

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)  
38.03.01 Экономика. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности

Год набора на ОПОП  
2021

Форма обучения  
очно-заочная

Вид практики: производственная (преддипломная)

Владивосток 2024





## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целями производственной преддипломной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль – «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности» являются: - систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний, и навыков, полученных студентами в процессе обучения; - приобретение студентами практического опыта и формирование профессиональных компетенций; - проверка готовности обучающего к самостоятельной деятельности; - сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.

Задачами преддипломной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности» являются: - сбор информации, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы; - приобретение навыков по ее обработке и анализу; - развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов; - приобретения навыков практической работы по направлению подготовки

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ПКВ-1 : Способен осуществлять анализ информации для прогнозирования и разработки возможных решений на микроуровне и макроуровне	ПКВ-1.1к : Рассчитывает показатели хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности и интерпретирует полученные результаты	РД1	Умение	определять систему показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации
			РД3	Умение	определять систему показателей для составления экономических прогнозов
		ПКВ-1.2к : Использует результаты экономического анализа для расчета прогнозных показателей хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности	РД2	Навык	расчета и анализа основных показателей деятельности исследуемой организации
			РД3	Умение	определять систему показателей для составления экономических прогнозов

ПКВ-2 : Способен формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность на основе обобщения фактов хозяйственной деятельности экономических субъектов различных сфер деятельности	ПКВ-2.1к : Осуществляет ведение учетных процедур в рамках бухгалтерского учета организаций различных сфер деятельности	РД6	Умение	дать характеристику и раскрыть особенности ведения учетных процедур в исследуемой организации
	ПКВ-2.2к : Осуществляет ведение учетных процедур в рамках налогового учета организаций различных сфер деятельности	РД7	Умение	дать характеристику и раскрыть особенности применяемой системы налогообложения в исследуемой организации
	ПКВ-2.3к : Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом специфики деятельности организации	РД8	Умение	определять формы бухгалтерской отчетности формируемой в соответствии с учетной политикой и особенностями деятельности организации, а также содержание ее показателей
	ПКВ-2.4к : Формирует показатели налоговой отчетности организаций различных сфер деятельности	РД9	Умение	определять формы налоговой отчетности формируемой в соответствии с учетной политикой и особенностями деятельности организации, а также содержание ее показателей
УК-6 : Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2в : Владеет инструментами управлением времени и временной компетенции	РД4	Умение	Определять способы самоорганизации и самообразования
		РД5	Навык	Самоорганизации для выполнения индивидуального задания

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная (преддипломная)

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

### 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.01 Экономика. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности	ОЗФО	Б2.В.П.2	5	27	18 (недель)

### 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная преддипломная практика входит в вариативную часть блока 2 "Практики" учебных планов по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" профиль «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности». Трудоемкость - 27 з.е. Продолжительность практики - 18 недель

### 5 Содержание практики

#### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Содержание производственной преддипломной практики представлено в таблице 3. Производственная преддипломная практика согласно ФГОС ВО является обязательной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Содержание производственной практики определяется с учетом задач практики, специфики деятельности предприятия, учреждения, организации (подразделения), в которых проходят студенты практику.

Таблица 3 – Содержание практики по разделам и видам работ

№ п/п	Р а з д е л ы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Ф о р м ы текущего контроля
1	<b>Подготовительный этап</b> Прибытие студента на место практики.	Вводный инструктаж по технике безопасности. Контактная работа с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и университета. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта. Первичный инструктаж на рабочем месте.	Отметка в рабочем графике (плане)
2	<b>Выполнение программы практики (общее задание)</b> Исследование деятельности организации (предприятия) в соответствии с заданием	Сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала. Подготовка отчета по практике. Контактная работа с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и университета.	Отметка в рабочем графике (плане)

3	<b>Выполнение программы практики (индивидуальное задание)</b>  Постановка проблемы, анализ проблемного поля, поиск путей ее решения на примере предприятия (организации, учреждения),	Сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала и литературного материала. Подготовка отчета по практике. Контактная работа с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и университета.	Отметка в рабочем графике (плане)
4	<b>Заключительный этап</b> Завершение программы практики.	Оформление отчета по практике. Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	Дифференцированный зачет

## 5.2 Задание на практику

Тематика индивидуальных заданий на практику определяется в соответствии с темами выпускных квалификационных работ, утвержденных на текущий учебный год. Тематика индивидуальных заданий имеют рекомендательный характер, формирование темы и содержание выпускной квалификационной работы могут быть согласованы с руководителем практики от предприятия в зависимости от потребности бизнеса

1. Фальсификация и искажение отчетной информации: причины возникновения и методы выявления

1. Учетная политика как инструмент управления финансовыми показателями деятельности организации
2. Учет расчетов с покупателями и поставщиками организации, методика аудиторской проверки дебиторской и кредиторской задолженности.
3. Организация учета и контроля расчетных операций организации.
4. Учет безналичных расчетов организации, анализ расчетных взаимоотношений.
5. Бухгалтерский учет наличия и движения основных средств анализ эффективности их использования.
6. Учет основных средств организации, формирование методики контроля за их наличием и состоянием.
7. Учет и контроль расчетов по оплате труда организации.
8. Организация заработной платы, порядок расчета и учет отдельных ее видов.
10. Организация бухгалтерского учета расчетов по оплате труда, оценка состава и структуры ФОТ организации
11. Учет и контроль движения готовой продукции в организации.
12. Учет и анализ продажи продукции (работ, услуг).
13. Бухгалтерский учет и контроль формирования финансовых результатов.
14. Учет и анализ материальных затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).
15. Организация учета и контроль материально производственных запасов организации.
16. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов организации и анализ их эффективного использования.
17. Организация бухгалтерского учета и контроль собственного капитала субъекта хозяйствования
18. Учет расчетов по кредитным и заемным ресурсам организации, анализ эффективности их использования.
19. Организация бухгалтерского учета и анализ эффективности лизинговых операций.
20. Учет и контроль финансовых результатов деятельности предприятия.
21. Организация бухгалтерского учета финансовых результатов и их анализ.
22. Учет затрат, включаемых в себестоимость продукции и выявление резервов ее снижения в организации.
23. Организация учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства.

24. Учет и контроль доходов и расходов в организациях применяющих упрощенную систему налогообложения

1. Учет в организациях, находящихся на специальных налоговых режимах.

26. Учет и контроль нематериальных активов

27. Организация бухгалтерского учета и контроль финансовых вложений

28. Применение информационных технологий в учете и налогообложении.

29. Особенности организации системы внутреннего контроля в различных сегментах бизнеса.

30. Внутренний контроль и оценка эффективности использования ресурсов организации.

#### **Управленческий учет**

31. Особенности организации системы управленческого учета на предприятии.

32. Система «Директ-костинг» - основа для принятия управленческих решений по затратам.

33. Учет затрат на производство по системе «Стандарт-кост», возможности применения в исследуемой организации.

34. Организация управленческого учета снабженческо-заготовительной деятельности организации.

35. Организация управленческого учета производственной деятельности.

36. Организация управленческого учета сбытовой деятельности.

37. Организация управленческого учета управленческой деятельности.

38. Метод учета затрат по сокращенной себестоимости, анализ безубыточной деятельности хозяйствующего субъекта.

39. Бюджетирование в системе управленческого учета организации: порядок разработки, внедрение, эффективность.

40. Организация управленческого учета по центрам ответственности, методика и анализ внутренней отчетности

41. Особенности учета затрат по центрам ответственности и центрам затрат.

42. Международная система моделей учета затрат.

43. Интеграция управленческого, финансового и налогового учета в информационной системе экономического субъекта

#### **Учет в торговых организациях**

1. Учет и контроль поступления и продажи товаров в торговой организации.

2. Учет и анализ операций по договорам комиссионной торговли.

3. Организация бухгалтерского учета товаров, анализ товарных запасов торговой организации

4. Учет и анализ расходов на продажу, влияние их на финансовые результаты торговой организации.

5. Учет валового дохода в розничной торговле и его влияние на финансовый результат. Анализ товарооборота.

#### **Учет в государственных учреждениях**

1. Организации бухгалтерского учета и анализ деятельности государственных учреждений.

2. Особенности бюджетного учета в учреждениях здравоохранения и анализ основных показателей их хозяйственной деятельности.

3. Особенности учета нефинансовых активов в государственных учреждениях, анализ их использования.

4. Учет расчетов по оплате труда, анализ использования фонда заработной платы в государственных учреждениях.



10. Учет расчетов по оплате труда, контроль за использованием фонда заработной платы в государственных учреждениях.
11. Организация учета предпринимательской деятельности в государственных учреждениях и анализ эффективности предпринимательских услуг.
12. Учет и налогообложение в государственных учреждениях.
13. Организация учета финансовых активов анализ обеспеченности государственных учреждения финансовыми ресурсами
14. Автоматизация бухгалтерского учета и контроля в государственных организациях
15. Организация и методика проведения ревизий в государственных организациях
16. Особенности учета и налогообложения предпринимательской деятельности государственных учреждений.

#### **Исследование особенностей отраслевого учета и внешнеэкономической деятельности**

17. Организация учета и отчетности на предприятиях с участием иностранного капитала
18. Организация учета и контроля валютных операций организации.
19. Организация учета и особенности налогообложения экспортно-импортных операций на предприятии.
20. Особенности учета и налогообложения внешнеэкономической деятельности российских организаций.
21. Особенности организации бухгалтерского учета и контроля деятельности страховых компаний.
22. Организация учета и аудит страховых взносов в страховых компаниях.
23. Особенности организации учета финансовых результатов страховой компании. Анализ распределения и использования прибыли.
24. Особенности организация учета расчетных взаимоотношений со страхователями, страховыми посредникам. Контроль расчетных операций страховых организаций.
25. Бухгалтерская отчетность страховой компании как источник информации о финансовых результатах страховщика.
26. Особенности организации учета и налогообложения в некоммерческих организациях.
27. Учет и анализ таможенных платежей.
28. Особенности учета и налогообложения негосударственных пенсионных фондов.
29. Особенности учета и налогообложения коммерческих банков.
30. Особенности учета и налогообложения профессиональных участников рынка ценных бумаг.
31. Учет и внутренний контроль операций по экспорту

#### **Исследование взаимоотношения организаций с бюджетом и налогообложения организаций**

1. Учет и контроль расчетов организации с бюджетами по налогам и сборам.
2. Учет и анализ налоговых отчислений, включаемых в состав расходов организации.
3. Организация расчетов по налогам и сборам и анализ налоговой нагрузки организации.
4. Учет и контроль расчетов по налогу на добавленную стоимость в организации.
5. Учет и контроль страховых взносов в организации.
6. Учет и контроль расчетов по налогу на доходы физических лиц в организации.
7. Учет налоговых платежей организации и пути их оптимизации.
8. Анализ налоговой нагрузки и оптимизация налогообложения в организации.
9. Анализ и оценка налоговых доходов местного бюджета (на примере конкретного муниципального образования).
10. Анализ и оценка налоговых доходов субъекта РФ (на примере конкретного региона).
11. Анализ и оценка налоговых доходов федерального бюджета РФ.

12. Учет и контроль имущественных налогов налогоплательщика
13. Учет и контроль налога на прибыль организации.
14. Организация налогового учета у хозяйствующих субъектов.
15. Учет и контроль косвенных налогов организации.
16. Оптимизация формы бухгалтерского учета и системы налогообложения малого предприятия.

#### **Роль бухгалтерской отчетности организации в оценке финансового состояния**

48. Бухгалтерская отчетность и анализ финансового состояния предприятия на
49. Анализ финансового состояния и пути его улучшения.
50. Консолидированная отчетность: содержание, порядок составления и анализ основных ее показателей.
51. Бухгалтерская отчетность организации как информационная база оценки рейтинга заемщика.
52. Бухгалтерская отчетность, как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности организации.
53. Бухгалтерский баланс как источник информации для оценки состояния и эффективного использования оборотных активов организации.
54. Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах как информационная база оценки деловой активности организации, выявление факторов ее роста.
55. Бухгалтерская отчетность организации как источник информации для оценки эффективности деятельности организации.
56. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении хозяйственной деятельностью организации.
57. Годовая бухгалтерская отчетность и анализ ее основных показателей
58. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия и пути их повышения.
59. Анализ хозяйственной деятельности организации.

#### **Налоговый учет**

1. Организация налогового учета хозяйствующего субъекта и влияние его на финансово-хозяйственную деятельность организации.
2. Налоговый учет расходов организации и их влияние на формирование показателей налоговой отчетности.
3. Налоговый учет доходов и расходов их анализ в организации.
4. Налоговый и бухгалтерский учет при формировании учетной политики, их влияние на бухгалтерскую отчетность.

### **6 Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является отчет по производственной преддипломной практике. К отчету прилагается рабочий график (план) с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации) (приложение 2 файла Приложения к производственной преддипломной практике), а также отзыв-характеристика от предприятия (организации), заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение 3 файла Приложения к производственной преддипломной практике).

Так же к отчету прилагается выполненное индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой ВКР (Приложением 1 файла Приложения к производственной преддипломной практике)

В ходе прохождения преддипломной практики студент в обязательном порядке

предоставляет руководителю результаты выполнения индивидуального задания в соответствии с выбранной темой ВКР (Приложение 1 файла Приложения к производственной преддипломной практике) в сроки, указанные в календарном графике данного индивидуального задания.

Рекомендованный график:

Введение, 1 глава ( 5 недель)

2 глава, заключение (9 недель)

Подготовка и сдача отчета (2 недели)

Подготовка доклада, презентации, прохождение антиплагиата, нормоконтроль (2 недели).

## **7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий**

Руководство производственной преддипломной практикой от кафедры осуществляется преподавателями кафедры экономики и управления, назначенными зав. кафедрой. Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики.

Для закрепления базы практики и утверждения темы ВКР соответствующим приказом по студенческому составу студенты подают заявление, где указывают предприятие (организацию) прохождения практики и тему ВКР. Студенты имеют право самостоятельно определить место практики или обратиться за помощью в Региональный центр «Старт-карьера» ВВГУ (электронный адрес страницы РЦ «Старт-карьера» <http://сро.vvsu.ru/>). Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перед началом практики студент получает программу практики, индивидуальное задание на преддипломную практику с приложением 1 файла Приложения к производственной преддипломной практике). В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет рабочий график (план) прохождения производственной преддипломной практики студента ВВГУ, в который заносит описание и сроки выполняемых работ (приложение 2 файла Приложения к производственной преддипломной практике). В рабочем графике (плане) руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись. При прохождении практики студент обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении. По окончании практики руководитель практики от предприятия (организации) дает на студента отзыв-характеристику, заверенную подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение 3 файла Приложения к производственной преддипломной практике). По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия (организации), первичные документы, данные федеральной службы государственной статистики, федеральной налоговой службы, органов государственной власти и управления, нормативную, справочную и учебную литературу. Обязательным требованием при составлении отчета по практике является формирование приложений из бухгалтерской (финансовой) отчетности и других документов, подтверждающих представленные данные. Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов:

Введение. Во введении обосновывается цель и задачи прохождения производственной преддипломной практики

Раздел 1. В разделе 1 рассматриваются особенности деятельности исследуемой организации. Проводится анализ основных показателей деятельности организации

Раздел 2. Аннотация ВКР: раскрывается актуальность темы; цель и задачи работы (исследования); предмет и объект исследования; теоретическая и эмпирическая база исследования; практическая значимость работы; приводится структура выпускной квалификационной работы, представляется список литературы, используемой при написании выпускной квалификационной работы и проводится обзор основных источников

Заключение. В заключении обобщается изложенный в отчете материал, делаются выводы, предлагаются варианты решения выявленных проблемных ситуаций. Список использованных источников.

Приложения к отчету по производственной преддипломной практике (бухгалтерская (финансовая) отчетность и другие документы, подтверждающие представленные данные).

Результаты выполнения индивидуального задания в соответствии с выбранной темой ВКР (Приложение 1 файла Приложения к производственной преддипломной практике) предоставляются отдельным файлом (документом).

Объем отчета без учета приложений составляет 15-20 страниц. К отчету прилагается индивидуальное задание на производственную преддипломную практику, рабочий график (план) с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации) (приложение 2 файла Приложения к производственной преддипломной практике), а также характеристика от предприятия (организации), заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение 3 файла Приложения к производственной преддипломной практике).

Отчет по практике оформляется в соответствии с Требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам (СК-СТО-ТР04-1.005–2015), с учетом рекомендаций кафедры ЭУ, размещенных на сайте кафедры. Отчет представляется руководителю от кафедры. По итогам сдачи преддипломной практики выставляется оценка.

Оценка по производственной преддипломной практике выставляется только при наличии выполненного индивидуального задания в соответствии с выбранной темой ВКР (Приложение 1 файла Приложения к производственной преддипломной практике)

### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **9.1 Основная литература**

1. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 515 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16869-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544088> (дата обращения: 12.11.2024).

2. Давыденко, И. Г., Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / И. Г. Давыденко, В. А. Алешин, А. И. Зотова. — Москва : КноРус, 2024. — 374 с. — ISBN 978-5-406-12539-7. — URL: <https://book.ru/book/951672> (дата обращения: 14.11.2024). — Текст : электронный.

3. Ендовицкий, Д. А., Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Д. А. Ендовицкий, Р. Р. Рахматулина, О. М. Купрюшина. — Москва : КноРус, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-406-13199-2. — URL: <https://book.ru/book/954592> (дата обращения: 14.11.2024). — Текст : электронный.

4. Краснова, Л. Н. Экономика предприятий : учебное пособие / Л.Н. Краснова, М.Ю. Гинзбург, Р.Р. Садыкова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 374 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/14287. - ISBN 978-5-16-010700-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2113826> (дата обращения: 18.11.2024)

5. Сапожникова, Н. Г., Бухгалтерский учет. : учебник / Н. Г. Сапожникова. — Москва : КноРус, 2024. — 451 с. — ISBN 978-5-406-13377-4. — URL: <https://book.ru/book/954453> (дата обращения: 14.11.2024). — Текст : электронный.

## **9.2 Дополнительная литература**

1. Дыбаль, С. В., Финансовый анализ: теория и практика : учебное пособие / С. В. Дыбаль, М. А. Дыбаль. — Москва : КноРус, 2024. — 328 с. — ISBN 978-5-406-13503-7. — URL: <https://book.ru/book/954848> (дата обращения: 14.11.2024). — Текст : электронный.

2. СПС Консультант Плюс

## **9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"  
2. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"  
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"  
4. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**

### Программное обеспечение:

· Microsoft Office Professional Plus 2010

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по практике

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)

38.03.01 Экономика. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности

Год набора на ОПОП  
2021

Форма обучения  
очно-заочная

Владивосток 2024

## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ПКВ-1 : Способен осуществлять анализ информации для прогнозирования и разработки возможных решений на микроуровне и макроуровне	ПКВ-1.1к : Рассчитывает показатели хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности и интерпретирует полученные результаты
		ПКВ-1.2к : Использует результаты экономического анализа для расчета прогнозных показателей хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности
	ПКВ-2 : Способен формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность на основе общения фактов хозяйственной деятельности экономических субъектов различных сфер деятельности	ПКВ-2.1к : Осуществляет ведение учетных процедур в рамках бухгалтерского учета организаций различных сфер деятельности
		ПКВ-2.2к : Осуществляет ведение учетных процедур в рамках налогового учета организаций различных сфер деятельности
		ПКВ-2.3к : Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом специфики деятельности организации
		ПКВ-2.4к : Формирует показатели налоговой отчетности организаций различных сфер деятельности
УК-6 : Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2в : Владеет инструментами управления временем и временной компетенции	

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ПКВ-1** «Способен осуществлять анализ информации для прогнозирования и разработки возможных решений на микроуровне и макроуровне»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-1.1к : Рассчитывает показатели хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности и интерпретирует полученные результаты	РД1	Умение	определять систему показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации	Определяет систему показателей, характеризующих различные аспекты деятельности хозяйствующих субъектов

	Р Д 3	У м е н е и е	определять систему показателей для составления экономических прогнозов	Определяет показатели, необходимые для дальнейшего прогнозирования деятельности предприятия
ПКВ-1.2к : Использует результаты экономического анализа для расчета прогнозных показателей хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности	Р Д 2	Н а в ы к	расчета и анализа основных показателей деятельности исследуемой организации	Рассчитывает показатели и на их основе делает выводы о результатах деятельности хозяйствующего субъекта
	Р Д 3	У м е н е и е	определять систему показателей для составления экономических прогнозов	Определяет показатели, необходимые для дальнейшего прогнозирования деятельности предприятия

**Компетенция ПКВ-2 «Способен формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность на основе обобщения фактов хозяйственной деятельности экономических субъектов различных сфер деятельности»**

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	К о д р е з - т а	Т и п р е з - т а	Результат	
ПКВ-2.1к : Осуществляет ведение учетных процедур в рамках бухгалтерского учета организаций различных сфер деятельности	Р Д 6	У м е н е и е	дать характеристику и раскрыть особенности ведения учетных процедур в исследуемой организации	Раскрывает порядок и особенности бухгалтерского учета, и исходя из объектов учета и особенностей учетной политики
ПКВ-2.2к : Осуществляет ведение учетных процедур в рамках налогового учета организаций различных сфер деятельности	Р Д 7	У м е н е и е	дать характеристику и раскрыть особенности применяемой системы налогообложения в исследуемой организации	Определяет систему налогообложения, раскрывает порядок расчета и учета налогов и сборов в организации
ПКВ-2.3к : Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом специфики деятельности организации	Р Д 8	У м е н е и е	определять формы бухгалтерской отчетности формируемой в соответствии с учетной политикой и особенностями деятельности организации, а также содержание ее показателей	Приводит состав отчетности предприятия, раскрывает особенности формирования ее показателей
ПКВ-2.4к : Формирует показатели налоговой отчетности организаций различных сфер деятельности	Р Д 9	У м е н е и е	определять формы налоговой отчетности формируемой в соответствии с учетной политикой и особенностями деятельности организации, а также содержание ее показателей	Приводит состав налоговой отчетности предприятия, раскрывает особенности формирования ее показателей

**Компетенция УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»**

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

	Результаты обучения по дисциплине	
--	-----------------------------------	--



Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Код результата	Тип результата	Результат	Критерии оценивания результатов обучения
УК-6.2в : Владеет инструментами управлением времени и временной компетенции	РД4	Умение	Определять способы самоорганизации и самообразования	Соотносит способы самоорганизации и самообразования и сходя из элементов задания
	РД5	Навык	Самоорганизации для выполнения индивидуального задания	Самостоятельно выполняет элементы индивидуального задания

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Умение : определять систему показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Навык : расчета и анализа основных показателей деятельности исследуемой организации	Отчет по практике	Отчет по практике
РД3	Умение : определять систему показателей для составления экономических прогнозов	Отчет по практике	Отчет по практике
РД4	Умение : Определять способы самоорганизации и самообразования	Отчет по практике	Отчет по практике
РД5	Навык : Самоорганизации для выполнения индивидуального задания	Отчет по практике	Отчет по практике
РД6	Умение : дать характеристику и раскрыть особенности ведения учетных процедур в исследуемой организации	Отчет по практике	Отчет по практике
РД7	Умение : дать характеристику и раскрыть особенности применяемой системы налогообложения в исследуемой организации	Отчет по практике	Отчет по практике
РД8	Умение : определять формы бухгалтерской отчетности формируемой в соответствии с учетной политикой и особенностями деятельности организации, а также содержание ее показателей	Отчет по практике	Отчет по практике
РД9	Умение : определять формы налоговой отчетности формируемой в соответствии с учетной политикой и особенностями деятельности организации, а также содержание ее показателей	Отчет по практике	Отчет по практике

## 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Объем и качество результатов обучения, уровень сформированности компетенций оцениваются в баллах, максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Таблица 1 – Распределение баллов по производственной преддипломной практике

Отчет по практике	ИТОГО
100	100
100	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 отчет по практике

Введение. Во введении обосновывается цель и задачи прохождения производственной преддипломной практики

Раздел 1. В разделе 1 рассматриваются особенности деятельности исследуемой организации. Проводится анализ основных показателей деятельности организации

Раздел 2. Аннотация ВКР: раскрывается актуальность темы; цель и задачи работы (исследования); предмет и объект исследования; теоретическая и эмпирическая база исследования; практическая значимость работы; приводится структура выпускной квалификационной работы, представляется список литературы, используемой при написании выпускной квалификационной работы и проводится обзор основных источников

Заключение. В заключении обобщается изложенный в отчете материал, делаются выводы, предлагаются варианты решения выявленных проблемных ситуаций. Список использованных источников.

Приложения к отчету по производственной преддипломной практике (бухгалтерская (финансовая) отчетность и другие документы, подтверждающие представленные данные).

Результаты выполнения индивидуального задания в соответствии с выбранной темой ВКР (Приложение 1 файла Приложения к производственной преддипломной практике) предоставляются отдельным файлом (документом).

#### *Краткие методические указания*

В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия (организации), первичные документы, данные федеральной службы государственной статистики, федеральной налоговой службы, органов государственной власти и управления, нормативную, справочную и учебную литературу. Обязательным требованием при составлении отчета по практике является формирование приложений из бухгалтерской (финансовой) отчетности и других документов, подтверждающих представленные данные.

Отчет по практике оформляется в соответствии с Требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам (СК-СТО-ТР04-1.005–2015), с учетом рекомендаций кафедры ЭУ, размещенных на сайте кафедры. Отчет представляется руководителю от кафедры. По итогам сдачи преддипломной практики выставляется оценка.

Оценка по производственной преддипломной практике выставляется только при наличии выполненного индивидуального задания в соответствии с выбранной темой ВКР (Приложение 1 файла Приложения к производственной преддипломной практике)

#### *Шкала оценки*

#### Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	91-110	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на итоговом уровне; обнаруживает всестороннюю, систематическую и глубокую подготовку. В полной мере проведен анализ особенностей деятельности исследуемой организации. Представлены результаты анализа основных показателей деятельности организации, рассмотрены особенности организации системы экономической безопасности. Студент демонстрирует сформированность навыков самоорганизации для выполнения индивидуального задания Отчет по практике соответствует требованиям стандарта оформления. Результаты практики на предприятии востребованы в полной мере. Работа обучающегося руководителем от предприятия оценена на «отлично».
4	76-90	Студент демонстрирует сформированность основных знаний, умений и навыков. Определяет особенности деятельности исследуемой организации Умеет проводить расчет и анализ показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации и влияющих на экономическую безопасность предприятия. По результатам анализа сделаны выводы. Но при проведении расчетов имеются незначительные ошибки. Навыки самоорганизации для выполнения индивидуального задания продемонстрированы, однако имеются некоторые замечания при их реализации. Отчет по практике соответствует требованиям стандарта оформления. Основные результаты практики востребованы на предприятии. Работа обучающегося руководителем от предприятия оценена на «отлично» или «хорошо».
3	61-75	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на базовом уровне. Рассчитанные и проанализированные показатели не позволяют полностью охарактеризовать особенности деятельности организации и системы экономической безопасности, в проведенных расчетах имеются значительные ошибки, выводы неполные. Навыки самоорганизации для выполнения индивидуального задания продемонстрированы слабо. Отчет по практике не в полной мере соответствует требованиям стандарта по оформлению. Отдельные результаты практики востребованы на предприятии. Работа обучающегося руководителем от предприятия оценена на «хорошо» или «удовлетворительно».

2	0–60	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений. Рассчитанные и проанализированные показатели не позволяют охарактеризовать особенности деятельности организации, и его систему экономической безопасности, в проведенных расчетах имеются значительные ошибки, выводы неполные или отсутствуют. Отчет по практике не соответствует требованиям стандарта оформления. Результаты практики не востребованы на предприятии.
---	------	---