

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.07 Товароведение. Товарный менеджмент во внутренней и внешней торговле

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная (преддипломная)

Тип практики: преддипломная практика

Владивосток 2024

Программа практики «Производственная преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №985) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Тилиндис Т.В., кандидат технических наук, доцент, Кафедра маркетинга и логистики, Tatyana.Tilindis@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры маркетинга и логистики от
« ____ » _____ 20__ г. , протокол № _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Тилиндис Т.В.

| | |
|---|------------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
| Сертификат | 1575455645 |
| Номер транзакции | 0000000000D05A16 |
| Владелец | Тилиндис Т.В. |

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____

подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Производственная преддипломная практика (далее – преддипломная практика) является обязательным элементом процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.07 Товароведение.

Производственная преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Производственная преддипломная практика имеет своей целью сбор необходимого материала и выполнение выпускной квалификационной работы, а также закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. В ходе прохождения производственной преддипломной практики студент должен исследовать содержание основных проблем, связанных с реализацией профессиональной деятельности, собрать статистический и аналитический материал для написания отчета по практике, написания выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- согласование темы выпускной квалификационной работы исходя из условий конкретного места практики;
- сбор необходимого материала для выполнения ВКР;
- обработка собранного материала и написание ВКР;
- изучение факторов и условий внешней среды предприятия;
- совершенствование навыков сбора, обработки, хранения и анализа вторичной информации.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы преддипломной практики должен:

владеть:

- основными методами и приемами проведения оценки качества и безопасности потребительских товаров;
- нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности;
- правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения;
- правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и стандартизации;
- процедурами проведения таможенной экспертизы;
- методами анализа спроса и управления ассортиментом товаров в торговом предприятии;
- навыками разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- способами защиты персонала в экстремальных ситуациях для обеспечения безопасной жизнедеятельности.

уметь:

- осуществлять приемку товаров по количеству и качеству;
- проводить оперативный учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроль наличия материальных ресурсов и продукции на складах;
- выявлять причины возникновения дефектов продукции и товарных потерь;
- проводить аудит товаров на основании действующих нормативных документов;
- оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;
- осуществлять контроль за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товарно-материальных ценностей;
- осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров;
- осуществлять организацию работы торгового предприятия, проводить его

позиционирование;

- проводить анализ динамики товарооборота, статистические и финансовоэкономические показатели хозяйственной деятельности торгового предприятия и оптимизировать его ассортиментную политику;
- осуществлять товарный менеджмент при производстве, закупке, продвижении и реализации сырья и товаров и осуществлять продвижение товаров;
- осуществлять связь с поставщиками и потребителями, анализировать рекламации и претензии к качеству товаров и услуг, готовить заключения по результатам их рассмотрения;
- работать с информационными базами данных, обеспечивающими учет и движение товаров;
- составлять и анализировать договора купли-продажи (контракты) потребительских товаров;
- управлять процессом документооборота на всех этапах движения товара.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|---------------------------------|--|--|-----------------------------------|-------------------------|---|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 38.03.07 «Товароведение» (Б-ТВ) | ПКВ-1 : Способен осуществлять закупки во внутренней и внешней торговле | ПКВ-1.1к : Участвует в планировании и проведении процедуры закупки | РД1 | Знание | Основных принципов и основ организации различных торговых операций, в том числе по закупке товаров, оценке качества, безопасности и др. |
| | | | РД2 | Умение | Планировать различные процессы, в том числе по закупке, продаже, оценке качества и безопасности и др. |
| | | | РД3 | Навык | Оформления и ведения документов предприятия, в том числе по закупке, продаже, оценке качества и безопасности товаров |
| | | ПКВ-1.2к : Участвует в процессе организации внешнеторговых операций по закупке товаров | РД1 | Знание | Основных принципов и основ организации различных торговых операций, в том числе по закупке товаров, оценке качества, безопасности и др. |
| | | | РД2 | Умение | Планировать различные процессы, в том числе по закупке, продаже, оценке качества и безопасности и др. |
| | | | РД3 | Навык | Оформления и ведения документов предприятия, в том числе по закупке, продаже, оценке качества и безопасности товаров |

| | | | | |
|--|---|-----|--------|---|
| ПКВ-2 : Способен осуществлять работы по управлению качеством процессов товародвижения | ПКВ-2.1к : Участует в ведении претензионной работы на предприятии | РД3 | Навык | Оформления и ведения документов предприятия, в том числе по закупке, продаже, оценке качества и безопасности товаров |
| | ПКВ-2.2к : Участует в разработке и ведению процедур по управлению качеством (обеспечению, оценке, контролю) товаров (работ, услуг) | РД2 | Умение | Планировать различные процессы, в том числе по закупке, продажи, оценке качества и безопасности и др. |
| ПКВ-3 : Способен участвовать в управлении продажами во внутренней и внешней торговле | ПКВ-3.1к : Применяет принципы товарного менеджмента в реализации товаров во внутренней торговле | РД3 | Навык | Оформления и ведения документов предприятия, в том числе по закупке, продаже, оценке качества и безопасности товаров |
| | ПКВ-3.2к : Анализирует порядок оформления таможенных документов при экспорте товаров | РД1 | Знание | Основных принципов и основ организации различных торговых операций, в том числе по закупке товаров, оценке качества, безопасности и др. |

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная (преддипломная)

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр/ курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|---------------------|-------------------|----------|------------------|------------------------|-------------------------------|
|---------------------|-------------------|----------|------------------|------------------------|-------------------------------|

| | | | | | |
|---|-----|----------|---|----|-------------|
| 38.03.07 Товароведение. Товарный менеджмент во внутренней и внешней торговле | ОФО | Б2.В.П.2 | 8 | 27 | 18 (неделя) |
|---|-----|----------|---|----|-------------|

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок 2 Практика, часть, формируемую участниками образовательных отношений

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Содержание выполняемых работ (основные действия) | Форма текущего контроля |
|-------|---|---|---|---|
| 1 | Подготовительный | Общее знакомство с предприятием. Инструктаж по ТБ Знакомство с руководителем предприятия. | Посещение предприятия. Знакомство с рабочим местом. Прослушивание инструктажа по ТБ. Встреча с руководителем предприятия. | Беседа руководителя от университета с руководителем от предприятия, выяснение графика работы студента, информация о предоставлении рабочего места и определения функций |
| 2 | Производственный (научно – исследовательский) | Мероприятия по сбору фактического и литературного (информационного) материала | Знакомство с организацией производства и технологическим (торговым) процессом, экономической информацией. | Предоставление собранных материалов руководителю от университета. |

| | | | | |
|---|-------------------------------|---|--|---|
| 3 | Аналитический | Изучение ассортимента; анализ показателей ассортимента; проведение оценки качества и безопасности товаров; анализ конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса; анализ предпочтений потребителей; потребительских свойств; проведение необходимых исследований и экспертиз и др. | Сбор и анализ необходимой информации, проведение экспертиз | Предоставление собранных материалов руководителю от университета. |
| 4 | Подготовка отчета по практике | Обработка и анализ полученной информации | Оформление отчета | Представление отчета руководителю от университета. |

5.2 Задание на практику

Тематика индивидуальных заданий на практику

1. Исследование проблем идентификации и классификации выбранной группы (продовольственных или непродовольственных) товаров.
2. Исследование путей минимизации таможенных рисков при идентификации или классификации товаров, ввозимых на территорию ЕАЭС.
3. Исследование особенностей проведения таможенной экспертизы выбранной группы товаров.
4. Исследование минимизации таможенных рисков при определении страны происхождения выбранной группы товаров.
5. Исследование ассортимента и оценка качества импортных товаров (группа), реализуемых на рынке.
6. Идентификация и обнаружение фальсификации импортных товаров (группа).
7. Исследование рынка и оценка качества импортных товаров (группа).
8. Актуальные вопросы качества и безопасности товаров, производимых и поставляемых на потребительский рынок Российской Федерации
9. Нормативно-правовые аспекты, регламентирующие информационное обеспечение, качество и безопасность потребительских товаров: теория и практика.
10. Современные проблемы идентификации и методы выявления фальсификации потребительских товаров;
11. Основные направления и пути совершенствования экспертизы потребительских товаров;
12. Факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров – основа спроса и конкурентоспособности.
13. Оценка качества услуг электронной торговли.
14. Состояние товароведческой экспертизы в электронной торговле.
15. Анализ ассортимента и исследование спроса на выбранную группу товаров импортного производства с применением интернет-технологий (на примере конкретного предприятия г. Владивостока).
16. Совершенствование деятельности предприятия через стандартизацию основных бизнес-процессов
17. Разработка рекомендаций по совершенствованию ассортиментной политики торгового предприятия

18. Адаптация требований нормативно-правовых актов РФ к международным нормам
 19. Совершенствование деятельности предприятия на основе анализа его торговотехнологического процесса
 20. Товароведная характеристика, экспертиза качества и экономические условия реализации продукции (на примере предприятия, организации).
 21. Ассортимент, экспертиза качества и формирование потребительского спроса на определенные товары (на примере предприятия, организации).
 22. Факторы, формирующие структуру торгового ассортимента, и экспертиза качества товаров, реализуемых в торговом предприятии (на примере предприятия, организации).
 23. Оценка структуры торгового ассортимента и экспертиза качества товара, реализуемого в магазине (на примере предприятия, организации).
 24. Совершенствование технологии продажи товаров на рынке электронной коммерции и оценка эффективности (на примере предприятия).
 25. Экспертиза качества и формирование потребительского спроса на продукцию производственного предприятия (на примере предприятия, организации).
 26. Сравнительная оценка качества печенья отечественного и импортного производства.
 27. Ассортимент, качество и конкурентоспособность товаров, реализуемых оптовыми предприятиями.
 28. Сравнительная характеристика потребительских свойств отечественных и импортных товаров, реализуемых на предприятии (организации).
 29. Разработка и обоснование ассортиментной политики предприятия (на примере ОАО « »).
 30. Анализ ассортимента и оценка качества товаров.
 31. Анализ ассортимента и оценка конкурентоспособности продукции.
- Разработка мероприятия по внедрению системы ХАССП общественного питания на примере предприятия (организации)

6 Формы отчетности по практике

В конце практики в течение пяти дней студент оформляет отчет объемом 25 - 30 страниц текста, и, получив заключение руководителя от предприятия, представляет его руководителю от университета в день ее окончания. Сроки практики устанавливаются соответствующим приказом.

В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы и предложения. Структура отчета формируется исходя из темы выпускной квалификационной работы и согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы. В зависимости от направления работы отчет по практике может строиться по-разному.

К отчету при необходимости прилагаются схемы, графики, таблицы и другие необходимые документы.

Оформление отчета по производственной преддипломной практики осуществляется в соответствии с действующим стандартом СК-СТО-ТР-04-1,005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам», размещенным на информационном портале ВГУЭС.

Практика завершается дифференцированным зачетом, к которому допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

При защите отчета по производственной преддипломной практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, качество ответов на вопросы. При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от предприятия. По итогам защиты выставляется зачет с

оценкой (дифференцированный зачет). Оценка по итогам защит отчета по практике выставляется в соответствии со следующими критериями:

1. Оценки «отлично» заслуживает студент в полном объеме выполнивший программу практики, показавший отличные знания особенностей деятельности предприятия, имеющий положительную характеристику руководителя практики от предприятия. Отчет по содержанию и оформлению должен в полном объеме соответствовать требованиям.
2. Оценки «хорошо» заслуживает студент в полном объеме выполнивший программу практики, показавший систематический характер знаний особенностей деятельности предприятия, имеющий положительную характеристику руководителя практики от предприятия. Отчет по содержанию и оформлению должен в основном соответствовать требованиям.
3. Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент в полном объеме выполнивший программу практики, знающий основные сведения об особенностях деятельности предприятия, имеющий удовлетворительную характеристику руководителя практики от предприятия. Отчет по содержанию и оформлению может иметь некоторые неточности (не более 3-х).
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если программа практики выполнена не в полном объеме, а отчет не соответствует требованиям по оформлению и содержанию.

Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в текущем семестре. Общие итоги практики обсуждаются на заседании кафедры. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Индивидуальным заданием для практиканта является сбор материала по теме выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения преддипломной практики студент должен собрать материалы, необходимые для выполнения утвержденной темы выпускной работы, не следует ограничиваться сбором только конкретных данных. Необходимо проанализировать, обосновать выводы и предложения, самостоятельно проработать, внести элементы новизны, сформулировать полезность проделанной работы для организации, в которой студент проходит практику.

В течение всего периода прохождения преддипломной практики студент согласовывает этапы работы с руководителем практики, корректирует график работы и обсуждает полученные результаты.

Сбор необходимого материала необходимо выполнить таким образом, чтобы к концу практики был абсолютно ясен и четко определен круг вопросов, подлежащих защите. Вопросами для сбора информации могут быть следующие:

- номенклатура выпускаемой или реализуемой продукции в натуральном и денежном выражении;
- основные технологические процессы производства и ЖЦП;
- поставщики и заказчики (потребители);
- сведения о внешнем транспорте, сроках исполнения заказов, способов отгрузки продукции;
- трудовые ресурсы, инфраструктура и производственная среда, источники удовлетворения потребности в кадрах;
- основные технико-экономические показатели работы предприятия (организации);
- фирменная культура, миссия и стратегическое направление развития;
- достигнутый уровень обеспечения качества и его предыстории за 5 лет;

- методы и средства управления качеством, используемые организацией;
- анализ политики и целей в области качества организации;
- схема организационной структуры организации;
- ответственность и полномочия подразделений в системе качества;
- основные процессы, влияющие на качество товаров (услуг) в соответствии с требованиями стандарта ИСО 9001:2000;
- идентификация не менее трех ключевых процессов организации, описать их и построить карты и блок-схемы процессов;
- использование статистических методов и средств управления качеством (или предложить);
- экспертиза качества продовольственных или непродовольственных товаров;
- осуществления идентификационной экспертизы по определению кода товаров по ТН ВЭД ЕАЭС;
- проведение маркетинговых исследований;
- и другие.

Обследование организации проводится, как правило, с применением действующей системы менеджмента качества. Результаты анализа отображаются в отчете.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Николаева, М. А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров : учебник / М.А. Николаева, М.А. Положишникова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 461 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1023804. - ISBN 978-5-16-015307-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834748>(дата обращения: 30.09.2024)
2. Николаева, М. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров : учебник : в 2 частях. Часть 1. Теоретические основы товароведения / М. А. Николаева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - ISBN 978-5-91768-476-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852183> (дата обращения: 01.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Фомин, Г. П., Как управлять рисками в торговле? Идентификация, измерение, оценка: задачи, методы и примеры решения : учебное пособие / Г. П. Фомин, Д. А. Максимов. — Москва : Русайнс, 2023. — 324 с. — ISBN 978-5-466-04642-7. — URL: <https://book.ru/book/952656> (дата обращения: 25.09.2024). — Текст : электронный.

9.2 Дополнительная литература

1. Мирзоев, А. М., Товароведение и экспертиза продовольственных товаров

животного происхождения : учебник / А. М. Мирзоев. — Москва : КноРус, 2024. — 289 с. — ISBN 978-5-406-11896-2. — URL: <https://book.ru/book/950192> (дата обращения: 25.09.2024). — Текст : электронный.

2. Понуждаев, Э. А. Популярный маркетинг или Весь маркетинг на 150 страницах : учебное пособие / Э. А. Понуждаев. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-2881-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1309277>(дата обращения: 30.09.2024)

3. Торопова, И. В., Управление ассортиментом товаров: Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / И. В. Торопова. — Москва : Русайнс, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-466-01296-5. — URL: <https://book.ru/book/946972> (дата обращения: 25.09.2024). — Текст : электронный.

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Информационно-правовой портал Гарант – <http://www.garant.ru/>
2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
4. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
5. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM" - Режим доступа: <https://znanium.com/>
6. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор
- Стол прямоугол. 8 мест

Программное обеспечение:

- "Эксперт Системс" Project Expert 7 Tutorial Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)

38.03.07 Товароведение. Товарный менеджмент во внутренней и внешней торговле

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Владивосток 2024

1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|---------------------------------|---|---|
| 38.03.07 «Товароведение» (Б-ТВ) | ПКВ-1 : Способен осуществлять закупки во внутренней и внешней торговле | ПКВ-1.1к : Участвует в планировании и проведении процедуры закупки |
| | | ПКВ-1.2к : Участвует в процессе организации внешнеторговых операций по закупке товаров |
| | ПКВ-2 : Способен осуществлять работы по управлению качеством процессов товародвижения | ПКВ-2.1к : Участвует в ведении претензионной работы на предприятии |
| | | ПКВ-2.2к : Участвует в разработке и ведении процедур по управлению качеством (обеспечению, оценке, контролю) товаров (работ, услуг) |
| | ПКВ-3 : Способен участвовать в управлении продажами во внутренней и внешней торговле | ПКВ-3.1к : Применяет принципы товарного менеджмента в реализации товаров во внутренней торговле |
| | | ПКВ-3.2к : Анализирует порядок оформления таможенных документов при экспорте товаров |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-1 «Способен осуществлять закупки во внутренней и внешней торговле»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|-----------------------------------|----------------|---|---|
| | Код результата | Тип результата | Результат | |
| ПКВ-1.1к : Участвует в планировании и проведении процедуры закупки | РД1 | Знание | Основных принципов и основ организации различных торговых операций, в том числе по закупке товаров, оценке качества, безопасности и др. | Правильность ответов на поставленные вопросы. Корректность использования соответствующей терминологии |
| | РД2 | Умение | Планировать различные процессы, в том числе по закупке, продаже, оценке качества и безопасности и др. | Самостоятельность решения поставленных задач |
| | РД3 | Навык | Оформления и ведения документов предприятия, в том числе по закупке, продаже, оценке качества и безопасности товаров | Самостоятельность решения поставленных задач |

| | | | | |
|--|-------------|--------------------|---|---|
| ПКВ-1.2к : Участвует в процессе организации внешнеторговых операций по закупке товаров | Р Д 1 | Зн ан ие | Основных принципов и основ организации различных торговых операций, в том числе по закупке товаров, оценке качества, безопасности и др. | Правильность ответов на поставленные вопросы. Корректность использования соответствующей терминологии |
| | Р Д 2 | У м ен ие | Планировать различные процессы, в том числе по закупке, продаже, оценке качества и безопасности и др. | Самостоятельность решения поставленных задач |
| | Р Д 3 | Н ав ы к | Оформления и ведения документов предприятия, в том числе по закупке, продаже, оценке качества и безопасности товаров | Самостоятельность решения поставленных задач |

Компетенция ПКВ-2 «Способен осуществлять работы по управлению качеством процессов товародвижения»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|-----------------------------------|-------------------------------|--|--|
| | К од ре з- та | Т и п ре з- та | Результат | |
| ПКВ-2.1к : Участвует в ведении претензионной работы на предприятии | Р Д 3 | Н ав ы к | Оформления и ведения документов предприятия, в том числе по закупке, продаже, оценке качества и безопасности товаров | Самостоятельность решения поставленных задач |
| ПКВ-2.2к : Участвует в разработке и ведению процедур по управлению качеством (обеспечению, оценке, контролю) товаров (работ, услуг) | Р Д 2 | У м ен ие | Планировать различные процессы, в том числе по закупке, продаже, оценке качества и безопасности и др. | Самостоятельность решения поставленных задач |

Компетенция ПКВ-3 «Способен участвовать в управлении продажами во внутренней и внешней торговле»

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|-----------------------------------|-------------------------------|--|--|
| | К од ре з- та | Т и п ре з- та | Результат | |
| ПКВ-3.1к : Применяет принципы товарного менеджмента в реализации товаров во внутренней торговле | Р Д 3 | Н ав ы к | Оформления и ведения документов предприятия, в том числе по закупке, продаже, оценке качества и безопасности товаров | Самостоятельность решения поставленных задач |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

5 Примерные оценочные средства

5.1 Примерные вопросы к защите отчета по практике

1. Требования к качеству и безопасности, экологии товаров.
2. Процесс организации закупки и поставки товаров
3. Основы составления рекламаций.
4. Основные организационные и управленческие функции, связанные с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров.
5. Основные принципы товарного менеджмента и маркетинга.
6. Основы анализа спроса.
7. Ассортимент и потребительские свойства товаров.
8. Методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров.
9. Потребительские свойства товаров для оценки их рыночной стоимости.
10. Требования нормативной документации к товарной информации.
11. Правила и порядок проведения товарной экспертизы.

Краткие методические указания

Во время собеседования студенты активно отвечают на вопросы, предварительно подготовившись по каждой теме разделов учебной практики.

Шкала оценки

| Оценка | Баллы | Описание |
|--------|-------|---|
| 5 | 20 | выставляется бакалавру, если четко и правильно отвечал на все вопросы, давал развернутый и аргументированный ответ по каждому вопросу, показывая широту и глубину знаний, в ответах умело использовал документы предприятия |
| 4 | 15 | если правильно отвечал на большинство вопросов и подкреплял ответ знаниями документов предприятия |
| 3 | 10 | если хорошо отвечал на вопросы (не менее 40 %), при ответах на некоторые использовал документы предприятия |
| 2 | 5 | если отвечал не на все вопросы (менее 10 %). |

5.2 Типовая структура отчета по практике

Введение: определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения.

1 Аннотированный отчет по результатам выполнения работы: подготовить краткое описание полученных результатов по каждому пункту задания на ВКР, представить результаты в виде схем, таблиц, диаграмм и графиков.

2 Список литературы для ВКР (представить список с обзором основных источников).

Заключение: сделать вывод о достижении поставленных целей и задач в ходе практики.

Список использованных источников (не менее 20-ти позиций): составить список литературы с использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов.

Оформить работу в соответствии со стандартами ВВГУ.

Краткие методические указания

1. Исследование деятельности предприятия
2. Организация технологического (торгового) процесса и разработка рекомендаций по его совершенствованию.
3. Систематизированное изложение состояния тех или иных вопросов, связанных с деятельностью предприятия.
4. Выявить круг неразрешенных задач, которые могут быть решены в выпускной работе.
5. Осуществление выбора поставщиков потребительских товаров.
6. Процесс организации закупки и поставки товаров.
7. Нахождение путей повышения эффективности торгово-закупочной деятельности.
8. Подготовка заключений по результатам рассмотрения рекламаций.
9. Применение принципов товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров.
10. Полученные навыки товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств.
11. Полученные навыки разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента.
12. Определение факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров.
13. Применяемые на предприятии методы предупреждения товарных потерь.
14. Выявление ценообразующих характеристик товаров.
15. Полученные навыки применения нормативных документов к оценке соответствия товарной информации.
16. Полученные навыки подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности
17. Организация процессов, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров.
18. Исполнение управленческих функции, связанные с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров.
19. Анализ организационно-управленческих или экономических вопросов деятельности предприятия.
20. Исследование потенциальных конкурентов предприятия.
21. Анализ спроса и показателей ассортимента с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия.
22. Анализ конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса.
23. Описание технологии проведения исследований.
24. Проведение исследований и необходимых экспертиз.

25. Анализ коммерческих предложений.

26. Анализ рекламаций и претензий к качеству товаров (если таковые есть на предприятии).

27. Определение потребительских свойств товаров.

28. Диагностирование дефектов; выявление опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции.

29. Анализ потребительских свойств товаров для оценки их рыночной стоимости.

30. Оценка соответствия товарной информации требованиям нормативной документации.

31. Проведение товарной экспертизы.

Подготовленный отчет в соответствии с представленной структурой является одним из основных документов текущего контроля учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студента.

Выполняя и оформляя отчет, студенты закрепляют знания теоретических основ в рассматриваемых областях, демонстрируют приобретенные умения и навыки по выявлению и анализу документов предприятия, процессов, идентификации несоответствий, а также разработке рекомендаций по совершенствованию деятельности.

Отчет составляется на основании программы практики и индивидуального задания. В нем отражается вся фактически проделанная работа и полученные результаты.

Изложение текста в отчете должно быть последовательным, логичным, четким. Особое внимание должно быть обращено на экономическую, орфографическую и др. грамотность. Оформление отчета должно соответствовать требованиям ВВГУ.

Подготовленный отчет со всеми прилагаемыми документами (индивидуальное задание, календарный план-график) студент обязан своевременно представить руководителю практики от кафедры.

Шкала оценки

Шкала оценки:

| Оценка | Баллы | Описание |
|--------|-------|--|
| 5 | 60 | выставляется бакалавру, если достигнуты все цели и решены все задачи практики; результаты полностью соответствуют содержанию практики, отчет содержит все структурные разделы; все вопросы рассмотрены; имеются аргументированные выводы; материал полностью обработан; текстовый материал дополнен таблицами (графиками), схемами; имеется список использованной литературы; оформление в соответствии с требованиями ВВГУ. |
| 4 | 50 | выставляется бакалавру, если достигнуты все цели и решены все задачи практики; результаты в достаточной мере соответствуют содержанию работы; отчет содержит все структурные разделы; все вопросы рассмотрены; имеются выводы; материал обработан; текстовый материал дополнен таблицами (графиками), схемами; в тексте имеются небольшие неточности, описки; имеется список использованной литературы; оформление в соответствии с требованиями ВВГУ. |
| 3 | 30 | если достигнуты некоторые цели и задачи практики; результаты не в полной мере соответствуют содержанию работы; отчет содержит все структурные разделы; все вопросы рассмотрены; имеются не все выводы; материал обработан; в тексте имеются неточности, описки; имеется список использованной литературы; оформление в соответствии с требованиями ВВГУ. |
| 2 | 20 | если достигнуты некоторые цели и задачи практики; результаты не соответствуют содержанию работы; отчет содержит не все структурные разделы; не все вопросы рассмотрены; выводов нет; в тексте много неточностей, описок; оформление не соответствует требованиям ВВГУ. |

5.3 Примерные вопросы к защите отчета по практике

1. Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте.
2. Виды инструктажа.
3. Инструкции по правилам техники безопасности.
4. Общая характеристика *предприятия*.
5. Организационно-правовая форма предприятия.
6. Основные вид деятельности предприятия, производимые (реализуемые) товары или услуги.
7. Организационно-управленческая структура предприятия.
8. Технологические (торговые) процессы предприятия.

9. Торгово-технологическое оборудование и его функциональные возможности.
10. Организация метрологического контроля.
11. Требования к качеству и безопасности, экологии товаров.
12. Как осуществляется процесс организации, закупки и поставки товаров.
13. Какие правила составления рекламаций.
14. Какие основные организационные и управленческие функции, связанные с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров.
15. Основные принципы товарного менеджмента и маркетинга.
16. Основные характеристики товаров на всех этапах жизненного цикла.
17. Как осуществляется анализ ассортимента и потребительских свойств товаров.
18. Как определяется и осуществляется анализ спроса.
19. Как разрабатываются мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента.
20. Методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров.
21. Как определяются потребительские свойства товаров для оценки их рыночной стоимости.
22. Какие требования предъявляются нормативной документации к товарной информации
23. Какие правила и порядок проведения товарной экспертизы.
24. Как проводится приемка товаров по количеству, качеству и комплектности.
25. Требования к товарам и соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам.
26. Требования к упаковке и маркировке товаров, условиям и срокам их хранения и транспортирования.
27. Документация по учету торговых операций.
28. Товаросопроводительные документы.
29. Какие современные информационные технологии применяются в торговой деятельности.

Краткие методические указания

Во время собеседования студенты активно отвечают на вопросы, предварительно подготовившись по каждой теме разделов практики.

Шкала оценки

| Оценка | Баллы | Описание |
|--------|-------|--|
| 5 | 20 | выставляется бакалавру, если показал глубокое владение материалом, способность провести презентацию результатов исследования, умение определять и расставлять приоритеты; аргументировано и на высоком профессиональном уровне отвечал на все вопросы, давал развернутый и аргументированный ответ по каждому вопросу, показывая широту и глубину знаний, в ответах умело использовал документы предприятия. |
| 4 | 15 | выставляется бакалавру, если показал хорошее владение материалом; способность провести презентацию результатов исследования; аргументировано отвечал на большинство вопросов и подкреплял ответ знаниями документов предприятия. |
| 3 | 10 | выставляется бакалавру, если показал владение материалом, способность представить результаты исследования. посредственно отвечал на вопросы, при ответах на некоторые использовал документы предприятия. |
| 2 | 5 | выставляется бакалавру, если не показал владение материалом по отдельным разделам программы практики, отвечал не на все вопросы . |