

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ РОССИЙСКОГО И ЗАРУБЕЖНОГО ПРАВА

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
40.04.01 Юриспруденция. Теория и практика правоприменения

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная (преддипломная)

Тип практики: преддипломная практика

Владивосток 2024

Программа практики «Производственная преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (утв. приказом Минобрнауки России от 25.11.2020г. №1451) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Вронская М.В., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, Mariya.Vronskaya@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры теории и истории российского и зарубежного права от 23.04.2024 , протокол № 8

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Пурге А.Р.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1576582219
Номер транзакции	0000000000BECB6C
Владелец	Пурге А.Р.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью прохождения производственной преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи прохождения практики:

1) закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения учебных дисциплин;

2) поиск и подбор информации, необходимой для написания и завершения ВКР;

3) закрепление и приобретение профессиональных умений, необходимых в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры);

4) совершенствование профессиональных навыков, необходимых для самостоятельной профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

			Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата
Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции		

40.04.01 «Юриспруденция» (М-ЮП)	ОПК-1 : Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1к : Применяет теорию к определенным нестандартным ситуациям правоприменительной практики для поиска юридических решений	РД1	Знание	особенностей теории юридического процесса на каждом этапе ее становления в российском правоведении; методологии исследования юридического процесса, в том числе с применением социологических методов; принципов юридического процесса в действующем законодательстве; классифицировать процессуальные правоотношения (элементы и содержание); состава процессуальных правонарушений и юридической ответственности за них; юридически значимых фактов, подлежащих доказыванию; классификации доказательств в уголовном, гражданском и административном процессе; процесса доказывания в определенных нестандартных ситуациях
	ОПК-2 : Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1к : Проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	РД2	Знание	правовой основы антикоррупционной экспертизы.
		ОПК-2.3к : Проводит сравнительно-правовую экспертизу правовых институтов	РД3	Знание	правовых систем государств, входящих в англосаксонскую, романо-германскую, мусульманскую и др. семьи

ОПК-3 : Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1к : Применяет положения теории права к толкованию современных правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	РД4	Знание	теории толкования права; процесса определения пробелов в праве; классификации правовых коллизий
ОПК-7 : Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1к : Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	РД5	Навык	использования информационных технологий и правовых баз данных для решения научно-исследовательских задач с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-7.2к : Собирает, обобщает, анализирует эмпирический материал с помощью информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	РД6	Навык	сбора, обобщения, анализа эмпирического материала с помощью информационных технологий и использования правовых баз данных для решения научно-исследовательских задач

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная (преддипломная)

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
40.04.01 Юриспруденция. Теория и практика правоприменения	ОФО	М02.Б.П.2	4	15	10 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная преддипломная практика входит в обязательную часть блока «Практики» ОПОП направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и предшествует государственной итоговой аттестации в виде защиты ВКР.

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Студент проходит производственную преддипломную практику в профильной организации, которая осуществляет деятельность в сфере общественных отношений, являющихся объектом исследования в ВКР, а также организации, которая имеет материально-техническую базу, позволяющую достичь цели практики.

В ходе практики студент:

- 1) осуществляет поиск, отбор и анализ источников для написания и завершения магистерской диссертации, в том числе в архиве профильной организации;
- 2) осуществляет самостоятельно и/или совместно с руководителем практики деятельность, связанную с объектом научно-исследовательского направления и/или готовит документы, имеющие отношение к правоотношениям – объекту научно-исследовательского направления;
- 3) осуществляет подбор, систематизацию и анализ правоприменительной практики;
- 4) выполняет поручения руководителя практики от профильной организации в рамках профессиональной деятельности.

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Форма отчетности		
1	Организационный	1. Организационное собрание для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Разработка индивидуального задания.	Индивидуальное задание		
2	Основной этап (совместный рабочий график (план)руководителей практики)	Знакомство с профильной организацией, осуществление практической и научно-исследовательской деятельности; сбор эмпирического материала	1. Дневник прохождения практики 2. Аналитическая записка 3. Текст ВКР		
3	Заключительный этап	<table border="1"><tr><td>1. Подготовка отчета</td></tr><tr><td>2. Аттестация</td></tr></table>	1. Подготовка отчета	2. Аттестация	1. Отчет 2. Текст ВКР
1. Подготовка отчета					
2. Аттестация					

На подготовительной этапе обучающийся проходит инструктаж по порядку прохождения практики и по технике безопасности; согласовывает с руководителем профильной организации индивидуальное задание, выданное руководителем от ВГУЭС, график (план) прохождения практики, результаты прохождения практики.

В ходе производственной преддипломной практики студент завершает магистерскую диссертацию.

5.2 Задание на практику

Индивидуальное задание на производственную преддипломную практику выдается руководителем практики.

Индивидуальное задание формулируется руководителем практики в соответствии со спецификой темы ВКР.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления.

Структура отчета по практики состоит из следующих элементов:

- 1 Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015
- 2 Содержание
- 3 Путевка на практику, выданная на основании заявления студента и приказа о направлении на практику, с отметкой профильной организации (в которой студент проходил практику) о датах прибытия на практику и убытия, соответствующих датам прохождения практики, установленным в приказе ректора ВГУЭС на основе графика учебного процесса.
- 4 Документ (приказ, распоряжение, письмо и т.п.), подтверждающий назначение руководителя практики от профильной организации.
- 5 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВВГУ, согласованный с руководителем практики от профильной организации (совместный рабочий график (план) проведения практики).
- 6 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем от ВВГУ, согласованное с руководителем практики от профильной организации.
- 7 Отзыв руководителя от профильной организации или ВВГУ, если практика проходила в структурных подразделениях ВВГУ.
- 8 Аналитическая записка.
- 9 Завершенный вариант ВКР.
- 10 Справка из системы антиплагиат с подписью ответственного за проверку на антиплагиат студенческих работ от кафедры.
- 11 Заключение антикоррупционной экспертизы одного из проектов НПА или НПА, используемого в тексте магистерской диссертации.
- 12 Документы, подтверждающие публикацию статей по теме магистерского исследования (не менее 2-х публикаций).

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Аналитическая записка отчета по производственной преддипломной практике посвящена анализу практического материала и разработке теоретических аспектов выбранной темы исследования, анализу фактического состояния объекта исследования. Таким образом в этой части отчета студент описывает актуальность и значимость темы исследования, задачи и цели научного исследования, а также выводы, сделанные в процессе исследования, делает анализ основных источников, использованных в процессе написания выпускной квалификационной работы.

Общие требования к структуре, представлению и правилам оформления текстовой части отчета по практике установлены СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

Отчет подписывается магистрантом и сдается на кафедру на следующий рабочий день после окончания практики. Научный руководитель проверяет отчет, давая оценку содержанию и оформлению, делая запись о допуске/не допуске магистранта к защите отчета.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Пачина Н. Н. Основы научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] , 2021 - 26 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/781954>

2. Петрушевская, В. В. Методология и методы научных исследований : учебник / В. В. Петрушевская, Я. О. Арчигова, К. В. Шарый. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 414 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225803> (дата обращения: 17.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Понкин, И. В. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И. В. Понкин, А. И. Редькина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 86 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-014750-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043826> (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.2 Дополнительная литература

1. Кунилова, О. В., Индивидуальный проект. Проектно-исследовательская деятельность : учебное пособие / О. В. Кунилова. — Москва : Русайнс, 2023. — 159 с. — ISBN 978-5-466-03179-9. — URL: <https://book.ru/book/950166> (дата обращения: 08.09.2023). — Текст : электронный.

2. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10315-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517737> (дата обращения: 18.06.2024).

3. Сковородкина, И. З., Основы учебно-исследовательской деятельности студентов : учебник / И. З. Сковородкина, С. А. Герасимов, О. Б. Фомина. — Москва : КноРус, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-406-07099-4. — URL: <https://book.ru/book/933582> (дата обращения: 18.06.2024). — Текст : электронный.

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
3. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
4. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"

5. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
6. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
8. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- ИБП 3000 VA Eaton Evolution S3000 RT3U
- ИБП APC Smart-UPS RT 6000VA (SURT6000XLI)
- Интерактивный монитор Qomo QIT600
- Компьютер в составе: Intel Core2Duo E7400 2.80GHz ,Монитор Aser LCD 20" ,клав+мышь
- Микрофон behringer C-1
- Мультимедийный комплект №2 в составе: проектор Casio XJ-M146, экран 180*180, крепление потолочное
- Облачный монитор 23" LG CAV42K
- Облачный монитор LG Electronics черный +клавиатура+мышь
- П/К DNS Office T300, мышь Genius NetScroll 100, клавиатура Genius KB-06X, монитор AOC919 19"
- П/К №1: PCG Personal-i3/клав/мышь/монитор Beng GW2250M
- П/К №1 Core i3-3225/2X2048/500/клав/мышь/монитор Beng GW2250M
- Персональный компьютер Lenovo (С.б.+монитор 21.5"+клавиатура+мышь)
- Персональный компьютер Lenovo ThinkCentre (С.б.+монитор+клавиатура+мышь)
- Принтер лазерный Hewlett-Packard Laser Jet 1020
- Система озвучивания Logitech 5.1 Z-906
- Телевизор LG 42LN540V в комплекте с потолочным креплением

Программное обеспечение:

- Adobe Flash Player
- Adobe Reader
- Microsoft Office 2010 Standard Russian
- Microsoft Windows 7 Russian
- VMware View

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ РОССИЙСКОГО И ЗАРУБЕЖНОГО ПРАВА

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)

40.04.01 Юриспруденция. Теория и практика правоприменения

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Владивосток 2024

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
40.04.01 «Юриспруденция» (М-ЮП)	ОПК-1 : Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1к : Применяет теорию к определенным нестандартным ситуациям правоприменительной практики для поиска юридических решений
	ОПК-2 : Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1к : Проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов
		ОПК-2.3к : Проводит сравнительно-правовую экспертизу правовых институтов
	ОПК-3 : Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1к : Применяет положения теории права к толкованию современных правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-7 : Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1к : Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
	ОПК-7.2к : Собирает, обобщает, анализирует эмпирический материал с помощью информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-1 «Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Т	Результат	
	ре	и		
	з-	п		
	та	ре		
		з-		
		та		

ОПК-1.1к : Применяет теорию к определенным нестандартным ситуациям правоприменительной практики для поиска юридических решений	Р Д 1	Зн ан ие	особенностей теории юридического процесса на каждом этапе ее становления в российском правоведении; методологии и исследования юридического процесса, в том числе с применением социологических методов; принципов юридического процесса в действующем законодательстве; классифицировать процессуальные правоотношения (элементы и содержание); состава процессуальных правонарушений и юридической ответственности за них; юридически значимых фактов, подлежащих доказыванию; классификации доказательств в уголовном, гражданском и административном процессе; процесса доказывания в определенных нестандартных ситуациях	корректность и полнота исполнения
--	-------------	----------------	--	-----------------------------------

Компетенция ОПК-2 «Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез- та	Т и п ре з- та	Результат	
ОПК-2.1к : Проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Р Д 2	Зн ан ие	правовой основы антикоррупционной экспертизы.	корректность и полнота исполнения
ОПК-2.3к : Проводит сравнительно-правовую экспертизу правовых институтов	Р Д 3	Зн ан ие	правовых систем государств, входящих в англо-саксонскую, романо-германскую, мусульманскую и др. семьи	корректность и полнота исполнения

Компетенция ОПК-3 «Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав»

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения

	К о д р е з- т а	Т и п р е з- т а	Результат	
ОПК-3.1к : Применяет положения теории права к толкованию современных правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Р Д 4	Зн ан ие	теории толкования права; процесса определения пробелов в праве; классификации правовых коллизий	корректность и полнота исполнения

Компетенция ОПК-7 «Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности»

Таблица 2.4 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	К о д р е з- т а	Т и п р е з- т а	Результат	
ОПК-7.1к : Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Р Д 5	Н а в ы к	использования информационных технологий и правовых баз данных для решения научно-исследовательских задач с учетом требований информационной безопасности	корректность и полнота исполнения
ОПК-7.2к : Собирает, обобщает, анализирует эмпирический материал с помощью информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Р Д 6	Н а в ы к	сбора, обобщения, анализа эмпирического материала с помощью информационных технологий и использования правовых баз данных для решения научно-исследовательских задач	корректность и полнота исполнения

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация

РД1	Знание : особенностей теории юридического процесса на каждом этапе ее становления в российском правоведении; методологии исследования юридического процесса, в том числе с применением социологических методов; принципов юридического процесса в действующем законодательстве; классифицировать процессуальные правоотношения (элементы и содержание); состава процессуальных правонарушений и юридической ответственности за них; юридически значимых фактов, подлежащих доказыванию; классификации доказательств в уголовном, гражданском и административном процессе; процесса доказывания в определенных нестандартных ситуациях	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Знание : правовой основы антикоррупционной экспертизы.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД3	Знание : правовых систем государств, входящих в англо-саксонскую, романо-германскую, мусульманскую и др. семьи	Отчет по практике	Отчет по практике
РД4	Знание : теории толкования права; процесса определения пробелов в праве; классификации правовых коллизий	Отчет по практике	Отчет по практике
РД5	Навык : использования информационных технологий и правовых баз данных для решения научно-исследовательских задач с учетом требований информационной безопасности	Отчет по практике	Отчет по практике
РД6	Навык : сбора, обобщения, анализа эмпирического материала с помощью информационных технологий и использования правовых баз данных для решения научно-исследовательских задач	Отчет по практике	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Среднее значение результатов применения оценочных средств 5.1-5.5
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Среднее значение результатов применения оценочных средств 5.1-5.5
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Среднее значение результатов применения оценочных средств 5.1-5.5
от 0 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Среднее значение результатов применения оценочных средств 5.1-5.5

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции

от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 отчёт по практике

- 1 Наличие всех установленных элементов отчета.
- 2 Завершенная ВКР.
- 3 Оформление соответствует установленным требованиям.

Краткие методические указания

Оценивание аналитической записки производится по двум критериям:

1. Соответствие оформления отчета требованиям СТО ВВГУ "Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам".
2. Содержание отчета и готовность ВКР (диссертационное исследование должно носить завершенный характер, а также иметь подтверждение самостоятельного исследования в виде справки из системы антиплагиат).
3. Наличие не менее 2-х публикаций по теме магистерской диссертации.
4. Наличие антикоррупционной экспертизы нормативно-правового или нормативного акта по теме диссертационного исследования.

Шкала оценки

Оценивание уровня сформированности компетенций, предусмотренных программой практики, осуществляется по пятибальной шкале:

отлично - студент демонстрирует полную сформированность компетенций: ВКР выполнена полностью, в установленные сроки и носит самостоятельный характер, аналитическая записка выполнена в полном объеме, оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям;

хорошо - студент демонстрирует не полную сформированность компетенций: ВКР выполнена не менее чем на 95%, в установленные сроки и носит самостоятельный характер, аналитическая записка недостаточно развернутая, при оформлении отчета допущены незначительные ошибки;

удовлетворительно - студент демонстрирует частичную сформированность компетенций: ВКР выполнена не менее чем на 90%, в установленные сроки и носит самостоятельный характер, аналитическая записка не полная, при оформлении отчета допущены значительные ошибки;

неудовлетворительно - студент демонстрирует не сформированность компетенций:

ВКР выполнена менее чем на 90%; сроки написания и предоставления работы на проверку руководителю не соблюдались; ВКР носит не самостоятельный характер, оформление отчета не соответствует требованиям.