

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление и направленность (профиль)
38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управленческий учет» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №970) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Конвисарова Е.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Elena.Konvisarova@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 12.04.2023 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Варкулевич Т.В.

| | |
|---|------------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
| Сертификат | 1575458423 |
| Номер транзакции | 0000000000B36D4E |
| Владелец | Варкулевич Т.В. |

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков в области управленческого учета, необходимых в профессиональной деятельности.

Дисциплина - управленческий учет предназначена для подготовки информации для управления организацией, нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, для составления необходимых расчетов при планировании, для обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Для организации управленческого бухгалтерского учета большое значение имеет выбор традиционных и специфических способов и приемов: директ костинг, стандарт кост, бюджетирование.

Задачи дисциплины:

- нахождение организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- формирование готовности нести ответственность за выбранные организационно-управленческие решения;
- составление необходимых расчетов при планировании ;
- обоснование и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|-------------------------------|--|--|-----------------------------------|-------------------------|--|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН) | ОПК-5 : Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий | ОПК-5.2к : Использует современные стандарты и методики, разрабатывает регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИС и ИКТ | РД1 | Знание | знать сущность и принципы систем планирования и бюджетирования, контроля и регулирования для выполнения расчетов в экономических разделах планов, для их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |
| | | | РД2 | Умение | на основе полученных знаний выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |

| | | | | | |
|--|--|--|-----|--------|---|
| | | | РД3 | Знание | знать сущность и принципы управленческого учета и систем его организации в компании для реализации способности находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность |
| | | | РД4 | Умение | на основе полученных знаний находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность |

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий учет» относится к базовым дисциплинам, формируя необходимые компетенции

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО) | Трудо-емкость (З.Е.) | Объем контактной работы (час) | | | | | СРС | Форма аттестации | |
|---------------------|----------------|----------|------------------------------------|----------------------|-------------------------------|------------|-------|------|---------------|-----|------------------|-----|
| | | | | | Всего | Аудиторная | | | Внеаудиторная | | | |
| | | | | | | лек. | прак. | лаб. | ПА | | | КСР |
| 38.03.02 Менеджмент | ОЗФО | Б1.Б | 3 | 3 | 13 | 8 | 4 | 0 | 1 | 0 | 95 | 3 |

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОЗФО

| № | Название темы | Код результата обучения | Кол-во часов, отведенное на | | | | Форма текущего контроля |
|---|--|-------------------------|-----------------------------|-------|-----|-----|----------------------------------|
| | | | Лек | Практ | Лаб | СРС | |
| 1 | Сущность и организация управленческого учета. Затраты и их классификация | РД1 | 2 | 1 | 0 | 24 | Тестирование |
| 2 | Основные модели учета затрат | РД1, РД2 | 2 | 1 | 0 | 24 | Тестирование, решение кейс-задач |
| 3 | Бюджетирование и сметное планирование | РД2, РД3 | 2 | 1 | 0 | 24 | Тестирование, решение кейс-задач |

| | | | | | | | |
|-------------------------|--|-----|----------|----------|----------|-----------|----------------------------------|
| 4 | Директ костинг и маржинальный подход для принятия управленческих решений | РД4 | 2 | 1 | 0 | 23 | Тестирование, решение кейс-задач |
| Итого по таблице | | | 8 | 4 | 0 | 95 | |

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тема 1 Сущность и организация управленческого учета. Затраты и их классификация.

Содержание темы: Сущность и значение управленческого учета в современных условиях. Сущность затрат и их классификация. Классификация затрат по целям управления. Основные термины управленческого учета. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности. Понятие «центр ответственности», классификация центров ответственности и бюджетирования. Учет затрат по центрам ответственности. Учет и отчетность по центрам прибыли. Отчет центра инвестиций. Организационные аспекты управленческого учета.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практические занятия, ЭОС.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: В качестве самостоятельной работы предполагается выполнение заданий в ЭОС Moodle, выполнение домашних заданий по текущему контролю, групповая работа над ситуационными проектами, подготовка к практическим занятиям.

Тема 2 Основные модели учета затрат.

Содержание темы: Традиционные методы управления затратами. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Методы калькулирования как база ценообразования. Понятие метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Понятие и объекты калькулирования себестоимости продукции. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции. Показный, попередельный, попроцессный методы учета затрат на производство. Модели и методы управления затратами в управленческом учете. Сущность основных систем управленческого учета. Метод учета затрат и калькулирования сокращенной себестоимости продукции («директ-костинг»). Метод управления по отклонениям Стандарт кост и другие.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практические занятия, ЭОС.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: В качестве самостоятельной работы предполагается выполнение заданий в ЭОС Moodle, выполнение домашних заданий по текущему контролю, групповая работа над ситуационными проектами, подготовка к практическим занятиям.

Тема 3 Бюджетирование и сметное планирование.

Содержание темы: Сущность и классификация планов, бюджетов и смет. Виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы. Этапы планирования и бюджетирования. Бюджет продаж, производственная программа, планирование использования материалов, трудовых затрат, общепроизводственных расходов, общехозяйственных расходов, плана прибылей и убытков, бюджет денежных средств предприятия, бюджетный бухгалтерский баланс предприятия. Сущность системы Стандарт кост. Анализ и интерпретация отклонений.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практические занятия, ЭОС.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: В качестве самостоятельной

работы предполагается выполнение заданий в ЭОС Moodle, выполнение домашних заданий по текущему контролю, групповая работа над ситуационными проектами, подготовка к практическим занятиям.

Тема 4 Директ костинг и маржинальный подход для принятия управленческих решений.

Содержание темы: Понятие неполной себестоимости. Сравнение систем учета полных затрат и переменных затрат (директ костинга). Сущность маржинального дохода и его многоступенчатый учет. Методы списания постоянных расходов. Анализ безубыточности производства. Использование данных управленческого учета при обосновании и принятии управленческих решений.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практические занятия, ЭОС.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: В качестве самостоятельной работы предполагается выполнение заданий в ЭОС Moodle, выполнение домашних заданий по текущему контролю, групповая работа над ситуационными проектами, подготовка к практическим занятиям.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практических занятиях, выполнение аттестационных мероприятий, эффективную самостоятельную работу.

В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на самостоятельную проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение заданий разной степени сложности и тестов в электронном курсе (ЭОС МУДЛ).

Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия в форме презентационных материалов, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие темам лекций, представленным в пункте 5 настоящей РПД. При реализации дисциплины (модуля) применяется электронный учебный курс, размещённый в системе электронного обучения Moodle.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Волкова О. Н. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 461 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-451293>
2. Чая В. Т., Чупахина Н. И. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 332 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-450372>

7.2 Дополнительная литература

1. Бухгалтерский управленческий учет : Учебник [Электронный ресурс] : Дашков и К , 2019 - 400 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358382>
2. Каверина О. Д. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета [Электронный ресурс] , 2019 - 389 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-431429>

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. МУДЛ <https://oldedu.vvsu.ru/course/view.php?id=37341>
2. Презентации <http://portfolio.vvsu.ru/presentation/details/tid/7576/material/2146352134>
3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Компьютеры

- Проектор
- Мультимедийная трибуна E-Station S
- Проектор № 1 Epson EB-480

Программное обеспечение:

- Autodesk Revit 2013 Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление и направленность (профиль)

38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2023

1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|-------------------------------|--|--|
| 38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН) | ОПК-5 : Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий | ОПК-5.2к : Использует современные стандарты и методики, разрабатывает регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИС и ИКТ |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-5 «Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|-----------------------------------|----------------|--|--|
| | Код результата | Тип результата | Результат | |
| ОПК-5.2к : Использует современные стандарты и методики, разрабатывает регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИС и ИКТ | РД1 | Знание | знать сущность и принципы систем планирования и бюджетирования, контроля и регулирования для выполнения расчетов в экономических разделах планов, для их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | знает сущность и принципы систем планирования и бюджетирования, контроля и регулирования для выполнения расчетов в экономических разделах планов, для их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |
| | РД2 | Умение | на основе полученных знаний выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | может выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |

| | | | | |
|--|-----|--------|--|--|
| | РД3 | Знание | знать сущность и принципы управленческого учета и системы его организации в компании и для реализации способности находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность | знает сущность и принципы управленческого учета и системы его организации в компании и для реализации способности находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность |
| | РД4 | Умение | на основе полученных знаний находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность | может находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

| Контролируемые планируемые результаты обучения | Контролируемые темы дисциплины | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | | |
|--|---|---|--------------------------|------|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация | |
| Очно-заочная форма обучения | | | | |
| РД1 | Знание : знать сущность и принципы систем планирования и бюджетирования, контроля и регулирования для выполнения расчетов в экономических разделах планов, для их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | 1.1. Сущность и организация управленческого учета. Затраты и их классификация | Кейс-задача | Тест |
| | | | Тест | Тест |
| | | 1.2. Основные модели учета затрат | Кейс-задача | Тест |
| | | | Тест | Тест |
| РД2 | Умение : на основе полученных знаний выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | 1.2. Основные модели учета затрат | Кейс-задача | Тест |
| | | | Тест | Тест |
| | | 1.3. Бюджетирование и сметное планирование | Кейс-задача | Тест |
| | | | Тест | Тест |
| РД3 | Знание : знать сущность и принципы управленческого учета и системы его организации в компании для реализации способности находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность | 1.3. Бюджетирование и | Кейс-задача | Тест |
| | | | | |

| | | | | |
|-----|--|---|-------------|------|
| | альной деятельности и готовность нести за них ответственность | сметное планирование | Тест | Тест |
| РД4 | Умение : на основе полученных знаний находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность | 1.4. Директ костинг и маржинальный подход для принятия управленческих решений | Кейс-задача | Тест |
| | | | Тест | Тест |

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

| Вид учебной деятельности | Оценочное средство | | | | | | Итого |
|--------------------------|--------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------------|-------|
| | тест 1,2,3,4 | Кейс-задачи №1 | Кейс-задачи №2 | Кейс-задачи №3 | Кейс-задачи №4 | Зачет (тестирование) | |
| Лекции | 5 | | | | | | 5 |
| Практические занятия | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | 25 |
| Самостоятельная работа | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | 25 |
| ЭОС | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | 25 |
| Промежуточная аттестация | | | | | | 20 | 20 |
| Итого | 20 | 15 | 15 | 15 | 15 | 20 | 100 |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|----------------------------|------------------------------------|---|
| от 91 до 100 | «зачтено» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |

| | | |
|-------------|--------------|---|
| от 61 до 75 | «зачтено» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

5 Примерные оценочные средства

5.1 Примеры тестовых заданий

Тесты

Тест 1

1. Вид учета, который регламентируется в соответствии с законодательством:
 - а) финансовый;
 - б) оперативный;
 - в) управленческий;
 - г) ни один из перечисленных.

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:
 - а) оперативного учета;
 - б) бухгалтерского учета;
 - в) статистического учета;
 - г) финансового учета.

1. Внутри области релевантности количество переменных затрат на единицу продукции:

- а) различно при каждом объеме производства;
- б) постоянно при различных объемах производства;
- в) увеличивается пропорционально увеличению объема производства;
- г) уменьшается при уменьшении объема.

Тест 2

1. К традиционным относят следующие методы учета затрат:
 - а) финансовый, налоговый, управленческий;
 - б) позаказный, попередельный, попроцессный;
 - в) стандарт кост и директ-костинг;
 - г) кайдзен.

1. Метод учета затрат, который предполагает, что прямые и косвенные затраты учитывают по статьям калькуляции на весь выпуск продукции. Среднюю себестоимость единицы продукции (работ, услуг) определяют делением суммы всех произведенных за месяц затрат (в целом по итогу и по каждой статье) на количество готовой продукции за этот же период:
 - а) попередельный;
 - б) позаказный;
 - в) попроцессный
 - г) полуфабрикатный.

1. Система директ-костинг по экономическому содержанию противоположна системе:
 - а) полной себестоимости;
 - б) ABC;
 - в) стандарт кост;
 - г) бюджетирования.

Краткие методические указания

Тест содержит один правильный вариант ответа. Каждый правильно отвеченный тест оценивается на 0,5 балла. В рамках темы предполагается один тест из 10 вопросов.

Шкала оценки

| Оценка | Баллы | Описание |
|--------|-------|--|
| 5 | 4,5-5 | Студент демонстрирует сформированность знаний на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, свободно оперирует приобретенными знаниями. |
| 4 | 3,5-4 | Студент демонстрирует сформированность знаний на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности. |
| 3 | 2,5-3 | Студент демонстрирует сформированность знаний на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний. |
| 2 | 1,5-2 | Студент демонстрирует сформированность знаний на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний. |

5.2 Задания для решения кейс-задачи

Кейс-задача № 1

На основе полученных знаний о сущности и принципах управленческого учета и методах его организации в компании для реализации способности проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий расставить в правильном порядке этапы принятия решений.

| № п/п | Наименование действий (этапов) | № этапа |
|-------|--|---------|
| 1. | Построение проблемы | |
| 1. | Документальное оформление задач | |
| 1. | Определение разрешимости задач | |
| 1. | Определение отклонения фактического состояния системы от желаемого | |

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | Оценка степени полноты и достоверности информации о проблеме | |
| 1. | Оформление решения | |
| 1. | Разработка вариантов решения проблемы | |
| 1. | Определение существования проблемы | |
| 1. | Оценка новизны проблемы | |
| 10. | Контроль за выполнением решения | |
| 11. | Выбор решения | |
| 12. | Оценка вариантов решения | |
| 13. | Организация выполнения задач | |
| 14. | Постановка задач исполнителям | |
| 15. | Выбор критерия оценки вариантов решения | |
| 16. | Установление взаимосвязи с другими проблемами | |
| 17. | Формулирование проблемы | |
| 18. | Определение причин возникновения проблемы | |
| | Сумма ошибок | |

Кейс-задача № 2

На основе полученных знаний о способах и базах распределения косвенных расходов необходимо находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (обосновывать базы распределения разных накладных (косвенных) расходов).

Используя исходную информацию распределить накладные расходы.

Решение задачи оформить в таблице для решения.

Общепроизводственные накладные расходы за год на предприятии, где имеются два производственных подразделения (один станочный и один сборочный цех) и обслуживающее подразделение (склад), составляют (руб.):

| Показатели | I вариант | II вариант |
|--|----------------|----------------|
| Заработная плата вспомогательных рабочих | | |
| станочный цех | 105 000 | 110 000 |
| сборочный цех | 92 000 | 94 000 |
| склад | 12 000 | 10 000 |
| Итого: | 209 000 | 214 000 |
| Затраты на вспомогательные материалы | | |
| станочный цех | 100 000 | 110 000 |
| сборочный цех | 50 000 | 45 000 |
| склад | 5 000 | 5 000 |
| Итого: | 155 000 | 160 000 |
| Освещение и отопление | 40 000 | 30 000 |
| Амортизация оборудования | 100 000 | 150 000 |
| Заработная плата управленческого персонала цехов | 90 000 | 85 000 |
| Итого: | 230 000 | 265 000 |
| ВСЕГО | 594 000 | 639 000 |

Имеется также следующая информация:

| Подразделение | Стоимость оборудования, руб. | Площадь, м ² | Численность занятых, чел. | Часы труда основных производственных рабочих, ч | Часы работы станков, ч |
|---------------|------------------------------|-------------------------|---------------------------|---|------------------------|
| Станочный цех | 700 000 | 15 000 | 30 | - | 150 000 |
| Сборочный цех | 200 000 | 10 000 | 20 | 100 000 | - |
| Склад | 40 000 | 10 000 | 5 | - | - |
| Итого: | 940 000 | 35 000 | 55 | | |

Стоимость выданных материалов (основных и вспомогательных) производственным цехам составляет (руб.):

| | I вариант | II вариант |
|---------------|-----------|------------|
| Станочный цех | 400 000 | 410 000 |
| Сборочный цех | 90 000 | 105 000 |
| Итого: | 490 000 | 515 000 |

Таблица для решения- Ведомость распределения накладных расходов

| Статьи расходов | База распределения | Всего | Станочный цех | | | Сборочный цех | | | Склад |
|-----------------|--------------------|-------|---------------|-----|-----|---------------|-----|--|-------|
| | | | цех | цех | цех | цех | цех | | |

| | |
|---|-----------------------------------|
| 1. Зарботная плата вспомогательных рабочих | - |
| 2. Вспомогательные материалы | - |
| 3. Освещение и отопление | площадь |
| 4. Амортизация оборудования | стоимость оборудо вания |
| 5. Зарботная плата управленческого персонала | численность |
| ИТОГО: | - |
| Перераспределение расходов обслуживающих подразделений (склад) на производственные цеха | стоимость выданны х материалов |
| ИТОГО: | - |
| Часы работы станков | - |
| Часы труда основных производственных рабочих | - |
| Ставка накладных расходов на 1 ч. работы станков или на 1 ч. труда рабочих | - |

Кейс-задача № 3

На основе полученных знаний выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

В соответствии с исходными данными (стандартами) составить годовой план работы предприятия.

Предприятие “XXX” производит и продает два продукта - А и В. Требуется подготовить:

- 1) программу сбыта;
- 2) смету производства (в единицах);
- 3) смету использования основных материалов;
- 4) смету по труду основных производственных рабочих;
- 5) смету общепроизводственных накладных расходов;
- 6) смету отдела сбыта и администрации;
- 7) смету прибылей и убытков.

Имеются следующие данные:

Прямые материалы и труд (руб.)

| | I вариант | II вариант |
|--|-----------|------------|
| Материал 1 | 1,5 | 2 |
| Материал 2 | 2 | 2,5 |
| Труд основных производственных рабочих | 8 | 7 |

Накладные расходы распределяются на базе рабочего времени труда основных производственных рабочих.

| На единицу продукции | Продукция | | | |
|---|-----------|------|-----|------|
| | А | | В | |
| | I в | II в | I в | II в |
| Материал 1, кг | 10 | 9 | 6 | 5 |
| Материал 2, кг | 8 | 6 | 9 | 8 |
| Труд основных производственных рабочих, часов | 6 | 8 | 10 | 12 |

| Валовая продукция | Продукция | | | |
|--|-----------|------|------|------|
| | А | | В | |
| | I в | II в | I в | II в |
| Ожидаемый объем продаж, ед. | 7500 | 8000 | 3000 | 4500 |
| Цена реализации единицы продукции, руб. | 105 | 122 | 140 | 150 |
| Планируемые запасы на конец периода, ед. | 2000 | 3000 | 1500 | 2000 |
| Начальные запасы, ед. | 1500 | 2000 | 1000 | 2500 |

| Показатель | Основные материалы | | | |
|---------------------------------|--------------------|------|------|------|
| | 1 | | 2 | |
| | I в | II в | I в | II в |
| Начальные запасы, кг | 5000 | 5400 | 6000 | 7000 |
| Планируемые конечные запасы, кг | 6000 | 6100 | 5500 | 6800 |

Предполагается, что будут понесены следующие расходы:

| Накладные расходы | I в | II в |
|------------------------------|--------|--------|
| Вспомогательные материалы | 30 000 | 35 000 |
| Труд вспомогательных рабочих | 32 000 | 37 000 |
| Энергия (переменная часть) | 5 000 | 6 000 |
| Амортизация | 20 000 | 22 000 |

| | | |
|---|---------|---------|
| Энергия (постоянная часть) | 7 000 | 8 000 |
| Контроль | 10 000 | 12 000 |
| ИТОГО: | 104 000 | 120 000 |
| Комиссионные | 5 000 | 5 000 |
| Реклама | 10 000 | 12 000 |
| Заработная плата управляемого персонала | 9 000 | 11 000 |
| Канцелярские товары для офиса | 1 000 | 3 000 |
| ИТОГО: | 25 000 | 31 000 |

Смета производства

| | Продукт А | Продукт В |
|-----------------------------------|-----------|-----------|
| Объем продаж, ед. | | |
| (Плюс) планируемый конечный запас | | |
| Итого на продажу и запасы | | |
| (Минус) начальный запас | | |
| Итого объем производства | | |

Программа сбыта

| Продукты | Объем продаж, ед. | Цена единицы, руб. | Всего, руб. |
|--------------------|-------------------|--------------------|-------------|
| А | | | |
| В | | | |
| Выручка от продажи | | | |

Смета использования основных материалов

| | Материал 1 | Материал 2 |
|---|------------|------------|
| 1. Запланированный объем производства, ед. | | |
| А | | |
| В | | |
| 1. Количество материала, необходимого для производства единицы, кг: | | |
| А | | |
| В | | |
| 3. Количество материала для производства, кг (1x2): | | |
| АВ | | |
| 4. Цена за 1 кг материала | | |
| 5. Итого количество материала для производства, руб. (3x4): | | |
| А | | |
| В | | |
| 6.1. Конечные запасы материалов, кг | | |
| 6.2. Цена за 1 кг, руб. | | |
| 6.3. Итого конечные запасы материалов, руб. (6.1x6.2) | | |
| 7. Итого, руб. (5+6.3) | | |
| 8.1. Начальные запасы, кг | | |
| 8.2. Цена за 1 кг, руб. | | |
| 8.3. Итого начальные запасы материалов, руб. (8.1x8.2) | | |
| 9.1. Итого количество материалов для закупки, кг (3+6.1-8.1) | | |
| 9.2. Цена за 1 кг, руб. | | |
| 9.3. Итого материалы для закупки, руб. (9.1x9.2) | | |

Смета по труду основных производственных рабочих

| | Продукт А | Продукт В |
|---|-----------|-----------|
| Запланированное производство, ед. | | |
| Время на изготовление ед. Продукции, час. | | |
| Общее запланированное время, час. | | |
| Ставка заработной платы за 1 час, руб. | | |
| Итого на заработную плату, руб. | | |

Смета общепроизводственных накладных расходов

| Элемент затрат | Сумма |
|------------------------------------|-------|
| Вспомогательные материалы | |
| Труд вспомогательных рабочих | |
| Энергия (переменная часть) | |
| Итого переменные накладные расходы | |
| Амортизация | |
| Энергия (постоянная часть) | |
| Контроль | |
| Итого постоянные накладные расходы | |

| | |
|---|--|
| Совокупные накладные расходы (постоянные + переменные) | |
| Сметная ставка распределения общепроизводственных накладных расходов* | |

* Совокупные накладные расходы делятся на часы труда основных производственных рабочих.

Смета отдела сбыта и администрации

| | |
|---|--|
| Комиссионные | |
| Реклама | |
| Зарботная плата управленческого персонала | |
| Канцелярские товары для офиса | |
| Итого: | |

Смета прибылей и убытков

| | |
|---|-------|
| Выручка от продажи | |
| Основные материалы потребленные (из сметы использования основных материалов), руб. А | |
| В | |
| Труд основных производственных рабочих (из сметы по труду) | |
| А | |
| В | |
| Общепроизводственные накладные расходы | |
| Итого производственная себестоимость | |
| Плюс запасы готовой продукции на начало периода (по начальному балансу) I вариант | 40000 |
| II вариант | 41000 |
| Минус запасы готовой продукции на конец периода (конечный запас, ед. х себестоимость ед. продукции) | |
| Себестоимость реализованной продукции | |
| Валовая прибыль | |
| Реализационные и административные расходы | |
| Планируемая прибыль от продажи | |

Себестоимость единицы продукции

| | А | руб. | В | руб. |
|---|---|------|---|------|
| Основные материалы | | | | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| Труд основных производственных рабочих | | | | |
| Общепроизводственные накладные расходы* | | | | |
| Производственная себестоимость | - | | - | |

- Сметная ставка распределения накладных расходов х часы труда основных производственных рабочих.

Кейс-задача № 4

На основе полученных знаний находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, с помощью методов интеллектуального анализа данных проводить обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий.

Используя исходную информацию обосновать и выбрать управленческое решение.

ООО «ВВВ» выпускает один вид продукции А. В отчетном периоде планируется выпустить 82 000 единиц продукции А и реализовать их по цене 140 рублей за единицу. Предприятие может получить заказ от государства на 6 000 единиц продукции по цене 98 рублей. Производственные мощности ООО «ВВВ» позволяют произвести дополнительный выпуск продукции А.

Имеются следующие данные по предприятию.

Таблица - Финансовые показатели ООО «ВВВ»

| Финансовые показатели | Затраты на единицу продукции, руб. |
|---|------------------------------------|
| Прямые материалы | 36 |
| Прямой труд | 24 |
| Переменные общепроизводственные затраты | 20 |
| Постоянные общепроизводственные затраты (410 000 рублей / 82 000 единиц) | 5 |
| Затраты на упаковку продукции (единицы продукции) | 12 |

| | |
|--|-----|
| Затраты на рекламу (246 000 рублей / 82 000 единиц) | 3 |
| Административные расходы (492 000 рублей / 82 000 единиц) | 6 |
| Итого расходы | 106 |
| Цена продажи | 140 |

Произвести оценку целесообразности принятия дополнительного заказа в таблице.

Таблица - Анализ целесообразности принятия дополнительного заказа (руб.)

| Показатели | Варианты управленческих решений | |
|--|---------------------------------|--------------------|
| | Принимать заказ | Не принимать заказ |
| 1. Выручка от продажи | | |
| 2. Переменные затраты, в том числе: | | |
| 2.1 | | |
| 2.2 | | |
| 2.3 | | |
| 3. Маржинальная прибыль | | |
| 4. Постоянные затраты, в том числе: | | |
| 4.1 | | |
| 4.2 | | |
| 4.3 | | |
| 5. Прибыль до налогообложения | | |

Краткие методические указания

Практическое занятие по дисциплине «Управленческий учет» подразумевает несколько видов работ: решение ситуационных и кейс-задач по изучаемой теме, выполнение тестовых заданий по предложенным темам. Все задания приведены в ЭОС МУДЛ. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается после изучения материалов лекций, рассмотрения задания и рассмотрения соответствующей дополнительной литературы. Тексты лекций, видеоролики, дополнительная литература приведены в ЭОС МУДЛ.

Одна Кейс-задача оценивается до 5 баллов согласно шкале оценки, в рамках каждой темы по 3 кейс-задачи.

Шкала оценки

| № | Баллы | Описание |
|---|-------|--|
| 5 | 5 | Студент демонстрирует сформированность умений на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять практические задания, свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| 4 | 4 | Студент демонстрирует сформированность умений на среднем уровне: основные умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| 3 | 3 | Студент демонстрирует сформированность умений на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений, студент испытывает значительные затруднения при оперировании умениями и при их переносе на новые ситуации. |
| 2 | 2 | Студент демонстрирует сформированность умений на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений. |
| 1 | 0 | Умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений. |

5.3 Итоговый тест

Тест

- Выбрать бюджет предшественник смете административных расходов:
 - бюджет продаж;

- б) смета коммерческих расходов;
- в) смета цеховой себестоимости;
- г) смета прибылей и убытков.

1. (ФЦ-НЦ) х ФК это:

- а) отклонение по цене;
- б) отклонение по выручке;
- в) отклонение по количеству;
- г) отклонение по затратам.

1. количество каждого изделия, которое компания планирует продать и планируемая цена продажи показаны в бюджете

- а) цеховой себестоимости;
- б) прибылей и убытков;
- в) производства;
- г) продаж.

Тест

1. Укажите допущение, не соответствующее условиям применения CVP-анализа:

- а) постоянная номенклатура изделий;
- б) совокупные издержки и доход являются линейными;
- в) анализируется область релевантности;
- г) прибыль рассматривается по полным издержкам;
- д) издержки можно точно разделить на переменные и постоянные.

1. Точка безубыточности – это:

- а) отношение постоянных и переменных затрат;
- б) отношение постоянных затрат к удельной маржинальной прибыли;
- в) отношение прибыли и выручки.

1. Фирма планирует себестоимость реализованной продукции 2000000 руб., в т.ч. постоянные затраты – 400000 руб. и переменные затраты – 75% от объема реализации. Какой планируется объем реализации?

- а) 2133333 руб.;
- б) 2400000 руб.;
- в) 2666667 руб.;
- г) 3200000 руб.

Краткие методические указания

Тест состоит из 40 вопросов и содержит один правильный вариант ответа. Каждый правильно отвеченный тест оценивается на 0,5 балла,

Шкала оценки

| Оценка | Баллы | Описание |
|--------|-------|--|
| 5 | 18-20 | Студент демонстрирует сформированность знаний на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, свободно оперирует приобретенными знаниями. |
| 4 | 15-17 | Студент демонстрирует сформированность знаний на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности. |
| 3 | 9-14 | Студент демонстрирует сформированность знаний на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний. |
| 2 | 1-8 | Студент демонстрирует сформированность знаний на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний. |