

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ВЫСШАЯ ШКОЛА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ В МЕДИЙНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление и направленность (профиль)
42.04.05 Медиакоммуникации. Производство и управление медийными продуктами

Год набора на ОПОП
2019

Форма обучения
заочная

Владивосток 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Профессиональная документация в медийной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации (утв. приказом Минобрнауки России от 08.06.2017г. №531) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).

Составитель(и):

Кириллова Е.Л., кандидат филологических наук, доцент, Высшая школа кино и телевидения, Kirillova.EL@vvsu.ru

Утверждена на заседании высшей школы телевидения от 19.03.2020 , протокол № 12

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Булах С.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575566011
Номер транзакции	0000000004САВ34
Владелец	Булах С.П.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель: формирование у студентов базовых знаний и навыков, необходимых для разработки, экспертной оценки и корректирования типовых документов, используемых в сфере PR и рекламы.

Задачи:

- освоить типологию и особенности базовых документов в сфере связей с общественностью;
- освоить структуру и алгоритм разработки базовых документов в сфере рекламы и связей с общественностью;
- получить представление об этапах, принципах и методах создания рекламных и PR-документов как в целом, так и в отношении их составных частей (заголовки, подзаголовки, лид и т.п.).
- усвоить перечень целей и задач, которые они могут выполнять базовые документы в рекламе и связях с общественностью, а также типовые ситуации и сценарии их использования.
- освоить методики тестирования и экспертной оценки базовых документов в сфере рекламы и связях с общественностью с точки зрения их профессионального качества и потенциальной эффективности.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
42.04.05 «Медиакоммуникации» (М-МК)	ПКВ-1 : Способен разрабатывать новые виды форматов медиапродукции, производить творческие пилотные проекты	ПКВ-1.1к : Разрабатывает модели издания исходя из целевого назначения и читательского адреса	РД1	Знание	разработки модели издания исходя из целевого назначения и читательского адреса
		ПКВ-1.2к : Определяет бюджеты новых медиаформатов и пилотных медиапроектов, а также возможные источники их финансирования	РД2	Умение	определять бюджеты новых медиаформатов и пилотных медиапроектов, а также возможные источники их финансирования
		ПКВ-1.3к : Формирует авторский коллектив новых медиаформатов и творческих пилотных проектов	РД3	Навыки	формирования авторского коллектива новых медиаформатов и творческих пилотных проектов

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

При освоении дисциплины «Профессиональная документация в медийной деятельности» студенты формируют базовые знания, умения и навыки для изучения других профессиональных дисциплин.

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо-емкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес-тации	
					Всего	Аудиторная			Внеауди-торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
42.04.05 Медиакоммуникации	ЗФО	М01.В	2	4	11	2	8	0	1	0	133	Э

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ЗФО

№	Название темы	Код ре-зультата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Базовые документы media relations. Пакет информационного партнера	РД1	1	4	0	60	Практическая работа
2	Персонализированные документы в PR. Основные жанры и форматы	РД1, РД2, РД3	1	4	0	73	Практическая работа
Итого по таблице			2	8	0	133	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ЗФО

Тема 1 Базовые документы media relations. Пакет информационного партнера.

Содержание темы: Структура указанных документов и основные принципы создания их создания Принципы написания документа: структура, стилистика, профессиональные приемы, оформление. Принципы рассылки пресс-релиза и обработки обратной связи. Информационное партнерство: понятие, принципы, особенности и сферы применения. Профессиональные аспекты и факторы эффективного информационного партнерства. Создание пакета информационного партнера – особенности документа, его функции,

принципы создания и презентации информации. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-беседа, практическое занятие с выполнением заданий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретическую литературу, прочитать записи лекций и быть готовым ответить на контрольные вопросы.

Тема 2 Персонализированные документы в PR. Основные жанры и форматы.

Содержание темы: персонализированный подход при создании документов: суть, особенности, типичные ситуации. Краткая характеристика подобных документов. Питч и фичер – структура, принципы создания документа и его распространения. Критерии эффективности. Понятие «нативная реклама» и «нативная интеграция». Наиболее распространенные форматы нативной рекламы на примере передовых в этом направлении медиа-изданий: гайд, подборка, карточки, разбор, интерактивные форматы (тесты, квизы, игры). Ключевые сложности при запуске нативной рекламы. Основные принципы создания нативной рекламы.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-беседа, практическое занятие с выполнением заданий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретическую литературу, прочитать записи лекций и быть готовым ответить на контрольные вопросы.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Изучение данной дисциплины предполагает, что студент будет обращаться к теоретической литературе, выяснение сущности категорий, получение представлений об этапах эволюции связей с общественностью в контексте усложнения массовой коммуникации как системы. Многие вопросы, вызывающие разночтения из-за разного толкования в теоретической литературе, будут обсуждены на практических занятиях в процессе опросов, а также в процессе выполнения контрольных заданий.

Предложенный в пункте 9 список литературы позволяет освоить категориальный аппарат в области журналистики в необходимом минимальном объеме. Это учебные пособия по общим вопросам журналистики, а так же по основным специализациям в этой области. По некоторым темам студенту будет предложена специальная, дополнительная литература, которую необходимо прочесть, чтобы получить узкоспециальные знания. Источники из списка дополнительной литературы будут предложены по конкретной теме и прокомментированы вначале занятия или в связи с заданием.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретическую литературу, прочитать записи лекций и быть готовым ответить на контрольные вопросы. Все виды оценочных средств предложены в Фонде оценочных средств.

Оценка по дисциплине «Профессиональная документация в рекламе и PR-деятельности» формируется в соответствии с положением о рейтинговой системе оценки знаний. Учитываются 4 основных вида контроля:

- 1 посещение лекций и практических занятий;
- 2 мини контрольные работы;
- 3 ответ на практическом занятии по теоретическим вопросам темы;
- 4 творческое задание, выполненное самостоятельно, проконтролированное непосредственно на практическом занятии.

Неудовлетворительная оценка, полученная студентом, пересдается по правилам рейтинговой оценки знаний студентов ВГУЭС.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Шпаковский В.О., Егорова Е.С. PR-дизайн и PR-продвижение : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Инфра-Инженерия , 2018 - 452 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=326346>

7.2 Дополнительная литература

1. Бутакова Л. О., Хомяков В. И. Правовая деятельность и лингвистическая безопасность в медийной сфере : Учебники и учебные пособия для вузов [Электронный ресурс] - Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского , 2016 - 160 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=562926

2. Связи с общественностью. Составление документов: теория и практика : учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по спец. 030602 (350400) "Связи с общественностью" / [авт.: В. В. Данилина, М. В. Луканина, Л. В. Минаева] ; под ред. Л. В. Минаевой - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Аспект Пресс , 2012 - 320 с.

3. Синяева И.М. PR в сфере коммерции : Учебник [Электронный ресурс] : Вузовский учебник , 2019 - 298 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=363187>

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",

включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/>
3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
4. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
6. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2010

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ВЫСШАЯ ШКОЛА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ В МЕДИЙНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление и направленность (профиль)
42.04.05 Медиакоммуникации. Производство и управление медийными продуктами

Год набора на ОПОП
2019

Форма обучения
заочная

Владивосток 2020

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
42.04.05 «Медиакоммуникации» (М-МК)	ПКВ-1 : Способен разрабатывать новые виды форматов медиапродукции, производить творческие пилотные проекты	ПКВ-1.1к : Разрабатывает модели издания исходя из целевого назначения и читательского адреса
		ПКВ-1.2к : Определяет бюджеты новых медиаформатов и пилотных медиапроектов, а также возможные источники их финансирования
		ПКВ-1.3к : Формирует авторский коллектив новых медиаформатов и творческих пилотных проектов

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-1 «Способен разрабатывать новые виды форматов медиапродукции, производить творческие пилотные проекты»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-1.1к : Разрабатывает модели издания исходя из целевого назначения и читательского адреса	РД1	Знание	разработки модели издания исходя из целевого назначения и читательского адреса	знает критерии и параметры различных форматов медиаизданий
ПКВ-1.2к : Определяет бюджеты новых медиаформатов и пилотных медиапроектов, а также возможные источники их финансирования	РД2	Умение	определять бюджеты новых медиаформатов и пилотных медиапроектов, а также возможные источники их финансирования	умеет планировать бюджеты медиапроектов и определять источники бюджетирования
ПКВ-1.3к : Формирует авторский коллектив новых медиаформатов и творческих пилотных проектов	РД3	Навыки	формирования авторского коллектива новых медиаформатов и творческих пилотных проектов	владеет навыками осуществления новых медиаформатов в человеческих и иных ресурсах

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС		
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Заочная форма обучения				
РД1	Знание : разработки модели издания исходя из целевого назначения и читательского адреса	1.1. Базовые документы media relations. Пакет информационного партнера	Практическая работа	Экзамен в письменной форме
		1.2. Персонализированные документы в PR. Основные жанры и форматы	Практическая работа	Экзамен в письменной форме
РД2	Умение : определять бюджеты новых медиаформатов и пилотных медиапроектов, а также возможные источники их финансирования	1.2. Персонализированные документы в PR. Основные жанры и форматы	Практическая работа	Экзамен в письменной форме
РД3	Навыки : формирования авторского коллектива новых медиаформатов и творческих пилотных проектов	1.2. Персонализированные документы в PR. Основные жанры и форматы	Практическая работа	Экзамен в письменной форме

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство		
	Практическая работа	Экзамен	Итого
Лекции			10
Практические занятия	20		20
Самостоятельная работа	30		30
Промежуточная аттестация		40	40
Итого	50	40	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Вопросы к экзамену

1. Бриф, техническое задание, пресс-релиз, пресс-папка (пресс-кит) как базовые документы media relations как базовые документы. Принципы написания документа: структура, стилистика, профессиональные приемы, оформление
2. Питч и фичер: структура, принципы создания и особенности распространения. Критерии эффективности.
3. Форматы нативной рекламы и особенности применения.

Краткие методические указания

Студенту необходимо ориентироваться на лекционный материал, а также на содержание рекомендованных учебников. Письменный ответ на вопросы зачета ставит целью проверку знаний, полученных в рамках обучения. В ответе надо охарактеризовать основную типологию, дать развернутую характеристику типов и видов, раскрыть особенности применения и функционирования в медиапространстве, а также привести примеры.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
5	40	выставляется студенту, если студент всесторонне раскрыл тему задания
4	30	выставляется студенту, если студент в целом раскрыл тему задания, но в ответах допустил незначительные неточности
3	20	выставляется студенту, если студент неполно раскрыл тему задания
2	10	выставляется студенту, если студент плохо осветил тему задания/ не раскрыл тему задания