

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЯ

Рабочая программа практики  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)  
44.03.01 Педагогическое образование. Иностранный язык

Год набора на ОПОП  
2023

Форма обучения  
очная

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Владивосток 2023

Программа практики «Производственная научно-исследовательская практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (утв. приказом Минобрнауки России от 22.02.2018г. №121) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

*Горбунова М.В., старший преподаватель, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Mariya.Gorbunova@vvsu.ru*

*Пак Л.Е., кандидат филологических наук, доцент, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Leonid.Pak@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры межкультурных коммуникаций и переводоведения от 04.05.2023 , протокол № 8

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)  
Коновалова Ю.О.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1575461532
Номер транзакции	000000000B2C194
Владелец	Коновалова Ю.О.

Заведующий кафедрой (выпускающей) \_\_\_\_\_  
*подпись* *фамилия, инициалы*

## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Цели практики: закрепление профессиональных знаний и навыков в сфере избранного направления, проведение самостоятельной научно-исследовательской работы по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

- углубление и закрепление знаний, полученных в период обучения и предшествующих практик, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;

- овладение методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;

- анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
44.03.01 «Педагогическое образование» (Б-ПО)	ОПК-9 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1п : Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	РД1	Знание	теоретических и практических основ организации учебного проекта
			РД2	Умение	определять тематику и актуальность учебного проекта и методы исследования
			РД3	Навык	определения тематики и актуальности учебного проекта и методов исследования
			РД4	Знание	современных информационных технологий (интернет-сервисы, интернет-платформы, мобильные приложения – Kahoot, Socrative, Quizlet и т. д.)
			РД5	Умение	использовать интернет ресурсы (текстовый контент, аудио и видео материалы)
			РД6		использования мультимедийных средств в ходе эффективного решения профессиональных задач

		ОПК-9.2п : Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	РД10	Навык	разработки образовательных программ внеурочной деятельности, отбора необходимого инструментария для оценки динамики процесса воспитания и социализации обучающихся
			РД11	Умение	Применять на практике образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов
			РД12	Навык	Оценивания результатов деятельности обучающихся-участников образовательных программ внеурочной деятельности
			РД13	Знание	теоретических положений методики преподавания иностранного языка для решения практических профессиональных задач учителя иностранного языка
			РД7	Знание	сущности и структуры внеурочной деятельности
			РД8	Знание	основных закономерностей, целей, содержания, форм и методов внеурочной деятельности
			РД9	Умение	применять психодиагностические методики исследования природы личности и социальных отношений в группах

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

## 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
44.03.01 Педагогическое образование. Иностранный язык	ОФО	Б2.Б.П.2	8	6	4 (неделя)

#### 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная преддипломная практика входит в обязательную часть Блока 2 учебного плана ОПОП и проводится в 8-ом семестре (4 курс).

**Требования к входным знаниям:** практика базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования.

#### 5 Содержание практики

##### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

№	Разделы (этапы) практики	Код результата обучения	Виды работы	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	РД 1 РД 2 РД 3 РД 4 РД 5	1 этап. Проводится общее собрание студентов с целью ознакомления: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики; - с заданием на практику и указаниями по его выполнению; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения зачета. 2 этап. Распределение студентов по базовым образовательным организациям. Организационная встреча студентов с руководством и педагогами образовательных организаций. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	Запись в дневнике практики

2	Производственный	РД 6 РД 7 РД 8 РД 9 РД 10 РД 11	Студенты работают по своему индивидуальному плану и плану педагога школы. Заполняют дневники практики. Реализуют поставленные задачи, выполняют все профессиональные функции учителя. Работают в закрепленных классах, составляют календарный план воспитательно-образовательной работы на предстоящую неделю. План заверяют у преподавателя школы и руководителя практики. Осуществляют воспитательно-образовательную работу, используя разнообразные формы и методы педагогического воздействия, учитывая при этом возраст детей, их индивидуальные особенности. Студент-практикант организует общие мероприятия для обучающихся, осуществляет руководство деятельностью детей по интересам, проводят работу с родителями: участвуют в проведении родительского собрания; оформляют наглядную агитацию; проводят беседы, индивидуальные консультации и т. д. А также выполняют индивидуальные задания и собирают материал для ВКР.	Запись в дневнике практики
3	Аналитический	РД 12	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	Запись в дневнике практики
4	Отчетный	РД 13	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	Зачет

## 5.2 Задание на практику

### Тематика индивидуальных заданий на практику

Примерный перечень индивидуальных заданий:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательной организации и правилами ведения учителем методической и отчетной документации;
- ознакомление с программой, содержанием учебных занятий; и методикой их проведения в данной образовательной организации;
- ознакомление с образовательной организацией и проведением разных форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку вариантов обновления учебно-методического комплекса образовательной организации по одному из направлений проводимых воспитательно-образовательных занятий (список направлений устанавливается на заседании методического объединения);
  - конкретная программа (выбирается студентом и согласуется с преподавателем дисциплины и руководителем практики);
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы учебной дисциплины (направления, области обучения и воспитания школьников) в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработку содержания обновления учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- научно-методический анализ проведения различных видов учебных занятий и воспитательной работы и др.;
- разработка одного из направлений воспитательной работы и др.

Студент знакомится со всеми методическими материалами, имеющимися у педагога. Это могут быть: воспитательно-образовательные программы, программы индивидуальных занятий с детьми, методические рекомендации для учителя, материалы и рекомендации по

проведению воспитательной работы с детьми; конспекты схемы и планы учебных занятий, презентации занятий в Power Point, видео темы учебных занятий, комплекты задач и упражнений, кейсы с методическими рекомендациями по работе с ними, игровой дидактический и раздаточный материалы и др.

## **6 Формы отчетности по практике**

В ходе прохождения Производственной преддипломной практики студент знакомится с деятельностью предприятия, изучает систему организации межкультурного сотрудничества, особенности такого сотрудничества в зависимости от сферы деятельности и организационно-правовой формы предприятия, а также собирает материалы и документы, необходимые для выполнения квалификационной работы.

Дневник практики, отчет о прохождении практики и характеристика руководителя практики являются основными документами студента, проходившего практику.

### **Раздел №1. ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Программа Производственной преддипломной практики включает в себя обязательное ведение каждым студентом дневника практики.

### **Раздел №2. ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ОРГАНИЗАЦИИ**

Студент должен подготовить отчет, который должен включать систематизированную в соответствии с заданием информацию, и доклад для защиты отчета по практике, в котором кратко излагаются основные результаты выполненной работы в ходе практики:

- Оценка студентом процесса прохождения практики
- Анализ трудностей, встретившихся в работе учителем
- Оценка работы студента руководителем практики от образовательного учреждения

### **Раздел №3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.**

Необходимо оформить все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом.

## **7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий**

В ходе прохождения Производственной преддипломной практики студент знакомится с деятельностью образовательного учреждения, работает в качестве учителя, осуществляет воспитательно-образовательную работу, а также собирает материалы и документы, необходимые для выполнения квалификационной работы. Программа Производственной преддипломной практики включает в себя обязательное ведение каждым студентом дневника практики. Дневник практики, отчет о прохождении практики и характеристика руководителя практики являются основными документами студента, проходившего практику.

Правила ведения дневника:

1. Руководитель практики прописывает в дневнике конкретные цели и задачи практики для каждого студента в зависимости от места прохождения производственной практики и обязанностей практиканта и дает индивидуальное задание.

2. Во время прохождения практики студент обязан ежедневно вносить в дневник сведения о выполненной работе, в том числе анализировать воспитательно-образовательную работу, осуществляемую учителями, другими студентами и самостоятельно.

3. Не реже одного раза в неделю студент предоставляет дневник руководителю практики от образовательного учреждения, который подписывает дневник после просмотра и обсуждения.

4. По окончании практики студент должен предоставить дневник руководителю практики от образовательного учреждения для выставления оценки и написания характеристики.

5. В установленный срок студент сдает руководителю практики дневник практики и

отчет.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводится последняя неделя производственной преддипломной практики. Объем отчёта – не менее 7 страниц печатного текста. Рекомендуется следующий порядок размещения материалов в отчете:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Раздел №1. ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
4. Раздел №2. ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ОРГАНИЗАЦИИ
  - Оценка студентом процесса прохождения практики
  - Анализ трудностей, встретившихся в работе учителем
  - Оценка работы студента руководителем практики от образовательного учреждения
5. Раздел №3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.
6. Список использованных источников
7. Приложения

### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

### **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **9.1 Основная литература**

1. Вараксин В. Н., Казанцева Е. В. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ 2-е изд. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс], 2020 - 239 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/psihologo-pedagogicheskiy-praktikum-456138>
2. Ксензова Г. Ю. ИННОВАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В ОБРАЗОВАНИИ. РЕФОРМА СИСТЕМЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс], 2020 - 349 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/innovacionnyye-processy-v-obrazovanii-reforma-sistemy-obshchego-obrazovaniya-455439>
3. Мирошникова, Д.В. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА КАК СРЕДСТВО РАЗВИТИЯ КРЕАТИВНОСТИ БУДУЩЕГО УЧИТЕЛЯ : УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ / Д.В. Мирошникова .— : [Б.и.], 2019 .— 98 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/690304> (дата обращения: 07.09.2023)

#### **9.2 Дополнительная литература**

1. Дарьин, А.И. Педагогическая практика / М.Н. Невитов; А.И. Дарьин .— Пенза : РИО ПГАУ, 2017 .— 28 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/564999> (дата обращения: 07.09.2023)
2. Карнаух Н.В. Преемственность идей отечественного педагогического наследия как условие становления профессиональной компетентности учителя : Монография



[Электронный ресурс] : Инфра-М , 2017 - 163 - Режим доступа:  
<https://znanium.com/catalog/document?id=234518>

**9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Онлайн словарь Мультитран <https://www.multitran.com/>
2. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа:  
<https://znanium.com/>
3. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"
4. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа:  
<https://urait.ru/>
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа:  
<http://www.consultant.ru/>

**10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор
- Колонки Microlab 2.0 SOLO4C
- Мультимедийный комплект №1: проектор NEC M271X, потолочное крепление Wize, клеммный модуль Kramer WX-1N, коннектор Kramer VGA, экран Lumien Eco Picture
- Персональный компьютер Lenovo (С.б.+монитор 21.5"+клавиатура+мышь)

Программное обеспечение:

- АБВУУ Lingvo 12 Multi-languages
- Диалог Nibelung 2.3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЯ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по практике

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)

44.03.01 Педагогическое образование. Иностранный язык

Год набора на ОПОП  
2023

Форма обучения  
очная

Владивосток 2023

## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
44.03.01 «Педагогическое образование» (Б-ПО)	ОПК-9 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1п : Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-9.2п : Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ОПК-9 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»**

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-9.1п : Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	РД1	Знание	теоретических и практических основ организации учебного проекта	Знает теорию организации учебного проекта.
	РД2	Умение	определять тематику и актуальность учебного проекта и методы исследования	Способен определить тематику и актуальность учебного проекта и методы исследования
	РД3	Навык	определения тематики и актуальности учебного проекта и методов исследования	Успешно определяет тематику и актуальность учебного проекта и методов исследования
	РД4	Знание	современных информационных технологий (интернет-сервисы, интернет-платформы, мобильные приложения – Kahoot, Socrative, Quizlet и т. д.)	Знает современные информационные технологии (интернет-сервисы, интернет-платформы, мобильные приложения – Kahoot, Socrative, Quizlet и т. д.)
	РД5	Умение	использовать интернет ресурсы (текстовый контент, аудио и видео материалы)	Способен использовать интернет ресурсы (текстовый контент, аудио и видео материалы)

		Р Д 6		использования мультимедийных средств в ходе эффективного решения профессиональных задач	Успешно использует мультимедийные средства в ходе эффективного решения профессиональных задач
ОПК-9.2п : Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности		Р Д 7	Знание	сущности и структуры внеурочной деятельности	Знает основы и структуры внеурочной деятельности
		Р Д 8	Знание	основных закономерностей, целей, содержания, форм и методов внеурочной деятельности	Знает основные закономерности, цели, содержание, формы и методы внеурочной деятельности
		Р Д 9	Умение	применять психодиагностические методики исследования природы личности и социальных отношений в группах	Способен применить психодиагностические методики исследования природы личности и социальных отношений в группах
		Р Д 10	Навык	разработки образовательных программ внеурочной деятельности, отбора необходимого и инструментария для оценки динамики процесса воспитания и социализации обучающихся	Успешно разрабатывает образовательные программы внеурочной деятельности, отбирает необходимый инструментарий для оценки динамики процесса воспитания и социализации обучающихся
		Р Д 11	Умение	Применять на практике образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов	Успешно применяет на практике образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов
		Р Д 12	Навык	Оценивания результатов деятельности обучающихся-участников образовательных программ внеурочной деятельности	Способен оценить результаты деятельности обучающихся-участников образовательных программ внеурочной деятельности
		Р Д 13	Знание	теоретических положений методики преподавания иностранного языка для решения практических профессиональных задач учителя иностранного языка	Знает теоретические положения методики преподавания иностранного языка

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знание : теоретических и практических основ организации учебного проекта	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Умение : определять тематику и актуальность учебного проекта и методы исследования	Отчет по практике	Отчет по практике

РД3	Навык : определения тематики и актуальности учебного проекта и методов исследования	Отчет по практике	Отчет по практике
РД4	Знание : современных информационных технологий (интернет-сервисы, интернет-платформы, мобильные приложения – Kahoot, Socrative, Quizlet и т. д.)	Отчет по практике	Отчет по практике
РД5	Умение : использовать интернет ресурсы (текстовый контент, аудио и видео материалы)	Отчет по практике	Отчет по практике
РД7	Знание : сущности и структуры внеурочной деятельности	Отчет по практике	Отчет по практике
РД8	Знание : основных закономерностей, целей, содержания, форм и методов внеурочной деятельности	Отчет по практике	Отчет по практике
РД9	Умение : применять психодиагностические методики исследования природы личности и социальных отношений в группах	Отчет по практике	Отчет по практике
РД10	Навык : разработки образовательных программ внеурочной деятельности, отбора необходимого инструментария для оценки и динамики процесса воспитания и социализации обучающихся	Отчет по практике	Отчет по практике
РД11	Умение : Применять на практике образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов	Отчет по практике	Отчет по практике
РД12	Навык : Оценивания результатов деятельности обучающихся-участников образовательных программ внеурочной деятельности	Отчет по практике	Отчет по практике
РД13	Знание : теоретических положений методики преподавания иностранного языка для решения практических профессиональных задач учителя иностранного языка	Отчет по практике	Отчет по практике

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство			
	Организационные задания по практике	Общее задание по практике	Индивидуальное задание по практике (защита отчета)	Итого
Подготовительный	20	-	-	20
Производственный	-	20	-	20
Аналитический	-	-	30	30
Отчетный			30	30
Итого				100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
----------------------------	------------------------------------	--

от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

**Задание 1.** Получить программу практики и календарный план-график, характеризующий примерное распределение времени студента на выполнение отдельных разделов задания практики.

**Задание 2.** Определить тему индивидуального раздела.

**Задание 3.** Подготовить отчет, который должен включать систематизированную в соответствии с заданием информацию.

**Задание 4.** Подготовить доклад для защиты отчета по практике, в котором кратко излагаются основные результаты выполненной работы в ходе практики.

**Задание 5.** Оформить все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом.

#### *Краткие методические указания*

В ходе прохождения Производственной преддипломной практики студент знакомится с деятельностью предприятия, изучает систему организации межкультурного сотрудничества, особенности такого сотрудничества в зависимости от сферы деятельности и организационно-правовой формы предприятия, а также собирает материалы и документы, необходимые для выполнения квалификационной работы. Программа Производственной преддипломной практики включает в себя обязательное ведение каждым студентом дневника практики. Дневник практики, отчет о прохождении практики и характеристика руководителя практики являются основными документами студента, проходившего практику.

#### *Шкала оценки*

Оценка	Баллы	Описание
5	19–20	Обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся систематическую способность участвовать в деятельности образовательного учреждения, а также навыки навыками разработки и использования образовательных программ внеурочной деятельности
4	16–18	Обучающийся продемонстрировал в целом сформировавшуюся способность участвовать в деятельности образовательного учреждения, а также навыки навыками разработки и использования образовательных программ внеурочной деятельности
3	13–15	Обучающийся продемонстрировал не вполне сформировавшуюся способность участвовать в деятельности образовательного учреждения, а также навыки навыками разработки и использования образовательных программ внеурочной деятельности
2	9–12	Обучающийся продемонстрировал фрагментарную способность участвовать в деятельности образовательного учреждения, а также навыки навыками разработки и использования образовательных программ внеурочной деятельности

## 5.2 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

**Задание 1.** Ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательной организации и правилами ведения учителем методической и отчетной документации;

**Задание 2.** Ознакомление с программой, содержанием учебных занятий; и методикой их проведения в данной образовательной организации;

**Задание 3.** Ознакомление с образовательной организацией и проведением разных форм учебных занятий;

**Задание 4.** Самостоятельную подготовку вариантов обновления учебно-методического комплекса образовательной организации по одному из направлений проводимых воспитательно-образовательных занятий (список направлений устанавливается на заседании методического объединения);

**Задание 5.** Конкретная программа (выбирается студентом и согласуется с преподавателем дисциплины и руководителем практики);

**Задание 6.** Подбор и анализ основной и дополнительной литературы учебной дисциплины (направления, области обучения и воспитания школьников) в соответствии с тематикой и целями занятий;

**Задание 7.** Разработку содержания обновления учебного материала на современном научно-методическом уровне;

**Задание 8.** Научно-методический анализ проведения различных видов учебных занятий и воспитательной работы и др.;

**Задание 9.** Разработка одного из направлений воспитательной работы и др.

### *Краткие методические указания*

Студент знакомится со всеми методическими материалами, имеющимися у педагога. Это могут быть: воспитательно-образовательные программы, программы индивидуальных занятий с детьми, методические рекомендации для учителя, материалы и рекомендации по проведению воспитательной работы с детьми; конспекты схемы и планы учебных занятий, презентации занятий в Power Point, видео темы учебных занятий, комплекты задач и упражнений, кейсы с методическими рекомендациями по работе с ними, игровой дидактический и раздаточный материалы и др.

### *Шкала оценки*

Оценка	Баллы	Описание
5	19–20	Обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся систематическую способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки применения образовательных программ внеурочной деятельности
4	16–18	Обучающийся продемонстрировал в целом сформировавшуюся способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки применения образовательных программ внеурочной деятельности
3	13–15	Обучающийся продемонстрировал не вполне сформировавшуюся способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки применения образовательных программ внеурочной деятельности
2	9–12	Обучающийся продемонстрировал фрагментарную способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки применения образовательных программ внеурочной деятельности

## 5.3 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Основными документами студента, проходившего практику, являются: дневник практики, отчет о прохождении практики и характеристика руководителя практики.

### *Краткие методические указания*

Студент должен представить и защитить отчет о прохождении практики.

Объем отчёта – не менее 7 страниц печатного текста. Рекомендуется следующий порядок размещения материалов в отчете:

1. Титульный лист
2. Оглавление

3. Раздел №1. ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4. Раздел №2. ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ОРГАНИЗАЦИИ

- Оценка студентом процесса прохождения практики
- Анализ трудностей, встретившихся в работе учителем
- Оценка работы студента руководителем практики от образовательного учреждения

5. Раздел №3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

6. Список использованных источников

7. Приложения

*Шкала оценки*

Оценка	Баллы	Описание
5	55–60	Обучающийся в полном объеме владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет и успешно его защитил, уверенно ответив на все вопросы комиссии
4	45–54	Обучающийся владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет и защитил его, но не показал уверенное владение материалом
3	35–44	Обучающийся представил не вполне полный и правильно оформленный отчет, при защите отчета показал неуверенное владение материалом
2	25–34	Обучающийся представил отчет в сформированном виде, но со значительными ошибками, при защите отчета показал неуверенное владение материалом