

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
**ПРАКТИКУМ ПО БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЮ**

Направление и направленность (профиль)

38.03.02 Менеджмент. Управление малым бизнесом

Год набора на ОПОП  
2020

Форма обучения  
заочная

Владивосток 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Практикум по бизнес-планированию» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 38.03.02 Менеджмент (утв. приказом Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

*Попова И.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, inna.starodumova@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 12.04.2023 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)  
Варкулевич Т.В.

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br/>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b> |                  |
| Сертификат  | 1575458423       |
| Номер транзакции                                  | 0000000000B1649A |
| Владелец  | Варкулевич Т.В.  |

Заведующий кафедрой (выпускающей)  
Варкулевич Т.В.

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br/>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b> |                  |
| Сертификат  | 1575458423       |
| Номер транзакции                                  | 0000000000B1649B |
| Владелец  | Варкулевич Т.В.  |

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является формирование у студентов профессиональных компетенций в рамках предпринимательского вида деятельности, в части развития навыков бизнес-планирования, координации предпринимательской деятельности, оценки условий ее осуществления.

В соответствии с целью дисциплины, задачами являются:

- предоставление современных знаний об основных элементах бизнес-плана, их взаимосвязи, процессе бизнес-планирования и методиках разработки бизнес-планов;
- развитие умений определять цели предпринимательской деятельности, осуществлять поиск рыночных возможностей, производить расчет экономических показателей;
- приобретение практических навыков разработки и обоснования бизнес-планов на предприятиях.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

| Название ОПОП ВО, сокращенное      | Код компетенции | Формулировка компетенции   | Планируемые результаты обучения |  |
|------------------------------------|-----------------|--|---------------------------------|--|
| 38.03.02<br>«Менеджмент»<br>(Б-МН) | ПК-18           | Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)                            | Знания:                         | структуры и основных разделов, разрабатываемых в бизнес-плане  |
|                                    |                 |  | Знания:                         | основных показателей, используемых при бизнес-планировании   |
|                                    |                 |  | Умения:                         | производить расчеты показателей, используемых в бизнес-планировании и представлять их результаты в закреплённой форме бизнес-плана |
|                                    |                 |  | Умения:                         | разрабатывать бизнес-план создания новых или развития существующих предприятий   |
|                                    |                 |  | Навыки:                         | расчета эффективности бизнес-плана по созданию нового или развития существующего предприятия                                       |
|                                    | ПК-19           | Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | Знания:                         | целей и факторов обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками   |
|                                    |                 |  | Умения:                         | применять методы координации деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками            |
|                                    |                 |  | Навыки:                         | согласования между всеми участниками этапов выполнения бизнес-плана  |

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" и определяет направленность программы в части развития предпринимательского вида деятельности.

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности», «Инвестиционный анализ», «Инновационный менеджмент», «Информационно-правовое обеспечение бизнеса», «Маркетинг», «Налоги и налогообложение», «Операционный менеджмент», «Организация предприятий малого и среднего бизнеса», «Основы менеджмента», «Основы предпринимательства», «Планирование и прогнозирование на предприятии», «Стратегический менеджмент базовый курс», «Финансовый менеджмент базовый курс». На данную дисциплину опираются «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Производственная преддипломная практика».

### 4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

| Название ОПОП ВО    | Форма обучения | Часть УП | Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО) | Трудо-емкость (З.Е.) | Объем контактной работы (час) |            |       |      |                | СРС | Форма аттес-тации |     |
|---------------------|----------------|----------|------------------------------------|----------------------|-------------------------------|------------|-------|------|----------------|-----|-------------------|-----|
|                     |                |          |                                    |                      | Всего                         | Аудиторная |       |      | Внеауди-торная |     |                   |     |
|                     |                |          |                                    |                      |                               | лек.       | прак. | лаб. | ПА             |     |                   | КСР |
| 38.03.02 Менеджмент | ЗФО            | Бл1.В    | 5                                  | 3                    | 21                            | 8          | 12    | 0    | 1              | 0   | 87                | Э   |

### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1 Структура дисциплины (модуля) для ЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ЗФО

| № | Название темы  | Кол-во часов, отведенное на |       |     |     | Форма текущего контроля                                    |
|---|--|-----------------------------|-------|-----|-----|--|
|   |  | Лек                         | Практ | Лаб | СРС |  |
| 1 | Особенности ведения предпринимательской деятельности в разрезе отраслевой структуры РФ | 2                           | 3     | 0   | 21  | опрос, решение кейсов, презентация индивидуального задания |
| 2 | Организационно-методические аспекты бизнес-планирования                                | 2                           | 3     | 0   | 22  | опрос, решение кейсов, презентация индивидуального задания |

|                         |  |          |           |          |           |  |
|-------------------------|--|----------|-----------|----------|-----------|--|
| 3                       | Структура и содержание бизнес-плана                              | 2        | 3         | 0        | 22        | опрос, решение кейсов, презентация индивидуального задания |
| 4                       | Реализация бизнес-плана как процесс взаимодействия с инвесторами | 2        | 3         | 0        | 22        | опрос, решение кейсов, презентация индивидуального задания |
| <b>Итого по таблице</b> |  | <b>8</b> | <b>12</b> | <b>0</b> | <b>87</b> |  |

## 5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ЗФО

*Тема 1 Особенности ведения предпринимательской деятельности в разрезе отраслевой структуры РФ.*

Содержание темы: Экономико-правовые основы ведения предпринимательской деятельности. Отраслевая структура РФ. Состояние и особенности развития малого бизнеса в России. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. Программы поддержки предпринимательства в РФ и Приморском крае. Инфраструктура малого бизнеса.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: конспектирование, проработка конспекта лекции, выполнение заданий поисково-исследовательского характера.

*Тема 2 Организационно-методические аспекты бизнес-планирования.*

Содержание темы: Функции бизнес-планирования. Виды бизнес-планов. Принципы эффективного бизнес-планирования. Современные стандарты бизнес-планирования. Современное программное обеспечение бизнес-планирования. Наиболее распространенные ошибки бизнес-планирования. Процесс бизнес- планирования и его основные участники. Бизнес-идея как основа проектируемого бизнеса.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: конспектирование, проработка конспекта лекции, выполнение заданий поисково-исследовательского характера.

*Тема 3 Структура и содержание бизнес-плана.*

Содержание темы: Реквизиты титульного листа. Содержание и особенности разработки Резюме. Описание предприятия и отрасли. Описание товара или услуги. Структура и особенности содержания основных разделов бизнес-плана: маркетинговый план, организационный план, производственный план, финансовый план, анализ рисков и чувствительность проекта. Показатели оценки эффективности бизнес- плана.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: конспектирование, проработка конспекта лекции, выполнение заданий поисково-исследовательского характера.

*Тема 4 Реализация бизнес-плана как процесс взаимодействия с инвесторами.*

Содержание темы: Назначение команды реализации бизнес-проекта. Создание предприятия и правовые вопросы и регистрация. Заключение контрактов с подрядчиками, поставщиками. Контроль всех этапов графика реализации проекта.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: конспектирование, проработка

конспекта лекции, выполнение заданий поисково-исследовательского характера.

## **6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)**

### **Рекомендации по изучению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает работу студентов на всех лекционных и практических занятиях, выполнение контрольных (аттестационных) мероприятий, эффективную самостоятельную работу. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на самостоятельную проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, разработку бизнес-плана по развитию действующего предприятия или создания нового. Распределение оценочных мероприятий курса и баллов представлено в приложении 1 (ФОС, п. 4).

Пропуски занятий без уважительной причины не допускаются. По дисциплине предусмотрены консультации преподавателям, они проводятся по расписанию, утвержденному в начале каждого семестра и представленному на сайте кафедры экономики и управления, а также дублируются на стенде кафедры экономики и управления.

Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия в форме презентационных материалов, которые размещены в портфолио ведущего преподавателя в разделе метод. работа - презентации, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие темам лекций, представленным в пункте 5 настоящей РПД.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на переаттестацию соответствующих дисциплин (модулей), освоенных в процессе обучения, которая в том числе освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения. Процедура переаттестации регламентируется локальным актом организации.

### **Методические рекомендации организации отдельных видов самостоятельной работы**

Написание конспекта лекций: в ходе лекционных занятий можно вести конспектирование учебного материала: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Самоподготовка (работа с литературой): в ходе подготовки к занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Читать научную литературу рекомендуется по принципу: «идея, теория в одном, в другом, в третьем и т. д. источниках». Это значит, что научная идея, изложенная в одном источнике, может быть развита, уточнена, конкретизирована в другом, в третьем может быть

подвергнута аргументированной критике, в четвертом вновь подтверждена более доказательно и т. п. И подтверждение, и опровержение научных выводов полезны студенту для понимания этого развития процессов. Обзор источников и литературы должен быть аналитическим, поэтому к изложению фактов необходимо подходить критически. Анализ литературы необходимо строить вокруг проблемы, а не публикаций. Проводя анализ, следует подчеркивать как сходство в практических результатах работ и их совпадение с теоретическими предположениями, так и несоответствия, расхождения, слабую изученность тех или иных вопросов. Анализируя источники, требуется определить слабые места в трудах, найти ранее неизученные аспекты. При этом не нужно торопиться излагать свое видение вопроса, так как главной задачей анализа литературы является лишь выявление проблем и ознакомление с современным состоянием области исследования.

Выполнение индивидуального задания и подготовка к защите контрольных точек: форма проведения практического занятия по настоящему курсу - групповая, которая подразумевает разработку одного задания группой из 4 (5) студентов. Выполнение задания следует начать с изучения теоретических сведений по разделу.

Защита проводится в два этапа:

1) Демонстрируются результаты выполнения задания.

2) Далее требуется ответить на ряд вопросов из перечня примерных вопросов.

Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. Необходимо использовать мультимедийное сопровождение выступления или раздаточный материал.

Этапы подготовки защиты контрольной точки и/или итоговой защиты:

1. Определение цели доклада. Цель помогает определить форму, содержание и стиль доклада, уровень взаимодействия аудитории с докладчиком.

2. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. При определении объема сообщения необходимо ориентироваться на установленный регламент. 3. Оформление результатов работы в виде печатного текста и презентационного материала, сопровождающего доклад. Необходимо обратить внимание на качество презентации: исключить мелкий шрифт, соблюдать баланс графического и текстового материала. Презентационный материал не должен полностью дублировать текст докладчика, а должен его добавлять, раскрывать и усиливать. Использование текста. Текст доклада, как правило, необходимо и целесообразно готовить заранее. Его использование не запрещается, однако читать доклад нежелательно. Вы можете утратить логику изложения, рискуете потерять контакт с аудиторией. Есть и другая крайность: текст выучивают наизусть и затем читают, как стихотворение, используя, в том числе, художественные приемы. Такая форма подачи также плохо подходит для доклада. Оптимальным является вариант, когда у докладчика на руках план-конспект доклада. Это придает определенную уверенность и позволяет докладчику излагать материал последовательно, не пропустить существенных моментов в сообщении.

5. Подготовка к публичной защите. Если Вы хотите произвести хорошее впечатление, необходимо знать свою презентацию. Постарайтесь прорепетировать доклад и по возможности использовать все необходимые приспособления (проектор, лазерная указка, дистанционная мышь, полностью пройдите презентацию). Соблюдайте регламент.

Рекомендуется доклад распределять по времени в таком процентном соотношении:

Вступление - 12–15 % от предоставленного Вам времени;

Основная часть – 60 %;

Заключение – около 10 %;

Вопросы от аудитории – 10 %.

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Докладчики и содокладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию, использовать технические средства, знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации, уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы, четко выполнять установленный регламент: основной доклад - 15

минут, дискуссия - 10 мин.

### **Разработка бизнес-плана создания и /или развития предприятия**

При разработке бизнес - плана необходимо использовать методiku UNIDO. До разработки бизнес- плана лучше определиться с концепцией будущего бизнеса, определить миссию и мантру предприятия, его бизнес-модель. При проведении расчетов необходимо руководствоваться шаблонами, приведенными в презентациях по курсу. Обязательным является разработка матрицы ответственности и использование проектных инструментов, позволяющих организовать и осуществлять координацию деятельности всех участников бизнес-плана.

### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8.1 Основная литература**

1. Лопарева А. М. БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2021 - 273 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/biznes-planirovanie-475874>

2. Сергеев А. А. БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 475 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/biznes-planirovanie-451957>

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов : Практическое пособие [Электронный ресурс] : РИОР , 2020 - 287 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=352445>

2. Купцова Е. В., Степанов А. А. БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2021 - 435 - Режим доступа:



<https://urait.ru/book/biznes-planirovanie-469221>

3. Проектный менеджмент: базовый курс : учебник / С. А. Полевой, И. В. Корнеева, А. Г. Коряков [и др.] ; под ред. С. А. Полевого. — Москва : КноРус, 2021. — 191 с. — ISBN 978-5-406-08376-5. — URL: <https://book.ru/book/939873> (дата обращения: 26.02.2024). — Текст : электронный.

### **8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru> (база данных в области управления).
2. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
3. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
4. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### Основное оборудование:

- Мультимедийный комплект №2 в составе:проектор Casio XJ-M146,экран 180\*180,крепление потолочное
- Мультимедийный проектор Casio XJ-V2
- Облачный монитор 23" LG CAV42K
- Облачный монитор LG Electronics черный +клавиатура+мышь
- П/К:С/бл IRU Corp, процессор Intel Core, мат/пл intel Soc-GA1156, опер/память NCP DDR3, Видео intel HDA, Жесткий дискSeagate ST320DM000, Оптич. прив. Lite-On IHAS124, корпусIRU Corp ATX, блок.пит.LinkW
- Сетевой монитор:Нулевой клиент Samsung SyncMaster NC240
- Уст-во бесп.питания UPS-3000

### Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2010 Standard Russian
- АЛТ-Инвест Сумм 8