

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА

КАФЕДРА ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)

43.04.02 Туризм. Управление туристско-рекреационными комплексами

Год набора на ОПОП
2020

Форма обучения
заочная

Вид практики: производственная

Владивосток 2022

Программа практики «Производственная организационно-управленческая практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (утв. приказом Минобрнауки России от 15.06.2017г. №556) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. №1383).'

Составитель(и):

Гомилевская Г.А., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра туризма и гостинично-ресторанного бизнеса, Galina.Gomilevskaya1@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры туризма и гостинично-ресторанного бизнеса от 15.04.2022 , протокол № 8

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Гомилевская Г.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	Galina_1575480626
Номер транзакции	00000000078B61E
Владелец	Гомилевская Г.А.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____

подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью производственной организационно-управленческой практики приобретение профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности в индустрии туризма.

Задачами практики являются:

- получение умений анализа и организации деятельности предприятия туристской индустрии на рынке с учетом следующих аспектов: управленческий, кадровый, производственно-технологический, нормативно-технический, маркетинговый, социально-экономический, финансовый;
- приобретение навыков оценки конъюнктуры и тенденций развития рынка предприятий туристской индустрии.;
- приобретение навыков оценки рисков предприятия туристской индустрии;
- развитие навыков представления и презентации результатов в виде отчета.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенно	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
43.04.02 «Туризм» (М-ТУ)	ПКВ-1 : Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления	ПКВ-1.2к : Формирует концепцию и планирует реализацию конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма	РД1	Умение	анализировать тенденции развития туристского предприятия на рынке
			РД2	Умение	анализировать конъюнктуру и тенденции развития рынка предприятий туристской индустрии
			РД3	Навыки	формировать концепцию туристского предприятия
			РД4	Навыки	оценивать риски предприятия туристской индустрии

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
43.04.02 Туризм. Управление туристско-рекреационными комплексами	ЗФО	М02.В.П.1	2	12	8 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

В структуре учебного плана Производственная организационно-управленческая практика относится к Блоку 2 «Практика».

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Форма текущего контроля
1	Организационно-подготовительный	Получение типового индивидуального задания на выполнение отчета по практике, календарного плана-графика, организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в календарном плане
2	Исследовательский	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, отчетностью, изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику, сбор фактического материала, работа с литературой и источниками информации	Отметка в календарном плане
3	Аналитический	Обработка и систематизация собранного фактического материала	Отметка в календарном плане
4	Экспериментальный	Выполнение индивидуального задания на практику. Выполнение работ на предприятии	Отметка в календарном плане
5	Подготовка отчета по практике	Формирование отчета и оформление согласно стандартам, оформление отчетной документации, подготовка презентации	Отметка в календарном плане
6	Защита отчета у руководителя практики от кафедры		Отметка в ведомости и зачетной книжке

5.2 Задание на практику

Тематика ИДЗ по направлению подготовки 43.04.02 Туризм определяется сформулированной совместно с руководителем тематикой диссертационного исследования.

Структура отчета:

Введение: цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения.

1. Охарактеризовать деятельность предприятия туристской индустрии.

2. Проанализировать конъюнктуру и тенденции развития рынка предприятий туристской индустрии. Оценить риски предприятия туристской индустрии.

Заключение: сделать вывод о достижении поставленных цели и задач в ходе практики.

Список источников информации включает в себя не менее 20 наименований, расположенных в порядке появления источников в тексте, не старше 5 лет.

6 Формы отчетности по практике

Обязательной отчетной документацией является: отчет и сопроводительные

документы (календарный план-график, индивидуальное задание). Сопроводительные документы подшиваются к отчету. Другие отчетные документы (на усмотрение руководителя практики), такие как публикация, презентация к устному докладу на конференции, научном семинаре и др. могут быть оформлены в форме приложения.

Отчетная документация оформляется в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

Защита выполненных работ по практике проводится на кафедре в присутствии комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Студенту дается время 10 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего комиссия выставляет студенту оценку и соответствующие ей баллы, которые учитывают:

- качество выполнения индивидуального задания, календарного плана;
- качество содержания и оформления отчетных материалов;
- творческий подход студента при выполнении задания на практику;
- качество защиты (доклад, ответы на вопросы).

Руководитель практики от кафедры выставляет оценку в ведомость.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Студент направляется в место прохождения практики согласно Приказу, предварительно студент пишет заявление.

Студент магистратуры проходит практику в одном из подразделений предприятия туристской индустрии, принимает непосредственное участие в его работе, выполняет задание руководителя с места прохождения практики. Выполнение программы практики предусматривает, что обучающийся в период прохождения практики должен собрать и обобщить статистическую, аналитическую и технико-экономическую информацию, необходимую для составления отчёта и написания магистерской диссертации.

До ухода на практику, студент встречается с руководителем практики, получает бланк календарного плана-графика, индивидуальное задание. В зависимости от места прохождения практики, задание может несколько различаться, однако общий план работы одинаков для всех мест практики. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики магистранта осуществляет его научный руководитель.

По прибытии на место практики студент встречается с руководителем практики от предприятия. Практика начинается с общего ознакомления с базой практики (предприятием, организацией), структурой, направлениями деятельности. Перед началом работы студент должен ознакомиться со своими обязанностями, с рабочим местом, где будет выполняться основная часть работы, пройти вводный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте.

Затем студент должен согласовать календарный план-график работы по выполнению задания с руководителем практики от предприятия.

Во время прохождения практики студент составляет отчет. Текст отчёта не должен иметь теоретического учебного характера, а содержать конкретную информацию по практической деятельности предприятия туризма, обоснованные выводы по результатам проведённой работы.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- календарный план-график;
- текст отчета (введение, основная часть, заключение);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Объем отчета не менее 30 листов.

После оформления отчета необходимо заверить индивидуальное задание, календарный план-график, титульный лист отчета по практике подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия.

По прибытии в ВУЗ студент представляет отчет и сопроводительные документы руководителю практики от кафедры для проверки.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Киседобрев В. П., Кострюкова О. Н., Киседобрев А. В., Богданов Е. И. Менеджмент в туризме : Учебник [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2020 - 152 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=356185>

2. Скобкин С. С. МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 366 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/menedzhment-v-turizme-453849>

3. Скобкин С. С. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА И ТУРИЗМА 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 442 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/strategicheskij-menedzhment-v-industrii-gostepriimstva-i-turizma-453851>

9.2 Дополнительная литература

1. В.А. Малинин. Стратегический инновационный менеджмент в туризме : Методическое пособие [Электронный ресурс] : М.: РГУФКСМиТ , 2015 - 58 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/373501>

2. Гомилевская, Галина Александровна. Инновации в гостиничном бизнесе Приморского края : монография / Г. А. Гомилевская; Владивостокский гос. ун-т экономики и сервиса - Владивосток : Изд-во ВГУЭС , 2017 - 152 с.

3. Горфинкель В. Я., Попадюк Т. Г. Экономика инноваций : Учебник [Электронный ресурс] : Вузовский учебник , 2019 - 336 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=354505>

4. Кузьминых (Составитель). Методика и методология научного исследования [Электронный ресурс] : Воронеж: Издательский дом ВГУ , 2017 - 27 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/673202>

5. Мурзин А. Д. Стратегическое планирование социо-эколого-экономического развития урбанизированных территорий на основе менеджмента риска [Электронный ресурс] , 2016 - 23 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/692327>

6. Степанова С. А., Крыга А. В. Экономика предприятия туризма : Учебник

[Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2019 - 346 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=355563>

7. Технология применения административных методов управления персоналом [Электронный ресурс] , 2017 - 222 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/715060>

8. Тюлин А.Е., Чурсин А.А. Управление конкурентоспособностью продукции : Учебник [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2020 - 215 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=360282>

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru/>

2. Правительство Российской Федерации: официальный сайт <http://government.ru/>

3. Федеральное агентство по туризму. URL: <https://www.russiatourism.ru/>

4. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>

5. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/>

6. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>

7. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

8. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

9. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2010 Standart
- КонсультантПлюс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА

КАФЕДРА ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
43.04.02 Туризм. Управление туристско-рекреационными комплексами

Год набора на ОПОП
2020

Форма обучения
заочная

Владивосток 2022

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
43.04.02 «Туризм» (М-ТУ)	ПКВ-1 : Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления	ПКВ-1.2к : Формирует концепцию и планирует реализацию конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-1 «Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-1.2к : Формирует концепцию и планирует реализацию конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма	РД1	Умение	анализировать тенденции развития туристского предприятия на рынке	умение обосновать свою точку зрения
	РД2	Умение	анализировать конъюнктуру и тенденции развития рынка предприятий туристской индустрии	умение обосновать свою точку зрения
	РД3	Навыки	формировать концепцию туристского предприятия	полнота освоения материала
	РД4	Навыки	оценивать риски предприятия туристской индустрии	умение обосновать свою точку зрения

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Наименование оценочного средства и представление его в ФОС

Контролируемые планируемые результаты обучения		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Умение : анализировать тенденции развития туристского предприятия на рынке	Отчет по практике	Собеседование
РД2	Умение : анализировать конъюнктуру и тенденции развития рынка предприятий туристской индустрии	Отчет по практике	Собеседование
РД3	Навыки : формировать концепцию туристского предприятия	Отчет по практике	Собеседование
РД4	Навыки : оценивать риски предприятия туристской индустрии	Отчет по практике	Собеседование

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство				Итого
	Календарный план-график	Индивидуальное задание на выполнение отчета по практике	Вопросы для устного собеседования	Оформление отчета по требованиям СТО	
Организационно-подготовительный этап	2				2
Исследовательский этап	2	10			12
Аналитический этап	2	15			17
Экспериментальный	2	15			17
Подготовка отчета по практике	2	10		10	22
Защита отчета у руководителя практики от кафедры			30		30
Итого	10	50	30	10	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.

от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.
------------	--------------------------------------	---

5 Примерные оценочные средства

5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Содержание отчета по практике:

Введение: цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения.

Задание 1. Охарактеризовать деятельность предприятия туристской индустрии (ПКВ-1).

Задание 2. Проанализировать конъюнктуру и тенденции развития рынка предприятий туристской индустрии. Оценить риски предприятия туристской индустрии (ПКВ-1).

Заключение: сделать вывод о достижении поставленных цели и задач в ходе практики.

Представить результаты работы в форме отчета по практике.

Краткие методические указания

Представить результаты работы в форме отчета по практике.

Объем не менее 30 стр.

Оформление должно соответствовать требованиям стандарта ВГУЭС СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- календарный план-график;
- текст отчета (введение, основная часть, заключение);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

После оформления отчета необходимо заверить индивидуальное задание, календарный план-график, титульный лист отчета по практике подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	50	Отчет соответствует всем требованиям. Выполнено индивидуальное задание в полном объеме. Выводы обоснованы.
4	40	Отчет не в полной мере соответствует требованиям. Выполнено индивидуальное задание не в полном объеме. Не все выводы сделаны и/или обоснованы
3	30	Отчет не в полной мере соответствует требованиям. Индивидуальное задание выполнено частично. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.
2	20	Отчет не в полной мере соответствует требованиям. Индивидуальное задание не выполнено. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.
1	0	Отчет не соответствует требованиям. Индивидуальное задание не выполнено. Отсутствуют выводы.

5.2 Примерный перечень вопросов по темам

1. Опишите направления деятельности на предприятии.
2. Какое место занимает исследуемое предприятие на рынке туристских услуг?
3. Удовлетворяют ли потребителей услуги, оказываемые на предприятии?
4. Назовите главных конкурентов исследуемого предприятия на рынке туристских услуг.

5. Назовите методы оценки рисков предприятия.

6. Каковы перспективы развития предприятия туристской индустрии с учетом анализа динамики технико-экономических показателей?

Краткие методические указания

Вопросы позволяют проверить как студент овладел компетенцией в ходе прохождения практики.

При поиске ответов на вопросы рекомендована основная и дополнительная литература (список литературы представлен в рабочей программе дисциплины).

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	30	Ответ показывает прочные знания основного содержания изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.
4	20	Ответ, обнаруживающий прочные знания основного содержания изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна–две неточности в ответе.
3	10	Ответ, свидетельствующий в основном о знании содержания изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.
2	5	Ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.
1	0	Ответ на вопрос отсутствует