

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
СЕРВИСА

КАФЕДРА ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИЙ

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
**РЕЧЕВАЯ КОММУНИКАЦИЯ**

Направление и направленность (профиль)  
43.03.01 Сервис. Сервис в авиации

Год набора на ОПОП  
2019

Форма обучения  
очно-заочная

Владивосток 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Речевая коммуникация» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (утв. приказом Минобрнауки России от 08.06.2017г. №514) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).

Составитель(и):

*Метляева Т.В., кандидат культурология наук, доцент, Кафедра дизайна и технологий, Tatyana.Metlyaeva@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры дизайна и технологий от 26.04.2022 , протокол № 7

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Клочко И.Л.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1575737265
Номер транзакции	000000000968943
Владелец	Клочко И.Л.

## 1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

**Целями** освоения дисциплины «Речевая коммуникация» являются подготовка выпускников к сервисной, социокультурной, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности в сфере сервиса; к овладению технологией речевой коммуникации. Формирование широты мышления будущего бакалавра путем получения наряду с базовыми знаниями необходимых умений в области речевой коммуникации.

В ходе достижения данных целей решаются следующие **задачи**:

- изучение особенностей речевого общения;
- обучение приёмам активного слушания и умению анализировать получаемые сведения, эффективно усваивать прочитанную информацию;
- ознакомление с тактиками и уловками, используемых в речевой коммуникации;
- овладение приёмами письменной речи,
- изучение приёмов успешной самопрезентации и эффективного общения.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата
43.03.01 «Сервис» (Б-СС)				

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Речевая коммуникация» является вариативной частью основной образовательной программы, связанная с профессиональной спецификой бакалавров сферы сервиса.

Учебный курс «Речевая коммуникация» разработан и читается студентам сервисных направлений с целью получения знаний о процессе построения речевого общения и его составляющих: искусства владения словом и приемов построения монологической речи и убеждения; слагаемых группового общения: приемов взаимодействия с потребителем в сфере услуг, технологий формирования деловых переговоров, процессе подготовки и проведения презентации, полемики, дебатов и деловой беседы.

Приобретаемые в процессе изучения дисциплины знания о сущности, видах, слагаемых речевого общения, об основных подходах формирования процесса ораторского искусства и речевого взаимодействия различных видов (презентации, беседы, дискуссии и др.), служат основой для освоения учебной программы дисциплин: «Технология создания имиджа». На знаниях, умениях и навыках, приобретаемых в процессе изучения данной дисциплины, базируется преддипломная практика выпускника.

## 3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам

учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо-емкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес-тации	
					Всего	Аудиторная			Внеауди-торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
43.03.01 Сервис	ОЗФО	Б1.Б	4	3	21	8	12	0	1	0	87	Э

## 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОЗФО

### 4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОЗФО

## 5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

### 5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Составление конспекта. Тематика конспекта:

Р. Фишера и У. Юри «Путь к согласию или переговоры без поражения»;

Тематика индивидуальных заданий:

1. Подготовить рассказ, экскурсию по предложенной теме.
2. Подготовить выступление:
  - публицистического характера;
  - информационного характера;
  - политического характера,
  - агитационного характера.
3. Составить перечень часто употребляемых слов и их правильное произношение, используя орфографический словарь Ожегова, Даля.
4. Провести анализ газетных, журнальных статей по основным алгоритмам чтения; фигурам речи.
5. Подготовить упражнения по технике речи.
6. Составить кодекс поведения сотрудника сервисной организации.
7. Разработать план проведения презентаций различного характера.
8. Составить перечень вопросов собеседования при приеме на работу.
9. Подготовить план проведения беседы.
  10. Подготовить план проведения переговоров с составлением договора.
  11. Подготовить план проведения дебатов, дискуссии и др. форм спора.
  12. Подготовить текст делового письма различной направленности.

Структура конспекта предполагает деление его на две части, в первой из которых проводится анализ первоисточника, а во второй прописываются собственные выводы.

- Подготовка к конкретному выступлению предполагает определение вида ораторской речи, темы выступления, цели и задач, состава аудитории и т.д. При подготовке к выступлению следует учитывать некоторые общие методические указания:

- при определении темы очень важно учитывать общественный интерес;

- при определении цели выступления, говорящий должен представлять для чего, с какой целью он произносит речь. Он должен устанавливать примат цели над содержанием и формой;

- при подготовке текста речи используется специальная литература, откуда можно заимствовать новые идеи, сведения, факты, примеры, иллюстрации. А также статьи из газет и журналов, передач радио и телевидения, результаты социологических опросов, личные контакты, беседы, интервью, размышления, наблюдения;

При подготовке монологической речи важное место необходимо отводить осмыслению и записи прочитанного, выработке собственной позиции.

Наряду с этим, в процессе практического овладения материалом при выступлении с опорой на текст и выступлении без записей, экспромтом большое внимание следует уделять отработке навыков по технике речи: дыханию, артикуляции, дикции.

После выступления необходимо сделать анализ вашей монологической речи по следующей схеме:

- место и время выступления;

- тема;

- уложился ли в отведенное время;

- удачное в проведении выступления;

- почему я считаю это удачным;

- недостатки в проведении выступления;

- почему возникли?

- выводы (соотношение удач и недостатков);

- реакция аудитории; реплики слушателей. Выводы;

- вопросы;

- мои ответы;

- мой ответ, который может мне пригодиться в дальнейшем;

- как бы я сейчас ответил на вопрос, с которым не справился в аудитории;

- оценка выступления в целом;

- мое настроение после выступления. А сейчас?

- что мне следует делать, чтобы следующее выступление было еще лучше.

Придумать аргументы и построить их так, чтобы основной тезис выступления: «Наша фирма самая конкурентоспособная» был доказан. (Используя конкретные факты, а также некоторые приемы такие как: ссыла на собственный опыт, апелляция к авторитету, высказывание, примеры и др.).

Придумать основную часть монологической речи на тему «Без социальной среды бизнес не возможен». Продумать логическую цепочку построения данного материала и каким методом нужно его излагать.

Придумать оригинальное начало и завершение речи на тему презентации недавно прочитанной вами книги.

Анализ газетной и журнальной статьи по дифференциальному и интегральному алгоритмам чтения предполагает развитие умения отбора только нужной, необходимой информации;

Умение составить кодекс поведения сотрудника сервисной организации развивает организаторские способности;

Подбор видео материала к презентации способствует её эффективному проведению;

Составление перечня вопросов для проведения собеседования при приеме на работу помогает специалисту не только самому подготовиться для самопрезентации, но и умению

распознавать профессиональные качества кандидата на определённую должность;

Подготовка плана предстоящего делового общения помогает успешному проведению беседы, переговоров, интервью, дебатов;

Написание текста делового письма, договора формирует навыки делопроизводства.

## **5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная литература**

1. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Речевая коммуникация : Учебник [Электронный ресурс] : НИЦ ИНФРА-М , 2018 - 286 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=303359>

2. Кузнецов И.Н. Бизнес-риторика : Практическое пособие [Электронный ресурс] : Дашков и К , 2019 - 406 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358392>

3. Культура речевого поведения: практикум [Электронный ресурс] , 2018 - 218 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/684767>

4. Собольников В. В. НЕВЕРБАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА КОММУНИКАЦИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] : Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права (г. Санкт-Петербург). , 2020 - 164 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/neverbalnye-sredstva-kommunikacii-454621>

5. Шаповал Ирина Анатольевна. РЕЧЕВЫЕ ПРАКТИКИ [Электронный ресурс] , 2020 - 112 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/733710>

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Александров Д. Н. Основы ораторского мастерства, или В погоне за Цицероном : Учебники и учебные пособия для вузов [Электронный ресурс] - Москва : ФЛИНТА , 2018 -

489 - Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=70367](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=70367)

2. Асмолова М.Л. Искусство презентаций и ведения переговоров : Учебное пособие [Электронный ресурс] : РИОР , 2017 - 248 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=186687>

3. Гойхман О. Я., Лейчик В. М. Реклама: язык, речь, общение : Учебное пособие [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2011 - 288 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=276411>

4. Конфликтное взаимодействие в речевой деятельности [Электронный ресурс] , 2016 - 180 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/585420>

### **7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Кронгауз М.А. Речевой этикет: вежливость и коммуникативные стратегии. Режим доступа: <https://www.coursera.org/learn/rechevoj-etiket>

2. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>

3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>

4. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>

5. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>

6. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

8. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

### Основное оборудование:

- Видеокамера Sony PXW-X200
- Держатель для микрофона
- Доска аудиторная ДА-8МЦ
- Микрофон Sony ECM-MS2
- Мультимедийный комплект №2 в составе: проектор Casio XJ-M146, экран 180\*180, крепление потолочное
- Стол прямоугол. 8 мест

### Программное обеспечение:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
СЕРВИСА

КАФЕДРА ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИЙ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**РЕЧЕВАЯ КОММУНИКАЦИЯ**

Направление и направленность (профиль)

43.03.01 Сервис. Сервис в авиации

Год набора на ОПОП  
2019

Форма обучения  
очно-заочная

Владивосток 2022

## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
43.03.01 «Сервис» (Б-СС)		

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация

## 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство						
	Конспект	Презентации и монолог	Инд-ое задание	Деловая игра	Письменные задания	Итоговая контрольная	Итого
Лекции	8						8
Практические занятия		23	25	18	6		72
Промежуточная и итоговая контрольная						20	20
Итого							100

Промежуточная аттестация по дисциплине «Речевая коммуникация» включает в себя

теоретические задания, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений

Усвоенные знания и освоенные умения проверяются при выполнении контрольных работ, дискуссий, аналитических работ по анализу монологического выступления и презентации, результатов проведенных интервью и телефонных переговоров, самостоятельной подготовки к дебатам и переговорам и проведения тестирования.

Объем и качество освоения обучающимися дисциплины, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Примеры заданий для выполнения контрольных работ

#### Контрольная работа № 1

В рамках освоения первой темы студенты готовят рассказ на свободную или предложенную тему. В дальнейшем на практических занятиях осуществляют выступление на аудитории, после чего происходит обсуждение и анализ выступления сокурсника студентами группы.

#### Контрольная работа № 2

В рамках освоения второй темы студенты готовят анализ теле выступлений на предмет правильных и неправильных слово выражений, а также осуществляется подготовка словаря ударений и часто употребляемых слов

#### Контрольная работа № 3

В рамках освоения первой темы студенты готовят монологическую речь разной направленности. В дальнейшем на практических занятиях осуществляют выступление на

аудитории, после чего осуществляется обсуждение и анализ выступления сокурсника студентами группы.

#### **Контрольная работа № 4**

В рамках освоения второй темы студенты готовят анализ газетных статей по дифференциальному и интегральному алгоритмам чтения, с целью освоения приемов скорочтения, после чего осуществляется обсуждение и анализ выступления сокурсника студентами группы.

#### **Контрольная работа № 5**

В рамках освоения третьей темы студенты готовят задание «Письмо другу» с использованием основных приемов выразительности, используя различные фигуры речи и тропы, после чего осуществляется обсуждение и анализ выступления сокурсника студентами группы.

**Контрольные работы № 6** – студенты осуществляют подготовку убеждающей речи в процессе проведения дебатов.

Работа сдается в виде презентации, а на практических занятиях осуществляют выступление на аудитории, после чего осуществляется анализ и «атака вопросами» членами противоположной команды.

#### *Краткие методические указания*

Выполнение конспекта позволяет студенту расширить кругозор, ознакомиться со специальной литературой; способствует приобретению навыков самостоятельного, творческого мышления, умению анализировать первоисточники и грамотно выполнять конспект.

- Структура конспекта предполагает деление его на две части, в первой из которых проводится анализ первоисточника, а во второй прописываются собственные выводы.

Подготовка к конкретному выступлению предполагает определение вида ораторской речи, темы выступления, цели и задач, состава аудитории и т.д. При подготовке к выступлению следует учитывать некоторые общие методические указания:

- при определении темы очень важно учитывать общественный интерес;
- при определении цели выступления, говорящий должен представлять для чего, с какой целью он произносит речь. Он должен устанавливать примат цели над содержанием и формой;
- при подготовке текста речи используется специальная литература, откуда можно заимствовать новые идеи, сведения, факты, примеры, иллюстрации. А также статьи из газет и журналов, передач радио и телевидения, результаты социологических опросов, личные контакты, беседы, интервью, размышления, наблюдения;
- При подготовки монологической речи важное место необходимо отводить осмыслению и записи прочитанного, выработке собственной позиции.

Наряду с этим, в процессе практического овладения материалом при выступлении с опорой на текст и выступлении без записей, экспромтом большое внимание следует уделять отработке навыков по технике речи: дыханию, артикуляции, дикции.

После выступления необходимо сделать анализ вашей монологической речи по следующей схеме:

- место и время выступления;
- тема;
- уложился ли в отведенное время;
- удачное в проведении выступления;
- почему я считаю это удачным;
- недостатки в проведении выступления;
- почему возникли?
- выводы (соотношение удач и недостатков);
- реакция аудитории; реплики слушателей. Выводы;
- вопросы;
- мои ответы;

- мой ответ, который может мне пригодиться в дальнейшем;
- как бы я сейчас ответил на вопрос, с которым не справился в аудитории;
- оценка выступления в целом;
- мое настроение после выступления. А сейчас?
- что мне следует делать, чтобы следующее выступление было еще лучше.

#### *Шкала оценки*

#### **Критерии оценки**

5 баллов выставляется студенту – если он демонстрирует полностью сформированное умение в осуществлении глубокого анализа, работа выполнена без письменной поддержки, т.е. наизусть. Текст рассказа написан качественно с соблюдением всех требований. А анализ сделан глубокий. Студент четко доложил на занятии содержание проделанной работы, используя научную терминологию и знание основных дефиниций;

4 балла выставляется студенту – если он демонстрирует не полностью сформированное умение в осуществлении глубокого анализа, работа представлена с опорой на текст. Рассказ написан не очень качественно, много заимствованного текста. Студент не совсем четко доложил на занятии содержание проделанной работы, используя научную терминологию и знание основных дефиниций;

3 балла выставляется если студент не демонстрирует умение в осуществлении глубокого анализа, работа выполнена с письменной поддержкой. Текст рассказа и анализ выступления написан не очень качественно, не соблюдены все требования. Студент доложил содержание текста с опорой на письменный текст, используя только интернет источники.

2 балла выставляется

если работа выполнена поверхностно, не учтены требования к выполнению задания, студент не умеет четко и аргументированно донести информацию, не знает все основные дефиниции;

1 балл выставляется, если представлен только план текста речи;

0 баллов – работа не выполнена

## **5.2 деловая игра**

**Деловая игра** – студенты осуществляют подготовку и проведение различных видов деловой беседы, после чего осуществляется обсуждение и анализ выступления сокурсника студентами группы.

#### **Деловая игра**

Студентам предлагается провести деловую игру на тему «**Переговоры**», по предложенной тематике: проведение молодежного фестиваля, открытие нового развлекательного центра или осуществление гастролей знаменитой группы. Участники сторон разрабатывают концепцию предложения, вносимого для обсуждения на переговорах с партнером. Формируют команду, выбирают руководителя, распределяющего функциональные обязанности в команде. Оценка в дальнейшем осуществляется на основе выполняемых в команде функций: творческая идея, анализ предложения партнера, разработка разных вариантов решения проблемы, финансовая составляющая проекта, разработка и осуществление презентации, проведение переговоров о сотрудничестве

#### **Деловая игра Дискуссия**

В рамках освоения темы студенты самостоятельно готовят убеждающую речь по теме дебатов, подбирают аргументы и доказательства. В дальнейшем на практических занятиях результаты приведенных доказательств анализируются, осуществляется критическое обсуждение студентами группы и дискуссия по теме.

#### *Краткие методические указания*

Определите цель и главную идею выступления на тему: «Учебное заведение, которое я закончил»

- а) рассказ в молодежной компании;
- б) беседа с директором фирмы, в которой вы хотите работать.

Составление перечня вопросов для проведения собеседования при приёме на работу помогает специалисту не только самому подготовиться для самопрезентации, но и умению распознавать профессиональные качества кандидата на определённую должность;

Подготовка плана предстоящего делового общения помогает успешному проведению беседы, переговоров, интервью, дебатов;

#### *Шкала оценки*

#### **Критерии оценки**

5 баллов выставляется студенту – если студент демонстрирует полностью сформированное умение в проведении беседы, собеседования, переговоров, работа выполнена грамотно. Текст речи сформулирован качественно с соблюдением всех требований. Студент убедительно осуществил деловое общение, используя научную терминологию и знание основных дефиниций;

4 балла выставляется студенту – если студент демонстрирует не полностью сформированное умение в проведении беседы, собеседования, переговоров, работа выполнена хорошо. Текст речи сформулирован не совсем качественно. Студент не очень убедительно осуществил деловое общение

3 балла выставляется если студент демонстрирует не полностью сформированное умение в осуществлении глубокого анализа, работа выполнена недостаточно грамотно. Текст речи написан не очень качественно с соблюдением всех требований. Студент недостаточно четко доложил на занятии содержание проделанной работы, используя не всю необходимую научную терминологию и знание основных дефиниций;

2 балла выставляется

если работа выполнена поверхностно, не учтены требования к выполнению задания, студент не умеет четко и аргументированно донести информацию, не знает все основные дефиниции;

0 баллов – работа не выполнена