

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
СЕРВИСА

КАФЕДРА ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА

Рабочая программа практики

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)

43.03.02 Туризм. Организация туристских и гостиничных комплексов

Год набора на ОПОП  
2019

Форма обучения  
очная

Вид практики: производственная (преддипломная)

Тип практики: преддипломная практика

Владивосток 2022

Программа практики «Производственная преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (утв. приказом Минобрнауки России от 08.06.2017г. №516) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. №1383).'

Составитель(и):

*Гомилевская Г.А., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра туризма и гостинично-ресторанного бизнеса, Galina.Gomilevskaya1@vvsu.ru*

*Суржиков В.И., старший преподаватель, Кафедра туризма и гостинично-ресторанного бизнеса, Viktor.Surzhikov@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры туризма и гостинично-ресторанного бизнеса от 15.04.2022 , протокол № 8

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Гомилевская Г.А.

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br/>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b> |                   |
| Сертификат  | Galina_1575480626 |
| Номер транзакции                                  | 0000000007CE3FD   |
| Владелец  | Гомилевская Г.А.  |

Заведующий кафедрой (выпускающей)

*подпись*

*фамилия, инициалы*

## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

**Целью практики** является формирование профессиональных умений и навыков проектной, организационно-управленческой, производственно-технологической и сервисной деятельности.

### Задачи практики:

- овладение производственными (технологическими) навыками создания (разработки) туристского продукта;
- овладение технологиями обслуживания клиентов;
- приобретение навыков организаторской работы в коллективе;
- приобщение к маркетинговым исследованиям спроса и сбыта;
- овладение современными технологиями, навыками работы на одном из рабочих мест предприятия туристской индустрии;
- определить цели и задачи работы по теме ВКР, актуальность тематики исследования, проблемы на решение которых оно направлено, методы проектирования;
- составить список литературы с обязательным использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов, нормативных документов, регламентирующих туристскую деятельность;
- провести сбор и подготовку материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенно | Код и формулировка компетенции  | Код и формулировка индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине |                         |   |
|------------------------------|---|---|-----------------------------------|-------------------------|---|
|                              |   |   | Код результата                    | Формулировка результата |   |
| 43.03.02 «Туризм» (Б-ГУ)     | ПКВ-1 : Способен разработать туристский продукт на основе современных технологий  | ПКВ-1.1к : Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основе современных технологий                          | РД1                               | Умение                  | анализировать конъюнктуру и тенденции развития рынка предприятий туристской индустрии   |
|                              |   |   | РД2                               | Навыки                  | проектирования, продвижения и реализации туристского продукта на основе современных технологий  |
|                              | ПКВ-2 : Способен организовать работу и исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности                   | ПКВ-2.1к : Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности     | РД13                              | Умение                  | работать с профессиональными стандартами  |
|                              |   |   | РД14                              | Навыки                  | приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии |
|                              | ПКВ-3 : Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соо | ПКВ-3.1к : Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочте | РД15                              | Умение                  | анализировать основные организационно-технологические и экономические показатели деятельности предприятия индустрии и туризма         |
|                              |   |   |                                   |                         |   |

|  |   |  |      |        |  |
|--|---|--|------|--------|--|
|  | ответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения | ний потребитель  | РД16 | Навыки | принимать управленческие решения   |
|  | ПКВ-4 : Способен осуществлять внутреннее и внешнее профессиональные коммуникации                      | ПКВ-4.3к : Обеспечивает взаимодействие с турагентами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями | РД17 | Умение | применять профессиональную лексику для решения профессиональных задач  |
|  |   |  | РД18 | Навыки | вести деловые переговоры в профессиональной области, осуществлять деловую переписку на государственном и одном из иностранных языков |

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная (преддипломная)

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

## 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО   | Форма обучения | Часть УП | Семестр/курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|--|----------------|----------|--------------|---------------------|----------------------------|
| 43.03.02 Туризм. Организация туристских и гостиничных комплексов | ОФО            | Б2.В.П.3 | 8            | 18                  | 12 (неделя)                |

## 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

В структуре учебного плана Производственная преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практика».

## 5 Содержание практики

### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

| № | Разделы (этапы) практики                         | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся   | Форма текущего контроля               |
|---|--|--|---------------------------------------|
| 1 | Организационно-подготовительный                  | Получение типового индивидуального задания на выполнение отчета по практике, календарного плана-графика, организационное собрание, инструктаж по технике безопасности  | Отметка в календарный план            |
| 2 | Исследовательский                                | Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, отчетностью, изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику, сбор фактического материала, работа с литературой и источниками информации | Отметка в календарный план            |
| 3 | Аналитический                                    | Обработка и систематизация собранного фактического материала   | Отметка в календарный план            |
| 4 | Экспериментальный                                | Выполнение индивидуального задания на практику. Выполнение работ на предприятии  | Отметка в календарный план            |
| 5 | Подготовка отчета по практике                    | Формирование отчета и оформление согласно стандартам, оформление отчетной документации, подготовка презентации   | Отметка в календарный план            |
| 6 | Защита отчета у руководителя практики от кафедры |  | Отметка в ведомости и зачетной книжке |

### 5.2 Задание на практику

Индивидуальное задание:

**Задание 1.** Определить цели и задачи работы по теме ВКР, актуальность тематики исследования, проблемы на решение которых оно направлено, методы проектирования. Составить список литературы с обязательным использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов.

**Задание 2.** Проанализировать организационно-правовые документы, организационно-управленческую структуру и взаимодействие подразделений предприятия, основные категории работников, их должностные инструкции.

**Задание 3.** Проанализировать основные организационно-технологические и экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма.

**Задание 4.** Проанализировать процесс обслуживания в туристском предприятии с учетом требований потребителей.

**Задание 5.** Проанализировать рынок туристских услуг (в зависимости от базы практики).

**Задание 6.** Проанализировать методы продвижения и реализации турпродукта предприятия на рынок с использованием коммуникативных и информационных технологий (в зависимости от базы практики).

**Задание 7.** Разработать стратегические направления развития, продвижения и реализации туристского продукта (в зависимости от базы практики).

**Задание 8.** Представить результаты работы в форме отчета по практике.

## 6 Формы отчетности по практике

Отчетная документация оформляется в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

Защита выполненных работ по практике проводится на кафедре в присутствии комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Студенту дается время 10 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего комиссия выставляет студенту оценку и соответствующие ей баллы, которые учитывают:

- качество выполнения индивидуального задания, календарного плана – 0-25 баллов;
- качество содержания и оформления отчетных материалов – 0-25 баллов;
- творческий подход студента при выполнении задания на практику 0-25 баллов;
- качество защиты (доклад, ответы на вопросы) – 0-25 баллов.

Руководитель практики от кафедры выставляет оценку в ведомость и зачетную книжку студента.

## **7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий**

Студент направляется в место прохождения практики согласно Приказу, предварительно студент пишет заявление.

Студент проходит практику в одном из подразделений предприятия туристской индустрии, принимает непосредственное участие в его работе, выполняет задание руководителя с места прохождения практики. Выполнение программы практики предусматривает, что обучающийся в период прохождения практики должен собрать и обобщить статистическую, аналитическую и технико-экономическую информацию, необходимую для составления отчёта.

До ухода на практику, студент встречается с руководителем практики, получает бланк календарного плана-графика, индивидуальное задание. В зависимости от места прохождения практики, задание может несколько различаться, однако общий план работы одинаков для всех мест практики. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики осуществляет его научный руководитель.

По прибытии на место практики студент встречается с руководителем практики от предприятия. Практика начинается с общего ознакомления с базой практики (предприятием, организацией), структурой, направлениями деятельности. Перед началом работы студент должен ознакомиться со своими обязанностями, с рабочим местом, где будет выполняться основная часть работы, пройти вводный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте.

Затем студент должен согласовать календарный план-график работы по выполнению задания с руководителем практики от предприятия.

Во время прохождения практики студент составляет отчет. Текст отчёта не должен иметь теоретического учебного характера, а содержать конкретную информацию по практической деятельности предприятия туризма, обоснованные выводы по результатам проведённой работы.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- календарный план-график;
- текст отчета (введение, основная часть, заключение);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Объем отчета не менее 35 листов.

После оформления отчета необходимо заверить индивидуальное задание, календарный план-график, титульный лист отчета по практике подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия.

По прибытии в ВУЗ студент представляет отчет и сопроводительные документы руководителю практики от кафедры для проверки.

**Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **9.1 Основная литература**

1. Быстров С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Издательство ФОРУМ , 2019 - 399 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=355721>
2. Дейнека А.В. Управление персоналом организации : Учебник [Электронный ресурс] : Дашков и К , 2020 - 288 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358235>
3. Дурович А. П. Реклама в туризме : Учебное пособие [Электронный ресурс] : НИЦ ИНФРА-М , 2020 - 158 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=344296>
4. Орловская В.П., Богданов Е.И. Технология и организация предприятия туризма : Учебник [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2020 - 176 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=355943>
5. Степанова С. А., Крыга А. В. Экономика предприятия туризма : Учебник [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2019 - 346 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=355563>

### **9.2 Дополнительная литература**

1. Ветитнев А. М., Коваленко В. В., Коваленко В. В. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] , 2019 - 340 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-turistskoy-industrii-444944>
2. Скобкин С. С. МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 366 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/menedzhment-v-turizme-453849>
3. Технология применения административных методов управления персоналом [Электронный ресурс] , 2017 - 222 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/715060>

### **9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. ГОСТ 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие Требования [Электронный ресурс] // Vsegost: библиотека ГОСТов. – Режим доступа: <http://vsegost.com/Catalog>
2. ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг [Электронный ресурс] // Vsegost: библиотека ГОСТов. – Режим доступа: <http://vsegost.com/Catalog>
3. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения

[Электронный ресурс] // Vsegost: библиотека ГОСТов. – Режим доступа:  
<http://vsegost.com/Catalog>

4. Федеральное агентство по туризму. URL: <https://www.russiatourism.ru/>

5. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа:  
<https://lib.rucont.ru/>

6. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа:  
<http://znanium.com/>

7. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа:  
<https://znanium.com/>

8. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа:  
<https://urait.ru/>

9. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим  
доступа: <http://oaji.net/>

10. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных  
профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

11. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа:  
<http://www.consultant.ru/>

**10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения  
практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении  
практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Основное оборудование:

- Компьютеры

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2016
- КонсультантПлюс



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
СЕРВИСА

КАФЕДРА ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по практике

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)  
43.03.02 Туризм. Организация туристских и гостиничных комплексов

Год набора на ОПОП  
2019

Форма обучения  
очная

Владивосток 2022

## 1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции  | Код и формулировка индикатора достижения компетенции  |
|-------------------------------|---|---|
| 43.03.02 «Туризм» (Б-ТУ)      | ПКВ-1 : Способен разрабатывать туристский продукт на основе современных технологий  | ПКВ-1.1к : Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основе современных технологий  |
|                               | ПКВ-2 : Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности   | ПКВ-2.1к : Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности   |
|                               | ПКВ-3 : Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения | ПКВ-3.1к : Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя                          |
|                               | ПКВ-4 : Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации  | ПКВ-4.3к : Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ПКВ-1 «Способен разрабатывать туристский продукт на основе современных технологий»**

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения по дисциплине |                |  | Критерии оценивания результатов обучения  |
|--|-----------------------------------|----------------|--|---|
|  | Код результата                    | Тип результата | Результат  |   |
| ПКВ-1.1к : Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основе современных технологий | РД1                               | Умение         | анализировать конъюнктуру и тенденции развития рынка предприятий туристской индустрии          | Студент проявляет умение анализировать конъюнктуру и тенденции развития рынка предприятий туристской индустрии              |
|  | РД2                               | Навыки         | проектирования, продвижения и реализации туристского продукта на основе современных технологий | Студент демонстрирует навыки проектирования, продвижения и реализации туристского продукта на основе современных технологий |

**Компетенция ПКВ-2 «Способен организовать работу исполнителей, принимать**

решения об организации туристской деятельности»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине |                |   | Критерии оценивания результатов обучения  |
|---|-----------------------------------|----------------|---|---|
|   | Код результата                    | Тип результата | Результат   |   |
| ПКВ-2.1к : Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности | РД13                              | Умение         | работать с профессиональным и стандартами   | Студент проявляет умение работать с профессиональными стандартами   |
|   | РД14                              | Навыки         | приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии | Студент демонстрирует навыки работы с персоналом, оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии |

**Компетенция ПКВ-3** «Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения»

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения по дисциплине |                |   | Критерии оценивания результатов обучения   |
|--|-----------------------------------|----------------|---|--|
|  | Код результата                    | Тип результата | Результат   |  |
| ПКВ-3.1к : Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя | РД15                              | Умение         | анализировать основные организационно-технологические и экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма | Студент проявляет умение анализировать основные организационно-технологические и экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма |
|  | РД16                              | Навыки         | принимать управленческие решения  | Студент демонстрирует навыки принятия управленческих решений   |

**Компетенция ПКВ-4** «Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации»

Таблица 2.4 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |                |           | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|-----------------------------------|----------------|-----------|--|
|  | Код результата                    | Тип результата | Результат |  |
|  |                                   |                |           |  |

|   |              |                            |  |   |
|---|--------------|----------------------------|--|---|
| ПКВ-4.3к : Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и касками продажи билетов, и иными сторонними организациями | Р<br>Д<br>17 | У<br>м<br>е<br>н<br>и<br>е | применять профессиональную лексику для решения профессиональных задач  | Студент проявляет умение применять профессиональную лексику для решения профессиональных задач  |
|   | Р<br>Д<br>18 | Н<br>а<br>в<br>ы<br>к<br>и | вести деловые переговоры в профессиональной области, осуществлять деловую переписку на государственном и одном из иностранных языков | Студент демонстрирует навыки ведения деловых переговоров в профессиональной области, деловой переписки на государственном и одном из иностранных языков |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

| Контролируемые планируемые результаты обучения |  | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС |                          |
|--|--|--|--------------------------|
|  |  | Текущий контроль   | Промежуточная аттестация |
| РД1  | Умение : анализировать конъюнктуру и тенденции развития рынка предприятий туристской индустрии   | Отчет по практике  | Собеседование            |
| РД2  | Навыки : проектирования, продвижения и реализации туристского продукта на основе современных технологий  | Отчет по практике  | Собеседование            |
| РД13   | Умение : работать с профессиональными стандартами  | Отчет по практике  | Собеседование            |
| РД14   | Навыки : приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии | Отчет по практике  | Собеседование            |
| РД15   | Умение : анализировать основные организационно-технологические и экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма           | Отчет по практике  | Собеседование            |
| РД16   | Навыки : принимать управленческие решения  | Отчет по практике  | Собеседование            |
| РД17   | Умение : применять профессиональную лексику для решения профессиональных задач   | Отчет по практике  | Собеседование            |
| РД18   | Навыки : вести деловые переговоры в профессиональной области, осуществлять деловую переписку на государственном и одном из иностранных языков  | Отчет по практике  | Собеседование            |

### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
|  | Оценочное средство |  |
|  |                    |  |

| Вид учебной деятельности                         | Календарный план-график | Индивидуальное задание на выполнение отчета по практике | Вопросы для устного собеседования | Оформление отчета по требованиям СТО | Итого |
|--|-------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-------|
| Организационно-подготовительный этап             | 2                       |   |                                   |                                      | 2     |
| Исследовательский этап                           | 2                       | 10  |                                   |                                      | 12    |
| Аналитический этап                               | 2                       | 15  |                                   |                                      | 17    |
| Экспериментальный                                | 2                       | 15  |                                   |                                      | 17    |
| Подготовка отчета по практике                    | 2                       | 10  |                                   | 10                                   | 22    |
| Защита отчета у руководителя практики от кафедры |                         |   | 30                                |                                      | 30    |
| Итого  | 10                      | 50  | 30                                | 10                                   | 100   |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации   | Характеристика качества сформированности компетенции   |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| от 91 до 100               | «зачтено» / «отлично»                | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90                | «зачтено» / «хорошо»                 | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.  |
| от 61 до 75                | «зачтено» / «удовлетворительно»      | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.  |
| от 41 до 60                | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.  |
| от 0 до 40                 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.  |

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

#### Содержание отчета по практике:

**Введение:** цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения.

**Задание 1.** Определить цели и задачи работы по теме ВКР, актуальность тематики исследования, проблемы на решение которых оно направлено, методы проектирования. Составить список литературы с обязательным использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов.

**Задание 2.** Проанализировать организационно-правовые документы, организационно-управленческую структуру и взаимодействие подразделений предприятия, основные категории работников, их должностные инструкции.

**Задание 3.** Проанализировать основные организационно-технологические и

экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма.

**Задание 4.** Проанализировать процесс обслуживания в туристском предприятии с учетом требований потребителей.

**Задание 5.** Проанализировать рынок туристских услуг (в зависимости от базы практики).

**Задание 6.** Проанализировать методы продвижения и реализации турпродукта предприятия на рынок с использованием коммуникативных и информационных технологий (в зависимости от базы практики).

**Задание 7.** Разработать стратегические направления развития, продвижения и реализации туристского продукта (в зависимости от базы практики).

**Задание 8.** Представить результаты работы в форме отчета по практике.

**Заключение:** сделать вывод о достижении поставленных цели и задач в ходе практики.

**Список источников информации** включает в себя не менее 30 наименований, расположенных в порядке появления источников в тексте, не старше 5 лет.

*Краткие методические указания*

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- календарный план-график;
- текст отчета (введение, основная часть, заключение);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Объем отчета не менее 35 листов. Оформление должно соответствовать СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

После оформления отчета необходимо заверить индивидуальное задание, календарный план-график, титульный лист отчета по практике подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия.

*Шкала оценки*

| Оценка | Баллы | Описание   |
|--------|-------|--|
| 5      | 50    | Отчет соответствует всем требованиям. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выводы обоснованы                            |
| 4      | 40    | Отчет соответствует не всем требованиям. Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Не все выводы сделаны и/или обоснованы |
| 3      | 30    | Отчет соответствует не всем требованиям. Индивидуальное задание выполнено частично. Не все выводы сделаны и/или обоснованы           |
| 2      | 20    | Отчет соответствует не всем требованиям. Индивидуальное задание не выполнено. Не все выводы сделаны и/или обоснованы                 |
| 1      | 0     | Отчет не соответствует требованиям. Индивидуальное задание не выполнено  |

## 5.2 Примерный перечень вопросов по темам

1. Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности.
2. Организационная структура туристского предприятия.
3. Охарактеризуйте основные направления, виды и формы деятельности подразделений организационной структуры предприятия.
4. Какова специфика взаимодействия с другими подразделениями организационной структуры предприятия.
5. Опишите функции, выполняемые подразделением, в котором была пройдена практика.
6. Какие государственные нормативно-правовые документы, используются конкретным подразделением предприятия при выполнении своих задач и функций.

7. Какие внутренние документы (стандартами, положениями) применяются в деятельности конкретного структурного подразделения.

8. Дайте развернутую характеристику должностных обязанностей специалистов, работающих в конкретном подразделении предприятия.

9. Какие квалификационные требования предъявляются к персоналу конкретного структурного подразделения предприятия.

10. Какова система управления, используемая в конкретном структурном подразделении.

11. Перечислите и дайте краткую характеристику услуг предприятия.

12. Какие технологии применяются в процессе обслуживания клиента.

13. Ценообразование продуктов.

14. Какое место занимает исследуемое предприятие на рынке туристских услуг.

15. Удовлетворяют ли потребителей услуги, оказываемые на предприятии.

16. Каковы индивидуальные и специальные требования туриста.

17. Документальное оформление взаимоотношений предприятия с клиентом.

18. Ценообразование продуктов.

19. Методы продажи продукта.

20. Лицензирование и сертификация деятельности предприятия.

21. Реклама и продвижение услуг предприятия.

*Краткие методические указания*

Вопросы позволяют проверить как студент овладел компетенцией в ходе прохождения практики. При поиске ответов на вопросы рекомендована основная и дополнительная литература (список литературы представлен в рабочей программе дисциплины).

*Шкала оценки*

| Оценка | Баллы | Описание  |
|--------|-------|---|
| 5      | 25-30 | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями. |
| 4      | 19-24 | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и на новые, нестандартные ситуации.  |
| 3      | 13-18 | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.   |
| 2      | 7-12  | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний.  |
| 1      | 0-6   | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.   |