

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ

Рабочая программа практики
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)
38.03.07 Товароведение. Товарный менеджмент во внутренней и внешней торговле

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Владивосток 2024

Программа практики «Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №985) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Тилиндис Т.В., кандидат технических наук, доцент, Кафедра маркетинга и логистики, Tatyana.Tilindis@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры маркетинга и логистики от 25.04.2024 , протокол № 8

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)
Юрченко Н.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575639371
Номер транзакции	0000000000D041AC
Владелец	Юрченко Н.А.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____
подпись *фамилия, инициалы*

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательным элементом процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.07 Товароведение.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся, проводится в целях получения профессиональных умений и наработки опыта профессиональной деятельности.

Роль и значение производственной технологической (проектно-технологической) в подготовке бакалавров по направлению 38.03.07 Товароведение заключается в закреплении на практике и развитии полученных на предыдущих этапах обучения профессиональных компетенций и подготовке студентов к профессиональной деятельности.

В ходе прохождения практики студент должен продолжить изучение организации, ее организационно - управленческой структуры, основных нормативных и законодательных документов, регламентирующих ее деятельность, основных бизнес - процессов, в том числе торгово - технологических, обеспечения качества и безопасности товаров, провести анализ ассортиментной политики предприятия, провести анализ рынка продукции, оценить качество или провести экспертизу качества товаров, собрать соответствующий материал, необходимый для написания отчета.

Целью практики является овладение указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Задачами практики являются:

- применение основных методов и приемов проведения оценки качества и безопасности потребительских товаров;
- применение нормативной документации в товароведной и оценочной деятельности;
- владение правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения;
- владение правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и стандартизации;
- владение процедурами таможенного оформления;
- владение методами анализа спроса и управления ассортиментом товаров в торговом предприятии;
- владение навыками разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе процедур закупки;
- владение способами защиты персонала в экстремальных ситуациях для обеспечения безопасной жизнедеятельности.
- осуществление приемки товаров по количеству и качеству;
- проведение оперативного учета поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроль наличия материальных ресурсов и продукции на складах;
- выявление причин возникновения дефектов продукции и товарных потерь;
- проведение аудита товаров на основании действующих нормативных документов;
- проведение оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации;
- осуществление контроля за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товарно-материальных ценностей;
- осуществление и управление закупками и реализацией сырья и потребительских товаров;
- осуществление организации работы торгового предприятия, проведение его позиционирования;
- проведение анализа динамики товарооборота, статистических и финансово-экономических показателей хозяйственной деятельности торгового предприятия и оптимизация его ассортиментной политики;

- осуществление товарного менеджмента при производстве, закупке, продвижении и реализации сырья и товаров и осуществление продвижения товаров;
- осуществление связи с поставщиками и потребителями, анализ рекламации и претензии к качеству товаров и услуг, подготовка заключения по результатам их рассмотрения;
- работа с информационными базами данных, обеспечивающими учет и движение товаров;
- анализ договоров купли-продажи (контракты) потребительских товаров.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.07 «Товароведение» (Б-ТВ)	ПКВ-1 : Способен осуществлять закупки во внутренней и внешней торговле	ПКВ-1.1к : Участвует в планировании и проведении процедуры закупки	РД1	Знание	требований по организации и управлению предприятия, в том числе закупки и оценки качества и безопасности товаров, таможенного оформления и др.
			РД2	Умение	осуществлять планирование и проведение процедур закупки, связь с поставщиками и потребителями, анализировать документы по качеству и безопасности
	ПКВ-3 : Способен участвовать в управлении продажами во внутренней и внешней торговле	ПКВ-3.2к : Анализирует порядок оформления таможенных документов при экспорте товаров	РД1	Знание	требований по организации и управлению предприятия, в том числе закупки и оценки качества и безопасности товаров, таможенного оформления и др.
			РД2	Умение	осуществлять планирование и проведение процедур закупки, связь с поставщиками и потребителями, анализировать документы по качеству и безопасности

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.07 Товароведение. Товарный менеджмент во внутренней и внешней торговле	ОФО	Б2.В.П.1	7	12	8 (неделя)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Данный вид практики входит в обязательную часть Блок Б2 Практика

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля

1	Подготовительный	<p>Знакомство с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно - правовой формой предприятия; - основными видами деятельности; - основными группами реализуемых (производимых) товаров или услуг; - структурой управления предприятием, задачами и функциями основных подразделений; - основными документами, регламентирующими деятельность предприятия, выполнение основных процессов; - основными экономическими показателями деятельности (по возможности) 	<p>Получить и рассмотреть основные организационно-распорядительные документы, учредительные и документы, регламентирующие деятельность предприятия, а также выполнение основных процессов, ознакомиться с их содержанием, с содержанием информации, представленной на официальном сайте предприятия, изучить историю организации и развития предприятия и его текущее положение на рынке.</p>	<p>Собеседование по темам раздела</p>
---	------------------	--	---	---------------------------------------

2	Производственный (научно – исследовательский)	<p>Характеристика основных видов деятельности предприятия на основе представленной информации и документов;</p> <p>Идентификация основных бизнес-процессов предприятия, в том числе торговых-технологических, процессов управления закупками, процессов по обеспечению качества и безопасности товаров.</p> <p>Характеристика основных подразделений предприятия.</p> <p>Характеристика кадрового состава и их должностные обязанности.</p> <p>Характеристика ассортимента товаров и услуг.</p>	<p>Дать краткую характеристику основных видов деятельности предприятия, провести идентификацию основных бизнес-процессов, охарактеризовать роль и значение торговых-технологических процессов, процессов управления закупками, товарными ресурсами и процессов по обеспечению качества и безопасности товаров для деятельности рассматриваемого предприятия. Дать характеристику данным процессам, указать этапы. Дать характеристику деятельности основных подразделений предприятия. Рассмотреть должностные обязанности сотрудников предприятия. Дать классификацию и характеристику ассортимента товаров или услуг.</p>	Собеседование по темам раздела
		<p>Анализ нормативных и законодательных документов, регламентирующих деятельность предприятия.</p> <p>Анализ документов, устанавливающих порядок и правила выполнения торговых-технологических процессов, в том числе закупками, процессов управления товарными ресурсами и процессов по обеспечению качества и безопасности товаров, таможенного оформления.</p> <p>Анализ деятельности предприятия.</p> <p>Анализ рынка товаров.</p>	<p>Дать характеристику документов, имеющих на предприятии (включая внешние, т.е. документы, поступающие извне на предприятие (Технические регламенты, ГОСТы, Законы, Постановления, Правила продажи, письма и др.), внутренние - Приказы, Распоряжения, Правила, Порядки, Инструкции, письма и др.). Данные документы необходимо разделить по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регламентируют деятельность предприятия (в том числе учредительные): - устанавливают требования и описывают торговых-технологические процессы (правила приемки, определение соответствия товаров требованиям качества и безопасности, контроль за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий 	

3	Аналитический	<p>Анализ импорта и экспорта однородных групп товаров.</p> <p>Анализ ассортимента товаров и услуг.</p> <p>Анализ товарной или ассортиментной политики предприятия.</p> <p>Оценка качества товаров.</p> <p>Выявление конкурентных преимуществ предприятия.</p> <p>Оценка конкурентоспособности товаров или предприятия.</p> <p>Исследование особенностей декларирования однородной группы товаров.</p> <p>Проведение таможенного оформления, таможенной экспертизы.</p> <p>Определение рыночной стоимости в таможенных целях.</p> <p>Определение страны происхождения партии товара.</p>	<p>хранения товаров) и процессы по обеспечению качества и безопасности товаров.</p> <p>Провести анализ данных документов с точки зрения выполнения требований законодательства в части наличия на предприятии, актуальности (наличия изменений, замены, отмены, пересмотра и т.д.), ведения, распространения по подразделениям, контроля за их выполнением.</p> <p>Провести анализ деятельности предприятия по показателям уровня продаж, закупок, прибыли и т.д.</p> <p>Провести анализ рынка выбранной группы или вида товаров.</p> <p>Провести анализ экспорта и импорта исследуемой группы товаров.</p> <p>Провести расчеты показателей ассортимента и разработать рекомендации по совершенствованию ассортиментной политики.</p> <p>Провести оценку качества конкретного вида товара.</p> <p>Провести маркетинговый анализ деятельности предприятия, с целью выявления его конкурентных преимуществ.</p> <p>Провести анализ конкурентоспособности предприятия и разработать рекомендации по укреплению предприятия на рынке.</p> <p>Провести исследование особенностей таможенного декларирования исследуемой группы товаров.</p> <p>Провести таможенную экспертизу исследуемого вида товаров и сделать выводы о достоверности заявленных данных.</p> <p>Определить рыночную стоимость товара.</p> <p>Определить страну происхождения по формальным и документальным признакам.</p>	Собеседование по темам раздела
4	Подготовка отчета	Сбор материала, необходимого для написания отчета, и подготовка отчета	Собрать информацию (сведения, данные) для написания отчета (по всем разделам (этапам) практики) в соответствии с видами работ и их содержанием (п. 3, тал. 3 данной программы практики). Сформировать отчет в соответствии с видами и содержанием практики.	Подготовленный отчет

5.2 Задание на практику

Базами производственной технологической практики могут быть предприятия любых

организационно - правовых форм, работающих в торговой или производственной (предпочтительнее торговой) сферах.

К отбираемым для прохождения практики предприятиям, предъявляются следующие требования: соответствие направлению и виду практики; наличие сферы деятельности, соответствующей программе практики; наличие квалифицированных кадров для руководства практикой. Практика в организациях осуществляется на основе договоров о комплексной сотрудничестве, предварительно заключенных ВВГУ, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязуются предоставить студентам места для прохождения практики. Студент имеет возможность выбрать базу практики самостоятельно, в таком случае заключаются индивидуальные целевые договора на практику. Направление студентов на практику оформляется приказом ректора, проект которого подготавливается кафедрой.

Организацию проведения производственной технологической практики по направлению 38.03.07 «Товароведение» и руководство студентами во время прохождения практики осуществляет кафедра маркетинга и логистики ВВГУ. Студентам, выходящим на практику, заведующий кафедрой назначает руководителя практики из числа преподавателей кафедры.

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации (предприятия), объекта и предмета выпускной квалификационной работы (ВКР), решению конкретных управленческих задач в интересах базы практики и университета, по сбору материала для выполнения ВКР.

Тематика индивидуальных заданий, как правило, формулируется в соответствии со спецификой деятельности предприятия, на базе которого проводится данная практика, и/или рабочего места студента и/или интересов практиканта.

Список тем ВКР разрабатывается и утверждается протоколом на заседании кафедры МЛ на учебный год.

Примеры тем ВКР:

1. Исследование проблем идентификации и классификации выбранной группы (продовольственных или непродовольственных) товаров.

2. Исследование особенностей проведения таможенной экспертизы выбранной группы товаров.

3. Анализ ассортимента и оценка качества товаров (группа), реализуемых на рынке г. Владивостока.

4. Анализ ассортимента и оценка потребительских свойств товаров, реализуемых предприятием г. Владивостока.

4. Совершенствование процесса таможенного декларирования товаров (на примере предприятия г. Владивостока).

и другие.

Примеры индивидуальных заданий.

Задание 1: Анализ работы с поставщиками.

По данным о количестве заявлений о возврате изделий от потребителей, в связи с обнаруженными в них в течение гарантийного срока недостатками (см. табл.4) построить графики и разработать предложения высшему руководству по прекращению торговых связей с теми поставщиками, количество возвратов изделий которых выше средних значений.

Таблица 4 - Анализ деятельности поставщиков

Поставщики	1	2	3	4	5	n
Количество заявлений						

Задание 2: Анализ дефектности продукции.

Используя данные входного или других видов контроля качества продукции реализуемой (производимой) Вашей организацией составьте таблицу о видах и количестве

дефектов изделий.

Выполните анализ Паретто (Таблица 5).

Таблица 5 - Анализ Паретто

Вид дефектов	Число дефектов данного вида	Доля в общем числе дефектов, %	Накопленный (кумулятивный) процент дефектов
Всего:		X	X

Постройте по этим данным столбиковую диаграмму, но в порядке убывания частот дефектов.

Дополните диаграмму графиком, используя правую вертикальную ось (она показывает кумулятивную частоту типов дефектов по мере их включения в рассмотрение).

Задание 3. Анализ безопасности товаров.

Для выполнения задания необходимо изучить нормативную базу для контроля безопасности различных видов товаров. Определить номенклатуру показателей безопасности для конкретного вида или однородной группы товаров, используя Технические регламенты (ТР ТС), Санитарные правила и нормы (СанПиН) на соответствующую группу товаров.

Описать современные инструментальные методы анализа безопасности товаров народного потребления.

Указать виды и правила нанесения специальной маркировки по безопасности на товары. Меры по безопасному использованию.

Проанализировать роль органов Роспотребнадзора в повышении безопасности товаров..

Задание 4. Анализ рынка товаров или услуг.

Для начала необходимо определить сектор рынка, по которому будет производиться анализ. Это может быть рынок товаров, реализуемых Вашим предприятием или рынок услуг, которые предоставляет Ваша компания.

Для проведения анализа можно выбрать рынок города, края, области или России

Изучить особенности рынка. Определить конкурентные преимущества видов услуг или товаров на рынке. Факторы, усиливающие конкуренцию в сфере товаров или услуг.

Описать организацию сбора необходимой информации, технику исследования рынка, методы анализа и прогнозирования развития рынка товаров или услуг.

Представить предприятия реализующие аналогичные товары или предоставляющие такие же услуги. Выяснить, кто является конкурентом Вашего предприятия.

Установить какую долю на рынке данного товара или услуги занимает Ваша компания.

Результаты анализа должны быть представлены в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Задание 5. Подтверждение соответствия товаров или услуг требованиям обязательной или добровольной сертификации и декларированию соответствия.

Изучить законодательную базу подтверждения соответствия. Основопологающий документ российской федерации в области подтверждения соответствия товаров "О техническом регулировании".

Представить законодательное закрепление обязательной и добровольной сертификации. Выяснить какой сертификации подлежат товары или услуги Вашего предприятия.

Основные этапы подтверждения соответствия продукции. Взаимодействие испытательных лабораторий и органов по сертификации продукции. Отбор образцов продукции для целей сертификации. Основные правила проведения сертификационных испытаний. Содержание протокола испытаний продукции. Вид и содержание сертификата соответствия на продукцию.

Основные этапы сертификации услуг. Требования к содержанию сертификата соответствия на услуги. К отчету приложить имеющиеся сертификаты на товары или услуги.

Задание 6. Проведение таможенной экспертизы.

Используя данные таможенной экспертизы отразить следующие вопросы:

- Таможенная экспертиза, особенности ее проведения. Порядок отбора проб при таможенной экспертизе.

- Этапы назначения таможенной экспертизы: таможенное оформление и таможенный контроль; рассмотрение дел о нарушениях и преступлениях в таможенном деле; операции с товарами, обращенными в федеральную собственность.

- Объекты экспертизы

- Структура и содержание заключения эксперта. Документальное оформление заключения. Особенности оформления заключения по результатам экспертизы, проводимой по назначению должностного лица и по обращению частного физического или юридического лица. Экспертиза для определенного лица и для неопределенного круга лиц.

К отчету приложить акт таможенной экспертизы.

Задание 7. Определение стоимости товара при экспертной оценке в таможенной лаборатории.

Используя данные экспертной оценки отразить следующие вопросы:

- Предмет экспертной оценки стоимости товаров.

- Принципы определения рыночной стоимости.

- Объекты оценки.

- Источники информации, используемые экспертом при определении свободной (рыночной) цены товаров: публикуемые, непубликуемые, расчетные, справочные цены.

- Назначение таможенной стоимости товаров, практика определения таможенной стоимости товаров.

- Нормативно-правовая база оценки товаров в таможенных целях в Российской Федерации.

- Система методов определения таможенной стоимости товара. Общая характеристика и условия применения методов. Составные элементы цены сделки по методу.

- Определение стоимости и порядок формирования цен на товары, обращенные в федеральную собственность таможенными органами.

- Определение состояния оцениваемого товара.

- Определение факторов снижения стоимости товара и их количественная оценка.

В отчете представляется расчет таможенной стоимости товаров одним методом.

Задание 8. Определение страны происхождения партии товара.

Для выполнения задания выбирается партия товара, ввозимая на территорию РФ. В отчете отразить следующие вопросы:

- Таможенные преференции. Основные термины и определения.

- Процесс возникновения таможенных преференций. Общая система преференции. Системы преференций стран СЭВ.

- Элементы определения страны происхождения товара. Основные принципы, порядок, условия и алгоритмы расчета уровней импортных таможенных пошлин при определении страны происхождения.

- Критерии происхождения товара.

- Сертификация происхождения товаров. Общее положение.

- Алгоритм определения уровня таможенных пошлин. Ставки Импортного таможенного тарифа.

- Алгоритм определения уровня таможенных платежей подакцизных товаров из стран СНГ.

В отчете представляется алгоритм определения страны происхождения партии товара и определения уровня таможенных платежей.

Задание 9. Определение оптимального размера запаса на складах.

Произвести расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа.

Используя данные учета затрат, определить затраты на содержание запасов в

определенный период. Предложите варианты по минимизации величины затрат.

Произвести расчет оптимального размера заказа.

Используя данные о годовой потребности в материалах, числе рабочих дней в году, оптимальном размере заказа, времени поставки определить:

- ожидаемое дневное потребление;
- срок расходования заказа;
- ожидаемое потребление за время поставки;
- максимальное потребление за время поставки;
- гарантийный запас;
- пороговый уровень запаса;
- максимально желательный запас;
- срок расходования запаса до порогового уровня.

В процессе прохождения практики студент должен собрать материалы, необходимые для выполнения темы ВКР, самостоятельно проработать, и проанализировать, обосновать выводы и предложения.

В течение всего периода прохождения практики студент может консультироваться с руководителем практики от кафедры, корректировать этапы работы и выполнение индивидуального задания, обсуждать полученные сведения (данные) и результаты.

Сбор необходимого материала по индивидуальному заданию необходимо выполнить таким образом, чтобы к концу практики было абсолютно ясно и четко определен круг вопросов, подлежащих проработке в период курсового и/или дипломного проектирования.

Для этого дополнительно к основным видам выполняемых работ по практике возможно рассмотреть следующее (по выбору студентом совместно с руководителем из представленных вопросов):

- номенклатура выпускаемой или реализуемой продукции в натуральном и денежном выражении;
- поставщики и заказчики (потребители);
- сведения о внешнем транспорте, сроках исполнения заказов, способов отгрузки продукции;
- основные технико-экономические показатели работы предприятия (организации);
- фирменная культура, миссия и стратегическое направление развития;
- достигнутый уровень обеспечения качества;
- анализ политики и целей в области качества и безопасности организации;
- привести или составить схему организационной структуры организации;
- описать ответственность и полномочия подразделений в системе управления, в том числе менеджмента качества (безопасности), метрологического контроля;
- определить основные процессы, влияющие на качество товаров (услуг) в соответствии с требованиями стандарта ИСО 9001 и другие.

Результаты рассмотрения вопросов и анализа отображаются в отчете по практике.

6 Формы отчетности по практике

К моменту окончания практики студенты представляют руководителю от университета отчет о ее прохождении в соответствии с программой практики, календарным планом-графиком и индивидуальным заданием. В нем отражается вся фактически проделанная работа и полученные результаты.

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики со стороны кафедры и предприятия.

К отчету могут быть приложены таблицы, схемы, бланки, формы и копии актов и других документов.

Общий объем отчета - 15 - 25 страниц текста.

Студент обязан своевременно представить отчет и все документы, свидетельствующие о прохождении практики руководителю практики от кафедры.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям по оформлению письменных работ студентов ВВГУ, установленных стандартом ВВГУ, утвержденным в установленном порядке.

Защита отчета по практике производится в сроки, установленные в соответствии с графиком учебного процесса студентов. Руководитель практики от кафедры обеспечивает организацию защиты отчета перед кафедральной комиссией. Комиссия по приему отчетов по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 38.03.07 «Товароведение» формируется из научно-педагогического состава кафедры. Рекомендуемый состав комиссии - 3 человека включая председателя. Защита представляет собой краткий доклад студента и его ответы на вопросы комиссии.

При защите отчета по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, качество ответов на вопросы. При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от предприятия.

По итогам защиты практики выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Оценка по итогам защит отчета по практике выставляется в соответствии со следующими критериями:

1. Оценки «отлично» заслуживает студент в полном объеме выполнивший программу практики, имеющий в отчете все необходимые разделы, оформленные соответствующим образом, показавший отличные профессиональные умения и наработанный опыт профессиональной деятельности, имеющий отличную оценку руководителя практики от предприятия. Отчет по содержанию и оформлению должен в полном объеме соответствовать требованиям.

2. Оценки «хорошо» заслуживает студент в полном объеме выполнивший программу практики, имеющий в отчете все необходимые разделы, оформленные соответствующим образом, показавший систематический характер профессиональных умений и наработанный опыт профессиональной деятельности, имеющий положительную оценку руководителя практики от предприятия. Отчет по содержанию и оформлению должен в основном соответствовать требованиям.

3. Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент в полном объеме выполнивший программу практики, имеющий в отчете все необходимые разделы, оформленные соответствующим образом, имеющий удовлетворительную оценку руководителя практики от предприятия. Отчет по содержанию и оформлению может иметь некоторые неточности (не более 3-х).

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

При прохождении производственной технологической практики обучающийся обязан руководствоваться программой практики и выполнять задания в полном объеме, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, в том числе торгово-закупочной, организационно-управленческой в области товарного менеджмента, оценочно-аналитической, торгово-технологической.

В качестве баз практики могут быть:

- торговые предприятия и объединения независимо от форм собственности;
- торгово-посреднические организации;
- внешнеторговые фирмы;

- зарубежные фирмы и представительства, занимающиеся торгово-коммерческой деятельностью;
- предприятия оптовой торговли различной специализации;
- торгово-сбытовые отделы крупных производственных объединений;
- предприятия сферы сервиса;
- таможенные органы;
- органы по защите прав потребителей;
- органы по сертификации;
- экспертные организации.

В процессе прохождения практики студенты могут быть использованы на следующих должностях:

- менеджер по продажам;
- менеджер по работе дилерской сетью;
- торговый посредник;
- менеджер по закупкам;
- консультант (администратор торгового зала);
- товаровед;
- импорт-менеджер;
- менеджер по качеству;
- эксперт;
- специалист по сертификации и т.п.

При прохождении практики устанавливаются следующие обязанности:

Обязанности руководителя практики от университета:

- обеспечить студентов-практикантов программой и определить для каждого индивидуальное задание;
- организовать прохождение практики в соответствии с учебным планом и программой;
- контролировать проведение со студентами инструктажа по охране труда и технике безопасности и прохождение практики на предприятии;
- контролировать выполнение всех правил внутреннего распорядка;
- в контакте с руководителем от предприятия обеспечить методическое руководство сбором материалов для отчетов, их оформлением;
- провести по окончании практики защиту студентами отчетов;
- по окончании практики ходатайствовать о продлении или повторном прохождении практики студентами, не выполнившими по тем или иным причинам программу практики в полном объеме.

Обязанности руководителя практики от предприятия:

- обеспечить проведение инструктажа практикантов по охране труда и технике безопасности;
- организовать и контролировать прохождение практики в соответствии с программой и графиком;
- оказывать содействие студентам в выполнении индивидуальных заданий;
- осуществлять контроль за написанием отчетов;
- проставить оценку и подписи в календарном плане-графике.

Руководство практикой студентов осуществляет высококвалифицированный специалист, назначенный приказом директора (управляющего, президента) предприятия.

Обязанности студента-практиканта:

- соблюдать действующий на предприятии режим работы;
- пройти инструктаж и выполнять правила по технике безопасности и охране труда;
- выполнить программу в полном объеме в установленные сроки;
- своевременно подготовить отчет о практике и систематизировать материалы по индивидуальному заданию;
- представить отчет на проверку руководителю от предприятия за 1–2 дня до

окончания практики;

- сдать руководителю практики от кафедры отчет по практике с прилагаемыми документами (индивидуальное задание, календарный план – график);
- защитить в установленный срок отчет в комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

При написании отчета по практике необходимо выдержать указанную структуру.

Отчет о прохождении производственной практики должен включать следующие разделы:

Введение

1. Общая характеристика предприятия

- наименование предприятия;
- организационно-правовая форма предприятия;
- виды торговой деятельности предприятия;
- организационно-управленческая структура предприятия, краткая характеристика функций и взаимосвязей подразделений;
- функциональные обязанности основных категорий работников;
- основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия за 3 года.

2. Организация торгово-хозяйственной деятельности предприятия

- порядок установления хозяйственных связей;
- условия поставки по договорам и форма оплаты товаров;
- содержание типового договора (контракта) поставки (купли-продажи), приемки на предприятии;
- состав и характеристика поставщиков торгового предприятия;
- объем, ассортимент и частота поставок товаров отдельными поставщиками
- организация закупок товаров по импорту; организация доставок товаров в торговое предприятие.

3. Специализация предприятия

- специализация предприятия и характеристика ассортимента товаров;
- оценка факторов, влияющих на формирование ассортимента товаров на данном торговом предприятии;
- ассортиментный перечень товаров;
- методы изучения спроса покупателей;
- особенности применения рекламных средств на торговом предприятии

4. Организация торгово-технологического процесса

- основные схемы торгово-технологического процесса, применяемые на данном торговом предприятии;
- схема планировки торгового зала (торговых помещений);
- используемое торговое и технологическое оборудование;
- порядок размещения и выкладки товаров в торговом зале;
- организация процесса продажи и форма обслуживания покупателей;
- режим работы предприятия;
- организация дополнительного обслуживания покупателей.

5. Соблюдение прав потребителей на торговом предприятии

6. Порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности

- организация и документальное оформление приемки товаров по количеству и качеству;
- организация учета товаров на складах торгового предприятия;
- документальное оформление внутримagaзинного перемещения товаров;
- порядок составления товарных и товарно-кассовых отчетов;
- порядок забраковки товаров при первичной приемке, а также в процессе хранения, подготовки товаров отпуску и реализации;
- оценка товаров ненадлежащего качества и ее документальное оформление;
- документальное подтверждение качества товаров.

7. Товароведная характеристика торгового процесса

- характеристика основных поставщиков товаров (виды поставляемых ими товаров, краткая характеристика товаров, доля крупных поставщиков в общем объеме поставок, конкурентоспособность товаров разных поставщиков);
- порядок и результаты приемки товаров по количеству и качеству;
- характеристика тары, маркировки и упаковки, порядок возврата многооборотной транспортной тары;
- результаты проверки соответствия маркировки и упаковки требованиям стандартов
- перечень основных дефектов (пороков), приводящих к снижению сорта товаров;
- порядок решения спорных вопросов с поставщиками по качеству товаров;
- влияние условий и режимов хранения товаров на сохранение их качества и соблюдение этих режимов в торговом процессе;
- условия санитарных правил продажи продовольственных товаров и их соблюдение на торговом предприятии. Сроки реализации скоропортящихся продовольственных товаров и определение продолжительности хранения по документам поставки и маркировке;
- определение товарных потерь и проверка соответствия процента потерь требуемым нормам;
- порядок проверки правильности выдачи сертификатов на реализуемые товары.

8. Специальная глава

Специальная глава выполняется согласно индивидуального задания на практику.

Индивидуальное задание на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и содержание отчета может корректироваться руководителем практики от университета, с учетом особенностей предприятия, темы ВКР.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Николаева, М. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров : учебник : в 2 частях. Часть 1. Теоретические основы товароведения / М. А. Николаева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - ISBN 978-5-91768-476-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852183> (дата обращения: 01.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 2. Стандартизация : учебник для вузов / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01929-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451785> (дата обращения: 03.05.2023).

3. Сорокин, А. Н. Стандартизация и подтверждение соответствия продукции растениеводства : учебное пособие / А. Н. Сорокин. — 2-е изд., исправл. и доп. — пос. Караваяево : КГСХА, 2022 — Часть 1 : Основы стандартизации и подтверждения соответствия — 2022. — 110 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328685> (дата обращения: 30.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.2 *Дополнительная литература*

1. Николаева, М. А. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник / М.А. Николаева, Л.В. Карташова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 297 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017008-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1864125>(дата обращения: 30.09.2024)

2. Технический регламент Таможенного союза

3. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 г. N 184-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.)

4. Федеральный закон об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности

5. Федеральный закон от 29.06.15 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»

6. Федеральный закон ФЗ от 07.02.92 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»

9.3 *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):*

1. Евразийская экономическая комиссия, официальный сайт - режим доступа: <http://www.eurasiancommission.org/>

2. Информационно-правовой портал Гарант – <http://www.garant.ru/>

3. Информационно-справочная система "КонсультантПлюс" – <http://www.consultant.ru/>

4. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"

5. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"

6. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM" - Режим доступа: <https://znanium.com/>

7. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"

8. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор
- Мультимедийный комплект
- Экран рулонный

Программное обеспечение:

· Adobe Acrobat Reader

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)

38.03.07 Товароведение. Товарный менеджмент во внутренней и внешней торговле

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Владивосток 2024

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.07 «Товароведение» (Б-ТВ)	ПКВ-1 : Способен осуществлять закупки во внутренней и внешней торговле	ПКВ-1.1к : Участвует в планировании и проведении процедуры закупки
	ПКВ-3 : Способен участвовать в управлении продажами во внутренней и внешней торговле	ПКВ-3.2к : Анализирует порядок оформления таможенных документов при экспорте товаров

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-1 «Способен осуществлять закупки во внутренней и внешней торговле»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-1.1к : Участвует в планировании и проведении процедуры закупки	РД1	Знание	требований по организации и управлению предприятия, в том числе закупки и оценки качества и безопасности товаров, таможенного оформления и др.	Правильность ответов на поставленные вопросы. Корректность использования соответствующей терминологии
	РД2	Умение	осуществлять планирование и проведение процедур закупки, связь с поставщиками и потребителями, анализировать документы по качеству и безопасности	Самостоятельность решения поставленных задач

Компетенция ПКВ-3 «Способен участвовать в управлении продажами во внутренней и внешней торговле»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

	Результаты обучения по дисциплине		

их.

15. Охарактеризуйте роль и значение торгово-технологических процессов и процессов по обеспечению качества и безопасности товаров для деятельности рассматриваемого предприятия.

16. Перечислите основные этапы торгово-технологических процессов и процессов по обеспечению качества и безопасности товаров.

Тема раздела 3 Анализ нормативных и законодательных документов, регламентирующих деятельность предприятия, выполнение основных процессов

17. Охарактеризуйте нормативные и законодательные документы, регламентирующие деятельность предприятия.

18. Что такое внешние документы предприятия?

19. Какие документы относят к внешним?

20. Какие документы устанавливают требования и описывают торгово-технологические процессы предприятия?

21. Какие документы устанавливают требования и описывают процессы по обеспечению качества и безопасности товаров?

22. Какие документы являются актуальными?

23. Кто контролирует выполнение требований вышеуказанных документов на предприятии?

24. Каким образом распространяются по подразделениям (работникам) документы на предприятии?

25. Каким образом данные документы ведутся на предприятии?

Тема раздела 4 Анализ торгово - закупочного (в части работы с претензиями и рекламациями), торгово - технологического процесса, процессов обеспечения качества и безопасности товаров

26. Охарактеризуйте торгово-закупочные процессы предприятия в части работы с претензиями и рекламациями.

27. Охарактеризуйте торгово-технологические процессы предприятия.

28. Охарактеризуйте процессы обеспечения качества и безопасности товаров.

29. В чем заключается анализ торгово-технологических процессов предприятия и процессов обеспечения качества и безопасности товаров?

30. Какие методы исследований применялись обучающимся при данном анализе?

31. Какие несоответствия были выявлены при анализе вышеуказанных процессов (этапах)?

32. Какие выводы были сделаны обучающимся?

Тема раздела 5 Рекомендации по улучшению (совершенствованию) деятельности предприятия

33. Охарактеризуйте выявленные несоответствия по вышеуказанным процессам (по каждому в отдельности; по этапам, на которых были несоответствия установлены).

34. Охарактеризуйте разработанные предложения по устранению каждого выявленного несоответствия.

35. Какие выводы были сделаны обучающимся?

Краткие методические указания

Во время собеседования студенты активно отвечают на вопросы, предварительно подготовившись по каждой теме разделов практики.

Шкала оценки

Критерии оценки

№	Баллы*	Описание
---	--------	----------

5	19–20	выставляется бакалавру, если четко и правильно отвечал на все вопросы, давал развернутый и аргументированный ответ по каждому вопросу, показывая широту и глубину знаний, в ответах умело использовал документы предприятия
4	16–18	если правильно отвечал на большинство вопросов и подкреплял ответ знаниями документов предприятия
3	13–15	если хорошо отвечал на вопросы (не менее 40 %) , при ответах на некоторые использовал документы предприятия
2	9–12	если отвечал на вопросы (менее 10 %)
1	0–8	если не отвечал на вопросы.