

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
КАФЕДРА ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. Организация
транспортного обслуживания

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
заочная

Вид практики: производственная

Владивосток 2021

Программа практики «Производственная эксплуатационная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (утв. приказом Минобрнауки России от 07.08.2020г. №916) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. №1383).!

Составитель(и):

Гриванова О.В., кандидат технических наук, доцент, Кафедра транспортных процессов и технологий, olga.grivanova@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры транспортных процессов и технологий от « ____ » _____ 20__ г. , протокол № _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Гриванова О.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575905743
Номер транзакции	00000000074544E
Владелец	Гриванова О.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____

подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью практики является формирование у студентов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Задачами практики являются:

- закрепление и развитие знаний, умений, владений в сфере профессиональной деятельности, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение студентами опыта профессиональной деятельности в процессе выполнения конкретных задач, определенных руководителем практики от предприятия (организации);
- сбор, обработка и анализ фактического материала для выполнения курсовой работы;.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенно	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (Б-ЭМ)	ПКВ-1 : Способен определять рациональные формы организации и поддержания и восстановления работоспособности транспортных машин	ПКВ-1.1к : Применяет навыки использования оценочных показателей потребительских свойств в автомобилях при оценке их эксплуатационных свойств на основе анализа конструкций		Знание	нормативные документы
				Умение	заполнения технической документации
				Знание	методы принятия решений о рациональных формах поддержания и восстановления работоспособности транспортно-технологических машин и оборудования
				Навыки	корректировки режимов использования расходных материалов

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики:

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
------------------	----------------	----------	---------------	---------------------	----------------------------

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. Организация транспортного обслуживания	ЗФО	Б2.В.П.1	3	5	5 (недель)
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	----------	---	---	------------

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана и проводится в VI семестре.

Производственная практика базируется на освоении таких дисциплин, как автоматизация производства, типаж подвижного состава и устройство автомобилей, общий курс транспорта, безопасность транспортных средств и других.

Производственная практика является составной частью основной образовательной программы, входит в учебный план ОПОП, реализуемой в очной форме обучения.

В результате прохождения практики, обучающийся приобретает профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, предусмотренные ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

№ П/П	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в календарный план-график
2	Исследовательский и практический этап	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя	Отметки в календарный план-график
Сбор фактического и аналитического материала			
Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)			
3	Аналитический этап	Подготовка отчета по практике	Отметка в календарный план-график
4	Сдача и защита отчета по практике	Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	Дифференцированный зачет

5.2 Задание на практику

1. Анализ технологического процесса эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов (на предприятии)
2. Мероприятия по совершенствованию технологического процесса технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (на предприятии)
3. Мероприятия по организации и обслуживанию технологического оборудования предприятия (на предприятии)
4. Технологические карты ремонта

5. Охрана труда на предприятии
6. Ознакомление с реальной практической работой предприятия
7. Изучение и анализ опыта работы организации, его производственно-хозяйственной деятельности, управления производством и коллективом
8. Проработка одного из теоретических вопросов, связанных с целями практики и деятельностью конкретного предприятия, на котором проводится практика;
9. Выявление и рассмотрение транспортных потоков предприятия
10. Выполнение практической работы на предприятии; подготовка и систематизация необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы
11. Составление отчета о практике и оформление его надлежащим образом

6 Формы отчетности по практике

В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия, нормативную, справочную и учебную литературу (раздел 10 настоящей программы).

Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов:

Введение. Во введении обосновывается цель и задачи прохождения практики.

Раздел 1. В разделе 1 описываются особенности деятельности предприятия (организации).

Раздел 2. В разделе 2 выполняется краткий анализ результатов деятельности предприятия (организации) и/или результаты выполнения индивидуального задания.

Заключение. В заключении обобщается изложенный в отчете материал, делаются выводы.

Объем отчета составляет 10-12 страниц.

К отчету прилагается календарный план-график с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации) (приложение 2).

Отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оформляется в соответствии с *Требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам (СК-СТО-ТР-04-1.005–2015)*.

Отчеты по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляются руководителям от кафедры в течение первой учебной недели 3 и 5 семестров. Защита отчетов проводится на кафедре перед комиссией.

В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики,
- инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Руководство эксплуатационной производственной практикой осуществляется преподавателями кафедры ГПТ, назначенными зав. кафедрой.

Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики.

Для закрепления базы практики соответствующим приказом по студенческому составу студенты подают заявление (приложение 1), где указывают предприятие

(организацию) прохождения практики. Студенты имеют право самостоятельно определить место практики или обратиться за помощью в Региональный центр «Старт-карьера» ВГУЭС (электронный адрес страницы РЦ «Старт-карьера» <http://срo.vvsu.ru/>).

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную эксплуатационную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перед началом практики студент получает программу практики, индивидуальное задание (при необходимости) и по требованию предприятия (организации) путевку на практику.

В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет календарный план-график прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студента ВГУЭС, в который заносит описание и сроки выполняемых работ (приложение 3). В календарном плане-графике руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись.

При прохождении практики студент обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении.

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

Студент имеет право вносить свои предложения по совершенствованию процесса прохождения практики.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Вишнякова И. В. Патентные исследования : Учебники и учебные пособия для вузов [Электронный ресурс] - Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ) , 2019 - 108 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=612963

9.2 Дополнительная литература

1. Виноградов В.А., Храмцова О.В. Ремонт автомобилей [Электронный ресурс] : КноРус , 2020 - 245 - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/936679>
2. Виноградов В.М., Храмцова О.В. Тюнинг автомобилей : Учебник [Электронный ресурс] : КноРус , 2021 - 192 - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/936319>
3. Волгин В.В. Мобильный автосервис : Практическое пособие [Электронный ресурс] : Дашков и К - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358368>
4. Стуканов В.А., Леонтьев К.Н. Устройство автомобилей : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Издательский Дом ФОРУМ , 2020 - 496 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=346848>

9.3 *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):*

1. ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/ebs>
2. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система Book.ru - Режим доступа: <https://www.book.ru/>
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры

Программное обеспечение:

- КонсультантПлюс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. Организация
транспортного обслуживания

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
заочная

Владивосток 2021

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (Б-ЭМ)	ПКВ-1 : Способен определять рациональные формы организации поддержания и восстановления работоспособности транспортных машин	ПКВ-1.1к : Применяет навыки использования оценочных показателей потребительских свойств автомобиля при оценке их эксплуатационных свойств на основе анализа конструкций

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-1 «Способен определять рациональные формы организации поддержания и восстановления работоспособности транспортных машин»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-1.1к : Применяет навыки использования оценочных показателей потребительских свойств автомобиля при оценке их эксплуатационных свойств на основе анализа конструкций		Знание	нормативные документы	
		Умение	заполнения технической документации	
		Знание	методы принятия решений о рациональных формах поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	
		Навыки	корректировки режимов использования расходных материалов	

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
61 - 75	«зачтено»	<p>Знает правила внутреннего распорядка, ознакомлен с Уставом организации, но допускает их нарушение.</p> <p>Систематически опаздывает на мероприятия, испытывает дефицит ресурсов, в т. ч. временных для реализации поставленных задач.</p> <p>Сроки выполнения поручений регулярно нарушаются.</p> <p>Выполняет поставленные задачи, в пределах личной заинтересованности.</p>
76 - 90	«зачтено»	<p>В целом соблюдает правила внутреннего распорядка, выполняет распоряжения руководителя, но допускает незначительные нарушения.</p> <p>Задерживает срок сдачи результатов работы, но корректно определяет необходимые ресурсы и распределяет их по этапам работ.</p> <p>Выполняет поставленные задачи, но есть претензии к качеству выполняемой работы со стороны коллектива.</p>
91 - 100	«зачтено»	<p>Соблюдает правила внутреннего распорядка, выполняет распоряжения руководителя.</p> <p>Своевременность выполнения плановых мероприятий.</p> <p>Отсутствие претензий к качеству выполняемой работы, отсутствие конфликта интересов в коллективе (группе).</p>
от 0 до 60	«не аттестован»	<p>Не соблюдает правила внутреннего распорядка, имеет дисциплинарные взыскания, игнорирует распоряжения руководителя.</p> <p>Систематически нарушает сроки выполнения поручений, отсутствует на мероприятиях.</p> <p>Не выполняет поставленные задачи.</p>

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 отчёт по практике

Министерство науки и высшего образования
 Российской Федерации
 ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
 ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И ЛОГИСТИКИ
 КАФЕДРА ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

ОТЧЕТ

по _____ практике

Студент

гр. _____ ИОФ

Руководитель
 от кафедры _____ ИОФ

руководителя
 Руководитель
 от предприятия _____ ИОФ

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Владивостокский государственный университет
экономики и сервиса
ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И ЛОГИСТИКИ
КАФЕДРА ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ
ЗАДАНИЕ

на _____ практику

Студенту(ке) _____

Содержание

задания:

Срок предоставления отчета на кафедру _____ 202 г.

Дата выдачи задания _____ 202 г.

Руководитель практики _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

прохождения _____ практики студента ВГУЭС

Студент(ка) _____ направляется для прохождения
практики _____ в

_____ в
наименование
организации

с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения	Заключение и оценка руководителя	Подпись руководителя
	Начало	Окончание	

Согласовано:

должность руководителя подразделения, где проводится практика
И.О. Фамилия

дата

Студент-практикант

_____ И.О. Фамилия

подпись

дата

Руководитель от кафедры

_____ И.О. Фамилия

подпись

дата

Руководитель от организации

_____ И.О. Фамилия

подпись, печать

дата

Краткие методические указания

Шкала оценки

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
61 - 75	«зачтено»	Знает правила внутреннего распорядка, ознакомлен с Уставом организации, но допускает их нарушение. Систематически опаздывает на мероприятия, испытывает дефицит ресурсов, в т. ч. временных для реализации поставленных задач. Сроки выполнения поручений регулярно нарушаются. Выполняет поставленные задачи, в пределах личной заинтересованности.
76 - 90	«зачтено»	В целом соблюдает правила внутреннего распорядка, выполняет распоряжения руководителя, но допускает незначительные нарушения. Задерживает срок сдачи результатов работы, но корректно определяет необходимые ресурсы и распределяет их по этапам работ. Выполняет поставленные задачи, но есть претензии к качеству выполняемой работы со стороны коллектива.
91 - 100	«зачтено»	Соблюдает правила внутреннего распорядка, выполняет распоряжения руководителя. Своевременность выполнения плановых мероприятий. Отсутствие претензий к качеству выполняемой работы, отсутствие конфликта интересов в коллективе (группе).
от 0 до 60	«не аттестован»	Не соблюдает правила внутреннего распорядка, имеет дисциплинарные взыскания, игнорирует распоряжения руководителя. Систематически нарушает сроки выполнения поручений, отсутствует на мероприятиях. Не выполняет поставленные задачи.