

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа практики  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Специальность и специализация  
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Судебная деятельность

Год набора на ОПОП  
2024

Форма обучения  
очная

Вид практики: производственная (преддипломная)

Тип практики: преддипломная практика

Владивосток 2024

Программа практики «Производственная преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (утв. приказом Минобрнауки России от 18.08.2020г. №1058) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

*Вронская М.В., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, Mariya.Vronskaya@vvsu.ru*

*Литвинова С.Ф., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, svetlana.litvinova@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин от 23.04.2024 , протокол № 13

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Пурге А.Р.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1576582219
Номер транзакции	0000000000CF204A
Владелец	Пурге А.Р.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы*

## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью прохождения производственной преддипломной практики является закрепление профессиональных навыков и осуществление поиска, систематизации и анализа источниковой основы для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи прохождения практики:

1) закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения учебных дисциплин по теме ВКР;

2) поиск и подбор информации, необходимой для написания ВКР;

3) закрепление и приобретение профессиональных умений, необходимых в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета);

4) совершенствование профессиональных навыков, необходимых для самостоятельной профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, освоившие программу специалитета.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

			Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата
Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции		

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (СПД)	ОПК-3 : Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1к : использует алгоритм применения норм материального права (по отраслям) при моделировании отдельных этапов правоприменительной деятельности	РД1	Умение	приводить примеры, выделять и определять вид юридических фактов, порождающих правоотношения (по отраслевому признаку); определять, классифицировать, приводить примеры правоотношений (по отраслевому признаку); выделять элементы предлагаемых для анализа правоотношений; определять факты и события, юридически важные для правоприменения, в анализируемой ситуации; подбирать форму (источник) права, нормы которого регулируют отношения (по отраслевому признаку); толковать юридические нормы, определяющие содержание правоотношений (по отраслевому признаку)
			РД1	Навык	Принимать участие в разыгрывании правоприменительного процесса; подготавливать (участвовать в процессе подготовки) документы, в которых мотивирована излагается правовая позиция

	ОПК-3.2к : моделирует процессуальные отношения в соответствии с действующим законодательством	РД1	Умение	приводить примеры, выделять и определять вид юридических фактов, порождающих правоотношения (по отраслевому признаку); определять, классифицировать, приводить примеры правоотношений (по отраслевому признаку); выделять элементы предлагаемых для анализа правоотношений; определять факты и события, юридически важные для правоприменения, в анализируемой ситуации; подбирать форму (источник) права, нормы которого регулируют отношения (по отраслевому признаку); толковать юридические нормы, определяющие содержание правоотношений (по отраслевому признаку)
		РД2	Навык	принимать участие в разыгрывании процесса по отраслевой принадлежности); подготавливать (участвовать в процессе подготовки) документы, в которых мотивирована излагается позиция; представляет последствия принятого правоприменительного решения
ОПК-5 : Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1к : уясняет содержание правовых норм	РД3	Умение	Объяснять содержание юридических терминов
		РД3	Навык	Кратко излагать содержание правовых норм своими словами
	ОПК-5.2к : разъясняет содержание правовых норм	РД4	Умение	характеризовать способы и виды толкования; приводить примеры актов толкования; разъяснять содержание правовых норм в контексте системы права и правовой системы
		РД4	Навык	разъяснять содержание норм права логически верно, аргументированно и ясно

ОПК-6 : Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.1к : аргументированно и ясно строит устную и письменную речь на основе законов логики	РД5	Умение	объяснять сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логических основ построения профессиональной речи; объяснять правила выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципов ведения профессиональной дискуссии и полемики, правил построения правовых текстов; приводить примеры способов аргументации
		РД5	Навык	Использовать правила логики в ведении диспута по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике
	ОПК-6.2к : аргументирует логически верно правовую позицию в письменной и устной форме с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	РД6	Навык	использовать профессиональную лексику в устной и письменной речи на русском языке, в том числе при характеристике преступности и личности преступника; строить устную речь логически верно, аргументированно и ясно с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; строить письменную речь логически верно, аргументированно и ясно с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
				объяснять содержание иностранных юридических терминов на иностранном языке; приводить примеры использования юридической терминологии на иностранном языке
	ОПК-6.3к : осуществляет профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	РД7	Умение	объяснять содержание иностранных юридических терминов на иностранном языке; приводить примеры использования юридической терминологии на иностранном языке

		РД7	Навык	переводить иностранный юридический текст (устно и письменно) на русский язык, и с русского языка (устно и письменно) на иностранный; излагать (письменно и устно) юридическую позицию на иностранном языке
ОПК-8 : Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-8.1к : определяет значение соблюдения принципов этики юриста	РД8	Умение	осуществлять поиск источников, содержащих нормами этики; объяснять основные принципы профессиональной этики юриста; определять особенности видов профессиональной этики
	ОПК-8.2к : соблюдает принципы этики юриста при выполнении учебных задач	РД10	Навык	при выполнении учебных задач демонстрировать этическое поведение
ОПК-9 : Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-9.1к : получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных. с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	РД10	Умение	подбирать источники для получения значимой информации
		РД10	Навык	работы с различными источниками, включая правовые базы данных, и применения информационных технологий с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-9.2к : решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	РД11	Умение	выбирать процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов для решения профессиональных задач
		РД11	Навык	отбирать и использует процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки информации для решения поставленной профессиональной задачи
ПКВ-1 : способен обеспечить судопроизводство во всех судебных инстанциях (по отраслям)	ПКВ-1.1к : характеризует этапы, принципы правоприменения в судах (по отраслям)	РД28	Умение	характеризовать этапы и принципы правоприменения в судах (по отраслям)
		РД28	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с правоприменением в судах (по отраслям)

	ПКВ-1.2к : характеризует особенности упрощенной формы судопроизводства (по отраслям)	РД29	Умение	характеризовать состав участников и процедуру применения упрощенной формы судопроизводства (по отраслям)
		РД29	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с применением упрощенной формы судопроизводства (по отраслям)
ПКВ-2 : способен составлять проекты судебных актов, служебные документы по вопросам деятельности суда и осуществлять кодификационно-справочную работу	ПКВ-2.1к : самостоятельно или в группе подготавливает законные, обоснованные и мотивированные судебные акты	РД30	Умение	характеризовать содержание судебных актов, отражающих результаты профессиональной деятельности
		РД30	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с составлением проектов судебных актов, отражающих результаты профессиональной деятельности
	ПКВ-2.2к : характеризует методику составления служебных документов по конкретным вопросам деятельности суда	РД1	Умение	характеризовать содержание служебных документов по конкретным вопросам деятельности суда
		РД1	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с составлением проектов служебных документов по конкретным вопросам деятельности суда
	ПКВ-2.3к : характеризует методику организации кодификационно-справочной работы в суде	РД2	Умение	характеризовать содержание кодификационно-справочной работы в суде
		РД2	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с организацией кодификационно-справочной работы в суде
ПКВ-3 : способен анализировать и применять судебную практику и судебную статистику	ПКВ-3.1к : использует результаты аналитических обзоров судебной практики по конкретным вопросам при решении профессиональных задач	РД3	Умение	характеризовать основания для применения результатов аналитических обзоров судебной практики по конкретным вопросам при решении профессиональных задач
		РД3	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с использованием результатов аналитических обзоров судебной практики по конкретным вопросам при решении профессиональных задач



	ПКВ-3.2к : научно обоснованно истолковывает результаты анализа судебной статистики при решении профессиональных задач	РД4	Умение	пояснять выбор конкретного способа научного толкования результатов анализа судебной статистики при решении профессиональной задачи
		РД4	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с научным обоснованием толкования результатов анализа судебной статистики при решении профессиональных задач
ПКВ-4 : способен подготавливать поступившие дела и материалы к судебному разбирательству (по категориям)	ПКВ-4.1к : характеризует методику подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)	РД5	Умение	определять порядок подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)
		РД5	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с подготовкой дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)
	ПКВ-4.2к : определяет достаточность имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и объем дополнительных необходимых для истребования материалов дела у сторон	РД6	Умение	определять порядок истребования материалов дела у сторон
		РД6	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с определением достаточности имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и истребованием дополнительных необходимых материалов дела у сторон
ПКВ-4.3к : определяет допустимость и относимость доказательств		РД7	Умение	определять допустимость и относимость доказательств
		РД7	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с определением допустимости и относимости доказательств
ПКВ-4.8к : определяет состав и квалифицирует вид правонарушения и квалифицирует ответственность		РД8	Умение	характеризовать критерии разграничения правонарушений, составов правонарушений, их квалифицирующих признаков

			РД8	Навык	определять вид правонарушения и возможную ответственность
ПКВ-5 : способен понимать структуру и организацию работы суда и соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, а также требования законодательства о статусе судей и Кодекса судейской этики	ПКВ-5.1к : характеризует порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации с учетом связанных с таким прохождением ограничений, запретов и обязанностей	РД9	Умение	определять ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	
		РД9	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с прохождением государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации с учетом связанных с таким прохождением ограничений, запретов и обязанностей	
	ПКВ-5.2к : строит свое поведение в коллективе и общается с субъектами права в соответствии с нормами законодательства о статусе судей, судейской этики	РД10	Умение	определять модель поведения в коллективе и общения с субъектами права в соответствии с нормами законодательства о статусе судей, судейской этики	
		РД10	Навык	при выполнении учебных задач демонстрировать этическое поведение	

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная (преддипломная)

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

## 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
------------------	----------------	----------	---------------	---------------------	----------------------------

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Судебная деятельность	ОФО	С2.Б.П.2	10	27	18 (неделя)
--	-----	----------	----	----	-------------

#### 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная преддипломная практика (С.2.Б.П.02) входит обязательную часть Блока 2 «Практики», проходит в 10 семестре.

#### 5 Содержание практики

##### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Студент проходит практику в организациях (ведомствах), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

Основная цель прохождения практики: подготовка и сбор студентом материалов и информации практического характера, которые коррелируются с избранной темой выпускной квалификационной работы, а также выполнение части выпускной квалификационной работы.

В ходе практики студент:

- 1 Осуществляет сбор материалов и информации практического характера, которые коррелируются с избранной темой выпускной квалификационной работы
- 2 Выполняет отдельные задания руководителя практики от профильной организации.
- 3 Осуществляет подготовку части ВКР (по уточненному заданию руководителя).

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Форма текущего контроля
1	Организационно-подготовительный	Получение типового индивидуального задания на выполнение отчета по практике, календарного плана-графика, организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в календарный план
2	Исследовательский	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, отчетностью, изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику, сбор фактического материала, работа с литературой и источникам и информации	Отметка в календарный план
3	Аналитический	Обработка и систематизация собранного фактического материала	Отметка в календарный план
4	Экспериментальный	Выполнение индивидуального задания на практику. Выполнение работ на предприятии	Отметка в календарный план
5	Подготовка отчета по практике	Формирование отчета и оформление согласно стандартам, оформление отчетной документации, подготовка презентации	Отметка в календарный план
6	Защита отчета у руководителя практики от кафедры		Отметка в ведомости

##### 5.2 Задание на практику

Тематика индивидуального задания зависит от темы (направления) исследования в рамках выпускной квалификационной работы.

#### 6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 и приложением №1 к приказу №315 от 14.04.2020 года. Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВВГУ.

Структура отчета:

1 Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015

2 Содержание

3 Путевка на практику, выданная на основании заявления студента и приказа о направлении на практику, с отметкой профильной организации (в которой студент проходил практику) о датах прибытия на практику и убытия, соответствующих датам прохождения практики, установленным в приказе ректора ВВГУ на основе графика учебного процесса (Приложение Д к Фонду оценочных средств).

4 Документ (приказ, распоряжение, письмо и т.п.), подтверждающий назначение руководителя практики от профильной организации[1].

5 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВВГУ, согласованный с руководителем практики от профильной организации (включающий совместный рабочий график (план) проведения практики) (Приложение А к Фонду оценочных средств).

6 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем от ВВГУ, содержащее задание и планируемые результаты практики, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение Б к Фонду оценочных средств).

7 Отзыв руководителя от профильной организации или ВВГУ (от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВВГУ) (Приложение В к Фонду оценочных средств).

8 Дневник прохождения практики, подписанный студентом и руководителем практики от профильной организации (Приложение Г к Фонду оценочных средств).

9 Аналитическая записка, которая должна состоять из трех разделов:

Раздел 1 Характеристика профильной организации. В нем отражаются:

1) место и роль профильной организации (в которой проходит практика) в зависимости от ее профиля в механизме государства или системе гражданского общества, или в политической или экономической системе общества (в соответствии с индивидуальным заданием);

2) система источников права, регулирующих создание и деятельность профильной организации;

3) основные функции профильной организации;

4) роль профильной организации в становлении РФ как правового и социального государства, способы обеспечения и соблюдения профильной организацией прав и свобод человека и гражданина;

5) наличие стандартов профессиональной деятельности юристов, работающих в профильной организации;

6) наличие источников права, устанавливающих этические нормы для юристов, работающих в профильной организации;

7) способы предотвращения «конфликта интересов» в профильной организации;

8) роль юриста в профильной организации, требования, предъявляемые при приеме на работу;

9) содержание деятельности юриста в профильной организации;

10) перечень основных источников права, на основе которых юрист в профильной организации вырабатывает или принимает юридически значимые решения и их примеры;

Раздел 2 Результаты подготовки к выполнению ВКР.

Этот раздел должен состоять из:

1) анализа возможного и фактического участия профильной организации в отношениях, являющихся объектом исследования выпускной квалификационной работы. Возможное участие оценивается на основе правовых актов и международных договоров; фактическое участие оценивается на основе архивных документов организации.

В том случае, если практика проходит во ВВГУ или по месту работы, студент описывает материально-техническую базу соответствующей организации, которая позволила ему собрать материал для написания и завершения ВКР.

Содержание (план) ВКР и текст первой главы ВКР, выполненной по итогам преддипломной практики, является обязательным приложением (№1) к аналитической записке.

Список использованных при написании ВКР источников должен (в обязательном порядке) включать:

1) архивные документы организации, в которой студент проходил преддипломную практику (если архива нет либо в нем отсутствовали материалы по теме ВКР, то пояснение об этом дается при анализе возможного и фактического участия профильной организации в отношениях, являющихся объектом исследования выпускной квалификационной работы);

2) нормативные правовые акты;

3) источники правоприменительной практики и актов официального легального и/или аутентичного толкования;

3) международные документы (в том числе международные договоры);

4) научную литературу (статьи периодических изданий, монографии и т.д.);

5) источники на иностранном языке;

6) источники, содержащие статистические данные.

Раздел 3 Результаты приобретенных навыков, необходимых для написания ВКР и осуществления профессиональной деятельности.

В качестве приложения №2 к аналитической записке прилагаются проекты документов, разработанные студентом либо с участием студента, по вопросам, рассматриваемым в ВКР (постановление о производстве по делу о правонарушениях; представление об устранении нарушений закона; протест на противоречащий закону акт), и позволяющие углубить понимание теоретического материала, а также обладание обучающимся компетенциями, перечисленными в разделе 5 настоящей программы.

Раздел 4 (необязательный) Заключение

В нем отражается иная информация, подтверждающая выполнение индивидуального задания и достижение планируемых результатов (формирование компетенций) прохождения практики.

---

[\[1\]](#) Документ не представляется, если практика проходит во ВВГУ. В этом случае назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

## **7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий**

Студенты за два месяца до начала практики должны представить заявления с указанием места прохождения практики, согласованного с руководителем выпускной квалификационной работы (ВКР). Место прохождения практики можно выбрать из списка, предлагаемого ВВГУ, или самостоятельно. В списке ВВГУ перечислены организации, с которыми ВВГУ имеет договорные отношения. Со списком таких организаций, с которыми ВВГУ имеет договорные отношения, можно ознакомиться на сайте ВВГУ по адресу: <http://срo.vvsu.ru/baza/> и на сайте выпускающей кафедры.

Если место практики выбирается из списка ВВГУ, то на основании заявления выпускающая кафедра готовит письма с профильные организации для согласования вопроса о принятии студентов на практику. В том случае, если студент не написал заявление о

направлении на практику своевременно, то он самостоятельно решает вопрос о месте практики, также, как и студенты, желающие пройти практику в профильной организации не из списка ВВГУ.

В том случае, если студент собирается проходить практику в профильной организации не из списка ВВГУ, то он должен не позднее двух недель после написания заявления представить на выпускающую кафедру договор о комплексном сотрудничестве, подписанный профильной организацией. Проект договора о комплексном сотрудничестве можно взять на сайте ВВГУ по адресу: <http://law.vvsu.ru/education/pio/>

Место практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяется индивидуально в каждом случае на основании их заявления.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При этом требования к прохождению практики и отчету не изменяются.

**ВНИМАНИЕ!** В том случае, если за 20 рабочих дней до начала практики студентом не будет представлено заявление о направлении на практику и в установленных случаях договор о комплексном сотрудничестве, подписанный профильной организацией, студент на практику не допускается.

После согласования с профильными организациями (2-3 недели) список студентов, направляемых для прохождения практики, выпускающая кафедра готовит проект приказа о направлении студентов на практику.

На основании приказа, подписанного ректором ВВГУ, руководитель практики от ВВГУ в течение 5 рабочих дней готовит студенту следующие документы:

- 1) путевку на практику,
- 2) график (план) проведения практики,
- 3) индивидуальное задание, выполняемое в период практики.

Эти документы руководитель практики от ВВГУ выдает по требованию студента (во ВВГУ или по электронной почте).

Руководитель практики от ВВГУ осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным в соответствии с ФГОС по специальности Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), а также оказывает методическую помощь при выполнении обучающимися индивидуального задания.

Во время практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, соблюдают правила трудового распорядка профильной организации, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По результатам практики студенты готовят отчеты о прохождении практики, требования к содержанию которого определены в п. 7 Программы практики.

Оценивает результаты прохождения практики руководитель от ВВГУ посредством промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая является основанием для недопуска студента к Государственной тоговой аттестации

### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

### **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **9.1 Основная литература**

1. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536757> (дата обращения: 22.07.2024).

2. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535949> (дата обращения: 22.07.2024).

3. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537276> (дата обращения: 22.07.2024).

#### **9.2 Дополнительная литература**

1. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539139> (дата обращения: 22.07.2024).

2. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве : учебное пособие / Т.Ю. Максимова, Е.А. Рубинштейн ; под ред. Е.А. Рубинштейна. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 112 с. - ISBN 978-5-91768-798-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1981721> (дата обращения: 23.07.2024). — Текст : электронный.

3. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536794> (дата обращения: 22.07.2024).

#### **9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
4. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных

профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

**10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Основное оборудование:

- DIS CM 6090 P Пульт председателя с 2-мя селекторами каналов
- DIS DM 6090 P Пульт делегата с 2-мя селекторами каналов
- LCD-монитор 17"
- PTZ - Камера
- Двухполосная АС 30Вт MR-44
- Линейный приемник XGA
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Монитор Samsung 152Т 15"
- Моторизованный экран 300\*401 см
- Натяжной экран, 152\*203 см
- Ноутбук № 4 Lenovo IdeaPad G5070
- Передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5
- Передатчик видеосигналов в витую пару CAT5
- Приемник видеосигнала из витой пары CAT5
- Приемник видеосигналов из витой пары CAT5
- Пульт делегата с 2-мя селекторами каналов, без микрофона системы DCS 6000
- Четырехканальный передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5

Программное обеспечение:

- VMware Horizon ViewStandard
- Microsoft Office 2010 Standart
- Mozilla Firefox Russian



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по практике

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Специальность и специализация

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Судебная деятельность

Год набора на ОПОП  
2024

Форма обучения  
очная

Владивосток 2024

## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (СПД)	ОПК-3 : Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1к : использует алгоритм применения норм материального права (по отраслям) при моделировании отдельных этапов правоприменительной деятельности
		ОПК-3.2к : моделирует процессуальные отношения в соответствии с действующим законодательством
	ОПК-5 : Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1к : уясняет содержание правовых норм
		ОПК-5.2к : разъясняет содержание правовых норм
	ОПК-6 : Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.1к : аргументированно и ясно строит устную и письменную речь на основе законов логики
		ОПК-6.2к : аргументирует логически верно правовую позицию в письменной и устной форме с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
		ОПК-6.3к : осуществляет профессиональное представительство в судах (иных органах власти)
	ОПК-8 : Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-8.1к : определяет значение соблюдения принципов этики юриста
		ОПК-8.2к : соблюдает принципы этики юриста при выполнении учебных задач
	ОПК-9 : Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-9.1к : получает юридически значимую и информацию из различных источников, включая правовые базы данных. с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
		ОПК-9.2к : решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
	ПКВ-1 : способен обеспечить судопроизводство во всех судебных инстанциях (по отраслям)	ПКВ-1.1к : характеризует этапы, принципы правоприменения в судах (по отраслям)
		ПКВ-1.2к : характеризует особенности упрощенной формы судопроизводства (по отраслям)
	ПКВ-2 : способен составлять проекты судебных актов, служебные документы по вопросам деятельности суда и осуществлять кодификационно-справочную работу	ПКВ-2.1к : самостоятельно или в группе подготавливает законные, обоснованные и мотивированные судебные акты
ПКВ-2.2к : характеризует методику составления служебных документов по конкретным вопросам деятельности суда		
ПКВ-2.3к : характеризует методику организации кодификационно-справочной работы в суде		
ПКВ-3 : способен анализировать и применять судебную практику и судебную статистику	ПКВ-3.1к : использует результаты аналитических обзоров судебной практики по конкретным вопросам при решении профессиональных задач	

		ПКВ-3.2к : научно обоснованно истолковывает результаты анализа судебной статистики при решении профессиональных задач
ПКВ-4 : способен подготавливать поступившие дела и материалы к судебному разбирательству (по категориям)		ПКВ-4.1к : характеризует методику подготовок и дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)
		ПКВ-4.2к : определяет достаточность имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и объем дополнительных необходимых для истребования материалов дела у сторон
		ПКВ-4.3к : определяет допустимость и относимость доказательств
		ПКВ-4.8к : определяет состав и квалифицирует вид правонарушения и квалифицирует ответственность
ПКВ-5 : способен понимать структуру и организацию работы суда и соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, а также требования законодательства о статусе судей и Кодекса судейской этики		ПКВ-5.1к : характеризует порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации с учетом связанных с таким прохождением ограничений, запретов и обязанностей
		ПКВ-5.2к : строит свое поведение в коллективе и общается с субъектами права в соответствии с нормами законодательства о статусе судей, судейской этики

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ПКВ-1 «способен обеспечить судопроизводство во всех судебных инстанциях (по отраслям)»**

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-1.1к : характеризует этапы, принципы правоприменения в судах (по отраслям)	РД28	Умение	характеризовать этапы и принципы правоприменения в судах (по отраслям)	корректность и полнота исполнения
	РД28	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с правоприменением в судах (по отраслям)	корректность и полнота исполнения

ПКВ-1.2к : характеризует особенности упрощенной формы судопроизводства (по отраслям)	Р Д 29	У м е н и е	характеризовать состав участников и процедуру применения упрощенной формы судопроизводства (по отраслям)	корректность и полнота исполнения
	Р Д 29	Н а в ы к	решать ситуационные задачи, связанные с применением упрощенной формы судопроизводства (по отраслям)	корректность и полнота исполнения

**Компетенция ПКВ-2** «способен составлять проекты судебных актов, служебные документы по вопросам деятельности суда и осуществлять кодификационно-справочную работу»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	К о д р е з - т а	Т и п р е з - т а	Результат	
ПКВ-2.1к : самостоятельно или в группе подготавливает законные, обоснованные и мотивированные судебные акты	Р Д 30	У м е н и е	характеризовать содержание судебных актов, отражающих результаты профессиональной деятельности	корректность и полнота исполнения
	Р Д 30	Н а в ы к	решать ситуационные задачи, связанные с составлением проектов судебных актов, отражающих результаты профессиональной деятельности	корректность и полнота исполнения
ПКВ-2.2к : характеризует методику составления служебных документов по конкретным вопросам деятельности суда	Р Д 1	У м е н и е	характеризовать содержание служебных документов по конкретным вопросам деятельности суда	корректность и полнота исполнения
	Р Д 1	Н а в ы к	решать ситуационные задачи, связанные с составлением проектов служебных документов по конкретным вопросам деятельности суда	корректность и полнота исполнения
ПКВ-2.3к : характеризует методику организации кодификационно-справочной работы в суде	Р Д 2	У м е н и е	характеризовать содержание кодификационно-справочной работы в суде	корректность и полнота исполнения
	Р Д 2	Н а в ы к	решать ситуационные задачи, связанные с организацией кодификационно-справочной работы в суде	корректность и полнота исполнения

**Компетенция ПКВ-3** «способен анализировать и применять судебную практику и судебную статистику»

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

	Результаты обучения по дисциплине	
--	-----------------------------------	--

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результат			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-3.1к : использует результаты аналитических обзоров судебной практики по конкретным вопросам при решении профессиональных задач	РД3	Умение	характеризовать основания для применения результатов аналитических обзоров судебной практики по конкретным вопросам при решении профессиональных задач	корректность и полнота исполнения
	РД3	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с использованием результатов аналитических обзоров судебной практики по конкретным вопросам при решении профессиональных задач	корректность и полнота исполнения
ПКВ-3.2к : научно обоснованно истолковывает результаты анализа судебной статистики при решении профессиональных задач	РД4	Умение	пояснять выбор конкретного способа научного толкования результатов анализа судебной статистики при решении профессиональной задачи	корректность и полнота исполнения
	РД4	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с научным обоснованием толкования результатов анализа судебной статистики и при решении профессиональных задач	корректность и полнота исполнения

**Компетенция ПКВ-4 «способен подготавливать поступившие дела и материалы к судебному разбирательству (по категориям)»**

Таблица 2.4 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-4.1к : характеризует методику подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)	РД5	Умение	определять порядок подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)	корректность и полнота исполнения
	РД5	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с подготовкой дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)	корректность и полнота исполнения
ПКВ-4.2к : определяет достаточность имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и объем дополнительных необходимых для истребования	РД6	Умение	определять порядок истребования материалов дела у сторон	корректность и полнота исполнения

ования материалов дела у сторон	Р Д 6	Н а в ы к	решать ситуационные задачи, связанные с определением достаточности имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и истребованием дополнительных необходимых материалов дела у сторон	корректность и полнота исполнения
ПКВ-4.3к : определяет допустимость и относимость доказательств	Р Д 7	У м е н е	определять допустимость и относимость доказательств	корректность и полнота исполнения
	Р Д 7	Н а в ы к	решать ситуационные задачи, связанные с определением допустимости и относимости доказательств	корректность и полнота исполнения
ПКВ-4.8к : определяет состав и квалифицирует вид правонарушения и квалифицирует ответственность	Р Д 8	У м е н е	характеризовать критерии разграничения правонарушений, составов правонарушений, их квалифицирующих признаков	корректность и полнота исполнения
	Р Д 8	Н а в ы к	определять вид правонарушения и возможную ответственность	корректность и полнота исполнения

**Компетенция ПКВ-5** «способен понимать структуру и организацию работы суда и соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, а также требования законодательства о статусе судей и Кодекса судейской этики»

Таблица 2.5 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	К о д р е з - т а	Т и п р е з - т а	Результат	
ПКВ-5.1к : характеризует порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации с учетом связанных с таким прохождением ограничений, запретов и обязанностей	Р Д 9	У м е н е	определять ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	корректность и полнота исполнения
	Р Д 9	Н а в ы к	решать ситуационные задачи, связанные с прохождением государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации с учетом связанных с таким прохождением ограничений, запретов и обязанностей	корректность и полнота исполнения
ПКВ-5.2к : строит свое поведение в коллективе и общается с субъектами права в соответствии с нормами законодательства о статусе судей, судейской этики	Р Д 10	У м е н е	определять модель поведения в коллективе и общения с субъектами права в соответствии с нормами законодательства о статусе судей, судейской этики	корректность и полнота исполнения

	Р Д 10	Н ав ы к	при выполнении учебных задач демонстрировать этическое поведение	корректность и полнота исполнения
--	--------------	-------------------	--	-----------------------------------

**Компетенция ОПК-3** «Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права»

Таблица 2.6 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре-з-та	Т и п ре з-та	Результат	
ОПК-3.1к : использует алгоритм применения норм материального права (по отраслям) при моделировании отдельных этапов правоприменительной деятельности	Р Д 1	У м е н е	приводить примеры, выделять и определять вид юридических фактов, порождающих правоотношения (по отраслевому признаку); определять, классифицировать, приводить примеры правоотношений (по отраслевому признаку); выделять элементы предлагаемых для анализа правоотношений; определять факты и события, юридически важные для правоприменения, в анализируемой ситуации; подбирать форму (источник) права, нормы которого регулируют отношения (по отраслевому признаку); толковать юридические нормы, определяющие содержание правоотношений (по отраслевому признаку)	корректность и полнота исполнения
	Р Д 1	Н ав ы к	Принимать участие в разыгрывании правоприменительного процесса; подготавливать (участвовать в процессе подготовки) документы, в которых мотивирована излагается правовая позиция	корректность и полнота исполнения

ОПК-3.2к : моделирует процессуальные отношения в соответствии с действующим законодательством	Р Д 1	У м е н е н и е	приводить примеры, выделять и определять вид юридических фактов, порождающих правоотношения (по отраслевому признаку); определять, классифицировать, приводить примеры правоотношений (по отраслевому признаку); выделять элементы предлагаемых для анализа правоотношений; определять факты и события, юридически важные для правоприменения, в анализируемой ситуации; подбирать форму (источник) права, нормы которого регулируют отношения (по отраслевому признаку); толковать юридические нормы, определяющие содержание правоотношений (по отраслевому признаку)	корректность и полнота исполнения
	Р Д 2	Н а в ы к	принимать участие в разгласывании процесса по отраслевой принадлежности); подготавливать (участвовать в процессе подготовки) документы, в которых мотивирована излагается позиция; представляет последствия принятого правоприменительного решения	корректность и полнота исполнения

### Компетенция ОПК-5 «Способен профессионально толковать нормы права»

Таблица 2.7 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-5.1к : уясняет содержание правовых норм	Р Д 3	У м е н е н и е	Объяснять содержание юридических терминов	корректность и полнота исполнения
	Р Д 3	Н а в ы к	Кратко излагать содержание правовых норм своими словами	корректность и полнота исполнения
ОПК-5.2к : разъясняет содержание правовых норм	Р Д 4	У м е н е н и е	характеризовать способы и виды толкования; приводить примеры актов толкования; разъяснять содержание правовых норм в контексте системы права и правовой системы	корректность и полнота исполнения
	Р Д 4	Н а в ы к	разъяснять содержание норм права логически верно, аргументированно и ясно	корректность и полнота исполнения



**Компетенция ОПК-6** «Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)»

Таблица 2.8 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре-з-та	Т и п ре з-та	Результат	
ОПК-6.1к : аргументированно и ясно строит устную и письменную речь на основе законов логики	Р Д 5	У м е н е	объяснять сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логических основ построения профессиональной речи; объяснять правила выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципов ведения профессиональной дискуссии и полемики, правил построения правовых текстов; приводить примеры способов аргументации	корректность и полнота исполнения
	Р Д 5	Н а в ы к	Использовать правила логики в ведении диспута по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике	корректность и полнота исполнения
ОПК-6.2к : аргументирует логически верно правовую позицию в письменной и устной форме с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Р Д 6	Н а в ы к	использовать профессиональную лексику в устной и письменной речи на русском языке, в том числе при характеристике преступника; строить устную речь логически верно, аргументированно и ясно с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; строить письменную речь логически верно, аргументированно и ясно с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	корректность и полнота исполнения
ОПК-6.3к : осуществляет профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	Р Д 7	У м е н е	объяснять содержание иностранных юридических терминов на иностранном языке; приводить примеры использования юридической терминологии на иностранном языке	корректность и полнота исполнения

	Р Д 7	Н а в ы к	переводить иностранный юридический текст (устно и письменно) на русский язык, и с русского языка (устно и письменно) на иностранный; излагать (письменно и устно) юридическую позицию на иностранном языке	корректность и полнота исполнения
--	-------------	-----------------------	--	-----------------------------------

**Компетенция ОПК-8** «Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности»

Таблица 2.9 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-8.1к : определяет значение соблюдения принципов этики юриста	Р Д 8	У м е н и е	осуществлять поиск источников, содержащих нормами этики; объяснять основные принципы профессиональной этики и юриста; определять особенности видов профессиональной этики	корректность и полнота исполнения
ОПК-8.2к : соблюдает принципы этики юриста при выполнении учебных задач	Р Д 10	Н а в ы к	при выполнении учебных задач демонстрировать этическое поведение	корректность и полнота исполнения

**Компетенция ОПК-9** «Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности»

Таблица 2.10 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-9.1к : получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных. с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безоп	Р Д 10	У м е н и е	подбирать источники для получения значимой информации	корректность и полнота исполнения

асности	Р Д 10	Н а в ы к	работы с различными источниками, включая правовые базы данных, и применения информационных технологий с учетом требований информационной безопасности	корректность и полнота исполнения
ОПК-9.2к : решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Р Д 11	У м е н и е	выбирать процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов для решения профессиональных задач	корректность и полнота исполнения
	Р Д 11	Н а в ы к	отбирать и использует процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки информации и для решения поставленной профессиональной задачи	корректность и полнота исполнения

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Умение : приводить примеры, выделять и определять вид юридических фактов, порождающих правоотношения (по отраслевому признаку); определять, классифицировать, приводить примеры правоотношений (по отраслевому признаку); выделять элементы предлагаемых для анализа правоотношений; определять факты и события, юридически важные для правоприменения, в анализируемой ситуации; подбирать форму (источник) права, нормы которого регулируют отношения (по отраслевому признаку); толковать юридические нормы, определяющие содержание правоотношений (по отраслевому признаку)	Отчет по практике	Отчет по практике
РД1	Навык : Принимать участие в разыгрывании правоприменительного процесса; подготавливать (участвовать в процессе подготовки) документы, в которых мотивирована излагается правовая позиция	Отчет по практике	Отчет по практике
РД1	Умение : характеризовать содержание служебных документов по конкретным вопросам деятельности суда	Отчет по практике	Отчет по практике
РД1	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с составлением проектов служебных документов по конкретным вопросам деятельности суда	Отчет по практике	Отчет по практике

РД2	Умение : приводить примеры, выделять и определять вид юридических фактов, порождающих процессуальные правоотношения (по отраслевому признаку); определять, классифицировать, приводить примеры процессуальных правоотношений (по отраслевому признаку); выделять элементы предлагаемых для анализа процессуальных правоотношений; подбирать форму (источник) права, процессуальные нормы которого регулируют отношения (по отраслевому признаку); толковать юридические нормы, определяющие содержание процессуальных правоотношений (по отраслевому признаку)	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Навык : принимать участие в разыгрывании процесса по отраслевой принадлежности); подготавливать (участвовать в процессе подготовки) документы, в которых мотивирована излагается позиция; представлять последствия принятого правоприменительного решения	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Умение : характеризовать содержание кодификационно-справочной работы в суде	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с организацией кодификационно-справочной работы в суде	Отчет по практике	Отчет по практике
РД3	Умение : Объяснять содержание юридических терминов	Отчет по практике	Отчет по практике
РД3	Навык : Кратко излагать содержание правовых норм своими словами	Отчет по практике	Отчет по практике
РД3	Умение : характеризовать основания для применения результатов аналитических обзоров судебной практики по конкретным вопросам при решении профессиональных задач	Отчет по практике	Отчет по практике
РД3	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с использованием результатов аналитических обзоров судебной практики по конкретным вопросам при решении профессиональных задач	Отчет по практике	Отчет по практике
РД4	Умение : характеризовать способы и виды толкования; приводить примеры актов толкования; разъяснять содержание правовых норм в контексте системы права и правовой системы	Отчет по практике	Отчет по практике
РД4	Навык : разъяснять содержание норм права логически верно, аргументированно и ясно	Отчет по практике	Отчет по практике
РД4	Умение : пояснять выбор конкретного способа научного толкования результатов анализа судебной статистики при решении профессиональной задачи	Отчет по практике	Отчет по практике
РД4	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с научным обоснованием толкования результатов анализа судебной статистики при решении профессиональных задач	Отчет по практике	Отчет по практике

РД5	Умение : объяснять сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и и логических основ построения профессиональной речи; объяснять правила выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципов ведения профессиональной дискуссии и полемики, правил построения правовых текстов; приводить примеры способов аргументации	Отчет по практике	Отчет по практике
РД5	Навык : Использовать правила логики в ведении диспута по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике	Отчет по практике	Отчет по практике
РД5	Умение : определять порядок подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)	Отчет по практике	Отчет по практике
РД5	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с подготовкой дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)	Отчет по практике	Отчет по практике
РД6	Навык : использовать профессиональную лексику в устной и письменной речи на русском языке, в том числе при характеристике преступности и личности преступника; строить устную речь логически верно, аргументированно и ясно с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; строить письменную речь логически верно, аргументированно и ясно с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Отчет по практике	Отчет по практике
РД6	Умение : определять порядок истребования материалов дела у сторон	Отчет по практике	Отчет по практике
РД6	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с определением достаточности и имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и истребованием дополнительных необходимых материалов дела у сторон	Отчет по практике	Отчет по практике
РД7	Умение : объяснять содержание иностранных юридических терминов на иностранном языке; приводить примеры использования юридической терминологии на иностранном языке	Отчет по практике	Отчет по практике
РД7	Навык : переводить иностранный юридический текст (устно и письменно) на русский язык, и с русского языка (устно и письменно) на иностранный; излагать (письменно и устно) юридическую позицию на иностранном языке	Отчет по практике	Отчет по практике
РД7	Умение : определять допустимость и относимость доказательств	Отчет по практике	Отчет по практике
РД7	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с определением допустимости и относимости доказательств	Отчет по практике	Отчет по практике

РД8	Умение : осуществлять поиск источников, содержащих нормы этики; объяснять основные принципы профессиональной этики юриста; определять особенности видов профессиональной этики	Отчет по практике	Отчет по практике
РД8	Умение : характеризовать критерии разграничения правонарушений, составов правонарушений, их квалифицирующих признаков	Отчет по практике	Отчет по практике
РД8	Навык : определять вид правонарушения и возможную ответственность	Отчет по практике	Отчет по практике
РД9	Навык : при выполнении учебных задач демонстрировать этическое поведение	Отчет по практике	Отчет по практике
РД9	Умение : определять ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Отчет по практике	Отчет по практике
РД9	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с прохождением государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации с учетом связанных с таким прохождением ограничений, запретов и обязанностей	Отчет по практике	Отчет по практике
РД10	Умение : подбирать источники для получения значимой информации	Отчет по практике	Отчет по практике
РД10	Навык : работы с различными источниками, включая правовые базы данных, и применения информационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Отчет по практике	Отчет по практике
РД10	Умение : определять модель поведения в коллективе и общения с субъектами права в соответствии с нормами законодательства о статусе судей, судейской этики	Отчет по практике	Отчет по практике
РД10	Навык : при выполнении учебных задач демонстрировать этическое поведение	Отчет по практике	Отчет по практике
РД11	Умение : выбирать процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов для решения профессиональных задач	Отчет по практике	Отчет по практике
РД11	Навык : отбирать и использует процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки информации для решения поставленной профессиональной задачи	Отчет по практике	Отчет по практике
РД12	Умение : характеризовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора	Отчет по практике	Отчет по практике
РД12	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с определением методики и тактики осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности в конкретной ситуации	Отчет по практике	Отчет по практике
РД13	Умение : характеризовать основные требования к содержанию процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования	Отчет по практике	Отчет по практике

РД13	Навык : иметь опыт составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования	Отчет по практике	Отчет по практике
РД14	Умение : характеризовать компетенции федеральных государственных органов и субъектов РФ, в том числе судебных и правоохранительных	Отчет по практике	Отчет по практике
РД14	Навык : определять компетентный орган, а также из их числа участника процесса в ходе решения профессиональных задач	Отчет по практике	Отчет по практике
РД15	Умение : характеризовать способы и методы координации правоохранительных органов	Отчет по практике	Отчет по практике
РД15	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с координацией правоохранительных органов	Отчет по практике	Отчет по практике
РД16	Умение : характеризовать основные требования к содержанию юридической и иной документации, в которой отражается определенная юридическая деятельность, в том числе процессуальные действия	Отчет по практике	Отчет по практике
РД16	Навык : опыта составления юридической и иной документации, в которой отражается определенная юридическая деятельность, в том числе процессуальные действия	Отчет по практике	Отчет по практике
РД17	Умение : характеризовать функциональную и предметную деятельность прокурорского работника	Отчет по практике	Отчет по практике
РД17	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с функциональной и предметной деятельностью прокурорского работника	Отчет по практике	Отчет по практике
РД18	Умение : характеризовать порядок реализации прав и обязанностей прокурорского работника	Отчет по практике	Отчет по практике
РД18	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с реализацией прав и обязанностей прокурорского работника	Отчет по практике	Отчет по практике
РД19	Умение : определять ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением государственной службы в органах прокуратуры	Отчет по практике	Отчет по практике
РД19	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с прохождением государственной службы в органах прокуратуры	Отчет по практике	Отчет по практике
РД20	Умение : определять модель поведения в коллективе и общения с субъектами права в соответствии с нормами законодательства о противодействии коррупции, этики и прокурорского работника	Отчет по практике	Отчет по практике
РД21	Умение : определять ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации	Отчет по практике	Отчет по практике
РД21	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации с учетом связанных с таким прохождением ограничений, запретов и обязанностей	Отчет по практике	Отчет по практике

РД22	Умение : определять и характеризовать целевое назначение ведомственных автоматизированных информационных комплексов	Отчет по практике	Отчет по практике
РД22	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с применением ведомственных автоматизированных информационных комплексов	Отчет по практике	Отчет по практике
РД23	Умение : характеризовать критерии разграничения правонарушений, составов правонарушений, их квалифицирующих признаков	Отчет по практике	Отчет по практике
РД23	Навык : определять вид правонарушения и возможную ответственность	Отчет по практике	Отчет по практике
РД24	Умение : определять способ толкования норм уголовно- процессуального права при осуществлении уголовного судопроизводства	Отчет по практике	Отчет по практике
РД24	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с толкованием норм уголовно- процессуального права при осуществлении уголовного судопроизводства	Отчет по практике	Отчет по практике
РД25	Умение : определять допустимость и относимость доказательств в уголовном процессе	Отчет по практике	Отчет по практике
РД25	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с определением допустимости и относимости доказательств в уголовном процессе	Отчет по практике	Отчет по практике
РД26	Умение : определять способ толкования норм уголовно- процессуального права при осуществлении гражданского и административного судопроизводства	Отчет по практике	Отчет по практике
РД26	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с толкованием норм уголовно- процессуального права при осуществлении гражданского и административного судопроизводства	Отчет по практике	Отчет по практике
РД27	Умение : определять допустимость и относимость доказательств в гражданском и административном процессе	Отчет по практике	Отчет по практике
РД27	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с определением допустимости и относимости доказательств в гражданском и административном процессе	Отчет по практике	Отчет по практике
РД28	Умение : характеризовать этапы и принципы правоприменения в судах (по отраслям)	Отчет по практике	Отчет по практике
РД28	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с правоприменением в судах (по отраслям)	Отчет по практике	Отчет по практике
РД29	Умение : характеризовать состав участников и процедуру применения упрощенной формы судопроизводства (по отраслям)	Отчет по практике	Отчет по практике
РД29	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с применением упрощенной формы судопроизводства (по отраслям)	Отчет по практике	Отчет по практике



РД30	Умение : характеризовать содержание судебных актов, отражающих результаты профессиональной деятельности	Отчет по практике	Отчет по практике
РД30	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с составлением проектов судебных актов, отражающих результаты профессиональной деятельности	Отчет по практике	Отчет по практике

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Отчет допускается к оцениванию в том случае, если он содержит все структурные элементы и оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденных Ректором ВВГУ.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется руководителем практики от ВВГУ. Оценивание осуществляется на основе отчета по практике. Оценка руководителя от ВВГУ складывается из средней:

- 1) оценки всех компетенций (с учетом оценки, выставленной руководителем профильной организации);
- 2) оценки аналитической записки;
- 3) оценки оформления отчета.

В случае получения хотя бы одной отрицательной оценки студент не аттестовывается.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
91-100	«зачтено»	<p>1) компетенции сформированы полностью</p> <p>2) оформление и содержание аналитической записки соответствует требованиям программы практики</p> <p>3) отчет оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВВГУ. Его структура полностью соответствует требованиям рабочей программы.</p>

76-90	«зачтено»	<p>1) компетенции в целом сформированы</p> <p>2) оформление и содержание аналитической записки в целом соответствует требованиям программы практики</p> <p>3) отчет в целом оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР -04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВВГУ.</p>
61-76	«зачтено»	<p>1) компетенции сформированы не в полной мере</p> <p>2) оформление и содержание аналитической записки соответствуют требованиям программы практики не в полной мере</p> <p>3) отчет не в полной мере оформлен с учетом СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВВГУ.</p>
0	«не аттестован»	<p>1) компетенции не сформированы</p> <p>2) оформление и содержание аналитической записки не соответствует требованиям программы практики</p> <p>3) отчет оформлен без учета СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВВГУ.</p>

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 отчёт по практике

#### *Краткие методические указания*

Отчет допускается к оцениванию в том случае, если он содержит все структурные элементы и оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденных Ректором ВВГУ.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется руководителем практики от ВВГУ. Оценивание осуществляется на основе отчета по практике. Оценка руководителя от ВВГУ складывается из средней:

1) оценки всех компетенций (с учетом оценки, выставленной руководителем профильной организации);

2) оценки аналитической записки;

3) оценки оформления отчета.

В случае получения хотя бы одной отрицательной оценки студент не аттестовывается.

#### *Шкала оценки*

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
91-100	«зачтено»	1) компетенции сформированы полностью 2) оформление и содержание аналитической записки соответствует требованиям программы практики 3) отчет оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВВГУ. Его структура полностью соответствует требованиям рабочей программы.
76-90	«зачтено»	1) компетенции в целом сформированы 2) оформление и содержание аналитической записки в целом соответствует требованиям программы практики 3) отчет в целом оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВВГУ.
61-76	«зачтено»	1) компетенции сформированы не в полной мере 2) оформление и содержание аналитической записки соответствуют требованиям программы практики не в полной мере 3) отчет не в полной мере оформлен с учетом СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВВГУ.

0	«не аттестован»	1) компетенции не сформированы 2) оформление и содержание аналитической записки не соответствует требованиям программы практики 3) отчет оформлен без учета СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВВГУ.
---	-----------------	--