

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление и направленность (профиль)
38.03.01 Экономика. Международный бизнес

Год набора на ОПОП
2020

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Владивосток 2023

Рабочая программа практики «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 38.03.01 Экономика (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №954, от 12.11.2015г. №1327); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301) ; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N390).

Составители:

*Мальшева В.В., старший преподаватель, Кафедра экономики и управления,
Viktoriya.Malysheva99@vvsu.ru*

Самсонова И.А., преподаватель, Академический колледж, Irina.Samsonova@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 12.04.2023 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Варкулевич Т.В.

| | |
|---|------------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
| Сертификат | 1575458423 |
| Номер транзакции | 0000000000B308AB |
| Владелец | Варкулевич Т.В. |

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Варкулевич Т.В.

| | |
|---|------------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
| Сертификат | 1575458423 |
| Номер транзакции | 0000000000B308AC |

1. Цель и задачи практики

Целью производственной практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование знаний о практической деятельности предприятий (организаций), развитие умений и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин общепрофессиональной и профессиональной подготовки.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- ознакомление с особенностями деятельности организаций(учреждений) разных сфер деятельности
- развитие навыков сбора данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности организаций(учреждений);
- развитие навыков современных методов учета и обработки экономической информации;
- развитие умений интерпретировать результаты оценки основных экономических показателей деятельности организаций(учреждений)

2. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: Стационарная и выездная.

Форма проведения практики: Практика проводится дискретно: в календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для ее проведения.

3. Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Общая трудоемкость

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр/курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|--|----------------|------------|--------------|---------------------|----------------------------|
| 38.03.01 Экономика. Международный бизнес | ОФО | Бл2.В2.П.2 | 8 | 5 | 5 (недель) |

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебных планов всех профилей направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Навыки и опыт, полученные в ходе практики, являются основой при прохождении производственной преддипломной практики.

В результате прохождения практики, обучающийся приобретает общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Бухгалтерский учет модуль 1», «Высшая математика модуль 2», «Информационно-правовое обеспечение бизнеса». На данную практику опираются «Производственная преддипломная практика».

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные в таблице 2.

Таблица 2 – Формируемые компетенции

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код компетенции | Формулировка компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|-----------------------------------|-----------------|--|---------------------------------|--|
| 38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ) | ПК-1 | Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Знания: | источники информации для оценки экономических показателей хозяйствующих субъектов |
| | | | Умения: | проводить расчеты экономических показателей для оценки деятельности компании |
| | | | Навыки: | методикой и способами анализа при исчислении показателей деятельности экономического субъекта |
| | ПК-14 | Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | Знания: | нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии |
| | | | Умения: | - использовать первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования |
| | | | Навыки: | методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия |

| | | | |
|-------|---|---------|---|
| ПК-15 | Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | Знания: | нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей; порядка расчета с контрагентами |
| | | Умения: | провести и документально оформить результаты инвентаризации ценностей и обязательств; отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета |
| | | Навыки: | методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций |
| ПК-16 | Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды | Знания: | нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов |
| | | Умения: | начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами |
| | | Навыки: | навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам |
| ПК-17 | Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации | Знания: | нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности |
| | | Умения: | отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период |
| | | Навыки: | методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности |
| ПК-18 | Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации | Умения: | раскрыть особенности организации налогового учета, исходя из выбранной системы налогообложения организации |

6. Содержание практики

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, структурированное по разделам и видам работ с указанием форм текущего контроля, приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по разделам и видам работ

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|-------------------------------|
| 1 | Подготовительный этап | Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности | Отметка в рабочий план-график |

| | | | |
|---|---------------------------------------|--|-------------------------------|
| 2 | Исследовательский и практический этап | Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных заданием по практике, сбор фактического и аналитического материала, выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации) | Отметки в рабочий план-график |
| 3 | Аналитический этап | Обработка и систематизация аналитического материала, подготовка отчета по практике | Отметка в рабочий план-график |
| 4 | Сдача и защита отчета по практике | Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета | Дифференцированный зачет |

Тематика индивидуальных заданий на практику

Задание по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности размещено в Приложении 1 к РПД

7. Формы отчётности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике.

К отчету прилагается индивидуальное задание на практику (приложение 1), рабочий план-график с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации) (приложение 2), а также отзыв-характеристика от предприятия (организации), заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение 2).

8. Методические рекомендации по выполнению заданий практики и по подготовке отчёта по практике

Руководство производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется преподавателями кафедры, назначенными зав. кафедрой.

Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики.

Для закрепления базы практики соответствующим приказом по студенческому составу студенты подают заявление, где указывают предприятие (организацию) прохождения практики. Студенты имеют право самостоятельно определить место практики или обратиться за помощью в Региональный центр «Старт-карьера» ВГУЭС (электронный адрес страницы РЦ «Старт-карьера» <http://срo.vvsu.ru/>).

Отчет по практике оформляется в соответствии с *Требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам (СК-СТО-ТР-04-1.005–2015)*.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Основная литература

1. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень) / И.А. Бондин; Н.Н. Бондина. — Пенза : РИО ПГАУ, 2020. — 401 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/728006> (дата обращения: 07.09.2023)

2. Пожидаева, Т. А., Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / Т. А. Пожидаева. — Москва : КноРус, 2023. — 320 с. — ISBN 978-5-406-10834-5. — URL: <https://book.ru/book/946945> (дата обращения: 08.09.2023). — Текст : электронный.

3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511608> (дата обращения: 06.09.2023).

10.2 Дополнительная литература

1. Вешкин Ю. Г., Авагян Г. Л. Экономический анализ деятельности коммерческого банка : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Магистр , 2020 - 432 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=355978>

10.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Информационно-правовой портал Гарант – <http://www.garant.ru/>
2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
3. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
6. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"
7. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Основное оборудование:

Программное обеспечение:

- Microsoft Project 2010 Russian