

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.04.06 Торговое дело. Управление логистическими системами

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очно-заочная

Вид практики: производственная

Владивосток 2024

Программа практики «Производственная торгово-технологическая практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №982) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Белозерцева Н.П., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра маркетинга и логистики, Belozertseva.NP@vvsu.ru

Юрченко Н.А., доцент, Кафедра маркетинга и логистики, Natalya.Yurchenko@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры маркетинга и логистики от 25.04.2024 , протокол № 8

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Юрченко Н.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575639371
Номер транзакции	000000000D26DC7
Владелец	Юрченко Н.А.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Производственная торгово-технологическая практика имеет своей целью формирование у студента навыков использования инновационных технологий в для оптимизации технологических процессов в профессиональной деятельности предприятия.

Задачи производственной торгово-технологической практики:

- ознакомление со способами и методами анализа технологических процессов предприятия;
- исследование тенденций развития инновационных бизнес-технологий в сфере профессиональной деятельности исследуемого предприятия (сектора экономики)
- изучение инструментов и методов проведения оценки эффективности применения инновационных технологий в технологических процессах исследуемого предприятия (группы предприятий исследуемого сектора экономики).

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.04.06 «Торговое дело» (М-ТД)	ПКВ-1 : Способен управлять логистической системой предприятия	ПКВ-1.1к : Проводит логистический аудит предприятия и оценку его положения в макрологистической системе, разрабатывает ключевые показатели эффективности (КПЭ) в различных сферах логистической деятельности		Знание	- инновационные направления развития системы закупок и продаж товаров - средства и методы, необходимые для их реализации - методика оценки эффективности их внедрения в работу торгового предприятия - методы разработки и реализации бизнес – процессов по внедрению новых систем закупок или продаж
				Навык	- владеть информацией о новых подходах к организации процессов закупки и продажи товаров, в т.ч. при организации международных коммерческих операций - механизм внедрения инноваций в процессы закупок и продаж - методикой оценки экономической и организационной целесообразности нововведения
		ПКВ-1.2к : Составляет логистические прогнозы и планы, разрабатывает бюджет на логистику и контролирует его исполнение		Знание	- технологию торгового процесса - процедуры разработки и методы оценки экономической эффективности инновационных технологий профессиональной деятельности

			Умение	- выделять технологические проблемы торгового предприятия и выбирать рациональные варианты их решения - разрабатывать инновационные технологии в профессиональной деятельности - оценивать эффективность внедрения программных инструментов в технологический процесс предприятия.
	ПКВ-1.3к : Разрабатывает проекты по внедрению логистических концепций и технологий, логистических информационных систем в деятельность предприятия		Умение	- самостоятельно выбирать из потока инноваций в сфере закупок и продаж те, которые соответствуют товарному профилю и организационной структуре коммерческого процесса торгового предприятия - выбирать средства и методы по внедрению инновации в торгово-технологический процесс - оценивать экономический эффект и организационную целесообразность нововведения.
			Знание	специфику организации и управления технологическим процессом предприятия
ПКВ-2 : Способен организовывать логистическую деятельность по управлению закупками, запасами и сбытом в цепи поставок	ПКВ-2.1к : Организовывает, координирует и оценивает логистическую деятельность по управлению закупками на предприятии		Умение	- самостоятельно выбирать из потока инноваций в сфере закупок и продаж те, которые соответствуют товарному профилю и организационной структуре коммерческого процесса торгового предприятия - выбирать средства и методы по внедрению инновации в торгово-технологический процесс - оценивать экономический эффект и организационную целесообразность нововведения.
			Навык	- владеть информацией о новых подходах к организации процессов закупки и продажи товаров, в т.ч. при организации международных коммерческих операций - механизмом внедрения инноваций в процессы закупок и продаж - методикой оценки экономической и организационной целесообразности нововведения

		ПКВ-2.2к : Выстраивает систему управления запасами на предприятии		Умение	приобретать системные знания в области организации и управления технологическим процессом предприятия, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности
		ПКВ-2.3к : Организовывает и координирует складскую деятельность предприятия		Знание	специфику организации и управления технологическим процессом предприятия
		ПКВ-2.4к : Управляет каналами распределением продукции предприятия		Навык	- методами экономического и технологического анализа коммерческих процессов и явлений; - методами оценки эффективности инновационных технологий профессиональной деятельности

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики:

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.04.06 Торговое дело. Управление логистическими системами	ОЗФО	М02.Б.П.1	2	15	10 (неделя)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в блок Б.2. «Практики».

База и производственной *торгово-технологической* практики могут быть предприятия любых организационно-правовых форм, работающих в различных сферах: производственной, посреднической, торговой, финансовой, рекламной, логистической. К отбираемым для прохождения практики предприятиям, предъявляются следующие требования: соответствие направлению и виду практики; наличие сферы деятельности, соответствующей программе практики; наличие квалифицированных кадров для руководства практикой. Практика в организациях осуществляется на основе договоров о

комплексной сотрудничестве, предварительно заключенных ВГУЭС, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязуются предоставить студентам места для прохождения практики. Студент имеет возможность выбрать базу практики самостоятельно, в таком случае заключаются индивидуальные целевые договоры на практику по типовой форме. Направление студентов на практику оформляется приказом ректора, проект которого подготавливается кафедрой. Срок издания приказа – за семь календарных дней до начала практики в соответствии с графиком учебного процесса.

Организацию проведения *производственной торгово-технологической* практики по направлению 38.04.06 «Торговое дело» и руководство студентами во время прохождения практики осуществляет кафедра Маркетинга и торговли ВГУЭС. Студенту, выходящему на производственную торгово-технологическую практику, заведующий кафедрой назначает руководителя практики из числа преподавателей кафедры, как правило, он же является и руководителем ВКР студента. Его кандидатура утверждается приказом ректора ВГУЭС.

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Руководитель практики от ВГУЭС, который, как правило, является научным руководителем магистранта за 3-5 дней до начала практики выдает магистранту индивидуальное задание, которое согласовывается с руководителем практики от предприятия.

Индивидуальность задания заключается в том, что научный руководитель составляет его исходя из индивидуальной образовательной и исследовательской траектории студента. Этот план должен являться частью будущей ВКР.

Также необходимо учесть, что производственная торгово-технологическая практика будет проводиться во втором и третьем семестрах, поэтому нужно разбить выполнение индивидуального задания на два отчета, согласовав планы этих отчетов с научным руководителем.

Целью производственной торгово-технологической практики является изучение технологических процессов предприятия, выявление узких (слабых) мест, разработка предложений о их оптимизации.

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Анализ технологических процессов предприятия в исследуемой сфере

1.1 Общая характеристика предприятия

В этом разделе необходимо описать историю создания предприятия, виды деятельности, систему управления, географические масштабы, организационно-правовую форму и систему налогообложения, основные технико-экономические показатели работы организации за последние 1-3 года, анализ кадрового состава и организационной структуры предприятия. Для успешного изучения вышеописанных вопросов магистранту может быть рекомендовано использовать годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные формы и документы организации, а также открытые интернет источники www.nalog.ru, <https://zachestnyibiznes.ru/>, <https://www.rusprofile.ru/>. На этих сайтах приводится вся официальная информация о регистрации и деятельности компании, её финансовая отчетность.

1.2 Анализ технологических процессов предприятия и поиск узких (слабых) мест.

Для изучения технологических процессов рекомендуется использовать такие методы, как составление карты-схемы технологических процессов, изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, проведение SWOT анализа для выявления слабых мест, анализ данных бухгалтерской отчетности, анализ продаж, анализ

расходов за последние 3 года. Результатом этого параграфа должна быть формулировка существующих проблем (слабых и узких мест) в деятельности предприятия.

1.3 Анализ мирового и российского опыта оптимизации технологических процессов предприятия в изучаемой сфере.

Для изучения мирового и российского опыта рекомендуется использовать научные публикации за последние 5 лет на русском и английском языках на таких ресурсах, как <https://elibrary.ru/> , ресурсы таких индексируемых баз данных как Scopus, Web of science, сайты профессиональных ассоциаций в выбранной сфере деятельности.

2. Характеристика тенденций развития инновационных бизнес-технологий в сфере профессиональной деятельности исследуемого предприятия (сектора экономики).

2.1. Анализ тенденций развития рынка в сфере деятельности исследуемого предприятия (сектора экономики).

Тенденции развития рынка в сфере деятельности исследуемого предприятия следует подтверждать статистическим анализом данных, взятых из таких источников как <https://rosstat.gov.ru/> , <https://primstat.gks.ru/> , <https://marketing.rbc.ru/> , сайты компаний, проводящих исследования в выбранной сфере деятельности. Анализ тенденций развития рынков также можно проводить на основе научных публикаций ведущих авторов.

2.2. Исследование направлений развития инновационных технологий и опыта их внедрения для решения существующих проблем в исследуемой сфере.

Современные направления инноваций как правило лежат в сфере цифровизации, поэтому здесь нужно изучить ресурсы, посвященные развитию глобального тренда Индустрия 4.0 <https://trends.rbc.ru/trends/industry> , а также опыт международных и российских компаний в сфере перехода на цифровую экономику на основе таких элементов как Большие данные, искусственный интеллект, роботизация, интернет вещей, виртуальная и дополненная реальность и другие.

2.3 Анализ существующих методов, методик, методических подходов к оценке основных технологических процессов предприятия и/или методов оценки эффективности внедрения инновационных технологий для оптимизации деятельности предприятия.

Поиск, исследование, описание и выбор научных методов, методик и методических подходов является очень важной частью практики, а затем и диссертации, т.к. это будет основой для разработки вашей авторской методики, метода, методического подхода и т.п., что является обязательным элементом научной новизны, который должен быть представлен на защиту. Основным источником для поиска вышеперечисленных разработок являются диссертации, опубликованные на сайте <http://www.dslib.net/>, в научных статьях и тезисах научных конференций, опубликованных на сайте <https://elibrary.ru/> .

3. Оценка эффективности применения инновационных технологий в технологических процессах исследуемого предприятия (группы предприятий исследуемого сектора экономики).

3.1 Анализ ключевых технологических процессов исследуемого предприятия (группы предприятий)

В отличие от п.1.2, где должны быть даны общие характеристики процесса, в п.3.1 должен быть дан глубокий анализ выбранного технологического процесса по нескольким критериям и с использованием отчетных документов, данных предприятия, нормативных источников, экспертных интервью, и других инструментов, и методов, помогающих доказать наличие проблемы и размеров издержек, к которым она приводит.

3.2 Исследование факторов, критериев, показателей, метрик, позволяющих произвести комплексный анализ технологических процессов исследуемого предприятия (сектора экономики).

В этом пункте должны быть исследованы факторы, влияющие на эффективность организации технологического процесса, для этого может быть составлена SCOR модель процесса, выбраны метрики, составлены KPI для проведения расчетов эффективности технологического процесса на исследуемом предприятии. Выявленные факторы могут быть описаны и охарактеризованы в табличной форме.

3.3 Разработка элементов авторской концепции, модели, методического подхода к оптимизации исследуемой сферы деятельности предприятия за счет внедрения инновационных технологий.

На основании выделенных факторов необходимо в первом приближении отобрать элементы научных методик, которые могут стать основой вашей авторской методики. Это можно сделать несколькими способами:

Первый способ – взять существующую методику из другой сферы деятельности и адаптировать её вашей сфере деятельности предприятия, добавив показатели, отражающие специфику исследуемой вам и сферы деятельности.

Второй способ – взять существующую методику, применяемую в вашей сфере деятельности, найти её слабые места и актуализировать с помощью новых показателей, метрик, коэффициентов.

Третий способ – выбрать показатели методик разных авторов и составить их свою авторскую методику, обосновав, чем ваша методика отличается от предыдущих и в чем её преимущество.

Отчет по практике необходимо сопроводить календарным планом-графиком выполнения работ. Образец оформления приведен ниже.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
прохождения производственной технологической практики
по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности**

Студентка Иванова Елена Ивановна направляется для прохождения учебной практики на предприятие

в период с _____ по _____ г.

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя от организации	Подпись руководителя от организации
	Начало	Окончание		
Прохождение инструктажа по технике безопасности				
Подготовить краткое описание полученных результатов по каждому пункту задания. Составить список литературы с использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов. Оформить работу в соответствии со стандартами ВГУЭС				
Защита практики				

Студент-практикант _____ Е.И. Иванова

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры _____ Н.П. Белозерцева

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации

Должность, ООО «Название организации» _____ Н.М. Петрова

«__» _____ 20__ г.

5.2 Задание на практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
(ВГУЭС)

КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ТОРГОВОЛИ
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную торгово-технологическую практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студенту (ке): гр. МТД- Ивановой Елене Ивановне

Студент направляется на предприятие

на период с _____ по _____

Срок сдачи отчета по практике: _____.

В результате прохождения практики студент должен уделить внимание освоению следующих компетенций ФГОС направления 38.04.06 «Торговое дело», профиль «Логистические технологии в торговле»:

1	ПК-	способностью выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров
2	ПК-	готовностью разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)
3	ПК-	способностью анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия

Структура задания на практику:

1. Введение
1. Отчет по индивидуальному плану
1. Заключение
1. Список использованных источников
1. Приложения

Структура отчета по практике:

Задание 1. Введение, которое содержит информацию о названии практики, её целях и задачах, актуальности исследуемых направлений и проблем, степени изученности их в научной литературе, основных авторах и научных направлениях в исследуемой сфере.

Задание 2. Основная часть отчета по индивидуальному плану

Написание основной части отчета рекомендуется составить, придерживаясь следующего плана, который может корректироваться научным руководителем в зависимости от индивидуальной образовательной и исследовательской траектории магистранта.

1. Анализ технологических процессов предприятия в исследуемой сфере
 - 1.1 Общая характеристика предприятия
 - 1.2 Анализ технологических процессов предприятия и поиск узких мест
 - 1.3 Анализ мирового и российского опыта оптимизации технологических процессов предприятия в изучаемой сфере
1. Характеристика тенденций развития инновационных бизнес-технологий в сфере профессиональной деятельности исследуемого предприятия (сектора экономики).
 - 2.1 Анализ тенденций развития рынка в сфере деятельности исследуемого предприятия (сектора экономики).
 - 2.2 Исследование направлений развития инновационных технологий и опыта их

внедрения для решения существующих проблем в исследуемой сфере.

2.3 Анализ существующих методов, методик, методических подходов к оценке основных технологических процессов предприятия и/или методов оценки эффективности внедрения инновационных технологий для оптимизации деятельности предприятия.

1. Оценка эффективности применения инновационных технологий в технологических процессах исследуемого предприятия (группы предприятий исследуемого сектора экономики).

3.1 Анализ ключевых технологических процессов исследуемого предприятия (группы предприятий)

3.2 Исследование факторов, критериев, показателей, метрик, позволяющих произвести комплексный анализ технологических процессов исследуемого предприятия (сектора экономики).

3.3 Разработка элементов авторской концепции, модели, методического подхода к оптимизации исследуемой сферы деятельности предприятия за счет внедрения инновационных технологий.

При написании отчета необходимо использовать ссылки на источники, производить визуализацию исследуемых данных в форме таблиц, рисунков.

Задание 3. Заключение. Сделать вывод о достижении поставленных целей и решении определенных задач в ходе практики, сформулировать основные выводы по всем направлениям проведенного исследования.

Задание 4. Список использованных источников (не менее 50-ти позиций). Составить список литературы с использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов, публикаций в научных журналах. Оформить работу в соответствии со стандартами ВГУЭС.

Задание 5. Приложения, в котором могут быть представлены все практические материалы, характеризующие деятельность предприятия, образцы документов, используемые в операционной деятельности предприятия и т.д.

Оценка отчета будет производиться в форме защиты. При выставлении оценки будет учитываться качество проведенного исследования, правильность оформления отчета, уровень компетенций, продемонстрированный в результате защиты отчета по практике.

Руководитель практики

к.э.н., доцент кафедры ММТ _____ Н.П. Белозерцева

Задание получил: _____ Е.И. Иванова

Руководитель практики от профильной организации

Должность, ООО «Название организации» _____ Н.М. Петрова

6 Формы отчетности по практике

Во время прохождения производственной торгово-технологической практики студент обязан самостоятельно составить отчет по практике. В нем отражается вся фактически проделанная работа и полученные результаты. Отчет должен содержать все разделы программы практики. Студент обязан своевременно представить отчет и все документы, свидетельствующие о прохождении практики руководителю практики от кафедры.

Защита отчета по практике производится в сроки, установленные в соответствии с графиком учебного процесса студентов. Руководитель практики от кафедры в течение обеспечивает организацию защиты отчета перед кафедральной комиссией. Комиссия по приему отчетов по производственной торгово-технологической практике формируется из научно-педагогического состава кафедры, и, по возможности, включает руководителя практики от предприятия. Рекомендуемый состав комиссии – 3 человека включая председателя. Защита представляет собой краткий доклад студента и его ответы на вопросы комиссии.

При защите отчета по производственной торгово-технологической практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, качество ответов на вопросы. При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от предприятия.

По итогам защиты практики выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Оценка по итогам защит отчета по практике выставляется в соответствии со следующими критериями:

1. Оценки «отлично» заслуживает студент в полном объеме выполнивший программу практики, показавший отличные знания особенностей деятельности предприятия, имеющий положительную характеристику руководителя практики от предприятия и дневник прохождения практики, заполненный с соответствии с требованиями. Отчет по содержанию и оформлению должен в полном объеме соответствовать требованиям.

2. Оценки «хорошо» заслуживает студент в полном объеме выполнивший программу практики, показавший систематический характер знаний особенностей деятельности предприятия, имеющий положительную характеристику руководителя практики от предприятия и дневник прохождения практики, заполненный с соответствии с требованиями. Отчет по содержанию и оформлению должен в основном соответствовать требованиям.

3. Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент в полном объеме выполнивший программу практики, знающий основные сведения об особенностях деятельности предприятия, имеющий удовлетворительную характеристику руководителя практики от предприятия и дневник прохождения практики, заполненный с соответствии с требованиями. Отчет по содержанию и оформлению может иметь некоторые неточности (не более 3-х).

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если программа практики выполнена не в полном объеме, а отчет не соответствует требованиям по оформлению и содержанию.

Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в текущем семестре. Общие итоги практики обсуждаются на заседании кафедры.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Методически указания по организации самостоятельной работы в процессе проведения научного исследования и написания отчета по практике.

Производственная торгово-технологическая практика является одним из этапов исследовательской и научно-практической деятельности, направленной на написание магистерской диссертации, поэтому при написании отчета по практике необходимо не отклоняться от темы диссертации и придерживаться её структуры. Рекомендуется формулировать содержание отчета максимально близко по смыслу структуре будущей диссертации. Для успешного

1. С чего начать написание отчета, а затем и диссертации

Если не знаете, как приступить к написанию работы, воспользуйтесь синтетическим и аналитическим методами. В первом случае речь идет об изложении мыслей отдельными фрагментами, которые магистрант выкладывает перед собой, находит схожие идеи, располагает их рядом друг с другом. Останется только добавить части текста, которые будут связывать фрагменты.

Второй метод основан на составлении схем. В центре размещается тема исследований, от нее идут стрелки с ключевыми моментами их проведения. Опорные словосочетания помогут сформировать основную идею, а нумерация элементов – составить приблизительный план работы.

2. Объект и предмет исследования

В диссертации объект и предмет исследования представлены как целое и частное. Если объект – это часть исследуемой области науки, где есть не до конца изученные процессы и явления, то предмет – это определенная часть объекта, которую исследует

соискатель. На каждом этапе написания отчетов по практике проверяйте актуальность формулировок предмета и объекта исследования, если необходимо, вносите коррективы. Работа над диссертацией – это творческий процесс и с каждым отчетом по практике взгляд на проблему исследования и методы её решения могут меняться.

3. Актуальность проблемы

В процессе работы над диссертацией могут меняться аргументы для доказательства актуальности выбранной темы, поэтому составляйте отдельный список аргументов актуальности темы вашего исследования и приводите их во введении к отчету по практике.

4. Постановка цели и задач отчета по практике

Формулировка цели и задач научного труда необходима для того, чтобы найти способ решения обозначенной проблемы. Цель обычно созвучна с темой отчета, за тем исключением, что здесь добавляются характерные слова в начале или конце предложения: «разработать», «найти», «что обеспечивает...» и так далее.

Задачи формулируются с учетом этапов исследования. На каждом этапе решается определенная задача, поэтому их число часто совпадает с количеством глав или параграфов рукописи. Помимо этого, структура отчета также выстраивается на основании задач.

5. Анализ источников литературы

Прежде чем приступить к написанию отчета, магистрант проводит глубокий анализ существующих публикаций по тематике его исследований. Это могут быть статьи в журналах, патенты, монографии и другие труды отечественных и зарубежных ученых, которые внесли свой вклад в развитие области науки, соответствующей теме диссертации. В результате анализа литературных источников автор находит вопросы, которые еще не до конца исследованы и нуждаются в более глубоком рассмотрении. Без хорошего обзора литературы невозможно написать квалифицированную научную работу.

6. Работа со статистическими данными

В отчете по практике, также как и в диссертации, необходимо подтверждать анализируемые тренды и тенденции статистическими данными. Научную работу очень украшает хороший анализ, оформленный с использованием современных способов визуализации, таких как инфографика, схемы, диаграммы, рисунки и тд.

Необходимо также проводить анализ отчетности предприятия и сопровождать его данными за последние 3-5 лет, сравнивать показатели предприятия с международными и российскими тенденциями для выявления подтверждения или опровержения выявленных проблем, нахождения противоречий, проблемных мест.

7. Стиль письма

Работу следует писать простым и понятным языком в научно-публицистическом стиле, лучше избегать избытка терминологии, заумных фраз в тексте. Чем в более сложной манере подается материал, тем дольше он пишется. К тому же, читателей вряд ли заинтересует публикация, которую им придется расшифровывать. Научное исследование должно быть понятно даже неспециалистам в сфере науки.

В то же время стоит избегать тезисного стиля в виде статей из сети интернет. Должен быть плавный переход от одной мысли к другой, должны присутствовать рассуждения, аргументы ваших тезисов, дополнительные подзаголовки не должны присутствовать.

Стоит избегать многостраничных текстов, не подкрепленных рисунками, схемами, таблицами или другими видами аналитической обработки текста. Задача магистранта преобразовать текст и визуально отразить мысли, которые он хочет донести.

8. Распорядок дня

Умение правильно организовать свой рабочий день поможет сократить время и сберечь силы при написании диссертации. Составьте подробный план с указанием временных интервалов, за которые следует выполнить определенную часть работы. Придерживайтесь установленного графика и не отвлекайтесь на посторонние дела.

Старайтесь минимизировать объем работы в ночное время. Даже если это поможет повысить производительность труда, негативно скажется на качестве материала.

9. Пишите каждый день

Сколько бы много дел у вас не было в течение дня, уделяйте хоть какую-то его часть написанию диссертации. Отбросьте все заботы в сторону и сосредоточьтесь на главном. Выполняйте один шаг за другим последовательно, без спешки. Сформулируйте в голове вопрос, соберите нужную информацию по нему, выполните анализ полученных данных и запишите результат.

Можно разделить весь объем диссертации на небольшие фрагменты и каждый день писать по одному из них. Вы даже не заметите, как быстро будет готов весь текст, если четко следовать графику и не откладывать написание на потом.

10. Поиск единомышленников

Чтобы заводить полезные знакомства, регулярно посещайте общественные научные мероприятия – конференции, семинары. Там вы сможете найти ученых, которые занимаются исследованиями в схожем направлении. Или же это могут быть специалисты в других областях, полезных при написании публикаций – корректура текста, дизайн.

Взгляд со стороны и адекватная критика принесут только пользу магистранту. Общаясь с единомышленниками, вы не будете терять вдохновение, мотивацию. Напротив, сможете усовершенствовать свою диссертацию и наполнить ее свежими идеями.

11. Запись всех идей и вопросов

Любые замечания, которые вы получаете от научного руководителя или других ученых, записывайте и сохраняйте. Если в диссертацию вносятся правки, не избавляйтесь от старого варианта текста. Все эти записи будут полезны при написании работы и подготовке к защите. Записанные вопросы с ответами станут хорошим источником идей, которые вы сможете использовать при проведении исследований.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Дыбская В.В. Логистика складирования : Учебник [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2020 - 559 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=359089>

2. Моисеева Н.К., Сергеев В.И. Экономические основы логистики : Учебник [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2020 - 528 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=350401>

3. Неруш Ю. М., Неруш А. Ю. ЛОГИСТИКА 5-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 454 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/logistika-447544>

4. Синяева И. М., Жильцова О. Н., Земляк С. В., Синяев В. В. КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 404 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/kommercheskaya-deyatelnost-450127>

9.2 Дополнительная литература

1. Воронова; Лавренко (Первый автор); Оренбургский гос. ун-т (Автор-коллектив). Логистика [Электронный ресурс] : Оренбург: ОГУ , 2017 - 224 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/646113>
2. Коротков Э.М., Жернакова М.Б., Александрова О.Н. и др. Практический менеджмент : Учебное пособие [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2020 - 330 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=345517>
3. Левкин (Первый автор); Омский гос. ун-т путей сообщения (Автор-коллектив). Логистика в бизнес-системах [Электронный ресурс] , 2017 - 23 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/642828>
4. Левкин Г. Г. КОММЕРЧЕСКАЯ ЛОГИСТИКА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2019 - 375 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/kommercheskaya-logistika-437980>
5. Лифиц И. М., Жукова Ф. А., Николаева М. А. ТОВАРНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс] , 2020 - 405 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/tovarnyy-menedzhment-466184>
6. Пузанова И. А., Аникин Б. А. ; Под ред. Аникина Б.А. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК. Учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] , 2019 - 320 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-putyami-postavok-427062>

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Информационно-правовой портал Гарант – <http://www.garant.ru/>
2. Информационно-справочная система "КонсультантПлюс" – <http://www.consultant.ru/>
3. Научная электронная библиотека – <https://elibrary.ru/>
4. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>
5. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
6. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/>
7. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
8. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2010 Standart

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)

38.04.06 Торговое дело. Управление логистическими системами

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2024

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.04.06 «Торговое дело» (М-ТД)	ПКВ-1 : Способен управлять логистической системой предприятия	ПКВ-1.1к : Проводит логистический аудит предприятия и оценку его положения в макрологистической системе, разрабатывает ключевые показатели эффективности (KPI) в различных сферах логистической деятельности
		ПКВ-1.2к : Составляет логистические прогнозы и планы, разрабатывает бюджет на логистику и контролирует его исполнение
		ПКВ-1.3к : Разрабатывает проекты по внедрению логистических концепций и технологий, логистических информационных систем в деятельность предприятия
	ПКВ-2 : Способен организовывать логистическую деятельность по управлению закупками, запасами и сбытом в цепи поставок	ПКВ-2.1к : Организует, координирует и оценивает логистическую деятельность по управлению закупками на предприятии
		ПКВ-2.2к : Выстраивает систему управления запасами на предприятии
		ПКВ-2.3к : Организует и координирует складскую деятельность предприятия
		ПКВ-2.4к : Управляет каналами распределением продукции предприятия

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-1 «Способен управлять логистической системой предприятия»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ПКВ-1.1к : Проводит логистический аудит предприятия и оценку его положения в макрологистической системе, разрабатывает ключевые показатели эффективности (KPI) в различных сферах логистической деятельности	Зн	Знание	- инновационные направления развития системы закупок и продаж товаров - средства и методы, необходимые для их реализации - методику оценки эффективности их внедрения в работу торгового предприятия - методы разработки и реализации бизнес – процессов по внедрению новых систем закупок или продаж	

		Н ав ы к	- владеть информацией о новых подходах к организации процессов закупки и продажи товаров, в т.ч. при организаци и международных коммерческих операций - механизмом внедрения инноваций в процессы закупок и продаж - методикой оценки экономической и организационной целесообразности нововведения	
ПКВ-1.2к : Составляет логистические прогнозы и планы, разрабатывает бюджет на логистику и контролирует его исполнение		Зн ан ие	- технологию торгового процесса - процедуры разработки и методы оценки экономической эффективности инновационных технологий профессиональной деятельности	
		У м ен ие	- выделять технологические проблемы торгового предприятия и выбирать рациональные варианты их решения - разрабатывать инновационные технологии в профессиональной деятельности - оценивать эффективность внедрения программных инструментов в технологический процесс предприятия.	
ПКВ-1.3к : Разрабатывает проекты по внедрению логистических концепций и технологий, логистических информационных систем в деятельность предприятия		У м ен ие	- самостоятельно выбирать из потока инноваций в сфере закупок и продаж те, которые соответствуют товарному профилю и организационной структуре коммерческого процесса торгового предприятия - выбирать средства и методы по внедрению инновации в торгово-технологический процесс - оценивать экономический эффект и организационную целесообразность нововведения.	
		Зн ан ие	специфику организации и управления технологическим процессом предприятия	

Компетенция ПКВ-2 «Способен организовывать логистическую деятельность по управлению закупками, запасами и сбытом в цепи поставок»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	К од ре з- та	Т и п ре з- та	Результат	

ПКВ-2.1к : Организует, координирует и оценивает логистическую деятельность по управлению закупками на предприятии	У м е н и е	- самостоятельно выбирать из потока инноваций в сфере закупок и продаж те, которые соответствуют товарному профилю и организационной структуре коммерческого процесса торгового предприятия - выбирать средства и методы по внедрению инновации в товарно-технологический процесс - оценивать экономический эффект и организационную целесообразность нововведения.	
	Н а в ы к	- владеть информацией о новых подходах к организации процессов закупки и продажи товаров, в т.ч. при организационных и международных коммерческих операциях - механизмом внедрения инноваций в процессы закупок и продаж - методикой оценки экономической и организационной целесообразности нововведения	
ПКВ-2.2к : Выстраивает систему управления запасами на предприятии	У м е н и е	приобретать системные знания в области организации и управления технологическим процессом предприятия, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности	
ПКВ-2.3к : Организует и координирует складскую деятельность предприятия	Зн а н и е	специфику организации и управления технологическим процессом предприятия	
ПКВ-2.4к : Управляет каналом распределения продукции и предприятия	Н а в ы к	- методами экономического и технологического анализа коммерческих процессов и явлений; - методами оценки эффективности инновационных технологий профессиональной деятельности	

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства