

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)  
38.03.01 Экономика. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности

Год набора на ОПОП  
2021

Форма обучения  
очно-заочная

Вид практики: производственная

Владивосток 2024



## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью производственной профессиональной практики является формирование у студентов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Задачами производственной профессиональной практики являются:

- закрепление и развитие знаний, умений, владений в сфере профессиональной деятельности, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение студентами опыта профессиональной деятельности в процессе выполнения конкретных задач, определенных руководителем практики от предприятия (организации).

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ПКВ-2 : Способен формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность на основе обобщения фактов хозяйственной деятельности экономических субъектов различных сфер деятельности	ПКВ-2.1к : Осуществляет ведение учетных процедур в рамках бухгалтерского учета организаций различных сфер деятельности	РД1	Умение	осуществлять ведение учетных процедур в рамках бухгалтерского учета организаций различных сфер деятельности
		ПКВ-2.3к : Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом специфики деятельности организации	РД2	Навык	формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом специфики деятельности организации

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

### 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.01 Экономика. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности	ОЗФО	Б2.В.П.1	3	12	8 (недель)

### 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная профессиональная практика входит в Блока 2 «Практики» (часть, формируемая участниками образовательных отношений) учебного плана.

В результате прохождения практики, обучающийся приобретает профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Навыки и опыт, полученные в ходе практики, являются основой при прохождении производственной преддипломной практики.

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Бухгалтерский учет модуль 1», «Бухгалтерский учет модуль 2», «Информационно-правовое обеспечение бизнеса». На данную практику опираются «Производственная преддипломная практика».

### 5 Содержание практики

#### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Таблица 3 – Содержание практики по разделам и видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в рабочий план-график
2	Исследовательский и практический этап	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя	Отметки в рабочий план-график
		Сбор фактического и аналитического материала	
		Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)	
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация собранного материала, подготовка отчета по практике	Отметка в рабочий план-график
4	Сдача и защита отчета по практике	Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	Дифференцированный зачет

#### 5.2 Задание на практику

Задание по производственной профессиональной практике состоит из следующих элементов:

1. Собрать, структурировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации): - основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.); - цели и основные виды деятельности; - организационная структура; - система налогообложения; - организация бухгалтерского учета (структура аппарата бухгалтерии, применяемая форма бухгалтерского учета, особенности учетной политики в целях финансового и налогового учета, процедуры, предшествующие формированию отчетности, состав отчетности, используемые программы автоматизации учета).

2. Раскрыть состав объектов бухгалтерского учета в компании, нормативное регулирование их учета, действующий порядок документального оформления фактов хозяйственной деятельности компании, отражение на счетах бухгалтерского учета данных объектов и порядок формирования показателей в соответствующих формах отчетности

Во время прохождения практики студент использует официальную отчетность организации (учреждения), внутренние документы организации, предоставленные руководителем практики и другими специалистами.

Образец типового задания на производственную профессиональную практику приведен ниже:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ российской федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ЗАДАНИЕ

на производственную профессиональную практику

Студенту:

Группы:

Срок сдачи отчета:

Содержание отчета по производственной профессиональной практике:

**Введение:** определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения.

### **1 Особенности деятельности исследуемого экономического субъекта:**

Рассмотреть особенности деятельности исследуемой организации (учреждения): виды деятельности, система налогообложения, организация бухгалтерского учета (структура аппарата бухгалтерии, применяемая форма бухгалтерского учета, особенности учетной политики в целях финансового и налогового учета, процедуры, предшествующие формированию отчетности, состав отчетности, используемые программы автоматизации учета) (ПКВ-2)

### **2 Порядок организации бухгалтерского учета в исследуемой организации (учреждении):**

Раскрыть состав объектов бухгалтерского учета в компании, нормативное регулирование их учета, действующий порядок документального оформления фактов хозяйственной деятельности компании, отражение на счетах бухгалтерского учета данных объектов и порядок формирования показателей в соответствующих формах отчетности (ПКВ-2)

**Заключение.** В заключении сделать вывод об организации системы бухгалтерского учета на предприятии, состоянии учетных данных и их соответствии требованиям законодательства.

### **Список использованных источников (не менее 15-ти позиций)**

Руководитель практики

канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и управления

\_\_\_\_\_  
ФИО

Задание

получил:



Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **9.1 Основная литература**

1. Алексеева, Г. И., Бухгалтерский учет и отчетность (с практикумом) : учебное пособие / Г. И. Алексеева. — Москва : КноРус, 2024. — 305 с. — ISBN 978-5-406-12056-9. — URL: <https://book.ru/book/950984> (дата обращения: 18.06.2024). — Текст : электронный.

2. Гришкина, С. Н., Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник / С. Н. Гришкина, В. П. Сиднева, Ю. В. Щербинина. — Москва : КноРус, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-406-10879-6. — URL: <https://book.ru/book/952649> (дата обращения: 18.06.2024). — Текст : электронный.

3. Сапожникова, Н. Г., Бухгалтерский учет. : учебник / Н. Г. Сапожникова. — Москва : КноРус, 2024. — 451 с. — ISBN 978-5-406-13377-4. — URL: <https://book.ru/book/954453> (дата обращения: 18.06.2024). — Текст : электронный.

### **9.2 Дополнительная литература**

1. Бахолдина, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 277 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1121598. - ISBN 978-5-16-016380-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2102712> (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / О. Е. Качкова, М. Ю. Алейникова, Е. Н. Баранова [и др.] ; под ред. О. Е. Качковой. — Москва : КноРус, 2023. — 551 с. — ISBN 978-5-406-11031-7. — URL: <https://book.ru/book/947527> (дата обращения: 18.06.2024). — Текст : электронный.

### **9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» — <http://www.consultant.ru/>

2. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"

3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"

4. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения**

**практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Основное оборудование:

- Компьютеры

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2010

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по практике

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)

38.03.01 Экономика. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности

Год набора на ОПОП  
2021

Форма обучения  
очно-заочная

Владивосток 2024

## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ПКВ-2 : Способен формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность на основе обобщения фактов хозяйственной деятельности экономических субъектов различных сфер деятельности	ПКВ-2.1к : Осуществляет ведение учетных процедур в рамках бухгалтерского учета организаций различных сфер деятельности
		ПКВ-2.3к : Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом специфики деятельности организации

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ПКВ-2 «Способен формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность на основе обобщения фактов хозяйственной деятельности экономических субъектов различных сфер деятельности»**

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-2.1к : Осуществляет ведение учетных процедур в рамках бухгалтерского учета организаций различных сфер деятельности	РД1	Умение	осуществлять ведение учетных процедур в рамках бухгалтерского учета организаций различных сфер деятельности	корректность ведения учетных процедур
ПКВ-2.3к : Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом специфики деятельности организации	РД2	Навык	формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом специфики деятельности организации	корректность формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Умение : осуществлять ведение учетных процедур в рамках бухгалтерского учета организаций различных сфер деятельности	Отчет по практике	Список вопросов
РД2	Навык : формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом специфики деятельности организации	Отчет по практике	Список вопросов

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство		
	Отчет по практике	Вопросы к защите отчета	Итого
Самостоятельная работа	80		80
Промежуточная аттестация		20	20
Итого	80	20	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

#### 5 Примерные оценочные средства

## 5.1 Типовая структура отчета по практике

Структурно отчет по практике состоит из введения, двух разделов и заключения.

Разделы	Структура объема отчета		Содержание	Форма контроля раздела
	%	стр.		
Введение	5	2-3	<b>Во введении</b> необходимо определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения, указать объект и следования, сделать обзор используемых нормативных документов и литературных источников	Отправка на проверку руководителю на @e-mail (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)
Раздел 1 Особенности деятельности и предприятия(организации)	55	7-10	<b>В разделе 1 отчета</b> по производственной профессиональной практике необходимо рассмотреть особенности деятельности исследуемой организации (учреждения): виды деятельности, система налогообложения, организация бухгалтерского учета (структура аппарата бухгалтерии, применяемая форма бухгалтерского учета, особенности учетной политики в целях финансового и налогового учета, процедуры, предшествующие формированию отчетности, состав отчетности, используемые программы автоматизации учета).	Отправка на проверку руководителю на @e-mail (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)
Раздел 2 Социально-экономический анализ отрасли (вида экономической деятельности) предприятия (организации)	35	4-5	<b>В разделе 2 отчета</b> необходимо раскрыть состав объектов бухгалтерского учета в компании, нормативное регулирование их учета, действующий порядок документального оформления фактов хозяйственной деятельности компании, отражение на счетах бухгалтерского учета данных объектов и порядок формирования показателей в соответствующих формах отчетности	Отправка на проверку руководителю на @e-mail (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)
Заключение	5	2-3	<b>В заключении</b> следует обобщить изложенный материал, сделать вывод об организации системы бухгалтерского учета на предприятии, состоянии учетных данных и их соответствии требованиям законодательства	Отправка на проверку руководителю на @e-mail (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)

### *Краткие методические указания*

Производственная профессиональная практика завершается выполнением отчета по практике. Непосредственно перед началом практики студент получает задание у руководителя, знакомится с содержанием программы практики.

### *Шкала оценки*

### *Шкала оценки*

№	Баллы	Описание
1	0–33	Умения, навыки не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений и .
2	34–49	Студент демонстрирует сформированность умений, навыков на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений, навыков.
3	50–60	Студент демонстрирует сформированность умений, навыков на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений, навыков.
4	61–72	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на среднем уровне: основные знания, умения, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.

5	73–80	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно оперирует приобретенными умениями и навыками.
---	-------	--

## 5.2 Список вопросов к устному собеседованию

1. В чем основные особенности деятельности исследуемой организации (учреждения)?
2. Назвать основные внутренние документы, регламентирующие деятельность экономического субъекта?
3. Назвать первичные документы – основания для начисления заработной платы в исследуемой организации?
4. В чем суть налогового учета в исследуемой организации?
5. Какие ставки применяются по основным налогам, уплачиваемым исследуемой организацией?
6. Какие методы признания доходов применяется в налоговом учете?
7. Кем разрабатывается рабочий план счетов?
8. В каких формах отчетности содержится информация о финансовых результатах за отчетный период?
9. В каких документах отражается информация о затратах организации?
10. В каких документах отражается информация о полученной за отчетный период выручке?
11. Порядок расчета и учет финансовых результатов?
12. В каких случаях проведение инвентаризации является обязательным в организациях (учреждениях)?
13. Назвать бухгалтерские проводки, оформляющие движение имущества, обязательств и капитала организации?
14. Назвать формы отчетности, составляемые исследуемой организацией (учреждением)?
15. Опишите порядок сдачи отчетности в контролирующие органы?

### *Краткие методические указания*

Защита отчетов представляет собой краткий доклад студента и его ответы на заданные вопросы.

### *Шкала оценки*

№	Баллы	Описание
1	0–3	Умения, навыки не сформированы, проявляется полное или практически полное их отсутствие.
2	4–7	Студент демонстрирует сформированность умений, навыков на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений, навыков.
3	8–11	Студент демонстрирует сформированность умений, навыков на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений, навыков.
4	12–15	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на среднем уровне: основные умения, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.
5	16–20	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно оперирует приобретенными умениями и навыками.