

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА  
КАФЕДРА ТУРИЗМА И ЭКОЛОГИИ

Рабочая программа практики

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)  
43.03.02 Туризм. Туризм

Год набора на ОПОП  
2019

Форма обучения  
очная

Вид практики: производственная (преддипломная)  
Тип практики: преддипломная практика

Владивосток 2021

Программа практики «Производственная преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (утв. приказом Минобрнауки России от 08.06.2017г. №516) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. №1383).'

Составитель(и):

*Гомилевская Г.А., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра туризма и экологии, Galina.Gomilevskaya1@vvsu.ru*

*Суржиков В.И., старший преподаватель, Кафедра туризма и экологии, Viktor.Surzhikov@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры туризма и экологии от 26.04.2021 , протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Гомилевская Г.А.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	Galina_1575480626
Номер транзакции	00000000073E515
Владелец	Гомилевская Г.А.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*

## **1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**Целью практики** является формирование профессиональных умений и навыков технологической, проектной, организационно-управленческой и сервисной деятельности в индустрии туризма.

### **Задачи практики:**

#### 1) Получение умений:

- анализировать конъюнктуру и тенденции развития рынка предприятий туристской индустрии;
- работать с профессиональными стандартами;
- анализировать основные организационно-технологические и экономические показатели деятельности и предприятия индустрии туризма;
- применять профессиональную лексику для решения профессиональных задач;
- формировать стратегию продвижения турпродукта в сети Интернет, разрабатывать рекламную продукцию;
- вести себя в профессиональной среде в соответствии со сложившимися в международной практике нормами нравственного поведения;
- использовать основные методы и приемы организации, мотивации и координации деятельности трудового коллектива и отдельных сотрудников;
- оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта, рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта;
- выбрать и применить нормативно-правовые акты для реализации процесса обслуживания, выявлять потребности потребителя;
- разрабатывать и проводить мероприятия, направленные на продвижение туристского продукта и услуг, проводить анализ каналов сбыта;
- использовать основные методы и приемы организации, мотивации и координации деятельности персонала организации;
- осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности;
- использовать коммуникативные и информационные технологии при взаимодействии с клиентом;
- осуществлять внешние коммуникации в онлайн и офлайн среде.

#### 2) Приобретение навыков:

- проектирования, продвижения и реализации туристского продукта на основе современных технологий;
- использования приёмов и методов работы с персоналом, методов оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии;
- принимать управленческие решения;
- вести деловые переговоры в профессиональной области, осуществлять деловую переписку на государственном и одном из иностранных языков;
- выбирать и применять эффективные технологии продаж;
- соблюдать правила межличностного общения, протокола и этикета;
- управления деятельностью трудового коллектива по различным направлениям проекта;
- формирования идеи проекта, организации проектной деятельности;
- взаимодействия с потребителем с учетом возможных вариантов и требуемого качества обслуживания;
- оценки эффективности мероприятий, направленных на реализацию туристского продукта и услуг, создания эффективных каналов сбыта;
- управления деятельностью персонала организации сферы туризма и гостинично-ресторанного бизнеса;

- работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности;
- работы в "контактной зоне";
- владения технологиями взаимодействия турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами, предприятиями питания и иными сторонними организациями в онлайн и офлайн среде.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенно	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
43.03.02 «Туризм» (Б-ТУ)	ПКВ-1 : Способен разрабатывать туристский продукт на основе современных технологий	ПКВ-1.1к : Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основе современных технологий	РД1	Умение	анализировать конъюнктуру и тенденции развития рынка предприятий туристской индустрии
			РД2	Навыки	проектирования, продвижения и реализации туристского продукта на основе современных технологий
	ПКВ-2 : Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ПКВ-2.2к : Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг	РД3	Умение	формировать стратегию продвижения турпродукта в сети Интернет, разрабатывать рекламную продукцию
			РД4	Навыки	выбирать и применять эффективные технологии продаж
			РД5	Умение	вести себя в профессиональной среде в соответствии со сложившимися в международной практике нормами нравственного поведения
			РД6	Навыки	соблюдать правила межличностного общения, протокола и этикета
	ПКВ-3 : Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПКВ-3.2к : Осуществляет руководство трудовым коллективом по различным направлениям проекта	РД7	Умение	использовать основные методы и приемы организации, мотивации и координации деятельности трудового коллектива и отдельных сотрудников
			РД8	Навыки	управления деятельностью трудового коллектива по различным направлениям проекта
			РД19	Умение	оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта, рассматривает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
			РД20	Навыки	формирования идеи проекта, организации проектной деятельности
	ПКВ-4 : Способен организовать процесс обслуживания потребителя	ПКВ-4.1к : Организует процессы обслуживания потребителей на ос	РД9	Умение	выбрать и применить нормативно-правовые акты для реализации процесса обслуживания, выявлять потребности потребителей

	й на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	нове анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг	РД10	Навыки	взаимодействовать с потребителем с учетом возможных вариантов и требуемого качества обслуживания
--	---	---	------	--------	--

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная (преддипломная)

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

## 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
43.03.02 Туризм	ОФО	Б2.В.П.3	6	18	12 (недель)

## 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

В структуре учебного плана Производственная преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практика».

## 5 Содержание практики

### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Форма текущего контроля
1	Организационно-подготовительный	Получение типового индивидуального задания на выполнение отчета по практике, календарного плана-графика, организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в календарный план
2	Исследовательский	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, отчетностью, изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику, сбор фактического материала, работа с литературой и источниками информации	Отметка в календарный план
3	Аналитический	Обработка и систематизация собранного фактического материала	Отметка в календарный план

4	Экспериментальный	Выполнение индивидуального задания на практику. Выполнение работ на предприятии	Отметка в календарный план
5	Подготовка отчета по практике	Формирование отчета и оформление согласно стандартам, оформление отчетной документации, подготовка презентации	Отметка в календарный план
6	Защита отчета у руководителя практики от кафедры		Отметка в ведомости и зачетной книжке

## 5.2 Задание на практику

Индивидуальное задание, а также методика его выполнения, определяется научным руководителем от кафедры совместно с руководителем от предприятия (организации). Если практика проводится на кафедре или в других подразделениях университета, то также руководитель практики от кафедры выдает студенту индивидуальное задание.

## 6 Формы отчетности по практике

Отчетная документация оформляется в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

Защита выполненных работ по практике проводится на кафедре в присутствии комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Студенту дается время 10 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего комиссия выставляет студенту оценку и соответствующие ей баллы, которые учитывают:

- качество выполнения индивидуального задания, календарного плана – 0-25 баллов;
- качество содержания и оформления отчетных материалов – 0-25 баллов;
- творческий подход студента при выполнении задания на практику 0-25 баллов;
- качество защиты (доклад, ответы на вопросы) – 0-25 баллов.

Руководитель практики от кафедры выставляет оценку в ведомость и зачетную книжку студента.

## 7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Студент направляется в место прохождения практики согласно Приказу, предварительно студент пишет заявление.

Студент проходит практику в одном из подразделений предприятия туристской индустрии, принимает непосредственное участие в его работе, выполняет задание руководителя с места прохождения практики. Выполнение программы практики предусматривает, что обучающийся в период прохождения практики должен собрать и обобщить статистическую, аналитическую и технико-экономическую информацию, необходимую для составления отчёта.

До ухода на практику, студент встречается с руководителем практики, получает бланк календарного плана-графика, индивидуальное задание. В зависимости от места прохождения практики, задание может несколько различаться, однако общий план работы одинаков для всех мест практики. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики осуществляет его научный руководитель.

По прибытии на место практики студент встречается с руководителем практики от предприятия. Практика начинается с общего ознакомления с базой практики (предприятием, организацией), структурой, направлениями деятельности. Перед началом работы студент должен ознакомиться со своими обязанностями, с рабочим местом, где будет выполняться основная часть работы, пройти вводный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте.

Затем студент должен согласовать календарный план-график работы по выполнению задания с руководителем практики от предприятия.

Во время прохождения практики студент составляет отчет. Текст отчёта не должен иметь теоретического учебного характера, а содержать конкретную информацию по практической деятельности предприятия туризма, обоснованные выводы по результатам проведённой работы.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- календарный план-график;
- текст отчета (введение, основная часть, заключение);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Объем отчета не менее 35 листов.

После оформления отчета необходимо заверить индивидуальное задание, календарный план-график, титульный лист отчета по практике подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия.

По прибытии в ВУЗ студент представляет отчет и сопроводительные документы руководителю практики от кафедры для проверки.

### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **9.1 Основная литература**

1. Быстров С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Издательство ФОРУМ , 2019 - 399 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=355721>

2. Дейнека А.В. Управление персоналом организации : Учебник [Электронный ресурс] : Дашков и К , 2020 - 288 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358235>

3. Дурович А. П. Реклама в туризме : Учебное пособие [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2020 - 158 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=344296>

4. Орловская В.П., Богданов Е.И. Технология и организация предприятия туризма : Учебник [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2020 - 176 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=355943>

5. Степанова С. А., Крыга А. В. Экономика предприятия туризма : Учебник [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2019 - 346 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=355563>

## **9.2   Дополнительная литература**

1. Ветитнев А. М., Коваленко В. В., Коваленко В. В. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] , 2019 - 340 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/informacionnyye-tehnologii-v-turistskoy-industrii-444944>
2. Скобкин С. С. МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 366 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/menedzhment-v-turizme-453849>
3. Технология применения административных методов управления персоналом [Электронный ресурс] , 2019 - 92 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/715060>

## **9.3       Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. ГОСТ 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие Требования [Электронный ресурс] // Vsegost: библиотека ГОСТов. – Режим доступа: <http://vsegost.com/Catalog>
2. ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг [Электронный ресурс] // Vsegost: библиотека ГОСТов. – Режим доступа: <http://vsegost.com/Catalog>
3. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения [Электронный ресурс] // Vsegost: библиотека ГОСТов. – Режим доступа: <http://vsegost.com/Catalog>
4. Федеральное агентство по туризму. URL: <https://www.russiatourism.ru/>
5. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
6. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/>
7. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
8. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
9. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
10. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
11. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**

### Основное оборудование:

- Компьютеры

### Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2016
- КонсультантПлюс



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ТУРИЗМА И ЭКОЛОГИИ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по практике

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)  
43.03.02 Туризм. Туризм

Год набора на ОПОП  
2019

Форма обучения  
очная

Владивосток 2021

## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
43.03.02 «Туризм» (Б-ТУ)	ПКВ-1 : Способен разрабатывать туристский продукт на основе современных технологий	ПКВ-1.1к : Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основе современных технологий
	ПКВ-2 : Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ПКВ-2.2к : Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
		ПКВ-2.3к : Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
	ПКВ-3 : Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПКВ-3.2к : Осуществляет руководство трудовым коллективом по различным направлениям проекта
ПКВ-3.3к : Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта		
ПКВ-4 : Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ПКВ-4.1к : Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг	

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ПКВ-1 «Способен разрабатывать туристский продукт на основе современных технологий»**

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-1.1к : Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основе современных технологий	РД1	Умение	анализировать конъюнктуру и тенденции развития рынка предприятий туристской индустрии	Студент проявляет умение анализировать конъюнктуру и тенденции развития рынка предприятий туристской индустрии
	РД2	Навыки	проектирования, продвижения и реализации туристского продукта на основе современных технологий	Студент демонстрирует навыки проектирования, продвижения и реализации туристского продукта на основе современных технологий

**Компетенция ПКВ-2 «Способен разрабатывать и применять технологии**

обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-2.2к : Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг	РД3	Умение	формировать стратегию продвижения турпродукта в сети Интернет, разрабатывать рекламную продукцию	Студент проявляет умение формировать стратегию продвижения турпродукта в сети Интернет, разрабатывать рекламную продукцию
	РД4	Навыки	выбирать и применять эффективные технологии продаж	Студент демонстрирует навыки выбора и применения эффективных технологий продаж
ПКВ-2.3к : Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	РД5	Умение	вести себя в профессиональной среде в соответствии со сложившимися в международной практике нормами нравственного поведения	Студент проявляет умение вести себя в профессиональной среде в соответствии со сложившимися в международной практике нормами нравственного поведения
	РД6	Навыки	соблюдать правила межличностного общения, протокола и этикета	Студент демонстрирует навыки соблюдения правил межличностного общения, протокола и этикета

**Компетенция ПКВ-3 «Способен проектировать объекты туристской деятельности»**

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-3.2к : Осуществляет руководство трудовым коллективом по различным направлениям проекта	РД7	Умение	использовать основные методы и приемы организации, мотивации и координации деятельности трудового коллектива и отдельных сотрудников	Студент проявляет умение использовать основные методы и приемы организации, мотивации и координации деятельности трудового коллектива и отдельных сотрудников
	РД8	Навыки	управления деятельностью трудового коллектива по различным направлениям проекта	Студент демонстрирует навыки управления деятельностью трудового коллектива по различным направлениям проекта
ПКВ-3.3к : Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта	РД19	Умение	оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта, рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта	Студент проявляет умение оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта, рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта

	Р Д 20	Н ав ы ки	формирования идеи проекта, организации проектной деятельности	Студент демонстрирует навыки формирования идеи проекта, организации проектной деятельности
--	--------------	--------------------	---	--

**Компетенция ПКВ-4 «Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий»**

Таблица 2.4 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-4.1к : Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг	Р Д 9	У м е н и е	выбрать и применить нормативно-правовые акты для реализации процесса обслуживания, выявлять потребности потребителя	Студент проявляет умение выбрать и применить нормативно-правовые акты для реализации процесса обслуживания, выявлять потребности потребителя
	Р Д 10	Н ав ы ки	взаимодействовать с потребителем с учетом возможных вариантов и требуемого качества обслуживания	Студент демонстрирует навыки взаимодействия с потребителем с учетом возможных вариантов и требуемого качества обслуживания

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Умение : анализировать конъюнктуру и тенденции развития рынка предприятий туристской индустрии	Отчет по практике	Собеседование
РД2	Навыки : проектирования, продвижения и реализации туристского продукта на основе современных технологий	Отчет по практике	Собеседование
РД3	Умение : формировать стратегию продвижения турпродукта в сети Интернет, разрабатывать рекламную продукцию	Отчет по практике	Собеседование
РД4	Навыки : выбирать и применять эффективные технологии продаж	Отчет по практике	Собеседование
РД5	Умение : вести себя в профессиональной среде в соответствии со сложившимися в международной практике нормами нравственного поведения	Отчет по практике	Собеседование
РД6	Навыки : соблюдать правила межличностного общения, протокола и этикета	Отчет по практике	Собеседование

РД7	Умение : использовать основные методы и приемы организации, мотивации и координации деятельности трудового коллектива и отдельных сотрудников	Отчет по практике	Собеседование
РД8	Навыки : управления деятельностью трудового коллектива по различным направлениям проекта	Отчет по практике	Собеседование
РД9	Умение : выбрать и применить нормативно-правовые акты для реализации процесса обслуживания, выявлять потребности потребителя	Отчет по практике	Собеседование
РД10	Навыки : взаимодействовать с потребителем с учетом возможных вариантов и требуемого качества обслуживания	Отчет по практике	Собеседование
РД11	Умение : анализировать конъюнктуру и тенденции развития рынка предприятий туристской индустрии	Отчет по практике	Собеседование
РД12	Навыки : проектирования, продвижения и реализации туристского продукта на основе современных технологий	Отчет по практике	Собеседование
РД13	Умение : работать с профессиональными стандартами	Отчет по практике	Собеседование
РД14	Навыки : приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии	Отчет по практике	Собеседование
РД15	Умение : анализировать основные организационно-технологические и экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма	Отчет по практике	Собеседование
РД16	Навыки : принимать управленческие решения	Отчет по практике	Собеседование
РД17	Умение : применять профессиональную лексику для решения профессиональных задач	Отчет по практике	Собеседование
РД18	Навыки : вести деловые переговоры в профессиональной области, осуществлять деловую переписку на государственном и одном из иностранных языков	Отчет по практике	Собеседование
РД19	Умение : оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта, рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта	Отчет по практике	Собеседование
РД20	Навыки : формирования идеи проекта, организации проектной деятельности	Отчет по практике	Собеседование
РД21	Умение : разрабатывать и проводить мероприятия, направленные на продвижение туристского продукта и услуг, проводить анализ каналов сбыта	Отчет по практике	Собеседование
РД22	Навыки : оценки эффективности мероприятий, направленных на реализацию туристского продукта и услуг, создания эффективных каналов сбыта	Отчет по практике	Собеседование

РД23	Умение : использовать основные методы и приемы организации, мотивации и координации деятельности персонала организации	Отчет по практике	Собеседование
РД24	Навыки : управления деятельностью персонала организации сферы туризма и гостинично-ресторанного бизнеса	Отчет по практике	Собеседование
РД25	Умение : осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности	Отчет по практике	Собеседование
РД26	Навыки : работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности	Отчет по практике	Собеседование
РД27	Умение : использовать коммуникативные и информационные технологии при взаимодействии с клиентом	Отчет по практике	Собеседование
РД28	Навыки : работы в "контактной зоне"	Отчет по практике	Собеседование
РД29	Умение : осуществлять внешние коммуникации в онлайн и офлайн среде	Отчет по практике	Собеседование
РД30	Навыки : владения технологиями взаимодействия турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами, предприятиями питания и иными сторонними организациями в онлайн и офлайн среде	Отчет по практике	Собеседование

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство				Итого
	Календарный план-график	Индивидуальное задание на выполнение отчета по практике	Вопросы для устного собеседования	Оформление отчета по требованиям СТО	
Организационно-подготовительный этап	2				2
Исследовательский этап	2	10			12
Аналитический этап	2	15			17
Экспериментальный	2	15			17
Подготовка отчета по практике	2	10		10	22
Защита отчета у руководителя практики от кафедры			30		30
Итого	10	50	30	10	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
----------------------------	------------------------------------	--

от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

#### Содержание отчета по практике:

**Введение:** цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения.

**Задание 1.** Определить цели и задачи работы по теме ВКР, актуальность тематики исследования, проблемы на решение которых оно направлено, методы проектирования. Составить список литературы с обязательным использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов.

**Задание 2.** Проанализировать организационно-правовые документы, организационно-управленческую структуру и взаимодействие подразделений предприятия, основные категории работников, их должностные инструкции.

**Задание 3.** Проанализировать основные организационно-технологические и экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма.

**Задание 4.** Проанализировать процесс обслуживания в туристском предприятии с учетом требований потребителей.

**Задание 5.** Проанализировать рынок туристских услуг (в зависимости от базы практики).

**Задание 6.** Проанализировать методы продвижения и реализации турпродукта предприятия на рынок с использованием коммуникативных и информационных технологий (в зависимости от базы практики).

**Задание 7.** Разработать стратегические направления развития, продвижения и реализации туристского продукта (в зависимости от базы практики).

**Задание 8.** Представить результаты работы в форме отчета по практике.

**Заключение:** сделать вывод о достижении поставленных цели и задач в ходе практики.

**Список источников информации** включает в себя не менее 30 наименований, расположенных в порядке появления источников в тексте, не старше 5 лет.

*Краткие методические указания*

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;

- календарный план-график;
- текст отчета (введение, основная часть, заключение);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Объем отчета не менее 35 листов. Оформление должно соответствовать СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

После оформления отчета необходимо заверить индивидуальное задание, календарный план-график, титульный лист отчета по практике подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия.

#### *Шкала оценки*

Оценка	Баллы	Описание
5	50	Отчет соответствует всем требованиям. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выводы обоснованы
4	40	Отчет соответствует не всем требованиям. Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Не все выводы сделаны и/или обоснованы
3	30	Отчет соответствует не всем требованиям. Индивидуальное задание выполнено частично. Не все выводы сделаны и/или обоснованы
2	20	Отчет соответствует не всем требованиям. Индивидуальное задание не выполнено. Не все выводы сделаны и/или обоснованы
1	0	Отчет не соответствует требованиям. Индивидуальное задание не выполнено

#### **5.2 Примерный перечень вопросов по темам**

1. Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности.
2. Организационная структура туристского предприятия.
3. Охарактеризуйте основные направления, виды и формы деятельности подразделений организационной структуры предприятия.
4. Какова специфика взаимодействия с другими подразделениями организационной структуры предприятия.
5. Опишите функции, выполняемые подразделением, в котором была пройдена практика.
6. Какие государственные нормативно-правовые документы, используются конкретным подразделением предприятия при выполнении своих задач и функций.
7. Какие внутренние документы (стандартами, положениями) применяются в деятельности конкретного структурного подразделения.
8. Дайте развернутую характеристику должностных обязанностей специалистов, работающих в конкретном подразделении предприятия.
9. Какие квалификационные требования предъявляются к персоналу конкретного структурного подразделения предприятия.
10. Какова система управления, используемая в конкретном структурном подразделении.
11. Перечислите и дайте краткую характеристику услуг предприятия.
12. Какие технологии применяются в процессе обслуживания клиента.
13. Ценообразование продуктов.
14. Какое место занимает исследуемое предприятие на рынке туристских услуг.
15. Удовлетворяют ли потребителей услуги, оказываемые на предприятии.
16. Каковы индивидуальные и специальные требования туриста.
17. Документальное оформление взаимоотношений предприятия с клиентом.
18. Ценообразование продуктов.
19. Методы продажи продукта.
20. Лицензирование и сертификация деятельности предприятия.
21. Реклама и продвижение услуг предприятия.



### *Краткие методические указания*

Вопросы позволяют проверить как студент овладел компетенцией в ходе прохождения практики. При поиске ответов на вопросы рекомендована основная и дополнительная литература (список литературы представлен в рабочей программе дисциплины).

### *Шкала оценки*

Оценка	Баллы	Описание
5	25-30	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями.
4	19-24	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и на новые, нестандартные ситуации.
3	13-18	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.
2	7-12	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний.
1	0-6	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.