

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ

Рабочая программа практики  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)  
44.03.01 Педагогическое образование. Физическая культура

Год набора на ОПОП  
2024

Форма обучения  
очная

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Владивосток 2024

Программа практики «Производственная научно-исследовательская практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (утв. приказом Минобрнауки России от 22.02.2018г. №121) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

*Гудков Ю.Э., кандидат педагогических наук, доцент, Кафедра физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, Yuriy.Gudkov@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры физкультурно-оздоровительной и спортивной работы от 30.05.2024 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)  
Барабаш О.А.

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br/>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b> |                  |
| Сертификат  | 1575558447       |
| Номер транзакции                                  | 0000000000BCCA9D |
| Владелец  | Барабаш О.А.     |

Заведующий кафедрой (выпускающей) \_\_\_\_\_  
*подпись* *фамилия, инициалы*

## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Цель производственной научно-исследовательской практики – применение информационных технологий для проведения заключительного этапа подготовки бакалавра к оформлению и защите выпускной квалификационной работы.

Задачи дисциплины:

- формировать знание содержания и требований к результатам индивидуальной и совместной исследовательской и учебно- проектной деятельности;
- формировать умения подбирать цифровые инструменты для осуществления теоретической и эмпирической части исследовательского проекта, использовать методы, приемы и средства организации проектной деятельности в соответствии с темой исследования;
- формировать навык применения информационных технологий для обработки результатов исследования, оформление и презентации выпускной квалификационной работы.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное                | Код и формулировка компетенции  | Код и формулировка индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине |                         |   |
|--|---|---|-----------------------------------|-------------------------|---|
|  |   |   | Код результата                    | Формулировка результата |   |
| 44.03.01 «Педагогическое образование» (Б-ПО) | ОПК-9 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.1п :<br>Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности | РД1                               | Умение                  | Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности |
|  |   | ОПК-9.2п :<br>Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности   | РД2                               | Навык                   | Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности   |

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

### 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО   | Форма обучения | Часть УП | Семестр/ курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|--|----------------|----------|---------------|---------------------|----------------------------|
| 44.03.01<br>Педагогическое образование.<br>Физическая культура | ОФО            | Б2.Б.П.2 | 8             | 6                   | 4 (недель)                 |

### 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная научно-исследовательская практика, как часть производственной практики, является завершающим этапом обучения, и направлена на интеграцию теоретических и практических аспектов высшего профессионального образования в итоговый исследовательский проект – выпускную квалификационную работу.

Производственная научно-исследовательская практика относится к обязательной части учебного плана по направлению и профилю подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (Физическая культура).

### 5 Содержание практики

#### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

| № п/п                                      | Этапы практики                    | Формы работ, в т.ч. контактные   | Трудоемкость в часах |
|--|-----------------------------------|--|----------------------|
| 1  | Подготовительный этап             | Выбор (корректировка) темы выпускной квалификационной работы                                   | 1                    |
|  |                                   | Разработка задания на преддипломную практику   | 1                    |
|  |                                   | Составление программы исследования   | 2                    |
|  |                                   | Консультации с руководителем практики от предприятия учреждения и университета                 | 1                    |
| 2  | Основной этап (исследовательский) | Подготовка аналитического обзора темы  | 5                    |
|  |                                   | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, измерения | 53                   |
|  |                                   | Выполнение производственных научно-исследовательских заданий.                                  | 5                    |
|  |                                   | Внедрение экспериментальных компонентов  | 20                   |
|  |                                   | Обработка и анализ полученной информации   | 20                   |
|  |                                   | Контактная работа с руководителем практики от предприятия учреждения и университета            | 2                    |
|  |                                   | Анализ, обработка и систематизации полученных данных   | 50                   |
| Подготовка и оформление отчета по практике | 50                                |  |                      |

|   |                     |  |     |
|---|---------------------|--|-----|
| 3 | Заключительный этап | Консультации с руководителем практики от предприятия учреждения и университета | 2   |
|   |                     | Защита отчета по практике  | 2   |
|   | ИТОГО               |  | 214 |

### 5.2 Задание на практику

| № задания | Название задания                                 | Перечень задач по заданию  | Форма отчетности   | Пла результат   |
|-----------|--|--|--|---|
| 1         | Задание Знакомство с образовательным учреждением | Ознакомление со спецификой функционирования образовательного учреждения в целом.   | Предоставить общие сведения об образовательном учреждении в виде оформленной таблицы.                                      | Уметь находить актуальную информацию с помощью информации технологий систематизировать информацию составляющую компонент соответствия требованиям                       |
|           |  | Ознакомление организацией и содержанием учебно-воспитательного процесса в учреждении.                                      | Предоставить сведения об учебно-воспитательном процессе в виде оформленной таблицы.  |   |
|           |  | Дать подробную характеристику системе физического воспитания в учреждении.   | Предоставить развернутые сведения о структуре и содержании физического воспитания в учреждении в виде оформленной таблицы. |   |
| 2         | Задание Педагогическое наблюдение                | Наблюдение и анализ урока по физической культуре в разрезе применения различных видов учебной деятельности                 | Предоставить заполненные бланки (протоколы) наблюдения в соответствии требованиями отчетной документации                   | Уметь наблюдать педагогическую реальность с разрезе по дидактическому компоненту Уметь анализировать, оценивать адекватность средств и решаемым педагогическим задачам. |
|           |  | Наблюдение и анализ урока по физической культуре в разрезе нагрузочных параметров  |  |   |
|           |  | Наблюдение и анализ урока по физической культуре в разрезе соответствия применяемых средств и методов поставленным задачам |  |   |

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| 3 | Задание<br>Хронометрирование                | Подготовить и провести процедуру хронометрирования урока по физической культуре<br><br>На основе полученных данных дать аналитическую и оценочную характеристику моторной плотности урока                      | Предоставить заполненные протоколы хронометрирования с приложением аналитической оценочной характеристики урока   | Уметь измерять исследованные педагогические процессы, и обрабатывать результаты с помощью инструментов формулировать и оценивать результаты измерений |
| 4 | Задание<br>Пульсометрия                     | Подготовить и провести процедуру пульсометрии урока по физической культуре<br><br>На основе полученных данных дать аналитическую и оценочную характеристику динамики нагрузки                                  | Предоставить заполненные протоколы пульсометрии с приложением аналитической оценочной характеристики урока  | Уметь применять измерительные цифровые инструменты исследования педагогических процессов, формулировать и оценивать результаты измерений              |
| 5 | Задание<br>Познавательные интересы учащихся | Подготовить и провести исследование познавательных интересов учащихся на уроке физической культуры<br><br>На основе полученных данных дать аналитическую и оценочную характеристику видам учебной деятельности | Предоставить заполненные протоколы наблюдения познавательных интересов учащихся с приложением аналитической оценочной характеристики видам учебной деятельности | Уметь наблюдать и интерпретировать рефлексивное состояние своих воспитателей и процесса, формулировать и оценивать результаты наблюдений              |
| 6 | Задание<br>Педагогическое тестирование      | Подготовить и провести исследование уровня физической подготовленности (УФП) учащихся  | Предоставить заполненные протоколы тестирования УФП с приложением графической интерпретацией полученных результатов (гистограммы процентного соотношения        | Уметь измерять исследованные результаты педагогического воздействия с численными примененными современными цифровыми технологиями соотносить          |

|   |                                  |   |   |  |
|---|----------------------------------|---|---|--|
|   |                                  | На основе полученных данных дать аналитическую и оценочную характеристику физкультурно-оздоровительной работы                                 | учащихся (различным УФП)  | оценивать физическую подготовку учащихся   |
| 7 | Задание Групповое проектирование | Организовать и провести с учащимися старших классов разработку и защиту групповых проектов на тему «Физкультурно-оздоровительная среда школы» | Предоставить документацию с алгоритмом разработки, создания и презентации готовых проектов в условия общеобразовательной школы в формате творческого проекта и защитить данный проект | Уметь составить формулировку исследовательской задачи, организовать мотивированных учащихся исследовать деятельность в числе примененных современных мессенджерах                |
| 8 | Задание Отчет по практике        | Составить (заполнить) отчетную документацию в соответствии требованиями   | Предоставить документацию в отчетную документацию. Выступить на итоговой конференции с сообщением о ходе, особенностях и результатах прохождения учебной практики                     | Уметь декомпозировать поставленную задачу, способы решения, интерпретировать, оформлять и презентовать результаты решения, число использованных прикладных цифровых инструментов |

## 6 Формы отчетности по практике

Руководитель практики от кафедры назначает срок сдачи отчета по прохождению практики в течение первых двух недель семестра. По окончании практики студент сдает отчет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят минимум 3 человека: заведующий кафедрой, руководитель практики и ведущие преподаватели кафедры.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 8-10-минутный доклад студента и его ответы на вопросы руководителя практики. В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики,
- инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им умения и навыки. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики до ее окончания.

К отчету также прилагается:

1. Задание на учебную практику.
2. Календарный план-график.

Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от университета.

## **7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий**

Задания студентов оформляются в виде календарного плана-графика. Календарный план-график характеризует примерное распределение времени студентов на выполнение отдельных разделов задания практики. Задание определяется научным руководителем с учетом интересов студентов и должно учитывать направления деятельности студентов во время учебной практики.

Тематика заданий на практику

1. Специфика функционирования образовательного учреждения в современных условиях.
2. Особенности современного урока по физической культуре в разрезе его дидактических компонентов;
3. Оценочные характеристики моторной плотности урока;
4. Измерение и исследование динамики нагрузки;
5. Рефлексивные состояния учащихся в процессе учебно-воспитательного воздействия;
6. Аналитические и оценочные характеристики уровня физической подготовленности учащихся;
7. Технология группового проектирования аспектов физкультурно-оздоровительной деятельности;
8. Творческая репрезентация результатов учебной практики.

Основной частью самостоятельной работы студента является написание отчета по практике. Отчет по учебной практике по получению навыков исследовательской работы в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- титульный лист;
- задание на учебную практику;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть отчета;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель и время прохождения практики (неделя);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали студенту руководители практики.

Объем отчета должен составлять 20-25 страниц (без приложений) текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Правила оформления документа.

Общие требования

1. Страницы текста документа и включенные в него иллюстрации, таблицы должны соответствовать формату А4.

2. Текстовый документ выполняется на одной стороне белой (писчей) бумаги формата А4 (210x297) с использованием ПК (персонального компьютера) в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows. Применяется для всех видов работ. ВКР выполняется только данным способом.

3. Текст документа выполняют, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм.

4. При выполнении документа рукописным способом соблюдаются следующие требования:

- текст выполняется шрифтом, приближенным к чертежному (Приложение А), с высотой букв и цифр не менее 2,5 мм. Цифры и буквы необходимо писать четко черной тушью, чернилами, пастой.

5. При выполнении текста документа на ПК следует соблюдать следующие требования:

- шрифт Times New Roman, размер – 12-14, стиль (начертание) – обычный, цвет шрифта – черный;
- выравнивание – по ширине; красная (первая) строка (отступ) – 1,25 см; межстрочный интервал – полуторный для шрифта размером 12 и одинарный для размера шрифта 14;
- автоматический перенос слов.

6. Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точек и черточек.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе, не проставляют.

Структурным элементам документа «Задание», «Аннотация (Реферат)» номер страницы не присваивается. Они помещаются в документе последовательно после титульного листа и в «Содержание» не включаются.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа.

Иллюстрации и таблицы на листах формата А3 и более учитывают как одну страницу. В этом случае они должны быть сложены или разрезаны без ущерба для чтения до формата А4 и помещены в приложение, если распечаток много; если мало – допускается располагать непосредственно в тексте после первого упоминания о них.

7. При выполнении документа необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся.

8. Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

9. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык документа с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

10. Сокращение русских слов и словосочетаний в документе – по ГОСТ 7.12–93.

11. Наименования структурных элементов отчета (заголовки) «Задание», «Аннотация (Реферат)», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» выполняют симметрично тексту (по центру) без абзацного отступа и точки в конце с прописной буквы без нумерации.

При выполнении рукописным способом наименования структурных элементов следует выполнять чертежным шрифтом номер 7. Расстояние между заголовком и текстом – 15 мм.

При использовании ПК заголовки рекомендуется выполнять шрифтом Arial Cyr, стиль (начертание) обычный, размер – 14-15 в зависимости от выбранного размера шрифта текста документа (12 или 14 см. пункт 4.1.5). Расстояние между заголовком и текстом – два интервала (12 пт).

12. Каждый структурный элемент текстового документа следует начинать с нового листа (страницы).

#### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

### **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **9.1 Основная литература**

1. Ганаева, Е.А. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ ВКР Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование : ФГОС ВО / Э.Р. Сайтбаева; Е.А. Ганаева .— 2020 .— 29 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/737738> (дата обращения: 15.04.2024)

2. Научно-методическая деятельность в физической культуре, спорте и туризме :

учебное пособие / В. М. Гелецкий, Н. В. Сурикова, С. Н. Чернякова, В. В. Тельных. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2022. - 216 с. - ISBN 978-5-7638-4630-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2091866> (дата обращения: 15.05.2024).

3. Никитушкин, В. Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07632-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514551> (дата обращения: 15.05.2024).

4. Технологии научных исследований в физической культуре и спорте : учебное пособие для вузов / З. С. Варфоломеева, В. Ф. Воробьев, О. Б. Подоляка, А. А. Артеменков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12321-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518251> (дата обращения: 15.05.2024).

5. Фискалов, В. Д. Технология научных исследований в спортивной деятельности : учебное пособие / В. Д. Фискалов. — Волгоград : ВГАФК, 2020. — 157 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173458> (дата обращения: 15.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **9.2    Дополнительная литература**

1. Кузьмин, А.М. МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТЕ : Учебное пособие для магистрантов направлений 49.04.01 Физическая культура, 49.04.03 Спорт / С.С. Коровин; А.М. Кузьмин .— Челябинск : УралГУФК, 2021 .— 158 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/773761> (дата обращения: 15.04.2024)

2. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура / А.И. Замогильнов, М.А. Правдов, Д.М. Правдов; ред.: А.А. Михайлов [и др.] .— Шуя : Издательство Шуйского филиала ИвГУ, 2019 .— 28 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/697937> (дата обращения: 15.04.2024)

3. Технологии научных исследований в физической культуре и спорте : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. С. Варфоломеева, В. Ф. Воробьев, О. Б. Подоляка, А. А. Артеменков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 105 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13327-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518766> (дата обращения: 15.05.2024).

## **9.3    *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):***

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"  
2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"  
3. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"  
4. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"  
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Основное оборудование:

- Мультимедийный проектор Casio XJ-V2
- Мультимедийный проектор №3 Casio XJ-M146

Программное обеспечение:

- Adobe Connect MeetingLic 9.0 MUL NAMED HOST
- iSpring Suite 6.2 Russian
- Microsoft Visio Professional 2010 MAK

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по практике

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)

44.03.01 Педагогическое образование. Физическая культура

Год набора на ОПОП  
2024

Форма обучения  
очная

Владивосток 2024

## 1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное                | Код и формулировка компетенции  | Код и формулировка индикатора достижения компетенции   |
|--|---|--|
| 44.03.01 «Педагогическое образование» (Б-ПО) | ОПК-9 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.1п : Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности |
|  |   | ОПК-9.2п : Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности   |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ОПК-9 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»**

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения по дисциплине |                |   | Критерии оценивания результатов обучения  |
|--|-----------------------------------|----------------|---|---|
|  | Код результата                    | Тип результата | Результат   |   |
| ОПК-9.1п : Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности | РД1                               | Умение         | Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности | Предлагает определенные цифровые инструменты и ресурсы для обеспечения планирования, организации, регулирования и контроля процесса физического воспитания учащихся   |
| ОПК-9.2п : Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности   | РД2                               | Навык          | Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности   | Разрабатывает документы планирования и контроля, применяя прикладное программное обеспечение; использует цифровые мессенджеры для организации деятельности учащихся; электронные мобильные средства мониторинга физического состояния занимающихся; видео и аудио устройства для решения методических и организационных задач |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

| Контролируемые планируемые результаты обучения |  | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС |                          |
|--|--|--|--------------------------|
|  |  | Текущий контроль   | Промежуточная аттестация |
| РД1  | Умение : Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности | Собеседование  | Отчет по практике        |
| РД2  | Навык : Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности  | Собеседование  | Отчет по практике        |

### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

| Вид учебной деятельности | Оценочное средство             |               |        |                   |       |
|--------------------------|--------------------------------|---------------|--------|-------------------|-------|
|                          | Задание на практические работы | Собеседование | Проект | Отчет по практике | Итого |
| Практика                 | 20                             | 20            | 40     | -                 | 80    |
| Промежуточная аттестация | -                              | -             | -      | 20                | 20    |
| Итого                    | 20                             | 20            | 40     | 20                | 100   |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации   | Характеристика качества сформированности компетенции   |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| от 91 до 100               | «зачтено» / «отлично»                | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90                | «зачтено» / «хорошо»                 | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.  |
| от 61 до 75                | «зачтено» / «удовлетворительно»      | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.  |
| от 41 до 60                | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.  |

|            |                                      |   |
|------------|--------------------------------------|---|
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |
|------------|--------------------------------------|---|

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Примерный перечень вопросов по темам

1. Специфика функционирования образовательного учреждения в современных условиях.

2. Особенности современного урока по физической культуре в разрезе его дидактических компонентов.

*Краткие методические указания*

Вопросы, задаваемые студенту, зависят от выбранной студентом тематики индивидуального задания на практику.

*Шкала оценки*

| Оценка | Баллы | Описание  |
|--------|-------|---|
| 5      | 19–20 | выставляется студенту, если студент правильно ответил на все вопросы, при этом ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений                      |
| 4      | 16–18 | выставляется студенту, если студент в целом ответил на все вопросы, но в ответах допустил незначительные неточности, ответы на вопросы полные и/или частично полные |
| 3      | 13–15 | выставляется студенту, если студент не ответил на 1-2 вопроса и / или в ответах допущены существенные ошибки, ответы только на элементарные вопросы                 |
| 2      | 9–12  | выставляется студенту, если студент неправильно ответил на вопросы, в ответах допущены грубые ошибки  |
| 1      | 0–8   | выставляется студенту, если студент не ответил на вопросы или дал ответ на один вопрос, при этом ответ содержит грубые ошибки                                       |

### 5.2 Примерный перечень вопросов по темам

Технология группового проектирования аспектов физкультурно-оздоровительной деятельности

*Краткие методические указания*

Вопросы, задаваемые студенту, зависят от выбранной студентом тематики индивидуального задания на практику.

*Шкала оценки*

| № | Баллы | Описание   |
|---|-------|--|
| 5 | 29–40 | Задание по практике выполнено. Подобран и обработан материал для отчета. Выполнены указания руководителя. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочему плану-графику проведения практики. Студент овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки.  |
| 4 | 22–28 | Задание по практике выполнено. Материал для отчета подобран, но не весь обработан. Выполнены указания руководителя практики. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочему плану-графику проведения практики. Студент овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки.                                       |
| 3 | 15–21 | Задание по практике выполнено не в полном объеме. Материал для отчета подобран, но не весь обработан. Выполнены указания руководителя практики. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочему плану-графику проведения практики. Студент частично овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки.           |
| 2 | 8–14  | Задание по практике выполнено не в полном объеме. Материал для отчета подобран, но не весь обработан. Не выполнены все указания руководителя практики. Выполнены в установленные сроки не все виды работ согласно рабочему плану-графику проведения практики. Студент частично овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. |
| 1 | 0–7   | Студент не выполнил задание в установленные сроки.   |

### 5.3 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

При защите практики оценивается правильность оформления документов: отчета по

практике и календарного плана-графика. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им умения и навыки. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики до ее окончания. К отчету также прилагается путевка на учебную практику и календарный план-график. Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики

#### *Краткие методические указания*

Отчет по преддипломной практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- титульный лист;
- задание на учебную практику;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть отчета;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывал студенту руководитель практики.

Объем отчета должен составлять 20-25 страниц (без приложений) текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

#### *Шкала оценки*

| № | Баллы | Описание   |
|---|-------|--|
| 5 | 19–20 | Студент в полном объеме выполнил программу практики, представил полный правильно оформленный отчет и успешно его защитил, ответив на все вопросы комиссии с приведением примеров и/или пояснений   |
| 4 | 16–18 | Студент в полном объеме выполнил программу практики, представил полный правильно оформленный отчет и защитил его, в целом ответил на все вопросы, но в ответах допустил незначительные неточности, ответы на вопросы полные и/или частично полные  |
| 3 | 13–15 | Студент не в полном объеме выполнил программу практики, представил не вполне правильно оформленный отчет, при защите отчета не продемонстрировал достаточное владение материалом, не ответил на 1-2 вопроса и / или в ответах допущены существенные ошибки   |
| 2 | 9–12  | Студент не в полном объеме выполнил программу практики, подготовил отчет, при этом многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены, при защите отчета не продемонстрировал владение материалом, не ответил на вопросы или дал ответ на один вопрос, при этом ответ содержит грубые ошибки |