

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)
38.03.01 Экономика. Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Год набора на ОПОП
2020

Форма обучения
заочная

Вид практики: производственная

Владивосток 2024

Рабочая программа практики «Производственная технологическая практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 38.03.01 Экономика (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №954, от 12.11.2015г. №1327); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301) ; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N390).

Составители:

Левченко Т.А., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, tatyana.levchenko@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 03.04.2024 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)
Варкулевич Т.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	0000000000D14D03
Владелец	Варкулевич Т.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей)
Варкулевич Т.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	0000000000D14D96
Владелец	Варкулевич Т.В.

1. Цель и задачи практики

Целью производственной технологической практики является развитие применение полученных в ходе теоретического обучения знаний при решении конкретных экономических и производственных задач, а также приобретение практических умений и навыков, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами производственной технологической практики являются:

- ознакомление с различными аспектами деятельности предприятия (организации): целями и видами хозяйственной деятельности, организационной структурой, системой налогообложения, структурой и функциями подразделения – места прохождения практики;
- развитие умений проводить анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации), и навыков интерпретации его результатов;
- развитие умений расчета основных групп показателей в системе экономического и финансового анализа, навыков их интерпретации и использования полученных результатов для формулирования предложений по оптимизации деятельности предприятия (организации).

2. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: Стационарная и выездная.

Форма проведения практики: Практика проводится дискретно: в календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для ее проведения.

3. Объем практики и её продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Общая трудоемкость

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.01 Экономика. Бухгалтерский учет, анализ и аудит	ЗФО	Бл2.В2.П.1	4	4	4 (недель)

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная технологическая практика входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебных планов всех профилей направления подготовки 38.03.01 Экономика. Для успешного прохождения производственной технологической практики необходимы знания и умения в области менеджмента, экономического и финансового анализа. В результате прохождения практики обучающийся приобретает профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Основы менеджмента», «Финансовый анализ», «Экономический анализ». На данную практику опираются «Производственная преддипломная практика».

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные в таблице 2.

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
			Умения:	Навыки:
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Умения:	анализировать данные отчетности организации
			Навыки:	навыки интерпретации результатов анализа отчетности в целях определения перечня экономических и финансовых показателей для дальнейшего расчета и углубленного анализа
	ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,	Умения:	осуществлять расчет отдельных групп показателей в системе анализа деятельности предприятия (организации), выявлять тенденции их изменения
			Навыки:	навыки интерпретации результатов анализа и использования их для формулирования предложений по оптимизации деятельности предприятия (организации)

6. Содержание практики

Содержание производственной технологической практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием форм текущего контроля, приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по разделам и видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в рабочем графике (плане)
2	Исследовательский и практический этап	Знакомство с предприятием (организацией): целями и видами хозяйственной деятельности, организационной и производственной структурой, системой налогообложения, структурой и функциями подразделения – места прохождения практики. Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)	Отметки в рабочем графике (плане)
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация аналитического материала, расчет показателей, формулирование предложений и выводов, подготовка отчета по практике	Отметка в рабочем графике (плане)
4	Сдача и защита отчета по практике	Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	Дифференцированный зачет

Тематика индивидуальных заданий на практику

Задание по производственной технологической практике состоит из следующих элементов:

1. Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации):

- основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.);
- цели и основные виды деятельности;
- организационная структура;
- система налогообложения;
- структура и функции подразделения – места прохождения практики.

2. Провести анализ и интерпретацию данных бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях определения перечня экономических и финансовых показателей для дальнейшего расчета и углубленного анализа:

- осуществить горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса;
- осуществить горизонтальный и вертикальный анализ отчета о финансовых результатах;
- выявить положительные и отрицательные тенденции.

Если провести анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности невозможно в связи со спецификой базы практики, содержание данного раздела корректируется индивидуальным заданием руководителя практики от кафедры.

3. Рассчитать отдельную группу показателей в системе экономического и финансового анализа деятельности предприятия (организации), выявить тенденции их изменения, сделать выводы и в общем виде сформулировать предложения по оптимизации деятельности предприятия (организации).

Основные группы показателей, рекомендуемых для расчета:

- показатели использования трудовых ресурсов;

- показатели использования материальных ресурсов;
- показатели использования основных средств;
- себестоимость продукции (услуг);
- показатели рентабельности;
- показатели платежеспособности и ликвидности;
- показатели финансовой устойчивости;
- показатели деловой активности.

Выбор группы показателей зависит от результатов, полученных в разделе 2. Например, если выручка росла меньшими темпами, чем себестоимость, то имеет смысл более подробно проанализировать себестоимость (состав затрат); если снижалась прибыль, то необходимо рассчитать показатели рентабельности. Кроме того, выбор группы показателей может быть скорректирован в зависимости от специфики деятельности организации (базы практики): банковская организация, бюджетная организация, казенное учреждение, бюджетное учреждение и др.

Во время прохождения практики студент использует официальную отчетность предприятия (организации), данные федеральной службы государственной статистики, органов государственной власти и управления, информацию и иные материалы, предоставленные руководителем практики и другими специалистами предприятия (организации).

7. Формы отчётности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике.

К отчету прилагается индивидуальное задание на практику (приложение 1), рабочий график (план) с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации) (приложение 2), а также характеристика от предприятия (организации), заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение 3).

8. Методические рекомендации по выполнению заданий практики и по подготовке отчёта по практике

Руководство производственной технологической практикой от кафедры осуществляется преподавателями кафедры экономики и управления, назначенными зав. кафедрой.

Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики.

Для закрепления базы практики соответствующим приказом по студенческому составу студенты подают заявление (приложение 4), где указывают предприятие (организацию) прохождения практики. Студенты имеют право самостоятельно определить место практики или обратиться за помощью в Региональный центр «Старт-карьера» ВВГУ (электронный адрес страницы РЦ «Старт-карьера» <http://срo.vvsu.ru/>).

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к

содержанию практики.

Перед началом практики студент получает программу практики, индивидуальное задание на практику (приложение 1).

В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет рабочий график (план) прохождения производственной технологической практики студента ВВГУ, в который заносит описание и сроки выполняемых работ (приложение 2). В рабочем графике (плане) руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись.

При прохождении практики студент обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении. По окончании практики руководитель практики от предприятия (организации) дает на студента отзыв-характеристику, заверенную подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение 3).

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия (организации), данные федеральной службы государственной статистики, органов государственной власти и управления, нормативную, справочную и учебную литературу. Обязательным требованием при составлении отчета по практике является формирование приложений из бухгалтерской (финансовой) отчетности, первичных и других документов, подтверждающих представленные данные.

Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов:

Введение. Во введении обосновывается цель и задачи прохождения практики.

Раздел 1. В разделе 1 описываются особенности деятельности предприятия (организации).

Раздел 2. В разделе 2 осуществляется анализ и интерпретация данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, иных данных (в соответствии с индивидуальным заданием).

Раздел 3. В разделе 3 осуществляется расчет определенной группы показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации), выявляются тенденции их изменения, делаются выводы и в общем виде формулируются предложения по оптимизации деятельности предприятия (организации). Содержание данного раздела может быть скорректировано в индивидуальном задании в зависимости от специфики базы практики.

Заключение. В заключении обобщается изложенный в отчете материал, делаются выводы.

Список использованных источников.

Приложения.

Объем отчета без учета приложений составляет 15-18 страниц.

К отчету прилагается индивидуальное задание на практику (приложение 1), рабочий график (план) с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации) (приложение 2), а также отзыв-характеристика от предприятия (организации), заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение 3).

Отчет по практике оформляется в соответствии с Требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам (СК-СТО-ТР-04-1.005–2015).

Отчет по производственной технологической практике представляется руководителю от кафедры. Защита отчетов проводится на кафедре и представляет собой краткий доклад

студента и его ответы на заданные вопросы. По итогам защиты практики выставляется оценка.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Основная литература

1. Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 15-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cde566886f147.06974725. - ISBN 978-5-16-014849-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1970288> (дата обращения: 01.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496886> (дата обращения: 01.03.2023).

3. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511414> (дата обращения: 01.03.2023).

4. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14381-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489068> (дата обращения: 01.03.2023).

10.2 Дополнительная литература

1. Бороненкова, С. А. Бороненков, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием : учебное пособие / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016455-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150327>(дата обращения: 30.09.2024)

2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932339>(дата обращения: 30.09.2024)

10.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
2. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
4. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM" - Режим доступа: <https://znanium.com/>
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian