

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ  
ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)  
38.03.02 Менеджмент. Международный менеджмент

Год набора на ОПОП  
2020

Форма обучения  
очная

Вид практики: производственная (преддипломная)

Тип практики: преддипломная практика

Владивосток 2023

Рабочая программа практики «Производственная преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 38.03.02 Менеджмент (утв. приказом Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7, от 12.08.2020г. №970); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301) ; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N390).

Составители:

*Батурина О.А., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Olga.Ruban@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 12.04.2023 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)  
Варкулевич Т.В.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	000000000B0F71A
Владелец	Варкулевич Т.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей)  
Варкулевич Т.В.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	000000000B0F71B
Владелец	Варкулевич Т.В.

## 1. Цель и задачи практики

**Целями производственной преддипломной практики** являются:

- развитие профессиональных компетенций в области организационно-управленческой деятельности, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы в области международного менеджмента на основе изучения опыта работы по разработке стратегий компаний, работающих на мировом рынке, или организаций с иностранным капиталом, бизнес-планов, проектов развития и планов подразделений, решению профессиональных задач в организациях различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику;

- выполнение бакалаврской работы;

- углубление первоначального практического опыта обучающегося.

**Задачами производственной преддипломной практики** являются:

– приобретение опыта работы в трудовых коллективах предприятий, учреждений и организаций при решении управленческих и производственно-экономических вопросов, при планировании кадровой работы, в технологии управления персоналом и его развитием;

– овладение практическими навыками выполнения расчетов, разработки бизнес-планов/инвестиционных проектов, участие в составлении и управлении реализацией программ, в разработке и внедрении планов совершенствования управления предприятиями (организациями);

– реализация умений и навыков принятия управленческих решений в конкретных (производственных) условиях.

## 2. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная (преддипломная).

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: Стационарная и выездная.

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики.

## 3. Объем практики и её продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Общая трудоемкость

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
------------------	----------------	----------	--------------	---------------------	----------------------------

38.03.02 Менеджмент. Международный менеджмент	ОФО	Бл2.В2.П.2	8	9	6 (неделя)
--	-----	------------	---	---	------------

#### 4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной, направлена на развитие профессиональных компетенций в организационно-управленческой деятельности. Преддипломная практика является одним из завершающих этапов обучения и проводится после освоения студентами дисциплин теоретического и практического обучения. Программа практики представляет собой логическое продолжение теоретического курса обучения студента, направленное на последовательную разработку и подготовку бакалаврской работы.

Входными требованиями, необходимыми для освоения практики, является наличие у обучающихся знаний, умений, навыков, сформированных при изучении дисциплин и практик учебного плана. Знания, умения и практические владения, полученные в ходе производственной преддипломной практики, необходимы также для успешного написания выпускной квалификационной работы.

На данную практику опираются «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

#### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные в таблице 2.

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
			Умения:	
38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять	Умения:	проводить диагностику организационной структуры предприятий (организаций)
			Умения:	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций

	диагностику организационной культуры	Навыки:	аудита человеческих ресурсов
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Умения:	использовать инструменты стратегического анализа организационной среды для разработки стратегии (стратегических альтернатив) разного уровня
		Навыки:	отраслевого анализа
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Умения:	применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления капиталом, принятия инвестиционных решений
		Навыки:	анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Умения:	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений и повышения конкурентоспособности
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Умения:	выявлять возможности проведения организационных изменений
		Навыки:	разработки проектных решений по совершенствованию деятельности

ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Умения:	применять методические инструменты для обеспечения контроля и обеспечения согласования работ в рамках проекта
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Навыки:	применения стандартов документального оформления решений в соответствии с профессиональной ситуацией
ПКВ-1	Способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя средства иностранного языка, и понимать иностранную речь партнеров по коммуникации, осуществляемой в устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения.	Умения:	подготовки отчетных документов по решению поставленной задачи на иностранном языке

## 6. Содержание практики

### 6 Содержание практики

Содержание производственной преддипломной практики представлено в таблице 3. Содержание производственной практики определяется с учетом задач практики, специфики деятельности предприятия, учреждения, организации (подразделения), в которых проходят студенты практику. Общая трудоемкость практики представлена в таблице 4 и для всех форм обучения составляет 9 зачетных единиц (324 часа). Формой текущего контроля результатов

выполнения задания по практике является отметка руководителя в рабочем плане - графике.

Таблица 3 – Содержание практики

№ недели практики	Содержание этапов практики	Виды работ на практике, включая контактную и иные формы	Объем, час.
1	Организационное собрание по практике	Ознакомление с программой практики. Утверждение графика консультаций по практике.	1
	Прибытие студента на место практики. Адаптация обучающегося.	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Контактная работа с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и университета. Согласование индивидуального задания на практику. Экскурсия по предприятию (организации). Знакомство с руководителями и специалистами. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта. Постановка целей и задач практики.	7
1-2	<p><i>Выполнение программы практики (аналитический этап)</i></p> <p><b>Исследование деятельности организации (предприятия):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ правовой базы, влияющей на деятельность предприятия;</li> <li>- анализ и описание бизнес-процессов предприятия;</li> <li>- организационной и производственной структур;</li> <li>- характера трудовых (социально-экономических) отношений;</li> <li>- стратегический и отраслевой анализ деятельности.</li> </ul>	<p>Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, измерения.</p> <p>Систематизация информации.</p> <p>Контактная работа с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и университета.</p> <p>Аналитическая работа.</p>	100



3-6	<p><b>Выполнение программы практики (проектный этап)</b></p> <p>Постановка проблем(ы), анализ проблемного поля, поиск путей их (ее) решения (на примере принимающего предприятия (организации, учреждения), экономическое обоснование предлагаемого управленческого решения (проекта).</p>	<p>Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала, наблюдения, измерения, проектная работа.</p> <p>Систематизация информации.</p> <p>Контактная работа с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и университета.</p>	176
6	<p><b>Представление и защита результатов практики:</b></p> <p>Завершение программы практики. Оформление необходимых документов.</p> <p>Завершение работы над отчетом по практике. Оформление отчета в соответствии со стандартом организации.</p> <p>Защита отчета по практике комиссии.</p>	<p>Контактная работа с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и университета.</p> <p>Работа в библиотеке; завершение анализа, обработки и систематизации полученных данных.</p> <p>Оформление отчета о практике</p>	39
		<p>Защита отчета по практике</p>	1
<b>ИТОГО</b>			<b>324</b>

### Тематика индивидуальных заданий на практику

Тематика индивидуальных заданий на практику определяется в соответствии с темами выпускных квалификационных работ, утвержденных на текущий учебный год и согласовывается с руководителем практики от предприятия (профильной организации).

1. Разработка стратегии продвижения продукции предприятия на внешний рынок
2. Организация внешнеторговых сделок на предприятии (на примере)
3. Анализ и разработка предложений по совершенствованию системы управления внешнеэкономической деятельностью предприятия (организации (на примере)
4. Анализ и совершенствование организационной структуры предприятия, ориентированной на повышение конкурентоспособности (на примере)
5. Оптимизация управления внешнеэкономической деятельностью предприятия (на примере)
6. Организация и оперативное управление финансовыми потоками в логистических системах предприятия (на примере)
7. Управление внешнеэкономическими операциями (на примере)
8. Особенности использования экономических мер государственного регулирования внешнеэкономической деятельностью России (на примере)
9. Анализ экономической эффективности инвестиционной деятельности международных компаний (на примере)
10. Разработка мероприятий по использованию лизинга для повышения эффективности деятельности предприятия на внешнем рынке
11. Особенности организации бизнеса в сети Интернет для повышения конкурентоспособности (на примере)
12. Функциональные стратегии выхода российских туристических фирм на зарубежные

- рынки (на примере)
13. Оценка конкурентоспособности товаров на внешнем рынке (на примере)
  14. Разработка стратегии выхода предприятия на международный рынок (на примере)
  15. Стратегическое планирование инвестиционной деятельности предприятия-экспортера (на примере)
  16. Формирование конкурентной стратегии российского экспортера на мировом рынке (на примере)
  17. Совершенствование модификации или создание управленческой структуры для развития внешнеэкономической деятельности предприятия (на примере)
  18. Организация и эффективность функционирования импортозамещающего производства (на примере)
  19. Совершенствование системы стратегического управления внешнеторговой деятельностью предприятия (на примере)
  20. Механизм управления конкурентоспособностью предприятия в международном менеджменте (на примере)
  21. Анализ организации и управления внешнеэкономической деятельностью региона (на примере)
  22. Современные системы и методы стимулирования персонала предприятий КНР (на примере)
  23. Развитие совместного предпринимательства с зарубежными партнерами (на примере)
  24. Стратегическое планирование деятельности компании с учетом глобальных факторов (на примере)
  25. Анализ механизма управления рисками во внешнеэкономической деятельности предприятия
  26. Управление конкурентоспособностью российских предприятий в мировой экономике (на примере)
  27. Кредитование внешнеэкономических операций
  28. Организация управления лизинговыми операциями во внешнеэкономической деятельности
  29. Управление эффективностью внешнеторговых операций организации (на примере деятельности конкретного предприятия)
  30. Организация проектного финансирования с привлечением иностранных инвестиций.
  31. Анализ и учет особенностей внешнеэкономической деятельности в различных секторах экономики РФ
  32. Оценка рисков при выходе компаний России на зарубежный рынок (страна) и разработка мер управления ими
  33. Оценка посреднической деятельности при проведении внешнеэкономических операций (на материалах конкретных фирм)
  34. Пути вхождения отечественных фирм в международный бизнес: разработка и оценка (на материалах конкретной организации)
  35. Оценка развития совместного предпринимательства с зарубежными партнерами в отдельном регионе России (на примере конкретного региона)
  36. Совершенствование организации внешнеторговых сделок (на примере конкретного предприятия)
  37. Создание совместных предприятий (СП) через привлечение иностранных инвестиций
  38. Оценка состояния и перспектив развития приграничной торговли России (на примере торговли со странами АТР)
  39. Оценка стратегии проникновения организации на внешние рынки (на конкретном примере)
  40. Разработка стратегии проникновения организации на внешние рынки (на конкретном примере)
  41. Совершенствование стратегии проникновения организации на внешние рынки (на конкретном примере)

42. Стратегическое планирование инвестиционной деятельности предприятия-экспортера (на примере конкретной организации)
43. Управление конкурентоспособностью организации на внешнем рынке и пути ее повышения (на примере конкретной организации)
44. Управление конкурентоспособностью товаров на внешнем рынке и пути ее повышения (на примере конкретных товаров).
45. Управление ресурсами организации, осуществляющей внешнеэкономическую деятельность
46. Формирование и оценка эффективности работы дистрибьюторской сети на зарубежном рынке (на примере конкретной организации)
47. Ценовая политика и ценообразование в торговле с зарубежными партнерами (на примере конкретной организации)
48. Совершенствование системы управления внешнеэкономической деятельностью предприятия
49. Разработка стратегии развития компании с международным профилем деятельности
50. Совершенствование практики кредитования внешнеэкономической деятельности юридических лиц коммерческим банком (на примере)
51. Оценка конкурентоспособности продукции при выходе предприятия на внешние рынки (на примере)
52. Свободная тема по выбору студента (обязательно предварительное согласование с преподавателем)

## 7. Формы отчётности по практике

Формы аттестации	Вариант представления результатов	Время проведения аттестации
Зачет по практике	Защита отчета по практике. Отчет по практике предоставляется в бумажном варианте.	Последняя неделя практики

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристику и подписывает ее. Подпись заверяется печатью организации.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры на последней неделе практики обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета по практике (с оценкой).

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 8-10-минутный доклад студента и его ответы на вопросы членов комиссии по приему защиты практики. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

## 8. Методические рекомендации по выполнению заданий практики и по подготовке отчёта по практике

1. Структура отчета по производственной преддипломной практике представляет собой краткое изложение результатов проведенного по теме выпускной квалификационной работе исследования.

Оформленный отчет по практике содержит:

- титульный лист;
- введение;
- основную часть отчета;
- заключение.

**Введение** - вступительная часть отчета о прохождении производственной преддипломной практики, в которой необходимо обосновать актуальность, сформулировать цель и задачи исследования, указать объект и предмет исследования, определить степень изученности темы исследования, сформулировать теоретическую и практическую значимость полученных результатов.

**Аннотированный отчет по результатам выполнения работы (исследования)** – составляется на основе выполненного исследования по теме выпускной квалификационной работ и содержит основные результаты по выполнению каждого задания. Типовая структура задания представлена в Приложении 1 (ФОС).

**Список литературы для ВКР** - представляется список используемых источников с обзором основных. Обязательным является изучение по теме исследования англоязычных источников, периодических изданий, научных статей; нормативные документы, регламентирующие направление исследования и деятельности предприятия (организации), на котором проходит практику обучающийся.

**Заключение** – делается вывод о достижении поставленных целей и результатов практики.

2. Оформление отчета по практике.

Оформление отчета по практике выполняется в соответствии со стандартом организации. Его актуальная версия и пример оформления титульного листа размещены на сайте кафедры экономики и управления в разделе «Обучающимся».

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом (индивидуальное задание, рабочий график-план, отзыв-характеристика), должны быть аккуратно оформлены и подшиты в отчет по практике.

Отчет должен быть подписан студентом, руководителями практики и заверен на титульном листе печатью предприятия.

Объем отчета о прохождении практики должен составлять около 10-15 машинописных страниц (без приложений), набранных 14 шрифтом TNR в MS Word через 1,5 интервал. Поля страницы: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.

3. Защита отчета по практике.

Отчет о производственной преддипломной практике предварительно сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Только после получения отчета установленной формы с выдержанными техническими критериями и необходимой документацией с предприятия, руководитель практики от университета имеет право назначить студенту защиту отчета о практике. Защита проводится в строго установленные сроки.

Руководитель практики от университета на последней неделе практики обеспечивает организацию ее защиты.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий 8-10-минутный доклад студента и его ответы на вопросы членов комиссии по приему защиты практики. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в аттестационной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность

ответов на заданные вопросы.

**Обучающийся должен:**

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- получить документацию по практике (согласовать рабочий график – план, индивидуальное задание и др.);
- выполнять индивидуальные задания в соответствии с установленными сроками;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

**Руководитель практики от кафедры:**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

**Руководитель практики от профильной организации:**

- совместно с руководителем практики от образовательной организации разрабатывает рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (отзыв о прохождении практики).

**Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **10.1 Основная литература**

1. Брусов, П. Н. Инвестиционный менеджмент : учебник / П. Н. Брусов, Т. В. Филатова, Н. И. Лахметкина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 333 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005020-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844315> (дата обращения: 01.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Жемчугова, Ю. В. Практикум по переводу с русского языка на английский и с английского языка на русский : учебное пособие / Ю. В. Жемчугова. — Ульяновск : УлГУ, 2021. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199745> (дата обращения: 22.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кисова, А.Е. Бизнес-планирование : учеб. пособие / А.А. Шпиганович, Е.В. Богомоллова; А.Е. Кисова. — Липецк : Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2019. — 66 с. — ISBN 978-5-88247-943-4. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/710364> (дата обращения: 18.01.2024)

4. Международный менеджмент : учебник для бакалавров / Е. П. Темнышова [и др.] ; под редакцией Е. П. Темнышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2424-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508942> (дата обращения: 24.01.2024).

5. Титов, С. А., Современный стратегический анализ : учебное пособие / С. А. Титов, С. А. Шубин. — Москва : КноРус, 2022. — 284 с. — ISBN 978-5-406-09456-3. — URL: <https://book.ru/book/943120> (дата обращения: 11.01.2024). — Текст : электронный.

6. Чеглакова, С. Г., Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / С. Г. Чеглакова. — Москва : Русайнс, 2021. — 243 с. — ISBN 978-5-4365-8864-3. — URL: <https://book.ru/book/942333> (дата обращения: 11.01.2024). — Текст : электронный.

### **10.2 Дополнительная литература**

1. Ивасенко, А. Г., Антикризисное управление : учебное пособие / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, М. В. Каркавин. — Москва : КноРус, 2021. — 477 с. — ISBN 978-5-406-03346-3. — URL: <https://book.ru/book/936838> (дата обращения: 11.01.2024). — Текст : электронный.

2. Котелкин, С. В. Международный финансовый менеджмент : учебное пособие / С. В. Котёлкин. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 608 с. - ISBN 978-5-9776-0137-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838852> (дата обращения: 24.01.2024)

3. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511532> (дата обращения: 24.01.2024).

4. Сафин, Н. В. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ : Допущено УМС РАНХиГС в качестве учебно-методического пособия для обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации по дисциплине Управление проектами / Н. В. Сафин .— Оренбург : Руссервис, 2023 .— 82 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/821439> (дата обращения: 18.01.2024)

5. Теория экономики и основы менеджмента : учебное пособие / составитель С. Г. Сафонова, М. С. Шейхова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2019. — 172 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134391> (дата обращения:22.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### ***10.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):***

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. - Режим доступа: <https://www.gks.ru/>
3. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
5. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
6. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM" - Режим доступа: <https://znanium.com/>
7. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
8. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"
9. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
10. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

#### Основное оборудование:

· Мультимедийный комплект №2 в составе:проектор Casio XJ-M146,экран 180\*180,крепление потолочное

#### Программное обеспечение:

· Microsoft Office 2010 Standard Russian