственность жилое помещение площадью 48 кв.м. При этом на его имя был взят долгосрочный банковский кредит сроком на три года. Обязательно ли отражение в финансовой отчетности ООО «Восток» вышеперечисленной информации. Какой принцип бухгалтерского учета рассматривается? Ответ обоснуйте.

4) Завод добычи и переработки полезных ископаемых ООО «Кристалл» решил отразить в годовой бухгалтерской отчетности информацию о наличии в распоряжении завода различных земельных участков, разделив их на различные виды по степени содержания в них микроэлементов. Для этого руководством завода был заключен договор с экспертным бюро на классификацию вышеперечисленных земель на общую сумму 120.000 рублей. Предполагаемые экономические выгоды от такого разделения (привлечение новых инвесторов) составляют 95.000 рублей. Какой принцип бухгалтерского учета нарушается? Ответ обоснуйте.

5) Сгруппируйте нижеперечисленные средства и их источники соответственно в актив (средства) и пассив (источники средства) баланса. Составьте бухгалтерский баланс (Актив = Пассив). При решении используйте план счетов.

Остатки по счетам на 01.01. 20\_\_ г. ООО «Феникс»

№ п/п	Наименование счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	1 250 000
2	Материалы	29 100
3	Уставный капитал	1 322 031
4	Нераспределенная прибыль	14 000
5	Нематериальный актив (патент)	27 896
6	Краткосрочные кредиты банка	5000
7	Готовая продукция	15 000

Ответ оформить в виде таблицы:

№ сч чета	Актив/Наим енование сче та	Сумм а, ру б.	№ сч чета	Пассив / Наи менован ие сч ета	Сумм а, ру б.
--------------	----------------------------------	---------------------	--------------	---	---------------------



3. натуральный

4. ценовой

3.Натуральные измерители информацию об имуществе хозяйства представляют:

1. в единицах времени

2. счетом, мерой, весом

3. в стоимостной оценке

4. в натурально-стоимостной оценке

4.Трудовые измерители информацию об имуществе организации представляют:

1. в единицах времени

2. счетом, мерой, весом

3. в стоимостной оценке

4. в натурально-стоимостной оценке

5.Спомощью денежного измерителя:

1. рассчитывают обобщающие показатели разнородных видов имущества

2. рассчитывают количество материальных ресурсов

3. исчисляют количество затраченного труда

4. ведут аналитический учет

6.Первичное наблюдение осуществляется с целью:

1. контроля и анализа хозяйственной деятельности

2. производства записей в системе счетов бухгалтерского учета

3. последующей обработки наблюдаемых фактов в информационные показатели

4. составления первичных и сводных документов

7.Первичный документ – это доказательства, что

1. хозяйственная операция совершена

2. хозяйственная операция будет совершена

3. разрешение на проведение хозяйственной операции получено

4. произведен контроль за законностью совершенной операции

8.Показатель документа в бухгалтерском учете называется:

1. регистром

2. реквизитом

3. реестром

4. обоснованием

9.Первичные документы группируются по следующим признакам:

1. структуре

2. оправдательные

3. сводные

4. назначению

5. времени составления

6. внутренние

7. объему информации

8. месту составления

10.По назначению документы подразделяются на:

1. первичные

2. оправдательные

3. бухгалтерского оформления

4. сводные

5. комбинированные

## 6. распорядительные

### *Краткие методические указания*

Тестовые задания предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных студентом во время занятий по данной дисциплине. Их назначение – углубить знания студентов по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами. Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе, в том числе в периодических изданиях.

### *Шкала оценки*

#### Шкала оценки (для 1 теста)

Баллы	Описание
8-10	Студент демонстрирует сформированность знаний на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, свободно оперирует приобретенными знаниями.
7-8	Студент демонстрирует сформированность знаний на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.
5-6	Студент демонстрирует сформированность знаний на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний.
1-4	Студент демонстрирует сформированность знаний на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний.

## 5.3 Экзаменационные вопросы

1. Общая характеристика бухгалтерского учета.
2. Место хозяйственного учета в системе управления.
3. Виды хозяйственного учета.
4. Измерители, используемые в бухгалтерском учете.
5. Задачи и принципы бухгалтерского учета.
6. Пользователи бухгалтерской информации.
7. Предмет бухгалтерского учета и сфера его применения.
8. Классификация хозяйственных средств по видам и размещению.
9. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и назначению.
10. Характеристика хозяйственных процессов и хозяйственных операций.
11. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
12. Балансовый метод отражения информации.
13. Структура бухгалтерского баланса и содержание его статей.
14. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
15. Счета бухгалтерского учета.
16. Сущность двойной записи.
17. Синтетический и аналитический учет.
18. Обобщение данных бухгалтерского учета.
19. Оценка объектов бухгалтерского учета.
20. Стоимостное измерение и регистрация хозяйственных операций.
21. Учет процесса снабжения.
22. Учет процесса производства.
23. Учет процесса продаж.
24. Классификация счетов
25. План счетов бухгалтерского учета.
26. Бухгалтерские документы и их классификация.
27. Инвентаризация и ее виды.
28. Учетные регистры и их классификация.
29. Формы бухгалтерского учета.
30. Учетная политика организации.



### *Краткие методические указания*

Экзамен является заключительным этапом изучения всей дисциплины или ее части и преследует цель проверить полученные студентом теоретические знания. Экзамен принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. К экзамену допускаются студенты, выполнившие в полном объеме задания, предусмотренные рабочей программой. В том случае, если допущены пропуски аудиторных занятий (по уважительной или неуважительной причине), студенты самостоятельно выполняют и сдают на проверку задания, предложенные преподавателем. Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить соответствующую основную и дополнительную литературу. Важно делать краткие заметки по каждому вопросу. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа по каждому вопросу.

### *Шкала оценки*

#### Критерии оценки

Баллы	Описание
18-20	Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно аргументировать свою позицию
15-17	Студент демонстрирует средний уровень усвоения учебного материала, допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при ответах на основной и дополнительные вопросы
10-16	Студент демонстрирует усвоение учебного материала на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, студент испытывает значительные затруднения при ответах на вопросы.
5-9	Студент демонстрирует усвоение учебного материала на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний.
0-5	Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний.