

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПРАВА

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
41.04.05 Международные отношения. Международные отношения и приграничное
сотрудничество

Год набора на ОПОП
2019

Форма обучения
очно-заочная

Вид практики: производственная

Владивосток 2021

Программа практики «Производственная проектная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (утв. приказом Минобрнауки России от 12.07.2017г. №649) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. №1383).'

Составитель(и):

Котляр Н.В., кандидат исторических наук, доцент, Кафедра международных отношений и права, Nadezhda.Kotlyar@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры международных отношений и права от 04.06.2021 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Гриванов Р.И.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575538388
Номер транзакции	0000000006F6309
Владелец	Гриванов Р.И.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Основная цель прохождения производственной проектной практики: закрепление теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков, полученных и сформированных в ходе освоения учебных дисциплин; приобретение навыка находить решения стандартных типовых задач, оценивать условия и последствия принятия организационно-управленческих решений на основе анализа отдельной международной ситуации или процесса; подготовить научно-исследовательский проект (ВКР).

Задачи практики. В ходе практики магистрант

1. закрепляет и приобретает профессиональные умения, необходимые в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень бакалавриата);
2. закрепляет и углубляет теоретические знания, полученные в ходе изучения учебных дисциплин;
3. приобретает и развивает опыт профессиональной деятельности в процессе выполнения конкретных задач, определенных руководителем от профильной организации;
4. приобретает навык находить решения стандартных типовых задач, оценивать условия и последствия принятия организационно-управленческих решений на основе анализа отдельной международной ситуации или процесса
5. осуществляет подбор, систематизацию и анализ фактического материала для выполнения исследовательского проекта; подготовку к защите научно-исследовательского проекта (ВКР).

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата
41.04.05 «Международные отношения» (М-МО)				

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
41.04.05 Международные отношения. Международные отношения и приграничное сотрудничество	ОЗФО	М02.В.П.2	2	6	4 (неделя)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная проектная практика входит в блок «Практики» учебного плана ОПОП по направлению 41.04.05. «Международные отношения»

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Магистранты при прохождении производственной проектной практики обязаны:

- ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;

- в случае невозможности выхода на практику или продолжения ее прохождения по уважительным и иным причинам сообщать об этом либо руководителю практики на кафедре, либо руководителю практики на рабочем месте;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

Организация производственной проектной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра-международника.

Магистрант обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных подразделений, способствуя успеху выполнения работ.

Во время прохождения производственной проектной практики магистрант максимально глубоко изучает, и исследует производственные процессы проведения мероприятий в современных условиях.

В ходе прохождения практики магистрант должен изучить и понять структуру и принципы работы предприятия/организации, в которой он планирует проходить стажировку, посредством изучения нормативно-правовой базы, а также методом интервьюирования коллег. Понимание специфики данной деятельности является необходимыми знаниями при аттестации магистранта после прохождения практики. В случае прохождения учебно-переводческой практики магистрант должен изучить специфику места прохождения практики и ее условия.

5.2 Задание на практику

Ознакомится с рабочим местом в профильной организации, коллективом; с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Развить умение работать в качестве исполнителя проекта международного профиля; находить решения стандартных типовых задач, оценивать условия и последствия принятия организационно-управленческих решений на основе анализа отдельной международной

ситуации или процесса (указать, каких конкретно задач) (ПКВ - 4.1_к);

Участвовать в организации официальных мероприятий; применять основные правила проведения и организации официальных мероприятий, в том числе с участием иностранных граждан (ПК 4.3_к); разрабатывать план проведения официальных мероприятий, обеспечивать их проведение, в том числе с участием иностранных граждан, составлять отчет по результатам проведения официального мероприятия (ПК 4.3_к).

В ходе участия в реализации проекта, осуществить подбор, систематизацию и анализ фактического материала о деятельности профильной организации для выполнения исследовательского проекта (ВКР). Подготовить основные разделы исследовательского проекта - ВКР, спланировать и сформировать систему документационного обеспечения подготовки защите научно-исследовательского проекта (ВКР) (ПКВ - 4.2_к). Сформировать автореферат ВКР, спланировать необходимые документационные приготовления к процедуре защиты ВКР.

6 Формы отчетности по практике

Отчет о прохождении производственной проектной практики по направлению 41.04.05 «Международные отношения» составляется на основе результатов самостоятельной работы магистранта по изучению информации согласно заданию на практику.

Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов:

- титульный лист;
- содержание
- путевка (только для внешних мест практики; для прохождения практики во ВГУЭС путевку оформлять не нужно)
- рабочий график (план)
- индивидуальное задание на практику
- отзыв (руководителя практики на предприятии)
- дневник прохождения практики
- приложение А. (обязательное) Публикация на тему: «.....»
- приложение Б. (обязательное) Автореферат магистерской диссертации

Текст работы распечатывается на листах формата А4, размер шрифта -12, межстрочный интервал – полуторный.

Объем отчета должен составлять около 10 страниц (без приложений). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Отчет по практике должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов проводится на выпускающей кафедре под руководством преподавателей кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, **готовность текста ВКР - магистерской диссертации, автореферата, публикации по теме ВКР**. Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании Университета.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Обязанности магистранта на практике (на предприятии)

Магистранты при прохождении производственной практики обязаны:

- ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка

выполнения работы;

- в случае невозможности выхода на практику или продолжения ее прохождения по уважительным и иным причинам сообщать об этом либо руководителю практики на кафедре, либо руководителю практики на рабочем месте;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

Организация производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра-международника.

Магистрант обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных подразделений, способствуя успеху выполнения работ. Во время прохождения производственной практики магистрант максимально глубоко изучает, и исследует производственные процессы проведения мероприятий в современных условиях.

В ходе прохождения практики магистрант должен изучить и понять структуру и принципы работы предприятия/организации, в которой он планирует проходить стажировку, посредством изучения нормативно-правовой базы, а также методом интервьюирования коллег. Понимание специфики данной деятельности является необходимыми знаниями при аттестации магистранта после прохождения практики.

Руководство практикой

Методическое руководство и контроль за прохождением практики от кафедры международных отношений и права ВГУЭС осуществляют профессоры, доценты и преподаватели кафедры, а от базы практики – начальники структурных подразделений или ведущие специалисты, закрепленные приказом руководителя предприятия (организации).

Обязанности руководителей практики магистрант от кафедры МОП ВГУЭС и от предприятий (организаций) определяются разработанным положением и договором между ними.

Обязанности руководителя практики от университета

Руководитель практики от кафедры МОП ВГУЭС обязан:

- проверять выполнение программы практики;
- консультировать магистрантов по вопросам прохождения практики, составлению отчетов;
- проверить отчет по практике;
- провести защиту отчета.

Обязанности руководителя практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия обязан:

- 1 проследить оформление приказом зачисление магистрантов практику;
- 2 обеспечить магистрантов необходимыми нормативно-справочными материалами в соответствии с видом практики;
- 3 консультировать магистрантов;
- 4 отслеживать своевременное продвижение магистрантов по рабочим местам в соответствии с рекомендациями программы практики;
- 5 оказывать содействие в изучении действующего нормативного материала, в подборе и анализе материала;
- 6 контролировать выполнение программы практики;
- 7 по окончании практики проверить отчеты, отметить: своевременность явки на практику, овладение навыками практической работы, соблюдение трудовой дисциплины и др.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Ачкасов В. А., Ланцов С. А. МИРОВАЯ ПОЛИТИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2021 - 483 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/mirovaya-politika-i-mezhdunarodnye-otnosheniya-469001>
2. Кефели И. Ф., Бутырская И. Г. ; Под ред. Кефели И.Ф. ТЕОРИЯ МИРОВОЙ ПОЛИТИКИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2021 - 142 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/teoriya-mirovoy-politiki-470584>
3. Под ред. Цыганкова П.А. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И МИРОВАЯ ПОЛИТИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2021 - 279 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/mezhdunarodnye-otnosheniya-i-mirovaya-politika-469379>
4. Под ред. Цыганкова П.А. ТЕОРИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2021 - 316 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/teoriya-mezhdunarodnyh-otnosheniy-469162>

9.2 Дополнительная литература

1. Дарьин Александр Иванович. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс] , 2017 - 25 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/586697>
2. Демидов В. В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Вузовский учебник , 2012 - 200 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=121396>
3. МИД РФ: заявления, материалы брифингов, ежедневные обзоры СМИ. URL: <https://www.mid.ru/>

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Отчеты по практике. М-МО. 41.04.05. Кафедра МОП. ФГОС 3++ (шаблоны отчетов). - URL:<https://portfolio.vvsu.ru/presentation/details/tid/8067/material/2147419202>
2. ПостНаука — интернет-журнал о науке. URL: <https://postnauka.ru/>
3. Международная жизнь: новости, аналитика, события. URL: <https://interaffairs.ru/>
4. Научная электронная библиотека – <https://elibrary.ru/>
5. Россия в глобальной политике: новости, аналитика, события. URL: <http://globalaffairs.ru/>
6. Система веб-аналитики Яндекс.Метрика (<http://metrika.yandex.ru/>)
7. Электронная библиотека по всем отраслям знаний [Электронный ресурс] режим

доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

8. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>

9. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>

10. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>

11. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

12. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

13. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Проектор

Программное обеспечение:

- ABBYY Lingvo 12 Multi-languages
- Гарант
- КонсультантПлюс