

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
**СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Направление и направленность (профиль)  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным  
развитием

Год набора на ОПОП  
2023

Форма обучения  
очно-заочная

Владивосток 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Связи с общественностью» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1016) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

*Волынчук Я.А., кандидат политических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Yana.Frolova@vvsu.ru*

*Королёва Э.В., кандидат социологических наук, Elvira.Koroleva@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 12.04.2023 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Варкулевич Т.В.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	0000000000A6C0EB
Владелец	Варкулевич Т.В.

## 1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Для направления подготовки "Сервис": Целью освоения дисциплины «Связи с общественностью» является формирование и развитие у студентов теоретической и практической готовности к осуществлению исследований рынка, организации продаж и продвижение сервисных продуктов.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить студентов с основами PR деятельности;
- выработать у студентов навык обобщения, анализа и систематизации информации из различных источников;
- ознакомить студентов с основными принципами использования PR технологий в различных сферах деятельности;
- научить студентов осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов с помощью новейших информационно-коммуникационных технологий.

Для направления подготовки "Государственное и муниципальное управление": Цель освоения дисциплины "Связи с общественностью" является формирование у студентов умения применять информационно-коммуникационные технологии, государственные муниципальные информационные системы, а также технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных услуг) в профессиональной деятельности с видением перспектив их использования.

Задачи освоения дисциплины:

1. ознакомить студентов с основами PR-деятельности;
2. выработать у студентов навык осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;
3. научить студентов ориентироваться в информационной инфраструктуре государственных и муниципальных органов власти;
4. научить ориентироваться в формах информирования граждан о деятельности органов государственного и муниципального управления в сфере публично-правовых отношений.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ОПК-5 : Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и	ОПК-5.1к : Ориентируется в информационной инфраструктуре государственных и муниципальных органов власти в рамках выполнения ими их основных функций и полномочий	РД1	Знание	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных
			РД2	Умение	способен осуществлять внутриорганизационную и межведомственную коммуникацию

	предоставления государственных (муниципальных) услуг		РД3	Навык	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, а также ориентируется в информационной инфраструктуре органов власти
	ОПК-7 : Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1к : Ориентируется в формах информирования граждан о деятельности органов государственного и муниципального управления в сфере публично-правовых отношений	РД1	Знание	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных
			РД2	Умение	способен осуществлять внутриорганизационную и межведомственную коммуникацию
			РД3	Навык	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, а также ориентируется в информационной инфраструктуре органов власти

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина "Связи с общественностью" существенно расширяет и дополняет общепрофессиональные компетенции бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным развитием.

Дисциплина "Связи с общественностью" относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

## 3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо-емкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес-тации	
					Всего	Аудиторная			Внеауди-торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ОЗФО	Б1.Б	2	3	13	8	4	0	1	0	95	Э

## 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

#### 4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОЗФО

№	Название темы	Код результата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Основные понятия и современные принципы организации работы с деловой информацией.	РД1, РД3	2	2	0	20	Доклад, сообщение
2	Способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	РД2, РД3	2	2	0	20	Доклад, сообщение
3	Корпоративные информационные системы и базы данных	РД1	2	2	0	20	Доклад, сообщение
4	Особенности обобщения и систематизации информации. Составление пресс-релизов.	РД2	2	2	0	10	Кейс-задача
5	Базы данных: особенности и специфика работы	РД1	2	2	0	17	Контрольная работа
<b>Итого по таблице</b>			<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>87</b>	

#### 4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОЗФО

*Тема 1 Основные понятия и современные принципы организации работы с деловой информацией.*

Содержание темы: Деловая информация. Принципы организации работы с деловой информацией. Особенности организации работы с деловой информацией.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция-беседа, использование презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение рекомендованной литературы, подготовка докладов и сообщений.

*Тема 2 Способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.*

Содержание темы: Информационно-коммуникационные технологии. Способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция-беседа, использование презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение рекомендованной литературы, подготовка докладов и сообщений.

*Тема 3 Корпоративные информационные системы и базы данных.*

Содержание темы: Информационные системы. Корпоративные информационные системы. Базы данных. Способы применения баз данных в профессиональной деятельности. Разработка баз данных. Методы защиты баз данных. Электронное правительство.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция-беседа, использование презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение рекомендованной литературы, подготовка докладов и сообщений.

*Тема 4 Особенности обобщения и систематизации информации. Составление пресс-релизов.*

Содержание темы: Информация. Обобщение информации. Систематизации информации. Пресс-релиз. Составные части пресс-релизов. Специфика составления пресс-релизов. Информационная инфраструктура государственных и муниципальных органов власти.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция-беседа, использование презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение рекомендованной литературы, подготовка к решению кейс-задачи.

*Тема 5 Базы данных: особенности и специфика работы.*

Содержание темы: Базы данных. Применение баз данных в профессиональной деятельности. Особенности работы с базами данных.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция-беседа, использование презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение рекомендованной литературы, подготовка к контрольной работе.

## **5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекции, практические занятия, выполнение аттестационных мероприятий, эффективную самостоятельную работу.

В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на самостоятельную проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, подготовка доклада, конспекта, выполнение кейс-задач и контрольной работы, подготовка к творческому заданию и круглому столу.

В процессе обучения в качестве перечня оценочных средств, используемых при оценивании студентов в рамках освоения дисциплины с указанием их краткой характеристики можно отнести следующие:

Доклад, сообщение. Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы (тематика докладов представлена в ФОС).

Кейс-задача. Проблемное задание в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Контрольная работа. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Конспект. Продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи заслушенной лекции, сообщения и т.д. (тематика конспектов представлена в ФОС).

Собеседование. Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме,

проблеме и т.п.

Творческое задание. Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты. Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Текущая аттестация включает в себя устный опрос студентов на практических занятиях по соответствующим разделам дисциплины. Суммированные баллы, начисляемые по результатам регулярной проверки освоения учебного материала вносятся в аттестационную ведомость (на 8-й и 17-й неделе семестра). При подсчете баллов учитывается посещаемость студентом аудиторных (лекционных) занятий.

Промежуточная (семестровая) аттестация предусмотрена в форме экзамена (тестирование в КЦ). Для успешной сдачи экзамена студент должен посещать занятия, выполнять задания. Кроме того, для допуска к экзамену студент в течение семестра должен набрать не менее 41 балла.

## **5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная литература**

1. Горожанина, Е. И. Проектирование баз данных и баз знаний : учебное пособие / Е. И. Горожанина. — Самара : ПГУТИ, 2021. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/301085> (дата обращения: 22.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Егоров Ю.Н. Основы маркетинга : Учебник [Электронный ресурс] : Инфра-М , 2020 - 292 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=354794>

3. Куличкина Г. В. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. МАСС-МЕДИА 2-е изд. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 197 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnologicheskie-osnovy-socialno-kulturnoy-deyatelnosti-mass-media-455652>

4. Лисяк, В. В. Разработка информационных систем : учебное пособие / В. В. Лисяк ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 96 с. - ISBN 978-5-9275-3168-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088133> (дата обращения: 26.02.2024).

5. Методы маркетинговых исследований : учеб. пособие (практикум) / М.М. Шульга .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2019 .— 107 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/705239> (дата обращения: 16.02.2024)

6. Наумов В.Н. Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж : Учебник [Электронный ресурс] : Инфра-М , 2019 - 404 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=330656>

7. Осипова, Е. А. Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью : учебник / Е.А. Осипова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5c6ffedda58f78.54410213. - ISBN 978-5-16-013595-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068921> (дата обращения: 26.02.2024).

## **7.2 Дополнительная литература**

1. Быстров, С. А., Технология продаж и продвижения турпродукта : учебное пособие / С. А. Быстров. — Москва : КноРус, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-406-07280-6. — URL: <https://book.ru/book/932260> (дата обращения: 26.02.2024). — Текст : электронный.

2. Душкина, М. Р. Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12786-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519037> (дата обращения: 24.01.2024).

3. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : Учебное пособие [Электронный ресурс] : РИОР , 2019 - 132 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=330336>

4. Мишина Л. А. Связи с общественностью : Учебники [Электронный ресурс] - Саратов : Научная книга , 2020 - 32 - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=578510](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=578510)

5. Нинштиль Е. Ю., Кислицина О. А., Заяц Т. И. Организация и технология производства услуг : Учебники [Электронный ресурс] - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет , 2018 - 98 - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=576430](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=576430)

## **7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Информационно-правовой портал Гарант – <http://www.garant.ru/>
2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>
3. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>



5. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа:  
<https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
7. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
8. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
9. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"
10. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа:  
<https://urait.ru/>
11. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
12. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

**8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

Основное оборудование:

- Проектор
- Доска аудиторная ДА-8МЦ
- Персональный компьютер

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2010 Standart

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### **СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Направление и направленность (профиль)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным  
развитием

Год набора на ОПОП  
2023

Форма обучения  
очно-заочная

Владивосток 2023

## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ОПК-5 : Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1к : Ориентируется в информационной инфраструктуре государственных и муниципальных органов власти в рамках выполнения ими их основных функций и полномочий
	ОПК-7 : Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов в власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1к : Ориентируется в формах информирования граждан о деятельности органов государственного и муниципального управления в сфере публично-правовых отношений

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ОПК-5** «Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-5.1к : Ориентируется в информационной инфраструктуре государственных и муниципальных органов власти в рамках выполнения ими их основных функций и полномочий	РД1	Знание	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных	способы выбора основных современных принципов работы с деловой информацией, алгоритм действия корпоративных информационных систем и баз данных, а также виды информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

	Р Д 2	У м е н е	способен осуществлять внутр иорганизационную и межведо мственную коммуникацию	выстраивать алгоритм работы при осуществлении внутриорг анизационного и межведомст венного взаимодействия с по мощью технологий электронн ого документооборота
	Р Д 3	Н а в ы к	владеет основными методами, способами и средствами полу чения, хранения, переработки информации, а также ориенти руется в информационной ин фраструктуре органов власти	системный подход при получ ении, хранении, переработки информации, корректности в ыбора средств работы с компь ютером и программным обесп ечением как средством управ ления и переработки информа цией

**Компетенция ОПК-7 «Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации»**

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикат ора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результ атов обучения
	К о д р е з - т а	Т и п р е з - т а	Результат	
ОПК-7.1к : Ориентируется в формах информирования гра ждан о деятельности органов государственного и муниципа льного управления в сфере пу блично-правовых отношений	Р Д 1	Зн ан ие	основные понятия и современ ные принципы работы с делов ой информацией, а также име ть представление о корпорати вных информационных систе мах и базах данных	способы выбора основных со временных принципов работ ы с деловой информацией, алгоритм действия корпорати вных информационных систе м и баз данных, а также виды информационно-коммуникац ионных технологий в профес сиональной деятельности
	Р Д 2	У м е н е	способен осуществлять внутр иорганизационную и межведо мственную коммуникацию	выстраивать алгоритм работы при осуществлении внутриорг анизационного и межведомст венного взаимодействия с по мощью технологий электронн ого документооборота
	Р Д 3	Н а в ы к	владеет основными методами, способами и средствами полу чения, хранения, переработки информации, а также ориенти руется в информационной ин фраструктуре органов власти	системный подход при получ ении, хранении, переработки информации, корректности в ыбора средств работы с компь ютером и программным обесп ечением как средством управ ления и переработки информа цией

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС		
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Очно-заочная форма обучения				
РД1	Знание : основные понятия и современные принципы работы с деловой и информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных	1.1. Основные понятия и современные принципы организации работы с деловой информацией.	Доклад, сообщение	Доклад, сообщение
			Доклад, сообщение	Контрольная работа
			Контрольная работа	Доклад, сообщение
			Контрольная работа	Контрольная работа
		1.3. Корпоративные информационные системы и базы данных	Доклад, сообщение	Доклад, сообщение
			Доклад, сообщение	Контрольная работа
			Контрольная работа	Доклад, сообщение
			Контрольная работа	Контрольная работа
		1.5. Базы данных: особенности и специфика работы	Доклад, сообщение	Доклад, сообщение
			Доклад, сообщение	Контрольная работа
			Контрольная работа	Доклад, сообщение
			Контрольная работа	Контрольная работа
РД2	Умение : способен осуществлять внутриорганизационную и межведомственную коммуникацию	1.2. Способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Доклад, сообщение	Доклад, сообщение
			Доклад, сообщение	Кейс-задача
			Кейс-задача	Доклад, сообщение
			Кейс-задача	Кейс-задача
		1.4. Особенности обобщения и систематизации информации. Составление пресс-релизов.	Доклад, сообщение	Доклад, сообщение
			Доклад, сообщение	Кейс-задача
			Кейс-задача	Доклад, сообщение
			Кейс-задача	Кейс-задача

РДЗ	Навык : владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, а также ориентируется в информационной инфраструктуре органов власти	1.1. Основные понятия и современные принципы организации работы с деловой информацией.	Доклад, сообщение	Доклад, сообщение
		1.2. Способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Доклад, сообщение	Доклад, сообщение

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство						
	Конспект	Доклад-сообщение	Кейс-задача	Круглый стол	Контрольная работа	Экзамен (тестирование)	Итого
Лекции		40					40
Лабораторные занятия							
Практические занятия			20		20		40
Самостоятельная работа							
ЭОС							
Промежуточная аттестация						20	20
Итого							100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Перечень тем докладов, сообщений

1. Деловая информация.
2. Принципы организации работы с деловой информацией.
3. Особенности организации работы с деловой информацией.
4. Информационно-коммуникационные технологии.
5. Способы применения информационно-коммуникационных технологий.
6. Информационные системы.
7. Корпоративные информационные системы.
8. Базы данных.
9. Способы применения баз данных в профессиональной деятельности.
10. Разработка баз данных.
11. Методы защиты баз данных

#### *Краткие методические указания*

Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

#### *Шкала оценки*

№	Баллы	Описание
5	10	Студент четко представлял свою позицию, аргументировал точку зрения, критически оценивал аргументы других студентов, подтверждая глубокое знание материала, умение использовать нормативные документы, научную литературу для подтверждения правильности собственной позиции.
4	8	Студент четко представлял свою позицию, аргументировал точку зрения, критически оценивал аргументы других студентов, подтверждая глубокое знание материала, умение использовать нормативные документы для подтверждения правильности собственной позиции.
3	5	Студент представлял свою позицию, аргументировал точку зрения, подтверждая глубокое знание материала, умение использовать аналитические документы для подтверждения правильности собственной позиции.
2	3	Студент демонстрирует сформированность умений на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений.
1	0	Умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений.

### 5.2 Примеры заданий для выполнения контрольных работ

#### **Контрольная работа №1**

На основе полученных знаний с предыдущих занятий раскрыть содержание понятия «базы данных» и описать особенности работы с ними в профессиональной деятельности.

#### **Контрольная работа №2**

На основе полученных знаний с предыдущих занятий раскрыть суть процесса управления в условиях кризиса, а также особенности борьбы со слухами в условиях кризиса. Привести примеры современных методов защиты информации.

#### *Краткие методические указания*

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

#### *Шкала оценки*

№	Баллы	Описание
5	10	Студент четко представлял свою позицию, аргументировал точку зрения, критически оценивал аргументы других студентов, подтверждая глубокое знание материала, умение использовать нормативные документы, научную литературу для подтверждения правильности собственной позиции.

4	7	Студент четко представлял свою позицию, аргументировал точку зрения, критически оценивал аргументы других студентов, подтверждая глубокое знание материала, умение использовать нормативные документы для подтверждения правильности собственной позиции.
3	5	Студент представлял свою позицию, аргументировал точку зрения, подтверждая глубокое знание материала, умение использовать аналитические документы для подтверждения правильности собственной позиции.
2	3	Студент демонстрирует сформированность умений на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений.
1	0	Умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений.

### 5.3 Задания для решения кейс-задачи

#### Пресс-релиз

В администрации Приморского края прошло совещание по вопросам организации и проведения «Недели туризма». В заседании под руководством директора департамента международного сотрудничества и развития туризма приняли участие представители администрации Владивостока, руководители крупнейших операторов по проведению подобных мероприятий, представители ДВФУ, ВГУЭС, туристских общественных организаций, рестораторов и отельеров и других профильных организаций края. На совещании было определено, что в рамках «Недели туризма», с 17 по 19 мая, пройдут выставки: PITE-2019 (Pacific international tourism expo) - на базе кампуса ДВФУ, «Vladivostok Boat Show» - на площадке «7 футов», Фестиваль национальных кухонь и другие мероприятия.

Среди главных задач XVII Тихоокеанской международной туристской выставки PITE-2017 – позиционирование Приморского края для российских и зарубежных операторов, акцентирование внимания на туристических ресурсах края, расширение международных контактов в сфере туризма и обмен опытом с зарубежными партнерами, повышение инвестиционной привлекательности объектов туристской инфраструктуры Приморского края.

#### Задание

1. Ознакомьтесь с пресс-релизом администрации Приморского края.
2. Составьте схему информационной поддержки Тихоокеанской международной туристской выставки PITE-2019.

#### *Краткие методические указания*

Кейс-задача - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

#### *Шкала оценки*

№	Баллы	Описание
5	15	Студент четко представлял свою позицию, аргументировал точку зрения, критически оценивал аргументы других студентов, подтверждая глубокое знание материала, умение использовать нормативные документы, научную литературу для подтверждения правильности и собственной позиции.
4	10	Студент четко представлял свою позицию, аргументировал точку зрения, критически оценивал аргументы других студентов, подтверждая глубокое знание материала, умение использовать нормативные документы для подтверждения правильности собственной позиции.
3	8	Студент представлял свою позицию, аргументировал точку зрения, подтверждая глубокое знание материала, умение использовать аналитические документы для подтверждения правильности собственной позиции.
2	5	Студент демонстрирует сформированность умений на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений.
1	0	Умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений.

### 5.4 Примеры тестовых заданий

1. Термин «связи с общественностью» не связано с таким понятием как



- 1)отношения с общественностью
- 2)общественное взаимодействие
- 3)общественные связи
- 4)организация массовых кампаний

2. Коммуникация, коммуникационные механизмы, коммуникационные операции, призванные осуществлять информационное взаимодействие между индивидами и группами индивидов

- 1)связи с общественностью
- 2)пиар
- 3)слухи
- 4)связи

3. Дисциплина, рассматривающая коммуникацию как комплексную модель рыночного взаимодействия с партнерами, связанная с движением товара, обменом информацией, технологией, знаниями, опытом

- 1)социология
- 2)маркетинг
- 3)менеджмент
- 4)связи с общественностью

4. Информирование общественности относится к

- 1)свойству пиара
- 2)виду пиара
- 3)приему пиара
- 4)функции пиара

5. В понятие \_\_\_\_\_ информации вкладывается самостоятельная индустрия, нацеленная на формирование общественного мнения с использованием организационно-технических комплексов

*Краткие методические указания*

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося

*Шкала оценки*

№	Баллы	Описание
5	16–20	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, свободно оперирует приобретенными знаниями.
4	12–15	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.
3	8–11	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний.
2	4–7	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний.
1	0–3	Знания не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений и навыков.