

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ТОРГОВЛИ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

Направление и направленность (профиль)  
38.04.06 Торговое дело. Логистические технологии в торговле

Год набора на ОПОП  
2021

Форма обучения  
очная

Владивосток 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление закупочной деятельностью» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №982) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).

Составитель(и):

*Белозерцева Н.П., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра маркетинга и торговли, Belozertseva.NP@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры маркетинга и торговли от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. , протокол № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Юрченко Н.А.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1575639371
Номер транзакции	0000000006F0959
Владелец	Юрченко Н.А.

## 1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью изучения дисциплины «Управление закупочной деятельностью» является формирование у студентов знаний и навыков управления материальными потоками в сфере закупочной деятельности.

Задачи дисциплины:

- знание сущности, цели и задач логистической оптимизации закупочной деятельности торгового предприятия;
- умение применять на практике логистические подходы и методы оптимизации закупочной деятельности предприятия;
- овладение методами организации закупочной деятельности на логистической основе;
- овладение навыками выявления возможностей оптимизации логистических затрат, связанных с закупочной деятельностью предприятия

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.04.06 «Торговое дело» (М-ТД)	ПКВ-2 : Способен организовывать логистическую деятельность по управлению закупками, запасами и сбытом в цепи поставок	ПКВ-2.1к : Организовывает, координирует и оценивает логистическую деятельность по управлению закупками на предприятии		Знание	методов выявления вероятности рисков и методику их оценки; основных видов рисков в профессиональной (логистической) деятельности
				Умение	приобретать системные знания в области организации и управления закупочной деятельностью, анализировать возникающие процессы, осмысливать и делать выводы
				Навыки	понятийным аппаратом закупочной деятельности, методологией ее организации и управления в рамках нормативно-правового поля

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление закупочной деятельностью» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

## 3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам

учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо-емкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес-тации	
					Всего	Аудиторная			Внеауди-торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
38.04.06 Торговое дело	ОФО	М01.В	2	4	25	4	20	0	1	0	119	Э

#### 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код ре-зультата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Управление закупочной деятельностью в цепи поставок		0	3	0	19	Собеседование, эссе, индивидуальное задание, проект
2	Нормативная база закупочной логистики 44-ФЗ, 223-ФЗ.		1	3	0	19	Собеседование, эссе, индивидуальное задание, проект
3	Модели и методы управления товарными запасами		1	3	0	19	Собеседование, эссе, индивидуальное задание, проект
4	Расчет экономического размера заказа. Формула Уильсона.		1	3	0	20	коллективная дискуссия по проблемным аспектам логистики, тест
5	Развитие взаимоотношений с поставщиками. Программа SRM		1	4	0	20	Собеседование, эссе, индивидуальное задание, проект
6	Информационные системы и технологии в закупочной логистике		0	4	0	22	Собеседование, эссе, индивидуальное задание, проект
<b>Итого по таблице</b>			<b>4</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>119</b>	

##### 4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

*Тема 1 Управление закупочной деятельностью в цепи поставок.*

Содержание темы: Место закупочной логистики в цепи поставок. Цели и задачи закупочной логистики. Взаимосвязь отдела закупок с другими подразделениями. Задача покупать или производить. Алгоритм закупок. Категоричный менеджмент как способ управления закупочной деятельностью. Практикум 1. Понятие о логистической системе и управлении цепями поставок 1. Бланковое тестирование по теме. 2. Решение задачи по определению мощности логистической системы предприятия .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: интерактивные лекции, проблемные семинары, групповые дискуссии.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка индивидуального задания, эссе. Решение задачи по определению мощности логистической системы

предприятия.

*Тема 2 Нормативная база закупочной логистики 44-ФЗ, 223-ФЗ.*

Содержание темы: Законы о государственных и коммерческих электронных закупках. 44-ФЗ, 223-ФЗ. Выбор способа закупки. Единые требования к участникам закупки. Порядок оформления документов. Критерии и порядок оценки заявок. Электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений. Закупки у единственного поставщика Практикум 2. Закупочная логистика 1. Бланковое тестирование по теме. 2. Решение задачи по выбору поставщика. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: проблемные семинары, групповые дискуссии.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка индивидуального задания, эссе. Решение задачи по выбору поставщика.

*Тема 3 Модели и методы управления товарными запасами.*

Содержание темы: Понятие и функции товарных запасов. Положительная и отрицательная роль запасов. Типы товарных запасов. Издержки, связанные с запасами (издержки хранения, издержки приобретения, издержки распроданного запаса). Прогнозирование спроса, как метод ускорения оборачиваемости товарных запасов. «Толкающий» метод контроля над состоянием запасов. Система контроля над состоянием запасов с фиксированным размером заказа. Система контроля над состоянием запасов с фиксированной периодичностью заказа (максимальный уровень запаса, период заказа). Использование теории ограничений в управлении товарными запасами Практикум 3. Производственная логистика 1. Бланковое тестирование по теме. 2. Решение задачи на применение математических методов в логистике. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий –интерактивные лекции, проблемные семинары, групповые дискуссии.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка индивидуального задания, эссе. Решение задачи на применение математических методов в логистике.

*Тема 4 Расчет экономического размера заказа. Формула Уильсона.*

Содержание темы: Понятие оптимального размера заказа. Методы определения оптимального размера заказа. Формула Уилсона и ее модификации. Другие методы определения оптимального размера заказа. Документальное оформление заказа. Структура бланка заказа. Выбор оптимального метода закупки товаров. Оптимизация процедуры подачи заказа на поставку товара. Дефицит, его причина и последствия. Излишки. Причины их возникновения. Способы реализации излишков и неликвидов Практикум 4. Логистика складирования 1. Бланковое тестирование по теме. 2. Семинар по вопросу современных систем и технологий, применяемых при складировании. 3. Решение задачи по выбору местоположения склада. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: интерактивные лекции, проблемные семинары, групповые дискуссии.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка индивидуального задания, эссе. Решение задачи по выбору местоположения склада.

*Тема 5 Развитие взаимоотношений с поставщиками. Программа SRM.*

Содержание темы: Категории поставщиков и их характеристика. Сбор информации о поставщиках. Источники информации о поставщиках. Собственное расследование. Основные критерии выбора поставщиков товаров. Дополнительные количественные и качественные критерии выбора поставщиков. Предварительная оценка поставщиков; окончательный выбор поставщиков. Научные методы выбора поставщиков: Алгоритм выбора поставщика методом рейтинговой оценки. Два направления выбора поставщика.

Преимущества и недостатки старых/новых поставщиков. Выбор удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости. Развитие взаимоотношений с поставщиком Практикум 5. Логистика распределения. 1. Бланковое тестирование по теме. 2. Решение задач по выбору каналов распределения .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: проблемные семинары, групповые дискуссии.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка индивидуального задания, эссе. Решение задачи по выбору местоположения склада.

#### *Тема 6 Информационные системы и технологии в закупочной логистике.*

Содержание темы: Роль, перспективы и эффективность применения информационных систем и технологий в закупочной логистике. Автоматическая идентификация параметров товарно-транспортных потоков. Использование штрих-кодовых технологий. Системы автоматизированного поддержания запасов в цепи поставок. Системы автозаказа. Проблемы выбора способа автоматизации процессов закупки товаров и управления запасами. Моделирование запасов в цепях поставок на основе симуляторов Практикум 6. Информационные системы и технологии в логистике 1. Бланковое тестирование по теме. 2. Проведение семинара по применению современных информационных технологий на различных этапах прохождения материального потока от стадии закупок, через производство, транспортировку, складирование и сбыт до конечного потребителя. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: интерактивные лекции, проблемные семинары, групповые дискуссии.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка индивидуального задания, эссе. Решение задач по выбору каналов распределения.

## **5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы**

Ниже приведены примерные темы докладов. Магистранты могут подготовить работу по предложенной ими теме, предварительно согласовав ее с преподавателем. На аудиторных занятиях студенты представляют результаты индивидуальной работы по теме занятия в форме презентации.

1. Логистические концепции управления закупками
2. Изучение конъюнктуры рынка и спроса оптовых покупателей;
3. Инновационные методы управления закупками
4. Определение потребности предприятия в товарных ресурсах;
5. Выявление и изучение источников поступления товаров;
6. Выбор партнеров для установления хозяйственных связей;
7. Установление хозяйственных связей с поставщиками товаров;
8. Организация оптовых закупок товаров;
9. Контроль за исполнением договорных обязательств.
10. Инновационный и традиционный подходы к управлению закупками и поставщиками
11. Конкурентные технологии поиска и выбора поставщика
12. Особенности категорийного управления закупками
13. Правовая база управления закупками и поставщиками
14. Способы автоматизации закупочной деятельности

### **4.2 Контрольные вопросы для самостоятельной оценки качества освоения учебной дисциплины.**

При работе с учебной литературой, методическими пособиями и другими источниками информации в процессе подготовки к аудиторным занятиям и к экзамену бакалавры должны воспользоваться следующим списком контрольных вопросов.

1. Что такое закупочная деятельность?
2. Что является предметом закупочной деятельности? Чем отличаются предметы закупочной деятельности и предметы снабжения?
3. Что в себя включает управление закупками?
4. Что в себя включает управление поставщиками?
5. Каковы характеристики инновационного и традиционного подходов к управлению закупками и управления поставщиками?
6. Каковы критерии выбора базовой модели корпоративной системы закупок?
7. Какие критерии выбора поставщика используются в закупочной деятельности?
8. Назовите принципы закупок.
9. Какие процедуры закупок применяются в настоящее время в закупочной деятельности?
10. Особенности организации и проведения конкурса?
11. Особенности организации и проведения аукциона?
12. Особенности организации и проведения запроса котировок?
13. Особенности организации и проведения запроса предложений?
14. Особенности организации и проведения конкурентных переговоров?
15. Особенности организации и проведения закупки у единственного поставщика?
16. Каковы особенности проведения сложных закупок?
17. Каковы особенности проведения простых закупок?
18. Каковы особенности проведения многоэтапных процедур закупок?
19. Каковы особенности проведения закрытых процедур закупок?
20. Каковы особенности проведения предварительного квалификационного отбора?
21. Каковы особенности проведения переторжки?
22. Что в себя включает понятие защиты информации при осуществлении закупочной деятельности?
23. Какова цель категорийного управления закупками?
24. Что такое категория?
25. Как соотносятся понятия категорийной стратегии и категорийного управления закупками?
26. В чём сущность методологии управления категориями?
27. Что в себя включает определение профиля категории?
28. Что в себя включает анализ затрат по категории?
29. Что в себя включает анализ рынка в методологии управления категориями?
30. Что в себя включает разработка стратегии?
31. Что в себя включает реализация стратегии?
32. В чём сущность системного обновления стратегии контроля внедрения?
33. Какие нормативно-правовые акты регулируют закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?
34. Каковы цели и принципы регламентации закупочной деятельности

#### **4.3 Методические рекомендации по организации СРС**

Для магистрантов в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка докладов и рефератов по наиболее важным проблемам логистики, выполнение индивидуальных заданий, проведение проектных расчетов. Студенты должны работать с рекомендованными источниками информации, находить в них ответы на контрольные вопросы, уметь решать типовые логистические задачи, изложенные в практикуме по логистике.

#### **4.4 Рекомендации по работе с литературой**

Для изучения дисциплины «Управление закупочной деятельностью» в качестве

базового учебника следует использовать учебник под редакцией С.В.Сергеева «**Логистика снабжения**». В этом учебнике системно излагается материал, посвященный важнейшим направлениям и факторам развития логистики. На многочисленных конкретных примерах рассматриваются основные тенденции развития логистических технологий закупочной деятельности, способы и методы оптимизации логистических процессов.

Для решения практических задач рекомендуется использовать практикум А.М.Гаджинского, где излагается методика решения типовых задач в сфере закупочной деятельности и управления запасами. Данные задачи позволяют оценить результаты оптимизации на практических примерах.

## **5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная литература**

1. Александров О.А. Логистика : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Инфра-М , 2019 - 217 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=363006>

2. Гладилина И.П., под ред. Цифровые компетенции и цифровые навыки заказчиков как фактор развития закупочной деятельности [Электронный ресурс] : Русайнс , 2021 - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/936355>

3. Неруш Ю. М., Неруш А. Ю. ЛОГИСТИКА 5-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 454 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/logistika-447544>

4. Сергеев В.И. - отв. ред. ЛОГИСТИКА СНАБЖЕНИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] , 2018 - 384 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/logistika-snabzheniya-413236>

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Гаджинский А.М. Логистика : Учебник [Электронный ресурс] : Дашков и К , 2017 - 420 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=66171>
2. Гринев В.П. Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок : Учебное пособие [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2017 - 194 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=17691>
3. Левкин Г. Г. Основы логистики [Электронный ресурс] , 2016 - 248 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/610961>
4. Саямова Я.Г. Основы логистики: методические указания [Электронный ресурс] , 2020 - 20 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/723277>

**7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
2. Информационно-правовой портал Гарант – <http://www.garant.ru/>
3. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>
4. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>
5. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
6. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/>
7. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) современной учебной и научной литературы [Электронный ресурс] режим доступа: <http://www.book.ru/>
9. Электронно-библиотечная система Book.ru - Режим доступа: <https://www.book.ru/>
10. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
11. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
12. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

**8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

Основное оборудование:

- Проектор
- Доска аудиторная ДА-8МЦ
- Экран настенный рулонный

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2010 Standart

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ТОРГОВЛИ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

Направление и направленность (профиль)  
38.04.06 Торговое дело. Логистические технологии в торговле

Год набора на ОПОП  
2021

Форма обучения  
очная

Владивосток 2021

## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.04.06 «Торговое дело» (М-ТД)	ПКВ-2 : Способен организовывать логистическую деятельность по управлению закупками, запасами и сбытом в цепи поставок	ПКВ-2.1к : Организует, координирует и оценивает логистическую деятельность по управлению закупками на предприятии

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ПКВ-2 «Способен организовывать логистическую деятельность по управлению закупками, запасами и сбытом в цепи поставок»**

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-2.1к : Организует, координирует и оценивает логистическую деятельность по управлению закупками на предприятии		Знание	методов выявления вероятности рисков и методике их оценки; основных видов рисков в профессиональной (логистической) деятельности	
		Умение	приобретать системные знания в области организации и управления закупочной деятельностью, анализировать возникающие процессы, осмысливать и делать выводы	
		Навыки	понятийным аппаратом закупочной деятельности, методологией ее организации и управления в рамках нормативно-правового поля	

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты	Контролируемые темы	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС

Результаты обучения	дисциплины	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
---------------------	------------	------------------	--------------------------

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

#### 5 Примерные оценочные средства