

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА И ЛОГИСТИКИ

Рабочая программа практики

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление и направленность (профиль)
38.03.06 Торговое дело. Интернет-маркетинг и электронная торговля

Год набора на ОПОП
2020

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Владивосток 2023

Рабочая программа практики «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 38.03.06 Торговое дело (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №963, от 12.11.2015г. №1334); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301) ; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N390).

Составители:

Кметь Е.Б., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра таможенного дела и логистики, Elena.Kmet@vvsu.ru

Марченко О.Г., Olga.Marchenko@vvsu.ru

Юрченко Н.А., доцент, Кафедра таможенного дела и логистики, Natalya.Yurchenko@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры таможенного дела и логистики от 31.05.2023 , протокол № 10

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Юрченко Н.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575639371
Номер транзакции	0000000000A96352
Владелец	Юрченко Н.А.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Юрченко Н.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат	1575639371
Номер транзакции	0000000000A9635C
Владелец	Юрченко Н.А.

1. Цель и задачи практики

Целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов в области торгового дела, приобретение профессиональных навыков торгово-технологической деятельности, выработка умений применять их при решении конкретных управленческих задач, формирование у обучающихся навыков самостоятельной профессиональной деятельности и практического опыта.

Задачами практики являются:

- 1) совершенствование навыков разработки и реализации проектов в области профессиональной деятельности;
- 2) приобретение умений и навыков по прогнозированию и оценке бизнес-процессов предприятия;
- 3) получение опыта формирования и оценки стратегий предприятия;
- 4) получение опыта обоснования управленческих решений в сфере профессиональной деятельности;
- 5) совершенствование опыта использования информационных технологий для оценки стратегий предприятия и проектов в сфере профессиональной деятельности.

2. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: Стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

3. Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Общая трудоемкость

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.06 Торговое дело. Интернет-маркетинг и электронная торговля	ОФО	Бл2.В2.П.2	8	6	6 (недель)

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в блок Б.2. «Практики» учебного плана направления 38.03.06. Торговое дело. Интернет-маркетинг и электронная торговля

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Основы логистики», «Проектная деятельность», «Стратегический маркетинг базовый курс», «Управление маркетингом». На данную практику опираются «Производственная преддипломная практика».

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные в таблице 2.

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.06 «Торговое дело» (Б-ТД)	ПК-9	Готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	Умения:	осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты
			Навыки:	владения аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой, товароведной, маркетинговой, логистической и рекламной деятельности на предприятиях
	ПК-12	Способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий	Умения:	разрабатывать и экономически обосновывать проекты в областях профессиональной деятельности
			Навыки:	владения информационными технологиями с целью проектирования профессиональной деятельности; методами обоснования экономической эффективности проектов сфере профессиональной деятельности
	ПК-13	Готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	Умения:	планировать и организовывать процесс реализации бизнес-проектов, оценивать предварительные и итоговые результаты; взаимодействовать с партнерами в процессе реализации проектов профессиональной деятельности
			Навыки:	профессиональными качествами для реализации проектов в области профессиональной деятельности

ПК-14	Способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	Умения:	применять статистические методы оценки и прогнозирования коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельности; оценивать и анализировать финансовые возможности предприятий; осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты; собирать, анализировать и интерпретировать финансовую, экономическую, маркетинговую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; прогнозировать бизнес-процессы, оценивать их текущую и перспективную эффективность
		Навыки:	аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой, товароведной, маркетинговой, логистической и рекламной деятельности на предприятиях; владеть методами анализа и интерпретации финансовой, экономической, маркетинговой информации для оценки состояния и прогноза развития бизнес-процессов
ПК-15	Готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	Умения:	выбирать логистические цепи и схемы; управлять логистическими процессами компании; координировать взаимодействие всех участников доставки; определять взаимосвязь логической инфраструктуры товарного рынка и рынка транспортных услуг.
		Навыки:	владения методами и критериями оценки логистических систем; процедурами формирования логистических цепей

6. Содержание практики

Таблица 1. Содержание этапов практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Получение типового индивидуального задания на выполнение отчета по практике, организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в календарный план-график

2	Исследовательский этап	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя	Отметки в календарный план-график
		Сбор фактического и аналитического материала	
		Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)	
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация собранного фактического и учебно-методического материала	Отметка в календарный план-график
4	Экспериментальный этап	Выполнение общего и индивидуального задания на практику. Выполнение работ на предприятии	Отметка в календарный план-график
5	Подготовка отчета по практике	Формирование пояснительной записки (текстовая часть). Оформление отчета согласно стандартам оформления ВГУЭС. Оформление отчетной документации, подготовка презентации.	Отметка в календарный план-график
6	Защита отчета по практике на кафедре	Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	Отметка в ведомости и зачетной книжке

Тематика индивидуальных заданий на практику

1. Опишите проект в области профессиональной деятельности, который вы организовали и приняли в нем участие в процессе прохождения практики
2. Формирование логистической цепи на предприятии
3. Управление логистическими процессами на предприятии
4. Индивидуальная тема (определяется студентом совместно с руководителем практики от кафедры в соответствии с планируемыми результатами прохождения практики и компетенциями).

7. Формы отчетности по практике

Во время прохождения практики студент обязан самостоятельно составить отчет по практике. В нем отражается вся фактически проделанная работа и полученные результаты. Отчет должен соответствовать индивидуальному заданию на практику и содержать все разделы программы практики. Студент обязан своевременно представить отчет и все документы, свидетельствующие о прохождении практики руководителю практики от кафедры. Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от кафедры, руководителем практики от предприятия. К отчету по практике должны быть приложены в обязательном порядке: 1. Календарный план-график прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; 2. Индивидуальное задание руководителя учебной практики от кафедры. Объем отчета о прохождении практики должен составлять 25–30 печатных страниц (без приложений). В приложения к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом. Это могут быть:

- различные нормативные документы,
- внутренние документы организации и структурного подразделения, где студент

проходил учебную практику,

- финансово-хозяйственная отчетность организации,
- статистическая информация об организации, ее контрагентах,
- таблицы, графики, методики и т.д.,
- другие документы и информация, которую студент считает нужным отразить.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения. Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите. Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 5–8-минутный доклад студента и его ответы на вопросы членов комиссии по приему отчетов по практике от кафедры. Комиссия по приему отчетов по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению 38.03.06 «Торговое дело» формируется из научно-педагогического состава кафедры, и, по возможности, включает руководителя практики от предприятия. Рекомендуемый состав комиссии – 3 человека, включая председателя. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в аттестационной ведомости и зачетной книжке. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения задания на практику); содержание и качество оформления отчета, качество доклада и ответов студента на вопросы во время защиты отчета. При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от предприятия.

8. Методические рекомендации по выполнению заданий практики и по подготовке отчёта по практике

При прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент обязан руководствоваться календарным планом-графиком, выполнять задания, предусмотренные программой практики в полном объеме, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

Целесообразно придерживаться последовательности выполнения заданий, заданной программой практики, и опираться на представленные в данном разделе методические рекомендации.

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

- организационно-правовая форма;
- основные виды деятельности;
- основные группы производимых и реализуемых товаров (услуг);
- структура управления предприятием, задачи и функции основных подразделений;
- место маркетинговой службы в организационной структуре предприятия
- основные экономические показатели деятельности.

2. Характеристика маркетинговой среды предприятия

- характеристика общего положения в отрасли и предприятия на рынке;
- элементы макросреды (краткая характеристика);
- элементы микросреды: характеристика целевых рынков; анализ конкурентов.

3. Оценка комплекса маркетинга предприятия

- предоставляемые услуги, товары, стадии жизненного цикла основных видов услуг,

маркетинговая оценка ассортимента товаров (услуг);

- цена, цели и методы установления цен на услуги, применение скидок/надбавок, оценка работы в области ценообразования;

- распространение, наличие политики распределения, каналы, формы и методы распределения, наличие и организация работы службы рекламных агентов, оценка рациональности системы распространения;

- продвижение, наличие политики продвижения, комплекс маркетинговых коммуникаций, его характеристика:

- реклама: бюджет, примеры рекламных акций, кампаний;
- PR: примеры проведенных мероприятий, кампаний;
- прямой маркетинг (личные продажи): организация работы;
- стимулирование сбыта: примеры проведенных акций, кампаний

4. Анализ управления маркетингом на предприятии

- организация маркетинговой деятельности на предприятии: служба маркетинга, ее структура, функции, задачи, подчиненность и формы взаимодействия с другими службами; в случае отсутствия службы, указать подразделения, выполняющие маркетинговые функции; характеристика кадрового состава специалистов, осуществляющих маркетинговую деятельность, стаж работы, уровень и направленность профессиональной подготовки.

- информационно-аналитическое обеспечение маркетинга: внутренняя система отчетности; маркетинговые исследования; взаимодействие предприятия с исследовательскими компаниями.

- система планирования маркетинговой деятельности, наличие стратегии маркетинга, плана маркетинга;

- метод формирования бюджета на маркетинг;

- маркетинговый контроль: виды, направления, показатели и процедура контроля.

5. Специальная глава в соответствии с индивидуальным заданием на практику

6. Рекомендации по совершенствованию маркетинговой деятельности предприятия

- трудности и проблемы;

- предложения по совершенствованию конкретных аспектов маркетинговой деятельности

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Основная литература

1. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 559 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/636. - ISBN 978-5-16-003716-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912154> (дата обращения: 26.02.2024).

2. Иванов, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник / Г.Г. Иванов, Е.С. Холин. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0939-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1950304> (дата обращения: 01.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3959-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508122> (дата обращения: 24.01.2024).

4. Олейник С.П., Моисеева Н.К. Экономические основы логистики : Учебник [Электронный ресурс] : НИЦ ИНФРА-М , 2022 - 578 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=390854>

5. Парамонова, Т. Н. Маркетинг торгового предприятия : учебник / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк, В. В. Лукашевич ; под ред. Т. Н. Парамоновой. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 282 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684500> (дата обращения: 03.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04603-2. – Текст : электронный.

6. Под ред. Щербакова В. В. ЛОГИСТИКА. Учебник для вузов [Электронный ресурс] : Москва : Издательство Юрайт , 2022 - 387 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/logistika-491417>

10.2 Дополнительная литература

1. Коротков Э.М., Жернакова М.Б., Александрова О.Н. и др. Практический менеджмент : Учебное пособие [Электронный ресурс] : НИЦ ИНФРА-М , 2021 - 330 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=414135>

2. Медведев В.А. Информационная логистика : Учебник [Электронный ресурс] : Инфра-Инженерия , 2022 - 472 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=417531>

3. Нагапетьянц Н.А., Каменева Н.Г., Поляков В.А. и др. Коммерческая логистика : Учебное пособие [Электронный ресурс] : НИЦ ИНФРА-М , 2022 - 259 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=379401>

4. Тяпухин, А. П., Логистика. Управление цепями поставок : учебник / А. П. Тяпухин. — Москва : КноРус, 2023. — 454 с. — ISBN 978-5-406-10979-3. — URL: <https://book.ru/book/950254> (дата обращения: 26.02.2024). — Текст : электронный.

10.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",

включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
2. Информационно-правовой портал Гарант – <http://www.garant.ru/>
3. Информационно-справочная система "КонсультантПлюс" – <http://www.consultant.ru/>
4. Научная электронная библиотека – <https://elibrary.ru/>
5. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>
7. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
8. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
9. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
10. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM" - Режим доступа: <https://znanium.com/>
11. Электронно-библиотечная система "УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН"
12. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ - Режим доступа: <https://urait.ru/>
13. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
14. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Основное оборудование:

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2010 Standart