

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА  
КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

Рабочая программа практики

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА (НИР)**

Направление и направленность (профиль)  
39.03.03 Организация работы с молодежью. Организация работы с молодежью

Год набора на ОПОП  
2019

Форма обучения  
очная

Вид практики: производственная  
Тип практики: научно-исследовательская работа

Владивосток 2020

Программа практики «Производственная научно-исследовательская практика (НИР)» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (утв. приказом Минобрнауки России от 05.02.2018г. №77) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. №1383).'

Составитель(и):

*Горяченко Е.А., кандидат философских наук, доцент, Кафедра философии и юридической психологии, Goryachenko.Ekaterina@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры философии и юридической психологии от 15.05.2020 , протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Горчакова Е.Б.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1577375905
Номер транзакции	00000000049E69C
Владелец	Горчакова Е.Б.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Горчакова Е.Б.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1577375905
Номер транзакции	00000000049E69D
Владелец	Горчакова Е.Б.

## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью прохождения производственной научно-исследовательской практики является формирование способностей к аналитической, научно-исследовательской деятельности

Задачами практики являются:

- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение практических в области научных исследований;
- выявление проблемного поля в профессиональной деятельности;
- формулирование исследовательских задач и определение путей их решения;
- сбор и анализ фактического материала;
- проведение эмпирических исследований в области работы с молодежью.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенно	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
39.03.03 «Организация работы с молодежью» (Б-ОР)	ПКВ-4 : Владеет навыками организации информационного обеспечения решения задач молодежной политики	ПКВ-4.1к : Проводит мониторинговые и исследования для выявления потребности в досуге и отдыхе детей, подростков и молодежи	РД2	Навыки	выявления потребности детей и молодежи в досуге и отдыхе
			РД4	Умение	подбирать педагогические приемы и техники для работы с различными категориями молодежи
		РД3	Умение	выявлять, инициировать, организовывать и оценивать результаты работы в молодежных сообществах	
		РД12	Навыки	анализа и систематизации информации об изучаемом объекте	
	ПКВ-5 : Способность использовать социальные технологии в выявлении и решении проблем и задач в молодежных сообществах	ПКВ-5.4к : Использует социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях в молодежи	РД10	Умение	использовать знания методики социальных исследований и социальных технологий для проектирования социальных практик гражданско-патриотического воспитания молодежи, оформлять законченные проектные работы гражданско-патриотического воспитания молодежи

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная  
 Тип практики: научно-исследовательская работа  
 Способ проведения практики: стационарная  
 Форма проведения практики: Непрерывно

### 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
39.03.03 Организация работы с молодежью	ОФО	Б2.В.П.1	6	5	5 (недель)

### 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная научно-исследовательская практика (Б.2.В.П.01) относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, продолжает формирование компетенций ПКВ-4, ПКВ-5.

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Добровольчество», «Молодежные субкультуры», «Педагогическое обеспечение работы с молодежью», «Психология рекламы», «Работа с молодежными интернет-сообществами», «Регулирование конфликтов в молодежной среде», «Социальные технологии работы с молодежью», «Социология молодежи». На данную практику опираются «Социальная адаптация и реабилитация молодежи».

### 5 Содержание практики

#### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.

Таблица 3.1 – Содержание практики для студентов ОФО.

Этапы практики	Виды работ на практике, включая контактную и иные формы	Содержание и распределение бюджета времени по видам работ		Форма текущего контроля
		Основные действия	З.е.	
1. Подготовительный	Организационное собрание и знакомство с организацией	- ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики; - получение индивидуального задания на практику и согласование его с руководителем практики от организации	1	Отметка в дневнике практики

2. Исследовательский, экспериментальный этап	Планирование и проведение исследования	- на основе выявления противоречий в сфере молодежной деятельности обозначить проблемное поле и предмет исследования; - подобрать методы научного исследования, спланировать исследование, обозначить задачи; - провести исследование	1	Отметка в дневнике практики Отметка руководителя в отзыве
3. Этап обработки и анализа полученных данных	Обработка, интерпретация и анализ полученных эмпирических данных	- обработка полученных данных; - анализ и интерпретация данных	1	Отметка в дневнике практики Отметка руководителя в отзыве
4. Этап формирования выводов научного исследования	Формирование выводов	- теоретическое обоснование выводов научного исследования, разработка решения исследуемой научной проблемы	1	Отметка в дневнике практики Отметка руководителя в отзыве
5. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета	1	Защита отчета по практике (ПА)
Всего з.е.			5	

## 5.2 Задание на практику

Тематика индивидуального задания на практику формируется в соответствии с научно-исследовательской целью практики. Тематика индивидуального задания на практику обсуждается с руководителем практики и связана с научными интересами студента и направлениями исследований организации. Ниже представлены примерные темы индивидуального задания на практику.

1. Реализация молодежной политики в области развития творческого потенциала подростков.
2. Факторы социально-политической активности молодежи.
3. Формы организаций молодежных творческих мероприятий на территории города.
4. Организация и реализация мероприятий с социально-уязвимыми категориями молодежи.
5. Анализ нормативно-правовых основ реализации мероприятий в отраслях социальной сферы.
6. Эффективность реализации мероприятий по пропаганде здорового образа жизни среди молодежи.
7. Проблемы социального проектирования.
8. Особенности социально-педагогической работы с трудными подростками.
9. Роль информационной политики в гражданско-патриотическом воспитании молодежи.
10. Анализ результатов деятельности политических молодежных организаций в регионе.
11. Нормативно-правовые основы развития молодежного предпринимательства.
12. Организация спортивно-оздоровительных мероприятий для молодежи.
13. Разработка программ культурно-массовых мероприятий для молодежи.
14. Социально-психологическая адаптация молодого специалиста на рабочем месте.
15. Трудности молодой семьи и способы их разрешения.

## 6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам.

Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС. Структура отчета:

1 Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015;

2 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВГУЭС, согласованный с руководителем практики от профильной организации.

3 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем от ВГУЭС, содержащее задание и планируемые результаты практики, согласованное с руководителем практики от профильной организации.

4 Отзыв руководителя от профильной организации или ВГУЭС (от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВГУЭС).

5 Дневник прохождения практики, подписанный студентом и руководителем практики от профильной организации.

6 Содержание

7 Введение. Во введении производится обоснование актуальности выбранной темы, обосновывается необходимость проведения исследования и уровень научной разработанности темы (насколько широко и подробно она освещена в различных источниках). Введение должно содержать цель и задачи работы. При этом цель – это конечный результат исследования, а задачи – частные вопросы, решение которых способствует достижению этой цели. Введение также должно содержать информацию о теоретической и практической значимости исследования. Во введении оговаривается объект исследования, представлен предмет, методы и методики. Во введении целесообразно раскрыть структуру работы, то есть кратко указать содержание глав, параграфов и последовательность их расположения. Содержание этой части отчета демонстрирует сформированные у студента умения и навыки формулирования проблемы на основе базовых процедур анализа проблем молодежи, к постановке исследовательских и практических задач, планированию исследования на основе представлений о специфике функционирования групп и отдельных индивидов в связи с разными факторами. Объем введения – 1-2 страницы.

8 Теоретическая часть. В этой части описываются основные принципы и методы реализации молодежной политики, специфика адаптации, самореализации, организации спортивных, оздоровительных, творческих, образовательных, досуговых и других видов деятельности молодежи, социальные технологии работы с молодежью, сферы молодежной политики. Объем этой части отчета составляет 8-12 страниц. Разбивка на параграфы проводится в соответствии с логикой изложения материала.

9 Эмпирическая часть. В ней представлено описание этапов эмпирического исследования и выборки. Приведено методическое обоснование исследования с представлением методов и методик исследования. Тут следует избегать формального подхода и давать общее описание, необходимо представить данные о том, почему были выбраны именно эти методы и методики, их характеристики и соответствие предмету и выборке исследования. Представлены обобщенные результаты исследования, проведена их обработка и на основе интерпретации полученных результатов сформулированы выводы. Выводы являются основанием для формулировки практических предложений и рекомендаций, разработки мероприятий и программ, направленных на развитие и совершенствование молодежной политики. Эта часть работы может содержать, в том числе, описание апробации разработанных студентом мероприятий и программ и анализ результатов их реализации. Объем этой части отчета 8-12 страниц. Разбивка на параграфы проводится в соответствии с логикой изложения материала.

10 Заключение. Содержит выводы, обобщенное изложение основных рассмотренных

проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в работе, данные о практической эффективности внедрения рекомендаций. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Выводы в заключении должны строго соотноситься с общей целью и конкретными задачами, обозначенными во введении. Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить: насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично. Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат. Объем заключения 1-2 страницы.

11 Список использованных источников. Включает в себя перечень источников, действительно использованных при подготовке работы. Список использованных источников должен включать не менее 20 % источников, изданных за последние 5 лет, не менее 30 % источников периодических изданий (журнальные статьи и др). Количество источников должно быть не менее 15.

12 Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

## **7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий**

Организация проведения практики, осуществляется на основе договоров на практику и договоров о комплексном сотрудничестве (далее – договоров) университета с организациями, деятельность которых (или их подразделений) соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация), договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении студентов. Проект договора можно взять на сайте ВГУЭС по адресу: <http://cpo.vvsu.ru/pio/documents/>.

Практика может быть проведена непосредственно в университете. Студенты выбирают профильные организации для прохождения практики из перечня профильных организаций, составленного Региональным центром Старт-Карьера и кафедрой.

Обучающийся может проходить все виды практик как в одной, так и в разных организациях. Со списком организаций можно ознакомиться на сайте ВГУЭС по адресу: <http://cpo.vvsu.ru/pio/places/>.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае студент представляет на кафедру заверенную копию трудовой книжки и должностной инструкции.

Для руководства практикой, проводимой в университете или в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, (далее - руководитель практики). В профильной организации для руководства практикой из числа работников профильной организации выделяются ответственный за организацию практики и руководитель практики (далее - руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием срока прохождения практики, с указанием закрепления каждого обучающегося за университетом или профильной организацией, а также с указанием руководителя практики.

Проект приказа формируется кафедрой до начала практики в соответствии с календарным учебным графиком.

На первом этапе преддипломной практики руководитель практики:

- проводит организационные собрания по практикам, доводит до сведения студентов

цели и задачи, форму и сроки представления отчета о прохождении практики;

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в случае прохождения практики в университете;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от профильной организации:

- организует практику обучающихся в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику;

- создает необходимые условия для выполнения программы практики, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;

- взаимодействует с руководителем практики и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студент обязан пройти практику в указанные календарным учебным графиком сроки.

При подготовке к практике студент должен ознакомиться с программой практики, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

В период прохождения практики студент обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего распорядка;

- соблюдать правила эксплуатации оборудования, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия;

- собрать необходимые материалы для подготовки отчета о прохождении практики и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;

- своевременно представить руководителю практики формы отчетности о прохождении практики в соответствии с программой практики.

В период прохождения практики студент имеет право:

- обращаться к руководителю практики и руководителю практики от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;

- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

На последней неделе практики студент представляет руководителю практики и защищает отчет о прохождении практики.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в соответствии с программой практики с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики перед руководителем практики или комиссией, состоящей из членов кафедры, на защите могут присутствовать представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика.

## **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

### **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **9.1 Основная литература**

1. Горева Е. А. Научно-исследовательская работа (Методические рекомендации по подготовке и выполнению научно-исследовательской работы) [Электронный ресурс] : Южно-Уральский государственный медицинский университет , 2019 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/164387>

2. Научно-исследовательская работа : методические указания [Электронный ресурс] , 2020 - 27 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/725553>

#### **9.2 Дополнительная литература**

1. Научно-исследовательская практика [Электронный ресурс] : Сочинский государственный университет , 2017 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/147823>

2. Научно-исследовательская работа : методические указания [Электронный ресурс] , 2021 - 24 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/745310>

3. Основы научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс] : Донской государственный аграрный университет , 2020 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/148552>

#### **9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>

2. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

3. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

4. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

5. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

### **10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Основное оборудование:

Программное обеспечение:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по практике

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА (НИР)**

Направление и направленность (профиль)  
39.03.03 Организация работы с молодежью. Организация работы с молодежью

Год набора на ОПОП  
2019

Форма обучения  
очная

Владивосток 2020

## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
39.03.03 «Организация работы с молодежью» (Б-ОР)	ПКВ-4 : Владеет навыками организации информационного обеспечения решения задач молодёжной политики	ПКВ-4.1к : Проводит мониторинговые исследования для выявления потребности в досуге и отдыхе детей, подростков и молодёжи
		ПКВ-4.4к : Анализирует и систематизирует информацию с целью обеспечения решения задач молодёжной политики
	ПКВ-5 : Способность использовать социальные технологии в выявлении и решении проблем и задач в молодёжных сообществах	ПКВ-5.4к : Использует социальные технологии и в выявлении проблем в политических и общественных движениях в молодёжи

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ПКВ-4 «Владеет навыками организации информационного обеспечения решения задач молодёжной политики»**

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-4.1к : Проводит мониторинговые исследования для выявления потребности в досуге и отдыхе детей, подростков и молодёжи	РД2	Навыки	выявления потребности детей и молодёжи а досуге и отдыхе	сформировавшийся навык выявления потребности детей и молодёжи а досуге и отдыхе
	РД4	Умение	подбирать педагогические приёмы и техники для работы с различными категориями молодёжи	сформировавшееся системное умение подбирать педагогические приёмы и техники для работы с различными категориями молодёжи
ПКВ-4.4к : Анализирует и систематизирует информацию с целью обеспечения решения задач молодёжной политики	РД3	Умение	выявлять, инициировать, организовывать и оценивать результаты работы в молодёжных сообществах	сформировавшийся системное умение выявлять, инициировать, организовывать и оценивать результаты работы в молодёжных сообществах
	РД12	Навыки	анализа и систематизации информации об изучаемом объекте	сформировавшийся навык анализа и систематизации информации об изучаемом объекте

**Компетенция ПКВ-5 «Способность использовать социальные технологии в выявлении и решении проблем и задач в молодёжных сообществах»**

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-5.4к : Использует социальные технологии в выявлении и проблем в политических и общественных движениях в молодёжи	РД10	Умение	использовать знания методик и социальных исследований и социальных технологий для проектирования социальных практик гражданско-патриотического воспитания молодежи, оформлять законченные проектные работы гражданско-патриотического воспитания молодежи	сформированность системное умение использовать знания методики социальных исследований и социальных технологий для проектирования социальных практик гражданско-патриотического воспитания молодежи, оформлять законченные проектные работы гражданско-патриотического воспитания молодежи

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД2	Навыки : выявления потребности детей и молодежи а досуге и отдыхе	Отчет по практике	Собеседование
РД3	Умение : выявлять, инициировать, организовывать и оценивать результаты работы в молодежных сообществах	Отчет по практике	Собеседование
РД4	Умение : подбирать педагогические приёмы и техники для работы с различными категориями молодёжи	Отчет по практике	Собеседование
РД10	Умение : использовать знания методики социальных исследований и социальных технологий для проектирования социальных практик гражданско-патриотического воспитания молодежи, оформлять законченные проектные работы гражданско-патриотического воспитания молодежи	Отчет по практике	Собеседование
РД12	Навыки : анализа и систематизации информации об изучаемом объекте	Отчет по практике	Собеседование

### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Вид учебной	Оценочное средство
-------------	--------------------

деятельности	Отзыв руководителя	Собеседование по результатам практики	Итого
Прохождение практики	20		20
Промежуточная аттестация		80	80
Итого	20	80	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Примерная структура отзыва руководителя практики

Проект отзыва руководителя составляет и подписывает руководитель от профильной организации или ВГУЭС (от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВГУЭС).

#### *Краткие методические указания*

В отзыве руководитель оценивает уровень сформированности профессиональных компетенций на основе проделанной студентом в ходе практики научно-исследовательской работы.

#### *Шкала оценки*

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 19 до 20	«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 16 до 18	«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

от 13 до 15	«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 7 до 12	«неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 6	«неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5.2 Примерный перечень вопросов по темам

1. Дайте краткую характеристику изучаемой проблемы в сфере молодежной политики.

2. Как эта проблема решается сейчас и какие недостатки в этом решении?

3. Какие методики Вы использовали для исследования в рамках прохождения практики?

4. Какие результаты и выводы были получены?

5. Удалось ли подтвердить гипотезу исследования?

*Краткие методические указания*

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам.

Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС. Структура отчета:

1 Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015;

2 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВГУЭС, согласованный с руководителем практики от профильной организации.

3 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем от ВГУЭС, содержащее задание и планируемые результаты практики, согласованное с руководителем практики от профильной организации.

4 Отзыв руководителя от профильной организации или ВГУЭС (от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВГУЭС).

5 Дневник прохождения практики, подписанный студентом и руководителем практики от профильной организации.

6 Содержание

7 Введение. Во введении производится обоснование актуальности выбранной темы, обосновывается необходимость проведения исследования и уровень научной разработанности темы (насколько широко и подробно она освещена в различных источниках). Введение должно содержать цель и задачи работы. При этом цель – это конечный результат исследования, а задачи – частные вопросы, решение которых способствует достижению этой цели. Введение также должно содержать информацию о теоретической и практической значимости исследования. Во введении оговаривается объект исследования, представлен предмет, методы и методики. Во введении целесообразно раскрыть структуру работы, то есть кратко указать содержание глав, параграфов и последовательность их расположения. Содержание этой части отчета демонстрирует сформированные у студента умения и навыки формулирования проблемы на основе базовых процедур анализа проблем молодежи, постановке исследовательских и практических задач, планированию исследования на основе представлений о специфике функционирования групп и отдельных индивидов в связи с разными факторами. Объем введения – 1-2 страницы.

8 Теоретическая часть. В этой части описываются основные принципы и методы реализации молодежной политики, специфика адаптации, самореализации, организации спортивных, оздоровительных, творческих, образовательных, досуговых и других видов деятельности молодежи, социальные технологии работы с молодежью, сферы молодежной

политики. Объем этой части отчета составляет 8-12 страниц. Разбивка на параграфы проводится в соответствие с логикой изложения материала.

9 Эмпирическая часть. В ней представлено описание этапов эмпирического исследования и выборки. Приведено методическое обоснование исследования с представлением методов и методик исследования. Тут следует избегать формального подхода и давать общее описание, необходимо представить данные о том, почему были выбраны именно эти методы и методики, их характеристики и соответствие предмету и выборке исследования. Представлены обобщенные результаты исследования, проведена их обработка и на основе интерпретации полученных результатов сформулированы выводы. Выводы являются основанием для формулировки практических предложений и рекомендаций, разработки мероприятий и программ, направленных на развитие и совершенствование молодежной политики. Эта часть работы может содержать, в том числе, описание апробации разработанных студентом мероприятий и программ и анализ результатов их реализации. Объем этой части отчета 8-12 страниц. Разбивка на параграфы проводится в соответствие с логикой изложения материала.

10 Заключение. Содержит выводы, обобщенное изложение основных рассмотренных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в работе, данные о практической эффективности внедрения рекомендаций. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Выводы в заключении должны строго соотноситься с общей целью и конкретными задачами, обозначенными во введении. Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить: насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично. Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат. Объем заключения 1-2 страницы.

11 Список использованных источников. Включает в себя перечень источников, действительно использованных при подготовке работы. Список использованных источников должен включать не менее 20 % источников, изданных за последние 5 лет, не менее 30 % источников периодических изданий (журнальные статьи и др). Количество источников должно быть не менее 15.

12 Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

#### *Шкала оценки*

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 72 до 80	«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 60 до 72	«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 48 до 59	«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 35 до 47	«неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 34	«неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.