

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ВЫСШАЯ ШКОЛА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Реклама и связи с общественностью

Год набора на ОПОП
2019

Форма обучения
заочная

Вид практики: производственная

Владивосток 2020

Программа практики «Производственная профессионально-творческая практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (утв. приказом Минобрнауки России от 08.06.2017г. №512) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. №1383).'

Составитель(и):

Кириллова Е.Л., кандидат филологических наук, доцент, Высшая школа кино и телевидения, Kirillova.EL@vvsu.ru

Утверждена на заседании высшей школы телевидения от 19.03.2020 , протокол № 12

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Булах С.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575566011
Номер транзакции	0000000004D4C53
Владелец	Булах С.П.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Булах С.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575566011
Номер транзакции	0000000004D4C56
Владелец	Булах С.П.

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Модель обучения, реализуемая во ВГУЭС, носит практико-ориентированный характер. В современных условиях требования рынка труда к выпускникам вузов значительно изменились, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения, научно-обоснованной системы подготовки, важное место в которой отводится практической форме обучения.

Эффективно организованная производственная профессионально-творческая практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью. В процессе прохождения практики приобретаются общепрофессиональные компетенции, формируются навыки применения знаний о процессе создания и распространения различных рекламных и PR-продуктов как многоаспектной индивидуальной и коллективной деятельности.

Целями практики являются:

- ознакомление со структурой и творческо-производственной деятельностью рекламных служб и подразделений по связям с общественностью;
- закрепление у студентов знаний по методам и приемам, обеспечивающим специфику создания рекламного и PR-продуктов;
- совершенствование навыков свободного владения различными видами информационно-коммуникативного воздействия,
- адаптация в профессиональной среде.

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в течение первых трех лет обучения;
- изучение особенностей структуры и формы организации рекламных служб и подразделений по связям с общественностью;
- изучение специфики организации творческо-производственной деятельности рекламных служб и подразделений по связям с общественностью ;
- участие в составе подразделений в создании рекламного и PR-продуктов;
- совершенствование навыков доработки и обработки (например, анализ, редактирование, трансформация, систематизирование, проверка достоверности) содержания и формы профессиональных текстов;
- участие в планерках как способе изучения особенностей творческого процесса и организации работы рекламных служб и подразделений по связям с общественностью.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенно	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата

42.03.01 «Реклама и связь с общественностью» (Б-РК)	ПКВ-1 : Способен участвовать в организации и реализации коммуникационных компаний, проектов и мероприятий	ПКВ-1.1к : Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникативного проекта по рекламе и связям с общественностью	РД1	Знание	функционала линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникативного проекта по рекламе и связям с общественностью
		ПКВ-1.2к : Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии	РД2	Умение	осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии
		ПКВ-1.3к : Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	РД3	Навыки	участия в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры
	ПКВ-3 : Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	ПКВ-3.1к : Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта	РД4	Знание	основных маркетинговых инструментов при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта
		ПКВ-3.2к : Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта	РД5	Умение	принимать участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта
			РД6	Навыки	осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами.

ПКВ-4 : Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	ПКВ-4.1к : При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде.	РД7	Знание	технологий медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде, используемые при реализации коммуникационного продукта
	ПКВ-4.2к : При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде	РД9	Умение	при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использовать основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде.
	ПКВ-4.3к : Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами	РД10	Навыки	применения основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами
	ПКВ-4.4к : Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций	РД8	Знание	основных инструментов внутренних коммуникаций при формировании корпоративной культуры организации
	ПКВ-4.5к : Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта	РД11	Навыки	использования современных технических средств и основных технологий цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта

ПКВ-5 : Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	ПКВ-5.1к : Участвует в продвижении социально значимых ценностей с помощью средств связи с общественностью и рекламы	РД12	Навыки	участия в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы
	ПКВ-5.2к : При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности	РД13	Умение	при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности
ПКВ-6 : Способен осуществлять редакционную деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПКВ-6.1к : Редактирует тексты рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами	РД14	Умение	редактировать тексты рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами
	ПКВ-6.2к : Следует стандартам, форматам, технологическим требованиям каналов коммуникации, редактируя и распространяя медийный продукт	РД15	Умение	использовать стандарты, форматы, технологические требования каналов коммуникации при редактировании и распространении медийных продуктов

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
42.03.01 Реклама и связи с общественностью	ЗФО	Б2.В.П.1	4	5	5 (недель)
42.03.01 Реклама и связи с общественностью	ЗФО	Б2.В.П.1	4	12	8 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная профессионально-творческая практика входит в блок Б.2.В.П.01 «Практики» учебного плана и проводится на 4 курсе. В результате прохождения практики обучающийся совершенствует профессиональные компетенции.

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «PR и реклама в масс-медиа», «Лингвистические особенности рекламного и PR-текста», «Основы корпоративных технологий», «Технологии брендинга в масс-медиа», «Учебная профессионально-ознакомительная практика». На данную практику опираются «Антикризисный PR-проект», «Паблицити как PR-технологии», «Практика организации рекламных и PR-кампаний», «Производственная преддипломная практика».

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

№ П	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап (1 неделя)	Первичная адаптация в профессиональной среде	Ознакомительная лекция руководителя практики от университета, направленная на ознакомление с целями, задачами, заданиями по практике, сроками и порядком ее прохождения.	Календарный график (план)
			Инструктаж по технике безопасности	Календарный график (план)
			Знакомство со структурой предприятия, изучение корпоративных документов, определяющих правила и принципы работы сотрудников и отделов, материально-техническую базу агентства (или другой организации): оборудование, программное обеспечение, используемое для производства медиaproдуктов; изучение специфики организации творческой деятельности предприятия	Отчет по практике

2	Второй этап - производственный (6 недель)	Выполнение индивидуально го творческого задания	<p>Участие в планировании работы коллектива,</p> <p>создании рекламных продуктов с применением соответствующих художественных и технических средств;</p> <p>определение основных тем собственных публикаций в период прохождения практики;</p> <p>совершенствование навыков свободного владения различными видами информационно-коммуникативного воздействия;</p> <p>использование современной технической базы и информационных технологий;</p> <p>совершенствование навыков доработки и обработки, создания содержания и формы информационных продуктов.</p> <p>Сбор информации для выполнения индивидуального задания.</p> <p>Подготовка 5 рекламных материалов и размещение в сети/СМИ.</p> <p>Подготовка, планирование, помощь в осуществлении 2 рекламных кампаний/фестивалей/акций.</p>	Отчет по практике, Индивидуальное творческое задание
3	Заключительный этап (1 неделя)	Подготовка отчета по практике	Оформление содержания отчета в соответствии с установленными требованиями.	Отчет по практике Защита отчета

Таблица 3.1 – Содержание практики (6 семестр)

№ /П	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля
---------	-----------------------------	--	--	-------------------------------

1	Подготовительный этап	Выполнение действий и процедур, необходимых для получения допуска к работе по месту прохождения практики	Ознакомительная лекция руководителя практики от университета, направленная на ознакомление с целями, задачами, заданиями по практике, сроками и порядком ее прохождения.	Календарный график (план)
			Инструктаж по технике безопасности	Календарный график (план)
			Повторение теоретических знаний, обобщение умений и навыков, полученных в ходе изучения мастерства журналиста и необходимых для производственной практики.	Отчет по практике
2	Второй этап - производственный	Работа в качестве стажера	Знакомство с работой редакции. Участие в работе опытных корреспондентов, наблюдение за работой коллектива. Выполнение под контролем руководителя творческих работ – сбор, обработка и оформление информации (из числа видеосюжетов, аудиосюжетов, текстов информационных или аналитических жанров) в объеме не менее 5 материалов по теме будущей выпускной квалификационной работы.	Дневник практики
			Сбор информации для выполнения индивидуального задания.	Работа с источниками информации, подготовка запросов и информации.
		Подготовка материала: монтаж, верстка, размещение творческих материалов в СМИ. Выполнение других творческих заданий руководителя	Нелинейный монтаж (цветокоррекция, озвучивание, редактирование).	Результаты творческой работы в виде печатного текста, сценария, видео-, аудиоматериала
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	Оформление содержания отчета в соответствии с установленными требованиями.	Отчет по практике
		Защита практики	Подготовка сообщения о ходе практики, прохождение процедуры защиты (ответы на вопросы и замечания оппонентов, руководителя).	

Таблица 3.2 - Содержание практики (7 семестр)

№ П	П/Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля

1	Подготовительный этап (1 неделя)	Первичная адаптация в профессиональной среде	Ознакомительная лекция руководителя практики от университета, направленная на ознакомление с целями, задачами, заданиями по практике, сроками и порядком ее прохождения.	Календарный график (план)
			Инструктаж по технике безопасности	Календарный график (план)
			Знакомство со структурой предприятия, изучение корпоративных документов, определяющих правила и принципы работы сотрудников и отделов, материально-техническую базу агентства (или другой организации): оборудование, программное обеспечение, используемое для производства медиапродуктов; изучение специфики организации творческой деятельности предприятия	Отчет по практике

2	Второй этап - производственный (6 недель)	Выполнение индивидуального творческого задания	<p>Участие в планировании работы коллектива,</p> <p>создании рекламных продуктов с применением соответствующих художественных и технических средств;</p> <p>определение основных тем собственных публикаций в период прохождения практики;</p> <p>совершенствование навыков свободного владения различными видами информационно-коммуникативного воздействия;</p> <p>использование современной технической базы и информационных технологий;</p> <p>совершенствование навыков доработки и обработки, создания содержания и формы информационных продуктов.</p> <p>Сбор информации для выполнения индивидуального задания.</p> <p>Подготовка 5 рекламных материалов и размещение в сети/СМИ.</p> <p>Подготовка, планирование, помощь в осуществлении 2 рекламных кампаний/фестивалей/акций.</p>	Отчет по практике, Индивидуальное творческое задание
3	Заключительный этап (1 неделя)	Подготовка отчета по практике	Оформление содержания отчета в соответствии с установленными требованиями.	Отчет по практике Защита отчета

5.2 Задание на практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ (6 семестр) ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Введение

1. Функции медиабизнеса в области создания контента, продаж, продвижения, распространения. ПКВ- 1.1к
2. Типы и виды изданий. Рекламные издания. Медиапродукция, виды форматов. ПКВ-4.2к

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП

1. Что такое творческий проект? Параметры функционирования. Форматы творческих проектов на современном этапе. ПКВ-1.1к
2. Целевое назначение и читательский адрес как определяющая категория для творческих проектов, различных жанров медиатекстов. ПКВ -3.2к, ПКВ- 3.3к
3. Контент, продажи, продвижение и распространение на предприятии. ПКВ- 4.3к

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

1. Анализ творческих проектов предприятия ПКВ- 6.2к , ПКВ- 4.4к
2. Анализ и презентация собственных творческих проектов ПКВ- 5.1к ПКВ-1.1к

Заключение

Дневник практики

Рабочий график(план)

Отзыв руководителя практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ (7 семестр)

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Введение

1. Тип организационной структуры предприятия ПКВ- 1.3к
2. Функции менеджмента. ПКВ- 3.2к
3. Цели и задачи менеджмента предприятия. ПКВ-3.2к

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП

1. Мотивация персонала на предприятии, подбор и увольнение персонала ПКВ- 3.1к
2. Разработка стратегии продвижения предприятия в СМИ. ПКВ-4.3к ПКВ-4.4к ПКВ-5.1к
3. Типы планирования – стратегическое, тактическое, оперативное. ПКВ- 3.1к

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

1. Анализ предприятия ПКВ-4.3к

1. Анализ и презентация собственных творческих проектов ПКВ- 5.1к ПКВ-1.1к

Заключение

Дневник практики

Рабочий график(план)

Отзыв руководителя практики

6 Формы отчетности по практике

Отчетность по практике представлена заполненными и подписанными руководителем практики дневником и отчетом по практике. Руководитель выставляет зачет с оценкой в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента на основании: 1) отметки в дневнике практики; 2) оценки руководителя за выполненные работы и процедуру защиты.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Производственная профессионально-творческая практика представляет собой особый вид обучения, напрямую связанный с дальнейшей профессиональной деятельностью.

Студенту, отправленному в соответствии с учебным планом и приказом Ректора ВГУЭС на производственную профессионально-творческую практику, выдается направление (Приложение 1). Предварительно проводится с ним консультация о цели, задачах практики, форме отчета, условиях получения зачета, выдается форма отчета с дневником практики, проводится инструктаж по технике безопасности.

К образовательным технологиям, используемым на производственной практике, относятся: наблюдение, выполнение конкретных заданий, получение необходимой информации из разных источников (традиционные технологии – опрос, интервью, работа с документами, (информационные технологии – Интернет, мобильная связь), ведение деловых телефонных разговоров, систематизация и обобщение полученной информации, использование навыков изложения отобранной информации с помощью ПК.

Во время практики студент пользуется дневником практики, в котором изложены все требования к срокам и наполнению практики.

Во время производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен:

- познакомиться со структурой и особенностями работы рекламных служб и подразделений по связям с общественностью;
- участвовать в жизни подразделения, выполняя наряду со штатными сотрудниками все обязанности сотрудника;
- подготовить к распространению ряд материалов (пресс-релизы, информационные письма, брифы).

По всем вопросам участия в работе подразделения по рекламе и связям с общественностью студент должен обращаться к куратору от отдела, (службы, структуры), к опытным профессионалам, а творческо-производственные проблемы обсуждать с куратором задания на производстве или руководителем практики от университета.

В процессе ведения дневника практики студенту следует отмечать вид полученного задания, проблемы, возникающие при его выполнении, замечания методического характера, связанные с процессом подготовки задания, время, затраченное на выполнение задания, полученный результат. Тщательные записи дневника практики помогут выполнить отчет по практике (его текстовую часть).

Для получения дифференцированного зачета по практике студент должен:

- полностью выполнить программу практики и работы, предусмотренной индивидуальным заданием;
- оформить отчет по практике и сдать руководителю на кафедре;
- защитить результаты практики.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента за период практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, приобретенные умения и навыки, а также результаты практической деятельности.

Структурные элементы отчета:

- титульный лист,
- введение (цель, задачи, время и место прохождения практики),
- дневник практики,
- рабочий график (план),
- отчет об итогах практики,
- отзыв руководителя практики от университета или от организации, заверенный печатью организации,
- лист с оценкой после защиты,
- страницы с прикрепленным диском (при необходимости представить аудиовизуальный контент).

Зачет по практике проводится в виде защиты творческих работ (ответы на вопросы оппонентов, обсуждение удач и недостатков творческих материалов).

Рекомендации по оформлению отчета по практике даны в СК-СТО-ТР-04.1.005-2015– Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления.

Отчет обязательно подписывается студентом и руководителем практики. Если практика проходит на производстве, то отчет подписывается куратором от производства и заверяется печатью производства. Отчет предоставляется на кафедру в назначенные сроки и хранится на кафедре.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Кашапов М. М., Кашапов А. С. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ТВОРЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 124 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/formirovanie-professionalnogo-tvorcheskogo-myshleniya-457407>

2. Чельшева И. В. Медиатворчество в социально-культурной среде : Научные монографии [Электронный ресурс] - Москва|Берлин : Директ-Медиа , 2018 - 152 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480174

9.2 Дополнительная литература

1. Кириллова Н. Б. Медиакультура и основы медиаменеджмента : Учебники и учебные пособия для вузов [Электронный ресурс] - Москва|Берлин : Директ-Медиа , 2020 - 185 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=597869

2. Профессиональные творческие студии [Электронный ресурс] , 2019 - 68 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/708482>

3. Учебная практика. Производственная практика. Преддипломная практика [Электронный ресурс] , 2016 - 24 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/653828>

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

2. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа:

<https://lib.rucont.ru/>

3. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>

4. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

6. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры

Программное обеспечение:

- Adobe Photoshop CS3 10.0 Russian
- Microsoft Office Professional Plus 2019 Russian
- Photoshop

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ВЫСШАЯ ШКОЛА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Реклама и связи с общественностью

Год набора на ОПОП
2019

Форма обучения
заочная

Владивосток 2020

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (Б-РК)	ПКВ-1 : Способен участвовать в организации и реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПКВ-1.1к : Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникативного проекта по рекламе и связям с общественностью
		ПКВ-1.2к : Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии
		ПКВ-1.3к : Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры
	ПКВ-3 : Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	ПКВ-3.1к : Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта
		ПКВ-3.2к : Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта
	ПКВ-4 : Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	ПКВ-4.1к : При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде.
		ПКВ-4.2к : При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде
		ПКВ-4.3к : Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами
		ПКВ-4.4к : Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций
		ПКВ-4.5к : Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта
	ПКВ-5 : Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	ПКВ-5.1к : Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы
		ПКВ-5.2к : При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности
	ПКВ-6 : Способен осуществлять редакционную деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями и, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПКВ-6.1к : Редактирует тексты рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами
		ПКВ-6.2к : Следует стандартам, форматам, технологическим требованиям каналов коммуникации, редактируя и распространяя медийный продукт

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-1 «Способен участвовать в организации и реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре-з-та	Т и п ре з-та	Результат	
ПКВ-1.1к : Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью	РД1	Знание	функционала линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью	знает объем функциональных обязанностей линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела
ПКВ-1.2к : Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии	РД2	Умение	осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии	умеет осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии
ПКВ-1.3к : Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	РД3	Навыки	участия в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	умеет организовать мероприятия и наладить каналы коммуникации для формирования корпоративных идентичности и культуры

Компетенция ПКВ-3 «Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре-з-та	Т и п ре з-та	Результат	
ПКВ-3.1к : Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта	РД4	Знание	основных маркетинговых инструментов при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта	знает основные маркетинговые инструменты

ПКВ-3.2к : Принимает участие в организации и выполнении и маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта	Р Д 5	У м е н е	принимать участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта	умеет организовать маркетинговые исследования для разработки и реализации продукта
	Р Д 6	Н а в ы к и	осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами.	умеет организовать мониторинг обратной связи

Компетенция ПКВ-4 «Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций»

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-4.1к : При реализации коммуникационного продукта и использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде.	Р Д 7	Знание	технологий медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде, использующиеся при реализации коммуникационного продукта	знает основные техники и технологии медиарилейшнз и медиапланирования
ПКВ-4.2к : При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде	Р Д 9	Умение	при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использовать основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде.	умеет применить на практике основные законы копирайтинга
ПКВ-4.3к : Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами	Р Д 10	Навыки	применения основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами	умеет организовать специальные мероприятия с различными целевыми группами
ПКВ-4.4к : Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций	Р Д 8	Знание	основных инструментов внутренних коммуникаций при формировании корпоративной культуры организации	знает основные инструменты внутренних коммуникаций для формирования корпоративной культуры
ПКВ-4.5к : Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта	Р Д 11	Навыки	использования современных технических средств и основных технологий цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта	умеет пользоваться техсредствами и технологиями для подготовки текстов и реализации продукта

Компетенция ПКВ-5 «Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности»

Таблица 2.4 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

	Результаты обучения по дисциплине	
--	-----------------------------------	--

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Код результата	Тип результата	Результат	Критерии оценивания результатов обучения
ПКВ-5.1к : Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы	РД12	Навыки	участия в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы	умеет при планировании мероприятий и применении технологий PR учитывать социально значимые ценности
ПКВ-5.2к : При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности	РД13	Умение	при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности	умеет применять принципы открытости и корпоративной социальной ответственности

Компетенция ПКВ-6 «Способен осуществлять редакционную деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа»

Таблица 2.5 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-6.1к : Редактирует тексты рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами	РД14	Умение	редактировать тексты рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами	умеет применить на практике правила редактирования медиатекстов
ПКВ-6.2к : Следует стандартам, форматам, технологическим требованиям каналов коммуникации, редактируя и распространяя медийный продукт	РД15	Умение	использовать стандарты, форматы, технологические требования каналов коммуникации при редактировании и распространении медийных продуктов	использует стандарты, форматы, технологические требования каналов коммуникации, редактируя и распространяя медийный продукт

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация

РД1	Знание : функционала линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью	Отчет по практике	Отчет по практике
Отчет по практике	Отчет по практике		
РД2	Умение : умеет использовать комплекс профессиональных методов при подготовке текстов для распространения на медиа носителях	Отчет по практике	Отчет по практике
Отчет по практике	Отчет по практике		
РД2	Умение : осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии	Отчет по практике	
		Отчет по практике	
		Отчет по практике	Отчет по практике
Отчет по практике	Отчет по практике		
РД3	Навыки : участия в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	Отчет по практике	Отчет по практике
Отчет по практике	Отчет по практике		
РД4	Знание : основных маркетинговых инструментов при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта	Отчет по практике	
		Отчет по практике	
		Отчет по практике	Отчет по практике
Отчет по практике	Отчет по практике		
РД5	Умение : принимать участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта	Отчет по практике	Отчет по практике
Отчет по практике	Отчет по практике		
РД6	Навыки : осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами.	Отчет по практике	Отчет по практике
Отчет по практике	Отчет по практике		
РД7	Знание : технологий медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде, использующиеся при реализации коммуникационного продукта	Отчет по практике	
		Отчет по практике	
		Отчет по практике	Отчет по практике

Отчет по практике	Отчет по практике		
РД8	Знание : основных инструментов внутренних коммуникаций при формировании корпоративной культуры организации	Отчет по практике	Отчет по практике
Отчет по практике	Отчет по практике		
РД9	Умение : при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использовать основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД10	Навыки : применения основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами	Отчет по практике	Отчет по практике
Отчет по практике	Отчет по практике		
РД11	Навыки : использования современных технических средств и основных технологий цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта	Отчет по практике	Отчет по практике
Отчет по практике	Отчет по практике		
РД12	Навыки : участия в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы	Отчет по практике	Отчет по практике
Отчет по практике	Отчет по практике		
РД13	Умение : при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опираться на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности	Отчет по практике	Отчет по практике
Отчет по практике	Отчет по практике		
РД14	Умение : редактировать тексты рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами	Отчет по практике	Отчет по практике
Отчет по практике	Отчет по практике		
РД15	Умение : использовать стандарты, форматы, технологические требования каналов коммуникации при редактировании и распространении медийных продуктов	Отчет по практике	
		Отчет по практике	
		Отчет по практике	Отчет по практике
Отчет по практике	Отчет по практике		

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по

результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Распределение баллов по видам учебной деятельности (6 семестр)

Вид учебной деятельности	Оценочное средство				
	Отчет по практике	Индивидуальное творческое задание	Отзыв руководителя практики	Вопросы к собеседованию	Итого
Первичная адаптация в профессиональной среде			10		10
Выполнение индивидуального творческого задания (подготовка 5 материалов)		50			50
Подготовка отчета по практике	30				30
Промежуточная аттестация				10	10
Итого	30	50	10	10	100

Распределение баллов по видам учебной деятельности (7 семестр)

Вид учебной деятельности	Оценочное средство				
	Отчет по практике	Индивидуальное творческое задание	Отзыв руководителя практики	Вопросы к собеседованию	Итого
Первичная адаптация в профессиональной среде			10		10
Выполнение индивидуального творческого задания (подготовка 5 рекламных материалов; подготовка, планирование, помощь в осуществлении 2 рекламных кампаний/фестивалей/акций)		70			70
Подготовка отчета по практике	10				10
Промежуточная аттестация				10	10
Итого	10	70	10	10	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Примерная структура отзыва руководителя практики

п/п	№	Дата	Виды выполняемых работ	Время, затраченное на выполнение	Комментарии студента (трудности выполнения, удаchi и неудачи, с чем связаны)	Замечания руководителя

Краткие методические указания

Зачет по практике проводится в виде защиты творческих работ (ответы на вопросы оппонентов, обсуждение удач и недостатков творческих материалов).

Рекомендации по оформлению отчета по практике даны в СК-СТО-ТР-04.1.005-2015– Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления.

Отчет обязательно подписывается студентом и руководителем практики. Если практика проходит на производстве, то отчет подписывается куратором от производства и заверяется печатью производства. Отчет предоставляется на кафедру в назначенные сроки и хранится на кафедре

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента за период практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, приобретенные умения и навыки, а также результаты практической деятельности.

Структурные элементы отчета:

титульный лист,

введение (цель, задачи, время и место прохождения практики),

дневник практики,

отчет об итогах практики,

отзыв руководителя практики от университета или от организации, заверенный печатью организации,

лист с оценкой после защиты,

страницы с прикрепленным диском (при необходимости представить аудиовизуальный контент).

Шкала оценки

№	Баллы*	Описание
---	--------	----------

1.	Зачтено (отлично – 9-10 баллов)	Студент достиг целей, поставленных перед производственной практикой и выполнил ее задачи. Им созданы материалы, информационного, а возможно и аналитического характера. Вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором тщательно заполнен дневник практики, проанализированы ход и итоги и собственной работы. Отчет выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и защищены на кафедре. Студент полностью выполнил все требования к данному виду обучения.
2.	Зачтено (хорошо – 7-8 баллов)	Студент почти достиг всех целей, поставленных перед производственной практикой, и выполнил ее задачи. Им создано не менее 4 телевизионных (или иных творческих) материалов. Вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором тщательно заполнен дневник практики, проанализированы ход и итоги и собственной работы. Отчет выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и в целом успешно защищены на кафедре. Студент полностью выполнил все требования к данному виду обучения.
3.	Зачтено (удовлетворительно – 5-6 баллов)	Студент в самом общем виде достиг целей, поставленных перед производственной практикой, и почти выполнил ее задачи. Им созданы не менее 3-х телевизионных (или иных творческих) материалов информационного характера. Не вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором небрежно заполнен дневник практики, по возможности проанализированы ход и итоги студенческой работы. Отчет в целом выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и с замечаниями защищены на кафедре.
4.	Не зачтено (<4-ти баллов соответствует оценке «неудовлетворительно»)	Студент не достиг целей, поставленных перед производственной практикой, и не выполнил ее задачи. Им не созданы творческие работы. Не сдан отчет по итогам практики. Итоги практики не обсуждены и не защищены на кафедре.

5.2 Примерные вопросы к защите отчета по практике

1. Дайте определение понятию медиапродукции
2. Назовите виды форматов медиапродукции.
3. Что такое творческий проект? Параметры функционирования.
4. Форматы творческих проектов на современном этапе.
5. Методы обработки медиатекстов.
6. Отличие медиатекстов от традиционных.
7. Типы и виды изданий. Рекламные издания.
8. Целевое назначение как определяющая категория для творческих проектов, различных жанров медиатекстов.
9. Читательский адрес как определяющая категория для творческих проектов, различных жанров медиатекстов.
10. Профессиональные методы подготовки текстов - стилистические, логические, композиционные, фактологические аспекты

Краткие методические указания

Промежуточная аттестация по дисциплине «Производственная профессионально-творческая практика» включает в себя теоретические задания, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений

Усвоенные знания и освоенные умения проверяются при сдаче отчета по практике, а также при самостоятельном ответе на контрольные вопросы, умения и владения проверяются в ходе решения задач.

Объем и качество освоения обучающимися дисциплины, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов за вопросы к собеседованию - 10 баллов.

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Шкала оценки

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 9 до 10	«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 7 до 8	«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 5 до 6	«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 3 до 4	«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 3	«неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5.3 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Дневник практики

п/п	№	Дата	Виды выполняемых работ	Время, затраченное на выполнение	Комментарии студента (трудности выполнения, удаchi и неудачи, с чем связаны)	Замечания руководителя

(подпись студента)

(подпись куратора практики)

Оценки за практику:

Преподаватель-руководитель

практики _____

(Место для прикрепления конверта с диском, на котором записаны творческие работы)

Рабочий график (план)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

С т у д е н т

Фамилия Имя Отчество

Кафедра ВШТВ гр. _____

Руководитель

практики

Фамилия Имя Отчество

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел

ФИО уполномоченного лица

(подпись уполномоченного лица, МП)

С правилами трудового распорядка ознакомлен _____

(подпись обучающегося)

Этапы практики	Виды работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Подготовительный (2 недели)	Организационное собрание		
	Инструктаж по технике безопасности		
2. Производственный (составляется в соответствии с заданием)			
3. Заключительный	Оформление отчета согласно стандартам оформления, оформление отчетной документации, подготовка краткого доклада о результатах практики		
	Представление результатов практики. Защита отчета		

Руководитель практики от кафедры

уч. степень, звание, должность

Руководитель практики от предприятия

ФИО

ФИО

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ (6 семестр)

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Введение

1. Функции медиабизнеса в области создания контента, продаж, продвижения, распространения. ПКВ- 1.1к
2. Типы и виды изданий. Рекламные издания. Медиапродукция, виды форматов. ПКВ-4.2к

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП

1. Что такое творческий проект? Параметры функционирования. Форматы творческих проектов на современном этапе. ПКВ-1.1к
2. Целевое назначение и читательский адрес как определяющая категория для творческих проектов, различных жанров медиатекстов. ПКВ -3.2к, ПКВ- 3.3к
3. Контент, продажи, продвижение и распространение на предприятии. ПКВ- 4.3к

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

1. Анализ творческих проектов предприятия ПКВ- 6.2к , ПКВ- 4.4к
2. Анализ и презентация собственных творческих проектов ПКВ- 5.1к ПКВ-1.1к

Заключение

Дневник практики

Рабочий график(план)

Отзыв руководителя практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ (7 семестр)

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Введение

1. Тип организационной структуры предприятия ПКВ- 1.3к
2. Функции менеджмента. ПКВ- 3.2к
3. Цели и задачи менеджмента предприятия. ПКВ-3.2к

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП

1. Мотивация персонала на предприятии, подбор и увольнение персонала ПКВ- 3.1к
2. Разработка стратегии продвижения предприятия в СМИ. ПКВ-4.3к ПКВ-4.4к ПКВ-5.1к
3. Типы планирования – стратегическое, тактическое, оперативное. ПКВ- 3.1к

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

1. Анализ предприятия ПКВ-4.3к
2. Анализ и презентация собственных творческих проектов ПКВ- 5.1к ПКВ-1.1к

Заключение

Дневник практики

Рабочий график(план)

Отзыв руководителя практики

Д

Краткие методические указания

По окончании работы студент должен написать отчет о ходе практики и выполнении творческого задания. Итоговый документ состоит из дневника, рабочего график (план), итогового отчета о практике и отзыва руководителя. В дневнике зафиксирован поэтапный ход собственной работы. В отчете необходимо отразить следующие моменты: итоги выполнения плана практики; количество созданных творческих материалов; перечислены их жанры, сформулированы трудности, которые возникли у студента; отражены наиболее характерные замечания куратора практики от производства. Завершается отчет страницей, на

которой прикреплен конверт с диском. На диске записаны творческие работы студента

Шкала оценки

6 семестр

№	Баллы*	Описание
1.	Зачтено (от лично –45-50 баллов)	Студент достиг целей, поставленных перед производственной преддипломной практикой и выполнил ее задачи. Им созданы материалы, информационного, а возможно и аналитического характера. Вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором тщательно заполнен дневник практики, проанализированы ход и итоги собственной работы. Отчет выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и защищены на кафедре. Студент полностью выполнил все требования к данному виду обучения.
2.	Зачтено (хорошо – 35-44 баллов)	Студент почти достиг всех целей, поставленных перед производственной преддипломной практикой, и выполнил ее задачи. Им создано не менее 4 телевизионных (или иных творческих) материалов. Вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором тщательно заполнен дневник практики, проанализированы ход и итоги собственной работы. Отчет выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и в целом успешно защищены на кафедре. Студент полностью выполнил все требования к данному виду обучения.
33.	Зачтено (удовлетворительно – 25-34 баллов)	Студент в самом общем виде достиг целей, поставленных перед производственной преддипломной практикой, и почти выполнил ее задачи. Им созданы не менее 3-х телевизионных (или иных творческих) материалов информационного характера. Не вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором небрежно заполнен дневник практики, по возможности проанализированы ход и итоги студенческой работы. Отчет в целом выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и с замечаниями защищены на кафедре.
4.	Не зачтено (<25-ти баллов соответствуют оценке «неудовлетворительно») >менее 24 баллов)	Студент не достиг целей, поставленных перед производственной преддипломной практикой, и не выполнил ее задачи. Им не созданы творческие работы. Не сдан отчет по итогам практики. Итоги практики не обсуждены и не защищены на кафедре.

7 семестр

№	Баллы*	Описание
1.	Зачтено (от лично –60-70 баллов)	Студент достиг целей, поставленных перед производственной преддипломной практикой и выполнил ее задачи. Им созданы материалы, информационного, а возможно и аналитического характера. Вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором тщательно заполнен дневник практики, проанализированы ход и итоги собственной работы. Отчет выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и защищены на кафедре. Студент полностью выполнил все требования к данному виду обучения.
2.	Зачтено (хорошо – 45-59 баллов)	Студент почти достиг всех целей, поставленных перед производственной преддипломной практикой, и выполнил ее задачи. Им создано не менее 4 телевизионных (или иных творческих) материалов. Вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором тщательно заполнен дневник практики, проанализированы ход и итоги собственной работы. Отчет выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и в целом успешно защищены на кафедре. Студент полностью выполнил все требования к данному виду обучения.
33.	Зачтено (удовлетворительно – 30-44 баллов)	Студент в самом общем виде достиг целей, поставленных перед производственной преддипломной практикой, и почти выполнил ее задачи. Им созданы не менее 3-х телевизионных (или иных творческих) материалов информационного характера. Не вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором небрежно заполнен дневник практики, по возможности проанализированы ход и итоги студенческой работы. Отчет в целом выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и с замечаниями защищены на кафедре.
4.	Не зачтено (<25-ти баллов соответствуют оценке «неудовлетворительно») >менее 25 баллов)	Студент не достиг целей, поставленных перед производственной преддипломной практикой, и не выполнил ее задачи. Им не созданы творческие работы. Не сдан отчет по итогам практики. Итоги практики не обсуждены и не защищены на кафедре.