

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление и направленность (профиль)
41.03.05 Международные отношения. Международные отношения

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Владивосток 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы менеджмента в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (утв. приказом Минобрнауки России от 15.06.2017г. №555) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Балдина Ю.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Yuliya.Baldina@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 03.04.2024 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	M_1576159920
Номер транзакции	0000000000CF40DC
Владелец	Ослопова М.В.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью изучения дисциплины «Основы менеджмента в профессиональной деятельности» является обучение теоретическим основам управления социально-экономической системой, сущности, принципам, законам и способам организации управленческой деятельности, нацеленной на предпринимательский успех и формирование комплекса практических знаний и навыков организации и эффективного управления фирмой с учётом влияния различных внутренних и внешних факторов.

Цель изучения дисциплины «Основы менеджмента в профессиональной деятельности» достигается посредством решения в учебном процессе задач:

- получение студентами знаний о сущности менеджмента, его истории, основных подходах и принципах управления, методах принятия управленческих решений, тенденциях и особенностях развития менеджмента в современных условиях;
- изучение студентами особенностей управленческой деятельности, её содержания в условиях рыночных отношений;
- выработка у студентов умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения;
- приобретение студентами практических навыков выбора оптимальных технологий менеджмента при выходе российских фирм в среду международного бизнеса;
- развитие у студентов навыков творческого использования приобретенных знаний и умений при изучении других учебных курсов и дисциплин направления.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
41.03.05 «Международные отношения» (Б-МО)	ОПК-6 : Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1в : Определяет цели и задачи организационно-управленческой работы по профилю деятельности	РД1	Знание	Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы
			РД2	Умение	Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы
			РД3	Навык	Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы

	ОПК-6.2в : Подбирает способы выполнения управленческих решений по профилю деятельности	РД1	Знание	Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы
		РД2	Умение	Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы
		РД3	Навык	Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы
	ОПК-6.3в : Обеспечивает выполнение поставленных задач в организационно-управленческой деятельности; использует основные способы выполнения управленческих решений	РД1	Знание	Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы
		РД2	Умение	Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы
		РД3	Навык	Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы
ОПК-7 : Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1к : Понимает принципы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности	РД1	Знание	Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы
		РД2	Умение	Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы
		РД3	Навык	Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы менеджмента в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части подготовки бакалавра по направлению «Туризм».

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес- тации	
					Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
41.03.05 Международные отношения	ОФО	Б1.Б	2	2	37	18	18	0	1	0	35	3

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код ре- зультата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Общая характеристика менеджмента	РД1	2	2	0	3	тест, задание
2	История становления менеджмента и его научные школы	РД1	2	2	0	3	тест, задание
3	Внешняя и внутренняя среды организации	РД1	2	2	0	3	тест, задание
4	Планирование как важнейшая функция управления	РД2	2	2	0	3	тест, задание
5	Организация как функция управления	РД1	2	2	0	3	тест, задание
6	Мотивация как функция управления	РД2	2	2	0	3	тест, задание
7	Контроль как функция управления	РД3	2	2	0	6	тест, задание
8	Коммуникации в системе управления фирмой	РД2	2	2	0	6	тест, задание
9	Принятие управленческих решений	РД2	2	2	0	5	тест, задание
Итого по таблице			18	18	0	35	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Общая характеристика менеджмента.

Содержание темы: Понятие менеджмента и его роли в общественном развитии. Предмет науки управления. Элементы системы управления. Функции управления и их взаимосвязь. Принципы управления. Методы управления: экономические, административные (организационно - распорядительные), социально- психологические и их характеристика. Организация как объект управления. Понятие об уровнях управления.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекционное, практическое.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение дополнительной литературы по теме.

Тема 2 История становления менеджмента и его научные школы.

Содержание темы: Предпосылки возникновения научных теорий в управлении. Представление о различных школах менеджмента. Общая характеристика процессного, системного и ситуационного подходов к управлению и их отличительные особенности. Особенности развития теории и практики управления в России.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекционное, практическое.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение дополнительной литературы по теме.

Тема 3 Внешняя и внутренняя среды организации.

Содержание темы: : Определение внешней среды организации. Основные факторы внешней среды и их взаимосвязь. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов, сложность, неопределенность, подвижность. Определение внутренней среды организации. Характеристика целей, структуры, задач, технологий и трудовых ресурсов – основных внутренних ситуационных переменных организаций.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекционное, практическое.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение дополнительной литературы по теме.

Тема 4 Планирование как важнейшая функция управления.

Содержание темы: Содержание функции планирования. Классификация целей и планов. Сущность тактического и оперативного планирования. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования. Миссия, цели и ценности организации. Анализ и оценка внешней среды. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. Стратегические альтернативы. Выбор стратегии. Тактика, политика, процедуры и правила. Оценка стратегии. Управление по результатам.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекционное, практическое.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение дополнительной литературы по теме.

Тема 5 Организация как функция управления.

Содержание темы: Суть и содержание функции организации. Понятия: делегирование, полномочия, ответственность. Виды управленческих полномочий: линейные и штабные. Централизация и децентрализация в управлении. Организационные отношения в системе менеджмента. Понятие «организационная структура управления». Последовательность этапов разработки организационных структур управления. Типы организационных структур управления.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекционное, практическое.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение дополнительной

литературы по теме.

Тема 6 Мотивация как функция управления.

Содержание темы: Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Мотивационный процесс. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекционное, практическое.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение дополнительной литературы по теме.

Тема 7 Контроль как функция управления.

Содержание темы: Контроль, его место и значение в ряду функции управления. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Этапы процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекционное, практическое.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение дополнительной литературы по теме.

Тема 8 Коммуникации в системе управления фирмой.

Содержание темы: Роль коммуникаций в процессе управления. Система коммуникаций в организации: между организацией и ее средой, между уровнями и подразделениями, между руководителем и подчиненными. Слухи как неформальная информационная система. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекционное, практическое.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение дополнительной литературы по теме.

Тема 9 Принятие управленческих решений.

Содержание темы: Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческого решения. Модели принятия управленческого решения. Методы принятия и обоснование решений. Эффективность управленческого решения.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекционное, практическое.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение дополнительной литературы по теме.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов (СРС) — это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в

формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности. СРС имеет как аудиторный, так и внеаудиторный характер. В данной учебной программе приведен перечень основных и дополнительных источников, которые предлагается изучить в процессе обучения по дисциплине. Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать научные публикации в тематических журналах, полнотекстовые базы данных библиотеки, имеющиеся в библиотеках вуза и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях. При реализации дисциплины (модуля) применяется электронный учебный курс, размещённый в системе электронного обучения Moodle.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Балашов А. П. Основы менеджмента : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Вузовский учебник , 2020 - 288 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=355471>

2. Виханский Олег Самуилович. Менеджмент : Учебник [Электронный ресурс] : Магистр , 2019 - 656 - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=988768>

7.2 Дополнительная литература

1. Виханский Олег Самуилович. Менеджмент: век XXI : Учебное пособие [Электронный ресурс] , 2019 - 352 - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=982621>

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: <https://rucont.ru>
4. ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/ebs>
5. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/>
6. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Проектор
- Доска аудиторная ДА-8МЦ
- Парты 3-х местная складная 1800*450

Программное обеспечение:

- Microsoft Office XP Suites Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление и направленность (профиль)

41.03.05 Международные отношения. Международные отношения

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Владивосток 2024

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
41.03.05 «Международные отношения» (Б-МО)	ОПК-6 : Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1в : Определяет цели и задачи организационно-управленческой работы по профилю деятельности
		ОПК-6.2в : Подбирает способы выполнения управленческих решений по профилю деятельности
		ОПК-6.3в : Обеспечивает выполнение поставленных задач в организационно-управленческой деятельности; использует основные способы выполнения управленческих решений
	ОПК-7 : Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1к : Понимает принципы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-6 «Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-6.1в : Определяет цели и задачи организационно-управленческой работы по профилю деятельности	РД1	Знание	Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	полнота освоения теоретического материала и правильность ответов на вопросы
	РД2	Умение	Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы	демонстрирует умение управлять деятельностью структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы, применяя основные функции управления
	РД3	Навык	Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы	демонстрирует умение контролировать деятельность структурных подразделений объектов в туристской сфере, применяя основные функции управления

ОПК-6.2в : Подбирает способы выполнения управленческих решений по профилю деятельности	Р Д 1	Зн ан ие	Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	полнота освоения теоретического материала и правильность ответов на вопросы
	Р Д 2	У м ен ие	Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы	демонстрирует умение управлять деятельностью структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы, применяя основные функции управления
	Р Д 3	Н ав ы к	Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы	демонстрирует умение контролировать деятельность структурных подразделений объектов в туристской сфере, применяя основные функции управления
ОПК-6.3в : Обеспечивает выполнение поставленных задач в организационно-управленческой деятельности; использует основные способы выполнения управленческих решений	Р Д 1	Зн ан ие	Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	полнота освоения теоретического материала и правильность ответов на вопросы
	Р Д 2	У м ен ие	Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы	демонстрирует умение управлять деятельностью структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы, применяя основные функции управления
	Р Д 3	Н ав ы к	Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы	демонстрирует умение контролировать деятельность структурных подразделений объектов в туристской сфере, применяя основные функции управления

Компетенция ОПК-7 «Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	К од ре з- та	Т и п ре з- та	Результат	
ОПК-7.1к : Понимает принципы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности	Р Д 1	Зн ан ие	Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	полнота освоения теоретического материала и правильность ответов на вопросы
	Р Д 2	У м ен ие	Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы	демонстрирует умение управлять деятельностью структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы, применяя основные функции управления

	Р Д З	Н а в ы к	Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы	демонстрирует умение контролировать деятельность структурных подразделений объектов в туристской сфере, применяя основные функции управления
--	-------------	-----------------------	--	--

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС				
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация			
Очная форма обучения						
РД1	Знание : Определяет цели и задачи управления с структурными подразделениями объектов туристской сферы	1.1. Общая характеристика менеджмента	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов		
			Тест	Список вопросов		
		1.2. История становления менеджмента и его научные школы	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов		
			Тест	Список вопросов		
		1.3. Внешняя и внутренняя среды организации	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов		
			Тест	Список вопросов		
		1.5. Организация как функция управления	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов		
			Тест	Список вопросов		
		РД2	Умение : Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности с структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы	1.4. Планирование как важнейшая функция управления	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
					Тест	Список вопросов
1.6. Мотивация как функция управления	Разноуровневые задачи и задания			Список вопросов		
	Тест			Список вопросов		
1.8. Коммуникации в системе управления фирмой	Разноуровневые задачи и задания			Список вопросов		
	Тест			Список вопросов		
1.9. Принятие управлен	Разноуровневые задачи и задания			Список вопросов		

		ческих решений	Тест	Список вопросов
РДЗ	Навык : Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы	1.7. Контроль как функция управления	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
			Тест	Список вопросов

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство			
	Тест №1-9	Задание 1-9	Вопросы на зачет	Итого
Лекции	45			45
Практические занятия		20		20
Самостоятельная работа		15		15
Промежуточная аттестация			20	20
Итого	45	35	20	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Примеры тестовых заданий

Тема 1 Общая характеристика менеджмента

1 Менеджмент – это:

- а. управление человеческим коллективом в процессе общественного производства
- б. целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации
- в. управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.
- г. деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений

2 Менеджмент, как наука – это:

- а. комплекс знаний о методах и способах управления производством
- б. экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства
- в. система методологических приемов и способов для изучения науки менеджмент
- г. отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей

3 Что является объектом и субъектом менеджмента?

- а. технические ресурсы
- б. люди
- в. финансовые ресурсы
- г. технологии

4 В системе управления организацией - объект управления - это?

- а. связующая подсистема
- б. управляющая подсистема
- в. финансовая подсистема

г. управляемая подсистема

5 В системе управления организацией - субъект управления - это?

а. управляющая подсистема

б. управляемая подсистема

в. связующая подсистема

г. финансовая подсистема

Краткие методические указания

Тестовые задания состоят из вопроса и нескольких вариантов ответа. Решение представляет собой указание номера вопроса и букву, которой обозначен правильный, по мнению студента, вариант ответа. В течение семестра проводится 9 тестов по 9 темам на лекционных занятиях, в каждом тесте 5 вопросов.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	5	Студент ответил безошибочно
4	4	Студент совершил 1 ошибку в ответах на тест
3	3	Студент совершил 2 ошибки в ответах на тест
2	0	Студент совершил 3 и более ошибок в ответах на тест

5.2 Пример разноуровневых задач и заданий

Ольга начальник отдела продаж крупной торговой компании. Ее оплата труда составляет 100000 рублей, ежемесячно за выполнение плана продаж отделом она получает максимально возможный бонус в размере 80000 рублей, таким образом ее совокупный ежемесячный доход достаточно высок. Из-за различных объективных причин ее карьерный рост не возможен.

1. Что такое мотивация?
2. Из каких стадий состоит мотивационный процесс?
3. В чем сущность и каковы основные факторы стимулирования труда?
4. Найдите пути дополнительной мотивации такого сотрудника.

Краткие методические указания

Выполняя задания, студент должен руководствоваться знаниями, полученными на лекционных занятиях и в ходе самостоятельной работы.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	5	Студент на высоком уровне умеет выполнять задание
4	4	Студент на среднем уровне умеет выполнять задание
3	3	Студент на базовом уровне умеет выполнять задание
2	1-2	Студент не умеет выполнять задание

5.3 Вопросы к зачету

1. Дайте понятие организации
2. В чем состоит сущность процессного подхода к управлению?
3. Дайте характеристику основных функций управления
4. Каковы основные факторы внешней среды организации?
5. Перечислите уровни управления. Охарактеризуйте работу менеджера на каждом из уровней управления

Краткие методические указания

Выполняя задания, студент должен руководствоваться знаниями, полученными на лекционных занятиях и в ходе самостоятельной работы.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
--------	-------	----------

5	16-20	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.
4	11-15	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.
3	6-10	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки. Не может связать с практическими примерами.
2	0-5	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.