

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

Рабочая программа практики
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ
ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)
37.03.01 Психология. Психология

Год набора на ОПОП
2020

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная (преддипломная)
Тип практики: преддипломная практика

Владивосток 2020

Рабочая программа практики «Производственная преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 37.03.01 Психология (утв. приказом Минобрнауки России от 07.08.2014г. №946, от 29.07.2020г. №839); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301) ; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. №1383).

Составители:

Черемискина И.И., кандидат психологических наук, доцент, Кафедра философии и юридической психологии, Irina.Cheremiskina@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры философии и юридической психологии от 25.02.2020 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Горчакова Е.Б.

| | |
|---|-----------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
| Сертификат | 1577375905 |
| Номер транзакции | 0000000003113D0 |
| Владелец | Горчакова Е.Б. |

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Горчакова Е.Б.

| | |
|---|-----------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
| Сертификат | 1577375905 |
| Номер транзакции | 0000000003113D1 |
| Владелец | Горчакова Е.Б. |

1. Цель и задачи практики

Целью прохождения производственной преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачами практики являются:

- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение практических знаний и опыта работы по направлению подготовки;
- выявление проблемного поля в профессиональной деятельности;
- формулирование исследовательских задач и определение путей их решения;
- сбор и анализ фактического материала;
- проведение эмпирических исследований в области психологии;
- проверка профессиональной готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная (преддипломная).

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: Стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практики..

3. Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Общая трудоемкость

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр/ курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|---------------------|----------------|------------|---------------|---------------------|----------------------------|
| 37.03.01 Психология | ОФО | Бл2.В2.П.3 | 8 | 9 | 6 (неделя) |

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б.2.2.03) относится к вариативной части учебного плана (Блок 2 Практики) и является учебной дисциплиной, предшествующей государственной итоговой аттестации. Требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению 37.03.01 Психология.

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Математические методы в психологии», «Методика преподавания психологии», «Методологические основы психологии», «Производственная научно-исследовательская практика (НИР)», «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Психология индивидуальных различий», «Психология личности», «Психология менеджмента», «Экспериментальная психология». На данную практику опираются «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные в таблице 2.

Таблица 2 – Формируемые компетенции

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код компетенции | Формулировка компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|------------------------------------|-----------------|--|---------------------------------|---|
| 37.03.01 «Психология» (Б-ПС) | ПК-1 | Способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности | Навыки: | реализации программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, либо профессиональных рисков в различных видах деятельности. |
| | ПК-2 | Способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией | Навыки: | отбора и применения психодиагностических методики, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией. |
| | ПК-3 | Способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий | Умения: | осуществлять стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий. |
| | ПК-4 | Способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам | Навыки: | выявления специфики психического функционирования человека с учетом разных факторов в соответствие с целью исследования. |

| | | | |
|------|---|---------|---|
| ПК-5 | Способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации функционирования человека | Навыки: | проведения психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации функционирования человека. |
| ПК-6 | Способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности | Навыки: | постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности. |
| ПК-7 | Способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии | Навыки: | участия в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии. |
| ПК-8 | Способность к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии | Навыки: | проведения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии. |
| ПК-9 | Способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях | Навыки: | реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности. |

| | | | |
|-------|--|---------|--|
| ПК-10 | Способность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий | Навыки: | оценки и реализации учебно-воспитательного процесса с учетом современных активных и интерактивных методов и технологий. |
| ПК-11 | Способность к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека | Умения: | использовать дидактические приемы при реализации стандартных коррекционных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека. |
| ПК-12 | Способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества | Умения: | планировать или проводить просветительскую деятельность среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества. |
| ПК-13 | Способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса | Умения: | проводить работы с персоналом организации, способствующие оптимизации производственного процесса. |
| ПК-14 | Способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп | Умения: | планировать и предлагать психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп. |

6. Содержание практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Содержание практики для студентов ОФО и ЗФО.

| |
|--|
| |
|--|

| Этапы практики | Виды работ на практике, включая контактную и иные формы | Содержание и распределение бюджета времени по видам работ | | Форма текущего контроля |
|---|--|---|------|--|
| | | Основные действия | З.е. | |
| 1. Подготовительный | Организационное собрание и знакомство с организацией | - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики; - получение индивидуального задания на практику и согласование его с руководителем практики от организации. | 1 | Отметка в дневнике практики |
| 2. Научно-исследовательский, экспериментальный этап | Планирование и проведение психологического исследования | - на основе анализа проблем человека в связи с разными факторами и при учете запроса со стороны руководителя практики от организации обозначить проблемное поле и предмет психологического исследования; - отобрать психологические методики, соответствующие контингенту респондентов, спланировать научное психологическое исследование, обозначить задачи; - провести научное психологическое исследование с помощью диагностических методов и с целью выявления специфики функционирования исследуемых групп и людей. | 3 | Отметка в дневнике практики Отметка руководителя в отзыве |
| 3. Этап обработки и анализа полученных данных | Обработка, интерпретация и анализ полученных эмпирических данных | - первичная обработка полученных эмпирических данных; - статистическая обработка данных и их интерпретация; - на основе проведенной интерпретации определение необходимости планирования и организации программ, направленных на предупреждение отклонений от психологической нормы функционирования или на оказание психологической помощи индивидам и группам. | 2 | Отметка в дневнике практики Отметка руководителя в отзыве |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| 4. Этап планирования и реализации практических психологических технологий и приёмов | Планирование и/или проведение практических психологических мероприятий | - планирование и проведение практических мероприятий оказания психологической помощи или просветительской деятельности в изученных группах или с отдельными респондентами, а также с персоналом организации, в которой проходила практика; - в планируемых или реализуемых программах использовать известные дидактические приемы и активные и интерактивные методы. | 2 | Отметка в дневнике практики Отметка руководителя в отзыве |
| 5. Заключительный | Подготовка и сдача отчета | Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета | 1 | Защита отчета по практике (ПА) |
| Всего з.е.: | | | 9 | |

Тематика индивидуальных заданий на практику

Тематика индивидуального задания на практику формируется в соответствии с целью практики и зависит от темы исследования в рамках выпускной квалификационной работы, а также от запроса организации, в которой обучающийся проходит практику. Тематика индивидуального задания на практику обсуждается с руководителем практики от учебной организации и может быть связана с его научными интересами и направлениями исследований. Ниже представлены примерные темы индивидуального задания на практику.

- 1 Качества игры у дошкольников с разной степенью увлеченности гаджетами.
- 2 Психологическое сопровождение развития творческого мышления учащихся профессиональных образовательных организаций.
- 3 Профессионально-важные качества личности агентов по продажам.
- 4 Эмоциональное выгорание у учителей начальных классов разных возрастных групп.
- 5 Личностно-профессиональные особенности учителей начальных классов, как фактор учебной мотивации их учеников.
- 6 Представления о морали и нравственности у студентов юристов, обучающихся на разных курсах.
- 7 Вербальные способности студентов-психологов на разных этапах обучения.
- 8 Переживания и трудности учебной деятельности у иностранных студентов.
- 9 Адаптация к ВУЗу первокурсников из семей с разными типами детско-родительских отношений.
- 1 0 Стратегии совладающего поведения у студентов с разным уровнем перфекционизма и прокрастинации.
- 1 1 Стрессоустойчивость и стратегии совладания у студентов с разной социальной активностью.
- 1 2 Представления о работе у сотрудников сферы обслуживания как фактор удовлетворенности трудом.
- 1 3 Особенности личностных ресурсов молодых людей, проживающих в экстремальных условиях.
- 1 4 Коммуникативные установки как фактор психологического благополучия личности.
- 1 5 Соотношение ролевых ожиданий и выполняемых ролей супругами с разным уровнем удовлетворенности браком.
- 1 6 Взаимосвязь интеллектуальных способностей и академической успеваемости у

студентов.

17 Эмоциональный интеллект у подростков с разными типами привязанности к матери.

18 Образ счастья у студентов с разными архетипами.

1 9 Взаимосвязь психологического благополучия и эмоционального интеллекта личности.

2 0 Учебная мотивация студентов-выпускников с разным уровнем социально-профессиональной востребованности.

21 Пищевое поведение подростков с разными типами акцентуаций характера.

2 2 Коммуникативная толерантность и субъективное благополучие у китайских и российских студентов.

23 Эмоциональная компетентность у студентов разных направлений подготовки.

24 Эмоциональный и социальный интеллект у студентов с трудностями в адаптации.

25 Семейная адаптация у подростков с разными типами родительского воспитания в семье.

26 Образ будущего у подростков с девиантным поведением.

27 Развитие коммуникативных навыков у подростков.

28 Отношение к пациенту у врачей из медицинских учреждений разного типа.

29 Ценностные ориентации у молодых людей с разным уровнем жизнестойкости.

3 0 Социально-психологический климат и субъективное благополучие сотрудников МВД.

31 Личностные характеристики юристов на разных этапах профессионализации.

3 2 Экзистенциальная мотивация подростков с разными представлениями о собственных способностях.

33 Представления о семейном счастье у людей с разным уровнем удовлетворенности браком.

34 Самоактуализация и самоотношение студентов выпускного курса ВУЗа.

35 Толерантность у работников сферы услуг.

36 Представления о счастье и смысложизненные ориентации у наркозависимых.

37 Развитие коммуникативной компетентности у старшеклассников сельской школы.

3 8 Отношение к семье у родителей из семей, находящихся в социально опасном положении.

3 9 Формирование невербального воображения у детей старшего дошкольного возраста.

40 Взаимосвязь тревожности и креативности у детей старшего дошкольного возраста.

4 1 Взаимосвязь оптимизма и активности личности и эмоционального выгорания у представителей помогающих профессий.

42 Ценностные ориентации студентов, занимающихся волонтерской деятельностью.

4 3 Развитие показателей произвольного внимания у детей младшего школьного возраста.

44 Гендерные различия проявления агрессии у детей.

45 Мотивация профессиональной деятельности сотрудников с разным стажем.

46 Взаимосвязь личностной тревожности и адаптивности студентов.

7. Формы отчётности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС.

Структура отчета:

1 Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015;

2 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВГУЭС, согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложение А к Фонду оценочных средств).

3 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем от ВГУЭС, содержащее задание и планируемые результаты практики, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение Б к Фонду оценочных средств).

4 Отзыв руководителя от профильной организации или ВГУЭС (от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВГУЭС) (Приложение В к Фонду оценочных средств).

5 Дневник прохождения практики, подписанный студентом и руководителем практики от профильной организации (Приложение Г к Фонду оценочных средств).

6 Содержание

7 Введение. Во введении производится обоснование актуальности выбранной темы, обосновывается необходимость проведения исследования и уровень научной разработанности темы (насколько широко и подробно она освещена в различных источниках). Введение должно содержать цель и задачи работы. При этом цель – это конечный результат исследования, а задачи – частные вопросы, решение которых способствует достижению этой цели. Введение также должно содержать информацию о теоретической и практической значимости исследования. Во введении оговаривается объект исследования, представлен предмет, методы и методики. Во введении целесообразно раскрыть структуру работы, то есть кратко указать содержание глав, параграфов и последовательность их расположения. Содержание этой части отчета демонстрирует сформированные у студента умения и навыки формулировки проблемы на основе базовых процедур анализа проблем человека, к постановке научно-исследовательских и практических задач, планированию исследования на основе представлений о специфике функционирования групп и отдельных индивидов в связи с разными факторами. Объем введения – 1-2 страницы.

8 Теоретическая часть. Эта часть как правило, посвящается исследованию теоретических вопросов. Однако, излагая вопросы теории, необходимо пояснить, что эта часть работы не самоцель, а всего лишь средство для более полного исследования и всестороннего освещения избранной темы. В связи с этим содержание первой главы должно быть увязано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций. В данной главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, но при этом обязательно следует излагать собственную позицию, не ограничиваться простым пересказом существующих в психологической литературе точек зрения. Необходимо творчески осмысливать прочитанное, обосновывая собственную позицию, для того чтобы написать бакалаврскую работу, характеризующуюся достаточно высоким теоретическим уровнем. Зрелость такой работы будет определяться серьезностью аргументов, с помощью которых оспариваются позиции других авторов и обосновывается точка зрения студента. Содержание этой части базируется на умениях и навыках студента реализовывать базовые процедуры анализа проблем человека и выявлять специфику психического функционирования людей и групп в связи с разными факторами. Объем этой части отчета составляет 12-15 страниц. Разбивка на параграфы проводится в соответствии с логикой изложения материала.

9 Эмпирическая часть. В ней представлено описание этапов эмпирического исследования и выборки. Приведено методическое обоснование исследования с представлением методов и методик исследования. Тут следует избегать формального подхода и давать общее описание, необходимо представить данные о том, почему были выбраны именно эти методы и методики, их психометрические характеристики и соответствие предмету и выборке исследования. Представлены обобщенные результаты эмпирического исследования, проведена их статистическая обработка и на основе интерпретации полученных результатов сформулированы выводы, они могут отражать

прогнозируемые изменения изученных психологических параметров. Выводы являются основанием для формулировки практических рекомендаций, которые могут представлять собой программу психологической помощи или просветительские мероприятия, адресованные исследуемой группе или отдельным респондентам, другим представителям генеральной совокупности или работникам организации на месте практики. Необходимо рассмотреть возможность внедрения результатов исследования в учебно-образовательный процесс или образовательную среду с использованием известных дидактических приемов и современных активных и интерактивных методов обучения. Содержание этой части демонстрирует умения и навыки студента отбора психодиагностических методик, соответствующих целям и задачам, проведения психологического исследования в определенной области психологии, планирования и/или реализации базовых процедур оказания индивидам и группам психологической помощи, работы с персоналом организации и оценки учебно-воспитательного процесса. Объем этой части отчета 15-20 страниц. Разбивка на параграфы проводится в соответствии с логикой изложения материала.

10 Заключение. Содержит выводы, обобщенное изложение основных рассмотренных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в работе, данные о практической эффективности внедрения рекомендаций. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Выводы в заключении должны строго соотноситься с общей целью и конкретными задачами, обозначенными во введении. Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить: насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично. Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат. Объем заключения 1-2 страницы.

11 Список использованных источников. Включает в себя перечень источников, действительно использованных при подготовке работы. Список использованных источников должен включать не менее 20 % источников, изданных за последние 5 лет, не менее 30 % источников периодических изданий (журнальные статьи и др.), использование Интернет-ресурсов в объеме 10 % от общего количества источников.

12 Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, поэтому содержание структурных элементов отчета по практике может стать структурными элементами ВКР.

8. Методические рекомендации по выполнению заданий практики и по подготовке отчёта по практике

Организация проведения преддипломной практики, осуществляется на основе договоров на практику и договоров о комплексном сотрудничестве (далее – договоров) университета с организациями, деятельность которых (или их подразделений) соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация), договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении студентов. Проект договора можно взять на сайте ВГУЭС по адресу: <http://cpo.vvsu.ru/pio/documents/>. Практика может быть проведена непосредственно в университете.

Студенты выбирают профильные организации для прохождения практики из перечня профильных организаций, составленного Региональным центром Старт-Карьера и кафедрой. Обучающийся может проходить все виды практик как в одной, так и в разных организациях. Со списком организаций можно ознакомиться на сайте ВГУЭС по адресу: <http://cpo.vvsu.ru/pio/places/>.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае студент представляет на кафедру заверенную копию трудовой книжки и должностной инструкции.

Для руководства практикой, проводимой в университете или в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, (далее - руководитель практики). В профильной организации для руководства практикой из числа работников профильной организации выделяются ответственный за организацию практики и руководитель практики (далее - руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием срока прохождения практики, с указанием закрепления каждого обучающегося за университетом или профильной организацией, а также с указанием руководителя практики. Проект приказа формируется кафедрой до начала практики в соответствии с календарным учебным графиком.

На первом этапе преддипломной практики руководитель практики:

- проводит организационные собрания по практикам, доводит до сведения студентов цели и задачи, форму и сроки представления отчета о прохождении практики;
- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики (ФОС Приложение А);
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики (форма индивидуального задания для студента представлена в ФОС Приложение Б);
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в случае прохождения практики в университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от профильной организации:

- организует практику обучающихся в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику;
- создает необходимые условия для выполнения программы практики, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;
- взаимодействует с руководителем практики и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студент обязан пройти практику в указанные календарным учебным графиком сроки. При подготовке к практике студент должен ознакомиться с программой практики, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики. В период прохождения практики студент обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия;

- собрать необходимые материалы для подготовки отчета о прохождении практики и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
- своевременно представить руководителю практики формы отчетности о прохождении практики в соответствии с программой практики.

В период прохождения практики студент имеет право:

- обращаться к руководителю практики и руководителю практики от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

На последней неделе практики студент представляет руководителю практики и защищает отчет о прохождении практики. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в соответствии с программой практики с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики перед руководителем практики или комиссией, состоящей из членов кафедры, на защите могут присутствовать представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика. **ВНИМАНИЕ!!!** Защита производственной преддипломной практики является предзащитой ВКР.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Основная литература

1. Высоков И. Е. МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В ПСИХОЛОГИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2019 - 431 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/matematicheskie-metody-v-psihologii-446176>

2. Дерманова И. Б. Дизайн психологического исследования: планирование и организация [Электронный ресурс] , 2018 - 116 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/693144>

3. Карандашев В. Н. МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ. ВЫПОЛНЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ 4-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры [Электронный ресурс] ,

2019 - 132 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/metodologiya-i-metody-psihologicheskogo-issledovaniya-vypolnenie-kvalifikacionnyh-rabot-442049>

4. Константинов В. В. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] , 2019 - 255 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/eksperimentalnaya-psihologiya-438242>

5. Корнилова Т. В., Смирнов С. Д. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] , 2019 - 490 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/metodologicheskie-osnovy-psihologii-425218>

6. Леонова Е. В. ЭМПИРИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ 2-е изд. Учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры [Электронный ресурс] , 2019 - 323 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/empiricheskie-metody-psihologicheskogo-issledovaniya-438012>

10.2 *Дополнительная литература*

1. Гуревич П. С. Практическая психология для всех : Научные монографии [Электронный ресурс] - Москва : Директ-Медиа , 2013 - 464 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=210460

2. Лызь Н. А. МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ПСИХОЛОГИИ 2-е изд. Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета [Электронный ресурс] , 2019 - 307 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/metodika-prepodavaniya-psihologii-428208>

3. Методология и методы социально-психологического исследования : учебное пособие [Электронный ресурс] , 2017 - 152 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/642433>

4. Под общ. ред. Рогова Е.И. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПСИХОЛОГИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] , 2019 - 510 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/organizacionnaya-psihologiya-431983>

10.3 *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):*

1. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

2. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>

3. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>

4. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

6. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры

- Проектор
- Доска аудиторная ДА-8МЦ
- Ноутбук Lenovo IdeaPad
- Экран рулонный

Программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Professional 9.0 Russian
- Adobe Flash Player
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian
- Microsoft Windows Professional 7 Russian