

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным
развитием

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очно-заочная

Вид практики: производственная

Владивосток 2024

Программа практики «Производственная организационно-управленческая практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1016) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Волынчук Я.А., кандидат политических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Yana.Frolova@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 03.04.2024 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)
Варкулевич Т.В.

| | |
|---|-----------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
| Сертификат | 1575458423 |
| Номер транзакции | 000000000BF00A6 |
| Владелец | Варкулевич Т.В. |

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____
подпись *фамилия, инициалы*

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Цель практики - подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

Задачи:

- закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- определение целей, результатов и необходимых ресурсов при реализации проектов;
- комплексный анализ внутренней и внешней среды при разработке сценариев инвестиционного проекта.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|---|-----------------------------------|-------------------------|--|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ) | ПКВ-1 : Способен разрабатывать сценарии инвестиционного проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды | ПКВ-1.1к : Осуществляет выбор целей результатов, необходимые ресурсы при реализации проектов | РД1 | Знание | теоретических основ разработки сценариев инвестиционного проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды |
| | | | РД2 | Умение | разрабатывать сценарии инвестиционного проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды |
| | | | РД3 | Навык | выбора целей, результатов, необходимых ресурсов при реализации инвестиционных проектов |

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр/курс | Трудоёмкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|---|----------------|----------|--------------|---------------------|----------------------------|
| 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным развитием | ОЗФО | Б2.В.П.1 | 3 | 5 | 5 (неделя) |

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная организационно-управленческая практика входит в Блок 2 Практика учебного плана Часть, формируемая участниками образовательных отношений (6 семестр).

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

| №П/П | Этапы практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Содержание выполняемых работ (основные действия) |
|------|-------------------|---|---|
| 1 | Подготовительный | Консультирование по вопросам техники безопасности, вариантам разработки сценариев инвестиционного проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды | Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция |
| 2 | Исследовательский | Сбор информационного и литературного материала. | Знакомство с предприятием: организационно-правовая форма, виды деятельности, организационной структурой предприятия изучение организационно- управленческой документации. |
| 3 | Аналитический | Обработка информационного и литературного материала | Систематизация информационного и литературного материала по вопросу выбора целей, результатов и необходимых ресурсов при реализации инвестиционных проектов |
| | | | Сдача отчета по практике с За время учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов управленческой деятельности. К числу общих задач, решаемых студентами в период прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и выполнения индивидуального задания, можно отнести: В соответствии со спецификой видов деятельности определить приоритеты и основные направления развития организации, описать выполняемые функциональные обязанности на месте практики в рамках исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков - организационно-управленческая структура - общие |

4

Оценочно-результативный

Подготовка отчета

принципы системы управления организацией; - анализ локальных нормативно-правовых актов по управлению организацией; - система самоконтроля организации; - разработка перспективных планов деятельности организации. Индивидуальное задание определяется научным руководителем в соответствии со спецификой деятельности организации. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач. Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. При этом следует учитывать, что выполнение задания по практике должно включать два этапа. Первый из них предусматривает общее ознакомление студентов с предприятием, его производственной и организационной структурой, характером и содержанием управленческой или экономической информации. Подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании. Второй этап посвящается работе на конкретном рабочем месте, приобретению навыков работы, а также обработке материалов обследования и составлению отчета непосредственно на рабочем месте. За время учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов управленческой деятельности. К числу общих задач, решаемых студентами в период прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и выполнения индивидуального задания, можно отнести: В соответствии со спецификой видов деятельности определить приоритеты и основные направления развития организации, описать выполняемые функциональные обязанности на месте практики в рамках исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков - организационно-управленческая структура - общие принципы системы управления организацией; - анализ локальных нормативно-правовых актов по управлению организацией; - система самоконтроля организации; - разработка перспективных планов деятельности организации. Индивидуальное задание определяется научным руководителем в соответствии со спецификой деятельности организации. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей

выполнения индивидуального задания, можно отнести:

- проанализировать организационно-управленческую структуру организации;
- в соответствии со спецификой видов деятельности организации определить возможности и ресурсы для реализации инвестиционных проектов в рамках деятельности организации;
- провести комплексный анализ условий внешней и внутренней среды организации в рамках реализации инвестиционных проектов.

6 Формы отчетности по практике

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть отчета;
- заключение;
- список использованных источников.
- приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали студенту руководители практики.

Объем отчета должен составлять 15-20 страниц (без приложений) машинописного текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. К отчету также прилагается:

1. Индивидуальное задание на производственную организационно-управленческую практику.

2. Характеристика руководителя от базы практики о работе студента-практиканта.

3. Рабочий график (план) проведения практики.

Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от кафедры и руководителем практики от организации.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть подшиты в отдельную папку.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Выбор места прохождения практики осуществляется студентом на добровольных началах. Студент может самостоятельно осуществить поиск места прохождения практики, согласовав свой выбор с заведующим кафедрой и оформив договор на прохождение практики. Договор на прохождение практики заключается в порядке, установленном во ФГБОУ ВО ВВГУ.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делается соответствующая запись в аттестационной ведомости. Оценка результатов практики вносится в приложение к

диплому об окончании Университета. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от организации до ее окончания.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Агеева, Н. Г. Современный стратегический анализ в условиях быстрого изменения внешней среды : учебное пособие / Н. Г. Агеева. — Москва : МАИ, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-4316-0875-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256232> (дата обращения: 17.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Солодилов, А. В., Основы государственного и муниципального управления . : учебное пособие / А. В. Солодилов. — Москва : Юстиция, 2021. — 371 с. — ISBN 978-5-4365-5218-7. — URL: <https://book.ru/book/936653> (дата обращения: 18.06.2024). — Текст : электронный.
3. Тесленко, И. Б., Теория принятия управленческих решений : учебник / И. Б. Тесленко, Л. В. Крылова, В. Е. Крылов, А. А. Чекушов. — Москва : КноРус, 2022. — 198 с. — ISBN 978-5-406-06501-3. — URL: <https://book.ru/book/941813> (дата обращения: 17.06.2024). — Текст : электронный.
4. Финансирование инвестиционных проектов / О.В. Новичкова, О.А. Тагирова, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, Т.Ф. Боряева .— Пенза : ПГАУ, 2019 .— 240 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/704861> (дата обращения: 14.05.2024)
5. Яркина, Н. Н. Экономика предприятия (организации) : учебник / Н. Н. Яркина. — Керчь : КГМТУ, 2020. — 446 с. — ISBN 978-5-6042731-7-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140647> (дата обращения: 17.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.2 Дополнительная литература

1. Система мониторинга за расходованием бюджетных средств, выделенных на реализацию национальных (федеральных) проектов : монография / Н. А. Кабанова, А. В. Власенко, Л. А. Зайцева [и др.]. — Москва : Русайнс, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-4365-5939-1. — URL: <https://book.ru/book/939544> (дата обращения: 17.06.2024). — Текст : электронный.

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
2. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
3. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"
4. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
6. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Проектор

Программное обеспечение:

- Adobe Reader 10 Russian
- Microsoft Office 2010 Standard Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным
развитием

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2024

1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|--|---|--|
| 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ) | ПКВ-1 : Способен разрабатывать сценарии инвестиционного проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды | ПКВ-1.1к : Осуществляет выбор целей результатов, необходимые ресурсы при реализации проектов |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-1 «Способен разрабатывать сценарии инвестиционного проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|-----------------------------------|----------------|--|--|
| | Код результата | Тип результата | Результат | |
| ПКВ-1.1к : Осуществляет выбор целей результатов, необходимые ресурсы при реализации проектов | РД1 | Знание | теоретических основ разработки сценариев инвестиционного проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды | корректность выбора сценария инвестиционного проекта |
| | РД2 | Умение | разрабатывать сценарии инвестиционного проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды | выстраивает алгоритм разработки сценария инвестиционного проекта |
| | РД3 | Навык | выбора целей, результатов, необходимых ресурсов при реализации инвестиционных проектов | корректность выбора целей и инвестиционного проекта, анализ результатов и необходимых ресурсов |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
|--|---|--|--------------------------|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| РД1 | Знание : теоретических основ разработки сценариев инвестиционного проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды | не предусмотрен | Отчет по практике |
| РД2 | Умение : разрабатывать сценарии инвестиционного проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды | не предусмотрен | Отчет по практике |
| РД3 | Навык : выбора целей, результатов, необходимых ресурсов при реализации инвестиционных проектов | не предусмотрен | Отчет по практике |

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Объем и качество результатов обучения, уровень сформированности компетенций оцениваются в баллах, максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Распределение баллов по видам учебной деятельности

| Оценочное средство | | Итого |
|--------------------|---------------|-------|
| Отчет по практике | Защита отчета | |
| 80 | | 80 |
| | 20 | 20 |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |

| | | |
|------------|--------------------------------------|---|
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |
|------------|--------------------------------------|---|

5 Примерные оценочные средства

5.1 отчёт по практике

Краткие методические указания
Шкала оценки

5.2 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ЗАДАНИЕ

на производственную организационно-управленческую практику

Студенту:

Группы:

Срок сдачи:

Содержание отчета по производственной организационно-управленческой практике:

Введение: определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения.

Раздел 1 Общая характеристика организации

Дать краткое описание предприятия: организационно-управленческая структура организации, виды деятельности. Проанализировать ресурсы организации (финансовые, материальные, человеческие) (ПКВ-1)

Раздел 2 Индивидуальное задание

Используя метод SWOT-анализа провести анализ внешней и внутренней среды организации, определив возможные угрозы и риски развития организации. Оценивать эффективность реализации инвестиционного проекта, реализуемого в организации в зависимости от изменения следующих параметров: инвестиционных затрат (или их отдельных составляющих); объема производства; текущих затрат на производство и реализацию продукции (или их отдельных составляющих); наличия дебиторской и кредиторской задолженности (ПКВ-1). Представить варианты финансирования инвестиционных проектов организации.

Заключение: сделать выводы и предложения.

Список использованных источников (не менее 15-ти позиций) с использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов.

Руководитель практики

к.э.н., доцент кафедры ЭУ

_____ ФИО

Задание получил:

_____ ФИО

Задание согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

должность, наименование предприятия

_____ ФИО

Краткие методические указания

Шкала оценки

5.3 Примерные вопросы к защите отчета по практике

1 Какова организационно-управленческая структура организации, в которой была

пройдена практика?

2 Что включает в себя управленческая документация организации?

3 Что включают в себя меры обеспечения правопорядка и безопасности по месту прохождения практики?

4 Каков механизм реализации инвестиционных проектов в рамках деятельности организации?

5 Внедрение проектного управления в деятельность организации.

6 Применение информационных систем для управления инвестиционными проектами.

7 Финансовая составляющая инвестиционного проекта.

8 Процессы управления инвестиционными проектами.

9 Процессы управления рисками инвестиционных проектов.

Краткие методические указания

Шкала оценки