

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Направление и направленность (профиль)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Государственное и муниципальное
управление

Год набора на ОПОП
2020

Форма обучения
заочная

Владивосток 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление государственной и муниципальной собственностью» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014г. №1567) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

*Андреев В.А., старший преподаватель, Кафедра экономики и управления,
Vyacheslav.Andreev63@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 12.04.2023 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Варкулевич Т.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	0000000000A7639A
Владелец	Варкулевич Т.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Варкулевич Т.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	0000000000A7639F
Владелец	Варкулевич Т.В.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» является формирование у студентов системных знаний теории и практики управления объектами имущественного комплекса, являющимися государственной и муниципальной собственностью.

Задачи дисциплины:

1. Формирование знаний о функциональных и организационных процессах формирования объектов имущественного комплекса системы публичной власти;
2. Формирование знаний о правовых формах и методах формирования имущественного комплекса;
3. Получение навыков управления объектами имущественного комплекса, как экономическими активами;
4. Освоение умений подготовки правовых обоснований использования объектов имущественного комплекса в режиме концессии, аренды.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знания:	Знает теоретические основы и закономерности управления государственной и муниципальной собственности; основные положения нормативно-правового регулирования вопросов собственности в РФ
			Умения:	Умеет анализировать и интерпретировать объем полномочий и ответственности собственника государственной и муниципальной собственности, сопоставлять право и форму собственности
			Навыки:	Владеет методами управления объектами недвижимости, принадлежащей государственному и муниципальному собственнику определения оснований разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» относится к дисциплинам по выбору ОПОП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. В результате изучения дисциплины, обучающиеся знакомятся с основами управления государственной и муниципальной собственностью в Российской Федерации, структурой имущественного комплекса, системой и принципами управления акционерной собственностью государства, движимым и недвижимым имуществом, природными объектами, земельными ресурсами, собственностью государства, находящейся за рубежом. Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Государственное и муниципальное управление». На данную дисциплину опирается дисциплина «Информационный практикум».

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Государственное и муниципальное управление». На данную дисциплину опираются «Информационный практикум».

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
					Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
				лек.		прак.	лаб.	ПА	КСР			
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ЗФО	Бл1.ДВ.Ж	4	3	15	6	8	0	1	0	93	Э

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1 Структура дисциплины (модуля) для ЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ЗФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	2	3	0	33	подготовка доклада-презентации

2	Правовой статус недвижимости	2	2	0	30	Доклад-презентация
4	Способы управления публичной собственностью	2	3	0	30	Доклад-презентация
Итого по таблице		6	8	0	93	

5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ЗФО

Тема 1 Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности.

Содержание темы: Понятие, содержание и специфика права собственности. Формы собственности. Государственная и муниципальная собственность в общей системе права собственности. Понятие разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями. Критерии и способы разграничения публичной собственности. Порядок передачи объектов публичной собственности. Обзорный анализ государственной и муниципальной собственности в Российской Федерации. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция- презентация, семинар-дискуссия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: задания по темам дисциплины, изучение рекомендуемой литературы.

Тема 2 Правовой статус недвижимости.

Содержание темы: Правовой статус недвижимости государственного и муниципального собственника. Государственное недвижимое имущество. Управление недвижимостью, находящейся в собственности государства. Специфика управления недвижимой собственностью муниципального собственника. Основы управления земельными ресурсами. Земля как объект права собственности в целом и права государственной собственности в частности. Понятие и содержание правового режима земельных отношений. Методы и принципы государственного управления земельными правоотношениями. Проблематика современного управления государственными и муниципальными земельными ресурсами, перспективы реформирования данной сферы. Природные объекты в праве государственной и муниципальной собственности. Государственное регулирование процессов недропользования. Специфика государственного управления водными и лесными ресурсами. Формы и методы проведения занятий по теме, примен.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка доклада-презентации.

Тема 4 Способы управления публичной собственностью.

Содержание темы: Понятие разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями. Критерии и способы разграничения публичной собственности. Порядок передачи объектов публичной собственности. Обзорный анализ государственной и муниципальной собственности в Российской Федерации.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция-семинар.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка доклада-презентации.

6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов (СРС) — это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности. Методические указания для самостоятельной работы студентов Самостоятельная работа студентов включает: – самостоятельное изучение ряда тем курса, связанное с поиском и привлечением основных и дополнительных источников информации и выполнением заданий по изучаемой теме; – поиск и изучение дополнительной литературы и профессиональных баз данных в соответствии с программой курса; – консультации с преподавателем по наиболее сложным темам, разделам проектов; вопросам рассматриваемых конкретных ситуаций; – выполнение самостоятельной тематической, аналитической и исследовательской работы, предложенной преподавателем или членами проектной команды (анализ источников, подбор и анализ данных, реферирование источников, подготовка презентации или её разделов); – подготовка к практическим занятиям. СРС реализуется: - непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях и практических занятиях; - при личном контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях, в ходе творческих контактов, при выполнении индивидуальных заданий и т.п.; - в библиотеке при выполнении студентом учебных, исследовательских и творческих задач. Задания для СРС обеспечивают усвоение материала, проработанного в аудитории и самостоятельную работу над новым материалом по изучаемой теме, ориентирующую на повторение пройденного, работу с различными источниками и критическое сравнение (сопоставление) знаний, получаемых из различных источников. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными в

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной

программы, представлены в Приложении 1.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Акаёмова Н.В. Особенности государственной регистрации отдельных видов недвижимого имущества и прав : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Российский государственный университет правосудия , 2021 - 100 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=397463>

2. Павлова, И. А. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Управление имуществом» : учебно-методическое пособие / И. А. Павлова, Ю. А. Макушева. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. — 74 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/283271> (дата обращения:22.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2 Дополнительная литература

1. Под ред. Талонова А.В. УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ. Учебник для СПО [Электронный ресурс] , 2019 - 411 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-nedvizhimym-imuschestvom-427068>

2. Управление государственной собственностью : Методическая литература [Электронный ресурс] - Сочи : Сочинский государственный университет , 2020 - 40 - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=618428

3. Управление государственной собственностью : методические рекомендации / составители Н. Н. Анисимова, А. С. Карамова. — Сочи : СГУ, 2020. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172177> (дата обращения:22.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Информационно-правовой портал Гарант – <http://www.garant.ru/>
2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>
3. Электронная библиотека Руконт <https://rucont.ru/>
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
7. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
8. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень

информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

Основное оборудование:

- Проектор
- Доска аудиторная ДА-8МЦ

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2010 Standart