

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление и направленность (профиль)

38.03.02 Менеджмент. Управление персоналом

Год набора на ОПОП
2020

Форма обучения
заочная

Владивосток 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Трудовое право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 38.03.02 Менеджмент (утв. приказом Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Верецагина А.В., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра конституционного и административного права, alla.vereschagina@vvsu.ru

Лешневская Д.А., старший преподаватель, Кафедра конституционного и административного права, Darya.Leshnevskaya@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права от 23.04.2024 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Пурге А.Р.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1576582219
Номер транзакции	0000000000C5004B
Владелец	Пурге А.Р.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Варкулевич Т.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	0000000000C5F8E2
Владелец	Варкулевич Т.В.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины трудовое право является формирование у бакалавров устойчивых и глубоких теоретических знаний в области трудового законодательства, а также отработка практических навыков их применения у работодателей различных форм собственности

Задачи освоения дисциплины это формирование владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, а также формирование способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	ПКВ-1	Способность использовать нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права в профессиональной деятельности	Знания:	место трудового права в правовой системе РФ как отрасли права; нормы трудового права, регулирующие трудовые отношения и иные тесно связанные с трудом отношения
			Умения:	применения на практике основных методов и средств трудового права; умение работать с трудовым законодательством; правильность интерпретации норм права
			Навыки:	владение приемами анализа нормативных правовых актов трудового права; навыками оформления документации при приеме, увольнении, переводе на другую работу и при перемещении персонала в соответствии с трудовым законодательством

	ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знания:	истории, логики развития юридической мысли, трансформации основных правовых учений; действующего законодательства РФ в области трудового права; теории происхождения и развития государства и права; основные принципы Российской правовой системы; структуры отраслей права и отдельных правовых институтов правовой системы РФ; методов работы с нормативно-правовыми актами.
			Умения:	обладать навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов для принятия решений в профессиональной деятельности; осуществлять поиск необходимых нормативных документов, их обобщение и анализ, для решения поставленных задач.
			Навыки:	поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации; навыками поиска и использования правовой информации для принятия решений в нестандартных ситуациях.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

В структуре учебных планов дисциплина «Трудовое право» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Управление персоналом относится к общепрофессиональным дисциплинам, читается в 5 семестре (очная форма обучения), на 3 курсе (заочная форма обучения).

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Правоведение». На данную дисциплину опираются «Международное трудовое право».

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес- тации	
					Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
38.03.02 Менеджмент	ЗФО	Бл1.В	3	4	11	6	4	0	1	0	133	Э

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1 Структура дисциплины (модуля) для ЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ЗФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Понятие, предмет, метод и система трудового права	0.6	0.4	0	14	Собеседование
2	Источники трудового права	0.6	0.4	0	13	Собеседование
3	Система правоотношений в сфере трудового права	0.6	0.4	0	13	Собеседование
4	Трудовой договор	0.6	0.4	0	13	Собеседование
5	Рабочее время и время отдыха	0.6	0.4	0	13	Собеседование
6	Правовое регулирование заработной платы	0.6	0.4	0	13	Собеседование
7	Материальная ответственность сторон трудового договора.	0.6	0.4	0	13	Собеседование
8	Трудовые споры и порядок их разрешения	0.6	0.4	0	13	Собеседование
9	Охрана труда	0.6	0.4	0	13	Собеседование
10	Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность	0.6	0.4	0	15	Собеседование
Итого по таблице		6	4	0	133	

5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ЗФО

Тема 1 Понятие, предмет, метод и система трудового права.

Содержание темы: Трудовое право – одна из основных отраслей российского права. Место трудового права в системе права России. Понятие и значение трудового права. Предмет трудового права: трудовые отношения работников с работодателями. Иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Метод трудового права и его особенности. Соотношение централизованного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования трудовых отношений. Единство и дифференциация трудового права.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: обзорная лекция; проведение практического занятия в форме собеседования, проведение теста, проведение контрольной работы.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к собеседованию, тесту, изучение вопросов к контрольной работе, изучение дополнительной литературы.

Тема 2 Источники трудового права.

Содержание темы: Понятие источников трудового права и их виды. Конституция РФ и конституции республик в составе РФ. Основные законы о труде: Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные законы и законы субъектов РФ, регулирующие трудовые и связанные с ними отношения в сфере применения труда работников. Подзаконные нормативные акты о труде. Акты соглашения: генеральное, региональное, межотраслевое, тарифное. Локальные нормативные акты: понятие, виды, юридическое значение. Действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц (работников).

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: обзорная лекция; проведение практического занятия в форме собеседования, проведение теста, проведение контрольной работы.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к собеседованию, тесту, изучение вопросов к контрольной работе, изучение дополнительной литературы.

Тема 3 Система правоотношений в сфере трудового права.

Содержание темы: Общая характеристика и понятие системы правоотношений трудового права. Индивидуальное трудовое правоотношение, его особенности и отличие иных правоотношений, связанных с трудом. Структура трудового правоотношения: субъекты, содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: обзорная лекция; проведение практического занятия в форме собеседования, проведение теста, проведение контрольной работы.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к собеседованию, тесту, изучение вопросов к контрольной работе, изучение дополнительной литературы.

Тема 4 Трудовой договор.

Содержание темы: Понятие трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора, оформление приема на работу. Изменение трудового договора: понятие и виды. Перевод на другую работу: понятие и виды. Изменение существенных условий труда и его правовые последствия. Отстранение от работы и его правовые последствия. Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя и юридические гарантии охраны прав работников. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие установленных ТК РФ или федеральным законом правил при заключении трудового договора. Порядок оформления увольнения работников и производство расчета с ними. Выходное пособие.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: обзорная лекция; проведение практического занятия в форме собеседования, проведение теста, проведение контрольной работы.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к собеседованию, тесту, изучение вопросов к контрольной работе, изучение дополнительной литературы.

Тема 5 Рабочее время и время отдыха.

Содержание темы: Понятие рабочего времени по трудовому праву. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Сверхурочные работы и ненормированный рабочий день. Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска работников. Условия предоставления и продолжительность

дополнительных ежегодных отпусков. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуска целевого назначения и основания их предоставления.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: обзорная лекция; проведение практического занятия в форме собеседования, проведение теста, проведение контрольной работы.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к собеседованию, тесту, изучение вопросов к контрольной работе, изучение дополнительной литературы.

Тема 6 Правовое регулирование заработной платы.

Содержание темы: Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в Российской Федерации. Индексация заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Системы заработной платы (повременная, сдельная и их разновидности). Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год, вознаграждение за выслугу лет. Оплата труда при отклонении от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы, ограничение размера удержаний из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: обзорная лекция; проведение практического занятия в форме собеседования, проведение теста, проведение контрольной работы.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к собеседованию, тесту, изучение вопросов к контрольной работе, изучение дополнительной литературы.

Тема 7 Материальная ответственность сторон трудового договора.

Содержание темы: Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее значение, отличие от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная (бригадная) полная материальная ответственность работников. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Материальная ответственность работодателя: понятие, виды. Определение размера возмещения и порядок взыскания. Компенсация морального вреда.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: обзорная лекция; проведение практического занятия в форме собеседования, проведение теста, проведение контрольной работы.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к собеседованию, тесту, изучение вопросов к контрольной работе, изучение дополнительной литературы.

Тема 8 Трудовые споры и порядок их разрешения.

Содержание темы: Понятие и виды трудовых споров, причины их возникновения, принципы рассмотрения. Индивидуальные трудовые споры: понятие, подведомственность. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС и его особенности. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие коллективного спора и причины его возникновения. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Право на забастовку и его ограничение. Порядок проведения забастовки. Правовые последствия признания забастовки незаконной. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: обзорная лекция; проведение практического занятия в форме собеседования, проведение теста, проведение контрольной работы.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к собеседованию,

тесту, изучение вопросов к контрольной работе, изучение дополнительной литературы.

Тема 9 Охрана труда.

Содержание темы: Понятие и содержание охраны труда, ее значение. Законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права об охране труда. Требования охраны труда. Право работника на охрану труда. Обязанности работодателя по его обеспечению. Организация охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Специальные нормы по охране труда для отдельных категорий работников.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: обзорная лекция; проведение практического занятия в форме собеседования, проведение теста, проведение контрольной работы.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к собеседованию, тесту, изучение вопросов к контрольной работе, изучение дополнительной литературы.

Тема 10 Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность.

Содержание темы: Сущность правопорядка в сфере труда. Понятие и сущность дисциплины труда. Особенности метода правового регулирования дисциплины труда. Обязанности сторон трудового договора по обеспечению дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего распорядка. Поощрения работников за труд. Понятие, сущность и принципы дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности: общая и специальная. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: обзорная лекция; проведение практического занятия в форме собеседования, проведение теста, проведение контрольной работы.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к собеседованию, тесту, изучение вопросов к контрольной работе, изучение дополнительной литературы.

6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по организации СРС

Назначение самостоятельной работы студентов предполагает углубление и закрепление полученных знаний, развитие соответствующих навыков, а именно:

- работу с лекционным материалом, поиск и анализ литературы, в том числе на электронных носителях по заданной проблеме и / или выбранной теме;
- своевременное и качественное выполнение домашних заданий;
- глубокое изучение тем и заданий, вынесенных на самостоятельную проработку, в том числе при написании научного реферата;
- подготовку зачету.

Основным видом самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическим занятиям. Задачей студентов на практических занятиях является не повторение лекционного курса, в котором освещаются основные положения и наиболее спорные вопросы, а более широкое и глубокое изучение темы с использованием дополнительных источников, с целью предложить свое собственное видение и разрешение проблемы.

Написание научного реферата по заданной тематике и его защита составляют часть учебного процесса и являются промежуточным этапом обучения по дисциплине «Трудовое право». Выбор темы студентом осуществляется самостоятельно в рамках предложенного перечня, но преподаватель оставляет за собой право вносить изменения в указанный

перечень с учетом появления новейших тенденций и направлений в юридической науке и изменений в трудовом законодательстве. В исключительных случаях при наличии аргументированной заинтересованности и предварительного согласия научного руководителя при одобрении предложенной структуры, студент имеет право представить научный реферат, тема которого не предлагалась для анализа преподавателем. Оформление работы необходимо осуществлять в соответствии с требованиями действующего СТО.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Для комплексного усвоения знаний по дисциплине «Трудовое право» студенту необходимо начинать освоение материала с ознакомления с содержанием учебной программы курса, позволяющей более четко сориентироваться по определенной тематике, структурировать усваиваемый материал. Далее следует приступить к анализу понятийного аппарата, базовых концепций и категорий, отраженных в современной учебной литературе по дисциплине, а также в основных нормативных актах и актах судебной практики. Опираясь на лекционный материал и на базовые знания, полученные при анализе основных источников, необходимо более детально прорабатывать проблему, опираясь на специальное законодательство, на монографии ведущих российских и зарубежных авторов, на научные публикации в специализированных периодических изданиях, таких как «Трудовое право», «Кадровое дело», «Справочник кадровика»,

«Хозяйство и право», «Журнал российского права», «Юрист», «Человек и труд», «Законодательство»,

«Кадровик. Трудовое право для кадровика» и т.п. Журналы доступны в полнотекстовой базе данных www.elibrary.ru. Для работы в базе нужна личная регистрация, которую можно пройти, получив пароль доступа в библиотеке ВВГУ

При освоении материала, изложенного в рекомендуемой учебной и специальной литературе, необходимо учитывать, что законодательство о труде находится в процессе совершенствования и развития, что сопровождается принятием новых нормативных актов и редактированием действующих. В силу изложенного учебные и иные издания в большинстве случаев не в состоянии оперативно учесть текущие изменения законодательства и могут содержать сведения, не соответствующие действительности. Для исключения использования в процессе изучения дисциплины недействующих нормативных актов студенты должны проверять статус нормативных актов, ссылки на которые имеются в учебной литературе, на предмет их действительности, для чего необходимо использование справочных правовых систем, содержащих сведения о действительности нормативных актов и их действующие редакции.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9306-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537220> (дата обращения: 18.06.2024).

2. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15143-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510548> (дата обращения: 18.06.2024).

3. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16500-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531176> (дата обращения: 18.06.2024).

8.2 Дополнительная литература

1. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519705> (дата обращения: 18.06.2024).

2. Петров, А. Я. Трудовой договор : учебное пособие для вузов / А. Я. Петров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13658-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510858> (дата обращения: 18.06.2024).

3. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489020> (дата обращения: 18.06.2024).

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"

3. СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

4. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

Основное оборудование:

- Облачный монитор LG Electronics черный +клавиатура+мышь
- Проектор Casio XJ-V1

Программное обеспечение:

- Adobe Flash Player
- Adobe Reader 10 Russian
- Microsoft Office Professional Plus 2010
- Microsoft Windows Professional 7 Russian
- VMware Horizon View 5 Buindle
- VMware vSphere 4 Enterprise Plus