

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
43.03.02 Туризм. Организация туристских и гостиничных комплексов

Год набора на ОПОП
2020

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная

Тип практики: проектно-технологическая практика

Владивосток 2023

Программа практики «Производственная проектно-технологическая практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (утв. приказом Минобрнауки России от 08.06.2017г. №516) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Гомилевская Г.А., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра туризма и гостинично-ресторанного бизнеса, Galina.Gomilevskaya1@vvsu.ru

Суржиков В.И., старший преподаватель, Кафедра туризма и гостинично-ресторанного бизнеса, Viktor.Surzhikov@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры туризма и гостинично-ресторанного бизнеса от 21.04.2023 , протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Гомилевская Г.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	Galina_1575480626
Номер транзакции	000000000A8A018
Владелец	Гомилевская Г.А.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью практики является формирование профессиональных умений и навыков технологической, проектной и организационно-управленческой деятельности.

Задачи практики:

- получение умений анализировать индивидуальные и специальные требования туриста;
- получение умений осуществлять предпроектный анализ;
- получение умений работать с профессиональными стандартами;
- получение умений анализировать основные организационно-технологические и экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма;
- получение умений использовать основные методы и приемы организации, мотивации и координации деятельности трудового коллектива и отдельных сотрудников;
- получение умений осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности
- приобретение навыков принимать управленческие решения;
- приобретение навыков формирования туристского продукта, соответствующего требованиям потребителей с помощью современных технологий;
- приобретение навыков проводить расчет и оценку эффективности создания и реализации проектов в туристской деятельности;
- приобретение навыков приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии;
- приобретение навыков управления деятельностью персонала организации сферы туризма и гостинично-ресторанного бизнеса;
- приобретение навыков работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
43.03.02 «Туризм» (Б-ТУ)	ПКВ-2 : Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ПКВ-2.1к : Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	РД5	Умение	работать с профессиональными стандартами
			РД6	Навык	приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии
	ПКВ-3 : Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности	ПКВ-3.1к : Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности	РД7	Умение	анализировать основные организационно-технологические и экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма

	организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	туристского предприятия и предпочтений потребителя	РД8	Навык	принимать управленческие решения
--	--	--	-----	-------	----------------------------------

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: проектно-технологическая практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
43.03.02 Туризм. Организация туристских и гостиничных комплексов	ОФО	Б2.В.П.2	7	9	6 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

В структуре учебного плана Производственная проектно-технологическая практика относится к Блоку 2 «Практика».

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Форма текущего контроля
1	Организационно-подготовительный	Получение типового индивидуального задания на выполнение отчета по практике, календарного плана-графика, организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в календарный план

2	Исследовательский	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, отчетностью, изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику, сбор фактического материала, работа с литературой и источниками информации	Отметка в календарный план
3	Аналитический	Обработка и систематизация собранного фактического материала	Отметка в календарный план
4	Экспериментальный	Выполнение индивидуального задания на практику. Выполнение работ на предприятии	Отметка в календарный план
5	Подготовка отчета по практике	Формирование отчета и оформление согласно стандартам, оформление отчетной документации, подготовка презентации	Отметка в календарный план
6	Защита отчета у руководителя практики от кафедры	–	Отметка в ведомости и зачетной книжке

5.2 Задание на практику

Индивидуальное задание:

Задание 1. Охарактеризовать деятельность предприятия туристской индустрии.

1.1 История создания и развития предприятия

1.2 Ознакомление с учредительными документами, нормативными материалами

1.3 Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности

1.4 Организационно-управленческая структура и взаимодействие подразделений (в виде схемы)

1.5 Основные задачи, виды деятельности (услуг) предприятия

1.6 Основные категории работников, их должностными инструкциями.

Задание 2. Охарактеризовать информационно-коммуникативные технологии, применяемые на предприятии туристской индустрии.

Задание 3. Проанализировать основные организационно-технологические и экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма.

Задание 4. Проанализировать потребителей, их требования к услугам туристского предприятия.

Задание 5. Представить результаты работы в форме отчета по практике.

6 Формы отчетности по практике

Отчетная документация оформляется в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

Защита выполненных работ по практике проводится на кафедре в присутствии комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Студенту дается время 10 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего комиссия выставляет студенту оценку и соответствующие ей баллы, которые учитывают:

- качество выполнения индивидуального задания, календарного плана – 0-25 баллов;
- качество содержания и оформления отчетных материалов – 0-25 баллов;
- творческий подход студента при выполнении задания на практику 0-25 баллов;
- качество защиты (доклад, ответы на вопросы) – 0-25 баллов.

Руководитель практики от кафедры выставляет оценку в ведомость и зачетную книжку студента.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Студент направляется в место прохождения практики согласно Приказу, предварительно студент пишет заявление.

Студент проходит практику в одном из подразделений предприятия туристской индустрии, принимает непосредственное участие в его работе, выполняет задание руководителя с места прохождения практики. Выполнение программы практики предусматривает, что обучающийся в период прохождения практики должен собрать и обобщить статистическую, аналитическую и технико-экономическую информацию, необходимую для составления отчёта.

До ухода на практику, студент встречается с руководителем практики, получает бланк календарного плана-графика, индивидуальное задание. В зависимости от места прохождения практики, задание может несколько различаться, однако общий план работы одинаков для всех мест практики. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики осуществляет его научный руководитель.

По прибытии на место практики студент встречается с руководителем практики от предприятия. Практика начинается с общего ознакомления с базой практики (предприятием, организацией), структурой, направлениями деятельности. Перед началом работы студент должен ознакомиться со своими обязанностями, с рабочим местом, где будет выполняться основная часть работы, пройти вводный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте.

Затем студент должен согласовать календарный план-график работы по выполнению задания с руководителем практики от предприятия.

Во время прохождения практики студент составляет отчет. Текст отчёта не должен иметь теоретического учебного характера, а содержать конкретную информацию по практической деятельности предприятия туризма, обоснованные выводы по результатам проведённой работы.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- календарный план-график;
- текст отчета (введение, основная часть, заключение);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Объем отчета не менее 30 листов.

После оформления отчета необходимо заверить индивидуальное задание, календарный план-график, титульный лист отчета по практике подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия.

По прибытии в ВУЗ студент представляет отчет и сопроводительные документы руководителю практики от кафедры для проверки.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемыми результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Дурович А. П. Реклама в туризме : Учебное пособие [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2020 - 158 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=344296>
2. Дурович, А. П. Маркетинг в туризме : учебное пособие / А.П. Дурович. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 316 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009967-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838405> (дата обращения: 24.01.2024)
3. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 695 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003671-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1951170> (дата обращения: 24.01.2024)
4. Орловская В.П., Богданов Е.И. Технология и организация предприятия туризма : Учебник [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2020 - 176 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=355943>
5. Степанова С. А., Крыга А. В. Экономика предприятия туризма : Учебник [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2019 - 346 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=355563>
6. Шитов, В. Н., Информационные технологии в туристской индустрии : учебное пособие / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-05755-1. — URL: <https://book.ru/book/938030> (дата обращения: 11.01.2024). — Текст : электронный.

9.2 Дополнительная литература

1. Быстров С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Издательство ФОРУМ , 2019 - 399 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=355721>

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/>
2. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
3. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
4. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2016
- КонсультантПлюс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)

43.03.02 Туризм. Организация туристских и гостиничных комплексов

Год набора на ОПОП
2020

Форма обучения
очная

Владивосток 2023

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
43.03.02 «Туризм» (Б-ТУ)	ПКВ-2 : Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ПКВ-2.1к : Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности
	ПКВ-3 : Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ПКВ-3.1к : Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-2 «Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-2.1к : Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	РД5	Умение	работать с профессиональным и стандартами	Студент проявляет умение работать с профессиональными стандартами
	РД6	Навык	приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии	Студент демонстрирует навыки работы с персоналом, оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии

Компетенция ПКВ-3 «Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре-з-та	Т и п ре з-та	Результат	
ПКВ-3.1к : Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя	РД7	Умение	анализировать основные организационно-технологические и экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма	Студент проявляет умение анализировать основные организационно-технологические и экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма
	РД8	Навык	принимать управленческие решения	Студент демонстрирует навыки принимать управленческие решения

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД5	Умение : работать с профессиональными стандартами	Отчет по практике	Собеседование
РД6	Навык : приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии	Отчет по практике	Собеседование
РД7	Умение : анализировать основные организационно-технологические и экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма	Отчет по практике	Собеседование
РД8	Навык : принимать управленческие решения	Отчет по практике	Собеседование

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство				Итого
	Календарный план-график	Индивидуальное задание на выполнение отчета по практике	Вопросы для устного собеседования	Оформление отчета по требованиям СТО	
Организационно-подготовительный этап	2				2

Исследовательский этап	2	10			12
Аналитический этап	2	15			17
Экспериментальный	2	15			17
Подготовка отчета по практике	2	10		10	22
Защита отчета у руководителя практики от кафедры			30		30
Итого	10	50	30	10	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Содержание отчета по практике:

Введение: цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения.

Задание 1. Охарактеризовать деятельность предприятия туристской индустрии.

- 1.1 История создания и развития предприятия
- 1.2 Ознакомление с учредительными документами, нормативными материалами
- 1.3 Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности
- 1.4 Организационно-управленческая структура и взаимодействие подразделений (в виде схемы)
- 1.5 Основные задачи, виды деятельности (услуг) предприятия
- 1.6 Основные категории работников, их должностными инструкциями.

Задание 2. Охарактеризовать информационно-коммуникативные технологии, применяемые на предприятии туристской индустрии.

Задание 3. Проанализировать основные организационно-технологические и экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма.

Задание 4. Проанализировать потребителей, их требования к услугам туристского предприятия.

Задание 5. Представить результаты работы в форме отчета по практике.

Заключение: сделать вывод о достижении поставленных цели и задач в ходе практики.

Список источников информации включает в себя не менее 20 наименований, расположенных в порядке появления источников в тексте, не старше 5 лет.

Краткие методические указания

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- календарный план-график;
- текст отчета (введение, основная часть, заключение);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Объем отчета не менее 30 листов. Оформление должно соответствовать СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

После оформления отчета необходимо заверить индивидуальное задание, календарный план-график, титульный лист отчета по практике подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	50	Отчет соответствует всем требованиям. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выводы обоснованы
4	40	Отчет соответствует не всем требованиям. Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Не все выводы сделаны и/или обоснованы
3	30	Отчет соответствует не всем требованиям. Индивидуальное задание выполнено частично. Не все выводы сделаны и/или обоснованы
2	20	Отчет соответствует не всем требованиям. Индивидуальное задание не выполнено. Не все выводы сделаны и/или обоснованы
1	0	Отчет не соответствует требованиям. Индивидуальное задание не выполнено

5.2 Примерный перечень вопросов по темам

1. Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности.
2. Организационная структура туристского предприятия.
3. Охарактеризуйте основные направления, виды и формы деятельности подразделений организационной структуры предприятия.
4. Какова специфика взаимодействия с другими подразделениями организационной структуры предприятия.
5. Опишите функции, выполняемые подразделением, в котором была пройдена практика.
6. Какие государственные нормативно-правовые документы, используются конкретным подразделением предприятия при выполнении своих задач и функций.
7. Какие внутренние документы (стандартами, положениями) применяются в деятельности конкретного структурного подразделения.
8. Дайте развернутую характеристику должностных обязанностей специалистов, работающих в конкретном подразделении предприятия.
9. Перечислите и дайте краткую характеристику услуг предприятия.
10. Какие технологии применяются в процессе обслуживания клиента.
11. Ценообразование продуктов.
12. Какое место занимает исследуемое предприятие на рынке туристских услуг.

13. Удовлетворяют ли потребителей услуги, оказываемые на предприятии.

14. Каковы индивидуальные и специальные требования туриста.

Краткие методические указания

Вопросы позволяют проверить как студент овладел компетенцией в ходе прохождения практики. При поиске ответов на вопросы рекомендована основная и дополнительная литература (список литературы представлен в рабочей программе дисциплины).

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	25-30	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями.
4	19-24	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и на новые, нестандартные ситуации.
3	13-18	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.
2	7-12	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний.
1	0-6	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.