

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

Рабочая программа практики
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА (НИР)**

Направление и направленность (профиль)
37.03.01 Психология. Психология

Год набора на ОПОП
2020

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная
Тип практики: научно-исследовательская работа

Владивосток 2020

Рабочая программа практики «Производственная научно-исследовательская практика (НИР)» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 37.03.01 Психология (утв. приказом Минобрнауки России от 07.08.2014г. №946, от 29.07.2020г. №839); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301) ; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. №1383).

Составители:

Черемискина И.И., кандидат психологических наук, доцент, Кафедра философии и юридической психологии, Irina.Cheremiskina@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры философии и юридической психологии от 25.02.2020 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Горчакова Е.Б.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1577375905
Номер транзакции	000000000274CC2
Владелец	Горчакова Е.Б.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Горчакова Е.Б.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1577375905
Номер транзакции	000000000274CC3
Владелец	Горчакова Е.Б.

1. Цель и задачи практики

Цель: проведение научно-исследовательской работы в определенной актуальной области психологии.

Задачами практики являются:

- закрепление навыка постановки научно-исследовательских и практических задач;
- закрепление навыка анализа проблем человека с учетом различных объективных и субъективных факторов;
- закрепление навыка планирования и реализации психологического исследования в определенной области психологии.

2. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: Стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практики..

3. Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Общая трудоемкость

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
37.03.01 Психология	ОФО	Бл2.В2.П.2	8	3	2 (неделя)

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б.2.В.П.02) относится к вариативной части учебного плана (Блок 2 Практики) и является учебной дисциплиной, предшествующей производственной преддипломной практике и государственной итоговой аттестации. Требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению 37.03.01 Психология.

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Математические методы в психологии», «Методологические основы психологии», «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Психология индивидуальных различий», «Психология личности», «Экспериментальная психология». На данную практику опираются «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты», «Производственная преддипломная практика».

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать

результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные в таблице 2.

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
			Умения:	Навыки:
37.03.01 «Психология» (Б-ПС)	ПК-6	Способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	Умения:	ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности.
			Навыки:	постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности.
	ПК-7	Способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии	Навыки:	участия в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии.
	ПК-8	Способность к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии	Навыки:	проведения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии.
ПК-9	Способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях	Навыки:	реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности.	

6. Содержание практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Содержание практики для студентов ОФО и ЗФО.

Этапы практики	Виды работ на практике, включая контактную и иные формы	Содержание и распределение бюджета времени по видам работ		Форма текущего контроля
		Основные действия	З.е.	

1. Подготовительный	Организационное собрание и знакомство с организацией	- ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики; - получение индивидуального задания на практику и согласование его с руководителем практики от организации.	0,25	Отметка в дневнике практики
2. Научно-исследовательский этап	Планирование и проведение научно-исследовательской работы	- сформулировать научно-исследовательские и практические цель и задачи в определенной актуальной сфере психологического знания и практики; - провести теоретический анализ по обозначенной проблеме исследования, с учетом значимых факторов; - отобрать психологические методики, соответствующие контингенту респондентов, спланировать научное психологическое исследование; - провести научное психологическое исследование с помощью отобранных методов и методик; - провести обработку и интерпретацию полученных результатов.	2,5	Отметка в дневнике практики Отметка руководителя в отзыве
3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета	0,25	Защита отчета по практике (ПА)
Всего з.е.:			3	

Тематика индивидуальных заданий на практику

Тематика индивидуального задания на производственную научно-исследовательскую практику формируется в соответствии с целью практики и может быть связана с темой исследования в рамках планируемой выпускной квалификационной работы, а также зависит от запроса организации, в которой обучающийся проходит практику. Тематика индивидуального задания на практику обсуждается с руководителем практики от учебной организации и может быть связана с его научными интересами и направлениями исследований. Ниже представлены примерные темы индивидуального задания на практику.

- 1 Взаимосвязь личностной тревожности и адаптивности студентов.
- 2 Взаимосвязь между социальными страхами и интроверсией.

- 3 Взаимосвязь мотивов поступления в ВУЗ и успешности учебной деятельности студентов.
- 4 Взаимосвязь оптимизма и активности личности и эмоционального выгорания у представителей помогающих профессий.
- 5 Взаимосвязь тревожности и креативности у детей старшего дошкольного возраста.
- 6 Гендерные различия проявления агрессии у детей.
- 7 Интеллектуально-личностные особенности студентов с разным стилем юмора.
- 8 Интерпретации причин агрессии у подростков с разным уровнем враждебности.
- 9 Личностные ресурсы у сотрудников различных подразделений УМВД.
- 10 Личностные характеристики юристов на разных этапах профессионализации.
- 11 Мотивация профессиональной деятельности сотрудников с разным стажем.
- 12 Образ будущего у подростков с девиантным поведением.
- 13 Образ человека, совершившего оплошность у студентов.
- 14 Особенности мотивации учебной деятельности юношей и девушек первого курса ВУЗа.
- 15 Отношение к гармоничности сочетания цветов в цветовых палитрах у людей разных возрастов.
- 16 Отношение к пациенту у врачей из медицинских учреждений разного типа.
- 17 Отношение к семье у родителей из семей, находящихся в социально опасном положении.
- 18 Представления о семейном счастье у людей с разным уровнем удовлетворенности браком.
- 19 Представления о счастье и смысложизненные ориентации у наркозависимых.
- 20 Психологическая профилактика стресса у профессиональных спортсменов.
- 21 Психологические защиты при разных уровнях субъективного благополучия у студентов.
- 22 Психоэмоциональное состояние студентов во время и после сессии.
- 23 Развитие коммуникативной компетентности у старшеклассников сельской школы.
- 24 Развитие показателей произвольного внимания у детей младшего школьного возраста.
- 25 Самоактуализация и самоотношение студентов выпускного курса ВУЗа.
- 26 Семейная адаптация у подростков с разными типами родительского воспитания в семье.
- 27 Социально-психологический климат и субъективное благополучие сотрудников МВД.
- 28 Толерантность у работников сферы услуг.
- 29 Фактор цвета в решении когнитивных задач.
- 30 Формирование невербального воображения у детей старшего дошкольного возраста.
- 31 Ценностные ориентации студентов, занимающихся волонтерской деятельностью.
- 32 Ценностные ориентации у молодых людей с разным уровнем жизнестойкости.
- 33 Экзистенциальная мотивация подростков с разными представлениями о

собственных способностях.

- 34 Эмоциональное выгорание у специалистов социномических профессий.
- 35 Этнические стереотипы у студентов.

7. Формы отчётности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС.

Структура отчета:

- 1 Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015;
- 2 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВГУЭС, согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложение А к Фонду оценочных средств).
- 3 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем от ВГУЭС, содержащее задание и планируемые результаты практики, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение Б к Фонду оценочных средств).
- 4 Отзыв руководителя от профильной организации или ВГУЭС (от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВГУЭС) (Приложение В к Фонду оценочных средств).
- 5 Дневник прохождения практики, подписанный студентом и руководителем практики от профильной организации (Приложение Г к Фонду оценочных средств).
- 6 Содержание
- 7 Введение. Во введении обозначено обоснование исследовательского интереса к теме, цель научно-исследовательской практики, профессиональные научно-исследовательские и практические задачи с учетом выбранной темы и специфики исследования. Введение также должно содержать информацию о практической значимости исследования. Во введении оговаривается объект исследования, представлен предмет, методы и методики. Объем введения – 1 страница.
- 8 Теоретическая часть. Собственно, составляет суть научно-исследовательской работы. В данной главе требуется провести аналитическую работу по выбранной теме исследования на основе имеющихся классических и современных психологических данных. Осветить изучаемую проблему на основе анализа базовых проблем человека и с учетом различных факторов, значимых для рассматриваемого предмета. В данной главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, но при этом обязательно следует излагать собственную позицию, не ограничиваться простым пересказом существующих в психологической литературе точек зрения. Необходимо творчески осмысливать прочитанное, обосновывая собственную позицию. Разбивка на параграфы проводится в соответствии с логикой изложения материала. Объем этой части отчета составляет 11-13 страниц.
- 9 Эмпирическая часть. Представляет собой апробацию процедуры эмпирического исследования и методического обеспечения. В данной главе необходимо представить описание процедуры эмпирического исследования, психометрических характеристик используемых методик, сделать выводы о соответствии предмету и выборке эмпирического исследования. Также презентуются результаты проведенного эмпирического исследования в виде таблиц и рисунков, представлена их качественная интерпретация. В конце главы формулируются выводы. Объем этой части отчета составляет 8-10 страниц.
- 10 Заключение. Содержит выводы, обобщенное изложение основных рассмотренных вопросов, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в работе,

проводится оценка эффективности апробации процедуры эмпирического исследования и методического обеспечения. Обозначаются дальнейшие пути решения поставленной проблемы, в частности и самим студентом. Объем заключения 1 страница.

11 Список использованных источников. Включает в себя перечень источников, действительно использованных при подготовке работы. Список использованных источников должен включать не менее 20 % источников, изданных за последние 5 лет, не менее 30 % источников периодических изданий (журнальные статьи и др.), использование Интернет-ресурсов в объеме 10 % от общего количества источников.

12 Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

8. Методические рекомендации по выполнению заданий практики и по подготовке отчёта по практике

Организация проведения производственной научно-исследовательской практики, осуществляется на основе договоров на практику и договоров о комплексном сотрудничестве (далее – договоров) университета с организациями, деятельность которых (или их подразделений) соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация), договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении студентов. Проект договора можно взять на сайте ВГУЭС по адресу: <http://сро.vvsu.ru/pio/documents/>. Практика может быть проведена непосредственно в университете.

Студенты выбирают профильные организации для прохождения практики из перечня профильных организаций, составленного Региональным центром Старт-Карьера и кафедрами. Обучающийся может проходить все виды практик как в одной, так и в разных организациях. Со списком организаций можно ознакомиться на сайте ВГУЭС по адресу: <http://сро.vvsu.ru/pio/places/>.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную научно-исследовательскую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае студент представляет на кафедру заверенную копию трудовой книжки и должностной инструкции.

Для руководства практикой, проводимой в университете или в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, (далее - руководитель практики).

В профильной организации для руководства практикой из числа работников профильной организации выделяются ответственный за организацию практики и руководитель практики (далее - руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием срока прохождения практики, с указанием закрепления каждого обучающегося за университетом или профильной организацией, а также с указанием руководителя практики. Проект приказа формируется кафедрой до начала практики в соответствии с календарным учебным графиком.

На первом этапе производственной научно-исследовательской практики руководитель практики:

- проводит организационные собрания по практике, доводит до сведения студентов цели и задачи, форму и сроки представления отчета о прохождении практики;
- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики (ФОС Приложение А);
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики (форма индивидуального задания для студента представлена в ФОС Приложение Б);

- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в случае прохождения практики в университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной научно-исследовательской практики;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от профильной организации:

- организует практику обучающихся в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику;
- создает необходимые условия для выполнения программы практики, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;
- взаимодействует с руководителем практики и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студент обязан пройти практику в указанные календарным учебным графиком сроки. При подготовке к практике студент должен ознакомиться с программой практики, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики. В период прохождения практики студент обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия;
- собрать необходимые материалы для подготовки отчета о прохождении практики и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
- своевременно представить руководителю практики формы отчетности о прохождении практики в соответствии с программой практики.

В период прохождения практики студент имеет право:

- обращаться к руководителю практики и руководителю практики от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

На последней неделе практики студент представляет руководителю практики и защищает отчет о прохождении практики. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в соответствии с программой практики с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики с целью достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающегося проводится в форме публичной защиты отчета о прохождении практики. Для проведения публичной защиты по итогам производственной практики создается комиссия из членов кафедры, представителей Регионального центра «Старт-карьера», представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика. Публичность может быть также обеспечена проведением конференции или круглых столов по итогам практики с привлечением представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижениям планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Основная литература

1. Высоков И. Е. МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В ПСИХОЛОГИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2019 - 431 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/matematicheskie-metody-v-psihologii-446176>

2. Дерманова И.Б., Манукян В.Р. Дизайн психологического исследования: планирование и организация : Учебно-методическая литература [Электронный ресурс] : Санкт-Петербургский государственный университет , 2018 - 116 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=337882>

3. Карандашев В. Н. МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ. ВЫПОЛНЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ 4-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры [Электронный ресурс] , 2019 - 132 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/metodologiya-i-metody-psihologicheskogo-issledovaniya-vypolnenie-kvalifikacionnyh-rabot-442049>

4. Константинов В. В. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] , 2019 - 255 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/eksperimentalnaya-psihologiya-438242>

5. Корнилова Т. В., Смирнов С. Д. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] , 2019 - 490 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/metodologicheskie-osnovy-psihologii-425218>

6. Леонова Е. В. ЭМПИРИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ 2-е изд. Учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры [Электронный ресурс] , 2019 - 323 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/empiricheskie-metody-psihologicheskogo-issledovaniya-438012>

10.2 Дополнительная литература

1. Гайдар Карина Марленовна. Научно-исследовательская работа студентов по специальности и направлению "Психология" [Электронный ресурс] , 2011 - 62 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/208862>

2. Гараева Е. А. Организация исследовательской работы бакалавров [Электронный ресурс], 2013 - 47 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/216131>

3. Солондаев В. К. Принципы и логика проведения прикладных психологических исследований [Электронный ресурс], 2010 - 122 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/237721>

10.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

2. Психологическая библиотека - <http://www.psychology.ru>

3. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>

4. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>

5. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>

6. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

8. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Ноутбук Lenovo IdeaPad

Программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Professional 9.0 Russian
- Adobe Flash Player
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian
- Microsoft Windows Professional 7 Russian