

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЯ

Рабочая программа практики
УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
44.03.01 Педагогическое образование. Иностранный язык

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная практика

Владивосток 2024

Программа практики «Учебная ознакомительная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (утв. приказом Минобрнауки России от 22.02.2018г. №121) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Горбунова М.В., старший преподаватель, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Mariya.Gorbunova@vvsu.ru

Пак Л.Е., кандидат филологических наук, доцент, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Leonid.Pak@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры межкультурных коммуникаций и переводоведения от 15.05.2024 , протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)
Коновалова Ю.О.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575461532
Номер транзакции	000000000D19B34
Владелец	Коновалова Ю.О.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____
подпись *фамилия, инициалы*

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью учебной ознакомительной практики является ознакомление студентов с основами педагогической и научно-исследовательской деятельности.

Задачи освоения дисциплины являются:

- . ознакомление со структурой, функциями, содержанием деятельности органов образования;
- . ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность данного органа;
- . получение представления о требованиях, предъявляемых к кандидатам, претендующим на должности учителей иностранного языка, сотрудников языковых центров.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
44.03.01 «Педагогическое образование» (Б-ПО)	ОПК-1 : Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2к : Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	РД1	Знание	основ самоорганизации и самообразования;
			РД2	Умение	использовать знания основ самоорганизации и самообразования, основных нормативно-правовых актов сферы образования
	ОПК-2 : Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1к : Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ	РД3	Навык	владения основами самоорганизации и самообразования; готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;
			РД4	Знание	основных нормативно-правовых актов сферы образования; образовательных программ по иностранным языкам в соответствии с требованиями образовательных стандартов

		ОПК-2.2к : Принимает участие в разработке программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)	РД5	Знание	основных нормативно-правовых актов сферы образования; образовательных программ по иностранным языкам в соответствии с требованиями образовательных стандартов
			РД6	Умение	разрабатывать программы отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования
		ОПК-2.3к : Принимает участие в разработке программы формирования образовательных результатов, в том числе УУД, и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)	РД7	Знание	системы оценивания результатов образовательных программ
			РД8	Навык	реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов, в том числе разрабатывать программы формирования образовательных результатов

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
44.03.01 Педагогическое образование. Иностранный язык	ОФО	Б2.Б.У.3	4	2	2 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра и относится к обязательной части блока 2 учебного плана по направлению и профилю подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (Иностранный язык). Учебная (ознакомительная) практика обеспечивает подготовку бакалавра к выполнению педагогической и научно-исследовательской деятельности, формирует его профессионально-педагогическое мировоззрение и закладывает возможность продолжения профессионального обучения в системе магистратуры. Прохождение учебной (ознакомительной) практики осуществляется в 4-ом семестре.

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

№	Разделы (этапы) практики	Код результата обучения	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля
1		РД1 РД2 РД3	Планирование мероприятий во время прохождения практики в образовательном языковом центре/ образовательном учреждении школьного типа, получение задания руководителя практики	планирование мероприятий Участие в составлении списка мероприятий в образовательном языковом центре/ образовательном учреждении школьного типа, получение задания руководителя практики.	Устный опрос, беседа

2		РД4 РД5 РД6 РД7 РД8	Прохождение практики в образовательном языковом центре/ образовательном учреждении школьного типа	- ознакомиться со структурой и основными принципами организации и работы школы, уяснить систему служебного подчинения и порядок распределения обязанностей между работниками школы; - изучить систему планирования работы образовательного учреждения, а также контроля за исполнением заданий, плановых мероприятий и т. д.; - заполнить дневник практиканта - получить справку с места прохождения практики - ознакомиться с деятельностью учителя-предметника; - с разрешения руководителя практики оказывать техническую помощь в составлении необходимой документации; - изучить работу по основным направлениям деятельности образовательного учреждения.	Устный опрос, беседа
3		РД4 РД5 РД6 РД7 РД8	Подготовка и защита отчета о прохождении практики	написание и защита отчета по результатам ознакомительной практики	ЗП
	Итого:				

5.2 Задание на практику

Задание 1. Осуществить планирование мероприятий во время прохождения практики в образовательном языковом центре/ образовательном учреждении школьного типа, получение задания руководителя практики.

Задание 2. Принять участие в мероприятиях практики в образовательном языковом центре/ образовательном учреждении школьного типа.

в образовательном учреждении школьного типа студент должен:

1) ознакомиться со структурой и основными принципами организации и работы школы, уяснить систему служебного подчинения и порядок распределения обязанностей между работниками школы;

2) изучить систему планирования работы образовательного учреждения, а также контроля за

исполнением заданий, плановых мероприятий и т. д.;

3) ознакомиться с деятельностью учителя-предметника;

4) с разрешения руководителя практики оказывать техническую помощь в составлении необходимой документации;

5) изучить работу по основным направлениям деятельности образовательного учреждения.

в образовательном языковом центре студент должен:

- 1) ознакомиться со структурой и основными функциями языкового центра;
 - 2) ознакомиться с организацией работы в языковом центре от руководителя до рядовых работников.
 - 3) с разрешения руководителя присутствовать на занятиях по иностранному языку в разных возрастных группах;
 - 4) оказывать техническую помощь в составлении учебно-методической/юридической документации.
- Задание 3. Подготовить и защитить отчет о прохождении практики

6 Формы отчетности по практике

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист с указанием Ф.И.О. студента и номера группы, наименование образовательного учреждения, место их нахождения, Ф.И.О. и должность руководителя практики;
- краткую характеристику выполненной работы по каждому разделу Программы, включая данные об изученных документах, посещениях заседаний, участии в мероприятиях и т. д.;
- анализ вопросов, вызвавших затруднения;
- справку с места прохождения практики;
- дневник практиканта.

Оформление документов заключается в подготовке дневника практики.

Отчет по практике является основным документом студента, который отражает выполненную им работу во время практики, а также свидетельствует о полученных умениях и опыте профессиональной деятельности. К отчету прилагается путевка на учебную практику и календарный план-график.

При защите отчета по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные комиссией вопросы. Вопросы, задаваемые студенту, зависят от выбранной студентом тематики индивидуального задания на практику.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Технологический процесс подготовки будущего учителя к педагогической научно-исследовательской деятельности в школе включает следующие этапы:

- организационно-методический;
- профессионально-поисковый;
- рефлексивно-оценочный.

Эффективность выполнения различных видов работ во время учебной практики обеспечивается следующими технологиями:

- ориентация педагога профессионального обучения на формирование собственно педагогических и научно-исследовательских умений;
- включение студентов в научно-производственную, инновационную деятельность; определение направлений педагогической и научно-исследовательской деятельности;
- внедрение педагогических инноваций в образовательный процесс;
- разработка критериев и показателей оценки качества педагогической деятельности.

При проведении учебной ознакомительной практики используются следующие виды

деятельности:

1. работа со справочной литературой и энциклопедиями; составление планов.
2. обсуждение проблемных вопросов по содержанию практики
3. вебинары по педагогическим аспектам деятельности учителя иностранного языка

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Панина, С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : учебник и практикум для вузов / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16521-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535691> (дата обращения: 20.09.2024).
2. Учебная ознакомительная практика : методические указания / Гужин И.Н. — Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2023 .— 21 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/840471> (дата обращения: 30.09.2024)
3. Учебная ознакомительная практика : методические указания / составители Л. В. Красотина, Н. Н. Разливкина. — Омск : СИБАДИ, 2022. — 12 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255320> (дата обращения: 30.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.2 Дополнительная литература

1. Коджаспирова Г. М. ПЕДАГОГИКА 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] , 2019 - 719 - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pedagogika-425916>
2. Мирошникова, Д.В. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА КАК СРЕДСТВО РАЗВИТИЯ КРЕАТИВНОСТИ БУДУЩЕГО УЧИТЕЛЯ : УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ / Д.В. Мирошникова .— : [Б.и.], 2019 .— 98 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/690304> (дата обращения: 30.09.2024)
3. Научное исследование в педагогике: методология, теория, практика : Другое [Электронный ресурс] : Оренбургский государственный педагогический университет , 2019 - 140 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/130563>
4. Пашкевич, А. В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики : учебно-методическое пособие / А. В. Пашкевич. - 3 изд., испр. и доп. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 194 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01544-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1181039>(дата обращения: 30.09.2024)

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
3. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
4. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"
5. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
6. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
7. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
9. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- ИБП 3000 VA Eaton Evolution S3000 RT3U
- ИБП APC Smart-UPS RT 6000VA (SURT6000XLI)
- Микрофон behringer C-1
- П/К №1 Core i3-3225/2X2048/500/клав/мышь/монитор Beng GW2250M
- Персональный компьютер Lenovo (С.б.+монитор 21.5"+клавиатура+мышь)
- Принтер лазерный Hewlett-Packard Laser Jet 1020
- Система озвучивания Logitech 5.1 Z-906
- Телевизор LG 42LN540V в комплекте с потолочным креплением

Программное обеспечение:

- АБВУУ Lingvo 12 Multi-languages
- Диалог Nibelung 2.3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)

44.03.01 Педагогическое образование. Иностранный язык

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Владивосток 2024

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
44.03.01 «Педагогическое образование» (Б-ПО)	ОПК-1 : Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2к : Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
	ОПК-2 : Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1к : Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ
		ОПК-2.2к : Принимает участие в разработке программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)
		ОПК-2.3к : Принимает участие в разработке программы формирования образовательных результатов, в том числе УУД, и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре-з-та	Т и п ре з-та	Результат	
ОПК-1.2к : Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	РД1	Знание	основ самоорганизации и самообразования;	Обладает фондом новых педагогических знаний об основах самоорганизации и самообразования
	РД2	Умение	использовать знания основ самоорганизации и самообразования, основных нормативно-правовых актов сферы образования	Способен использовать знания основ самоорганизации и самообразования, основных нормативно-правовых актов сферы образования

Компетенция ОПК-2 «Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре-з-та	Т и п ре з-та	Результат	
ОПК-2.1к : Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ	РД3	Навык	владения основами самоорганизации и самообразования; готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;	Владеет основами самоорганизации и самообразования; готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования
	РД4	Знание	основных нормативно-правовых актов сферы образования; образовательных программ по иностранным языкам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Знает основные нормативно-правовые акты сферы образования и их компоненты
ОПК-2.2к : Принимает участие в разработке программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)	РД5	Знание	основных нормативно-правовых актов сферы образования; образовательных программ по иностранным языкам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Обладает фондом знаний для участия в разработке программ отдельных учебных предметов
	РД6	Умение	разрабатывать программы отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования	Способен самостоятельно разрабатывать программы отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования
ОПК-2.3к : Принимает участие в разработке программы формирования образовательных результатов, в том числе УУД, и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)	РД7	Знание	системы оценивания результатов образовательных программ	Знает этапы формирования образовательных результатов и системы их оценивания
	РД8	Навык	реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов, в том числе разрабатывать программы формирования образовательных результатов	Способен разрабатывать программу формирования образовательных результатов

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знание : основ самоорганизации и самообразования;	Собеседование	Отчет по практике
РД2	Умение : использовать знания основ самоорганизации и самообразования, основных нормативно-правовых актов сферы образования	Собеседование	Отчет по практике
РД3	Навык : владения основами самоорганизации и самообразования; готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;	Собеседование	Отчет по практике
РД4	Знание : основных нормативно-правовых актов сферы образования; образовательных программ по иностранным языкам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Собеседование	Отчет по практике
РД5	Знание : основных нормативно-правовых актов сферы образования; образовательных программ по иностранному языкам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Собеседование	Отчет по практике
РД6	Умение : разрабатывать программы отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования	Собеседование	Отчет по практике
РД7	Знание : системы оценивания результатов в образовательных программах	Собеседование	Отчет по практике
РД8	Навык : реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов, в том числе разрабатывать программы формирования образовательных результатов	Собеседование	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство			
	Устный опрос	Проверка правильности оформления документации	Защита отчета по практике	Итого
Практика	20	-	-	100
Промежуточная аттестация	-	30	50	
Итого				100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции

от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Примерный перечень вопросов по темам

Типовые задания (в зависимости от выбранной тематики индивидуального задания на практику):

1. В каком образовательном учреждении вы проходили практику?
2. Какова структура и основные принципы организации и работы школы/учебного центра?
3. По каким учебникам ведется обучение в классе?
4. Можете ли вы охарактеризовать педагогический процесс в школе?
5. Какие виды документации вы освоили?

Краткие методические указания

При защите отчета по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные комиссией вопросы.

Вопросы, задаваемые студенту, зависят от выбранной студентом тематики индивидуального задания на практику.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	19–20	выставляется студенту, если студент правильно ответил на все вопросы, при этом ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений
4	16–18	выставляется студенту, если студент в целом ответил на все вопросы, но в ответах допустил незначительные неточности, ответы на вопросы полные и/или частично полные
3	13–15	выставляется студенту, если студент не ответил на 1-2 вопроса и / или в ответах допущены существенные ошибки, ответы только на элементарные вопросы
2	9–12	выставляется студенту, если студент неправильно ответил на вопросы, в ответах допущены грубые ошибки
1	0–8	выставляется студенту, если студент не ответил на вопросы или дал ответ на один вопрос, при этом ответ содержит грубые ошибки

5.2 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Подготовьте дневник практики по примерному образцу:

Дата	Мероприятия	Краткий анализ
------	-------------	----------------

1. Название мероприятия. 2. Раскрыть содержание деятельности.	1. Кто проводил мероприятие (урок, занятие, мастер-класс)? 2. В качестве кого присутствовал студент? 3. Что нового узнал? 4. Какие профессиональные навыки приобретены?	
--	--	--

Краткие методические указания

Оценивается правильность оформления отчета по практике и календарного плана-графика.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	25–30	выставляется студенту, если фактических ошибок нет, графически работа оформлена правильно
4	20–24	выставляется студенту, если фактических ошибок нет, допущены одна-две ошибки в оформлении работы
3	15–19	выставляется студенту, если фактических ошибок нет, но допущены существенные ошибки в оформлении работы
2	10–14	выставляется студенту, если имеются незначительные фактические ошибки, а также допущены существенные ошибки в оформлении работы
1	0–9	выставляется студенту, если имеются значительные фактические ошибки, а также допущены существенные ошибки в оформлении работы

5.3 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Отчет о выполнении программы практики

Отчет по практике является основным документом студента, который отражает выполненную им работу во время практики, а также свидетельствует о полученных умениях и опыте профессиональной деятельности. К отчету прилагается путевка на учебную практику и календарный план-график.

Краткие методические указания

При защите отчета по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные комиссией вопросы.

Вопросы, задаваемые студенту, зависят от выбранной студентом тематики индивидуального задания на практику.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	39–50	выставляется студенту, если студент в полном объеме выполнил программу практики, подготовил отчет, при этом все требования, предъявляемые к заданию выполнены
4	32–38	выставляется студенту, если студент в полном объеме выполнил программу практики, подготовил отчет, при этом большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены
3	25–31	выставляется студенту, если студент не в полном объеме выполнил программу практики, подготовил отчет, при этом требования, предъявляемые к заданию выполнены частично
2	18–24	выставляется студенту, если студент не в полном объеме выполнил программу практики, подготовил отчет, при этом многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены
1	0–17	выставляется студенту, если студент не в полном объеме выполнил программу практики, подготовил отчет, при этом требования, предъявляемые к заданию, не выполнены