

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПРАВА

Рабочая программа практики  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ НАВЫКОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Направление и направленность (профиль)  
41.03.05 Международные отношения. Международные отношения

Год набора на ОПОП  
2020

Форма обучения  
очная

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению навыков исследовательской работы

Владивосток 2023

Программа практики «Учебная практика по получению навыков исследовательской работы» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (утв. приказом Минобрнауки России от 15.06.2017г. №555) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).!

Составитель(и):

*Котляр Н.В., кандидат исторических наук, доцент, Кафедра международных отношений и права, Nadezhda.Kotlyar@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры международных отношений и права от 11.05.2023 ,  
протокол № 11

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)  
Гриванов Р.И.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1575538388
Номер транзакции	000000000A8403F
Владелец	Гриванов Р.И.

Заведующий кафедрой (выпускающей) \_\_\_\_\_  
*подпись* *фамилия, инициалы*

## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Основная цель прохождения учебной практики по получению навыков исследовательской работы: закрепить теоретические знания, полученные и в ходе освоения учебных дисциплин; овладеть применением на практике знаний, умений и навыков, необходимых для поиска и критического анализа информации для решения поставленной задачи (УК-1.1В), критического анализа поставленной задачи, систематизируя ее основные элементы (УК-1.3В).

- знания: способов нахождения и анализа информации (УК-1.1В)
- умения: использовать различные способы нахождения информации, необходимой для решения поставленной задачи (УК-1.1В)
- навыки: применять на практике поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленной задачи (УК-1.1В)
- знания: принципов анализа задачи (УК-1.3В)
- умения: выделять базовые составляющие поставленной задачи (УК-1.3В)
- навыки: критически анализировать поставленную задачу, систематизируя основные элементы задачи (УК-1.3В)

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата
41.03.05 «Международные отношения» (Б-МО)				

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению навыков исследовательской работы

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

## 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
41.03.05 Международные отношения	ОФО	Б2.Б.У.1	2	3	3 (неделя)

#### 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по получению навыков исследовательской работы входит в блок «Практики» учебного плана ОПОП по направлению 41.03.05. «Международные отношения» и проходит во втором семестре

#### 5 Содержание практики

##### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Студенты при прохождении учебной практики по получению навыков исследовательской работы обязаны:

- ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
- в случае невозможности выхода на практику или продолжения ее прохождения по уважительным и иным причинам сообщать об этом либо руководителю практики на кафедре, либо руководителю практики на рабочем месте;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

Организация учебной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

##### **Организация учебной практики**

Студент обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных подразделений, способствуя успеху выполнения работ.

Во время прохождения учебной практики бакалавр максимально глубоко изучает, и исследует производственные процессы проведения мероприятий в современных условиях. На основании проработанного материала и собственного анализа процессов осуществляемых на производстве, бакалавр разрабатывает инновационные подходы и методы проведения этих работ. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения.

Дистанционная форма консультаций, консультации по электронной почте или с использованием социальных сетей во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

##### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

В ходе прохождения практики студент должен изучить и понять структуру и принципы работы предприятия/организации, в которой он планирует проходить стажировку, посредством изучения нормативно-правовой базы, а также методом интервьюирования коллег. Понимание специфики данной деятельности является необходимыми знаниями при аттестации магистранта после прохождения практики.

##### 5.2 Задание на практику

###### *Тематика индивидуальных заданий на практику*

Задание 1. Разработка индивидуального задания.

Задание 2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны

труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка

Задание 3. Выполнение обязанностей в ходе прохождения учебной практики: ведение исследовательской работы

Задание 4. Составление отчета по практике

Задание 5. Защита отчета по практике

Индивидуальное задание на практику по получению навыков исследовательской работы выдается перед началом прохождения учебной практики студенту руководителем практики и является одним из документов отчета по практике.

## 6 Формы отчетности по практике

Формы аттестации	Вариант представления результатов	Время проведения аттестации
Составление и защита отчета	Отчет предоставляется в бумажном варианте	Составление и защита отчета

Отчет о прохождении учебной практики по направлению 41.03.05 «Международные отношения» составляется на основе результатов самостоятельной работы студента по изучению информации согласно заданию на практику.

Структура отчета по практике. Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов:

1. Титульный лист.
2. Путевка (направление на практику)
3. Содержание
4. Рабочий график (план) проведения практики
5. Индивидуальное задание
6. Отзыв
7. Дневник практики
8. Приложения (при необходимости - подтверждающие проведение исследовательской работы)

Текст работы распечатывается на листах формата А4, размер шрифта -12, межстрочный интервал – полуторный.

Объем отчета должен составлять 6-7 страниц (без приложений). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Отчет по учебной практике, должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов проводится на выпускающей кафедре под руководством преподавателей кафедры.

В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень полученных навыков исследовательской работы
- качественный уровень оформления документов по прохождению практики

Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании Университета.

## 7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Руководитель практики (от кафедры):

- до начала практики, в течение первых двух недель начала учебного года, проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики;

- выдает студенту индивидуальное задание на практику, путевку (направление на практику) с указанием периода прохождения практики и мест прохождения практики;

- по окончании практики принимает у студента отчет по практике;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;

- осуществляет контроль за соответствием содержания практики установленным требованиям;

осуществляет методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении

### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **9.1 Основная литература**

1. Ачкасов, В. А. Мировая политика и международные отношения : учебник для вузов / В. А. Ачкасов, С. А. Ланцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10418-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510997> (дата обращения: 24.01.2024).

2. Дробот, Г. А. Мировая политика : учебник для вузов / Г. А. Дробот. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11789-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511153> (дата обращения: 24.01.2024).

3. Теория международных отношений : учебник для вузов / П. А. Цыганков [и др.] ; под редакцией П. А. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03010-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511164> (дата обращения: 24.01.2024).

### **9.2 Дополнительная литература**

1. Дарьин, А.И. Научно-исследовательская работа / А.И. Дарьин. — Пенза : РИО ПГАУ, 2017. — 25 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/586697> (дата обращения: 18.01.2024)

2. МИД РФ: заявления, материалы брифингов, ежедневные обзоры СМИ. URL: <https://www.mid.ru/>

### **9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",**

*включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):*

1. ПостНаука — интернет-журнал о науке. URL: <https://postnauka.ru/>
2. Международная жизнь: новости, аналитика, события. URL: <https://interaffairs.ru/>
3. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
4. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
5. Отчеты по практике. Б-МО-20, Б-МО-21, Б-МО-22\_Б-МО-23 41.03.05. Кафедра МОП, ФГОС 3++ / Котляр Н.В. – Владивосток, ВВГУ, 2023. – URL: <https://portfolio.vvsu.ru/presentation/details/tid/8067/material/2151255467>
6. Россия в глобальной политике: новости, аналитика, события. URL: <http://globalaffairs.ru/>
7. Система веб-аналитики Яндекс.Метрика (<http://metrika.yandex.ru/>)
8. Электронная библиотека по всем отраслям знаний [Электронный ресурс] режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
9. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"
10. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
11. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
12. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Основное оборудование:

· Проектор

Программное обеспечение:

· АБВУУ Lingvo 12 Multi-languages

· Гарант

· КонсультантПлюс



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПРАВА

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по практике

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ НАВЫКОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
РАБОТЫ**

Направление и направленность (профиль)

41.03.05 Международные отношения. Международные отношения

Год набора на ОПОП  
2020

Форма обучения  
очная

Владивосток 2023

## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
41.03.05 «Международные отношения» (Б-МО)		

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знание : способов нахождения и анализа информации	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД2	Умение : использовать различные способы нахождения информации, необходимый для решения поставленной задачи	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД3	Навык : применять на практике поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленной задачи	Собеседование	Собеседование
РД4	Знание : принципов анализа задачи	Собеседование	Собеседование
РД5	Умение : выделять базовые составляющие поставленной задачи	Собеседование	Собеседование
РД6	Навык : критически анализировать поставленную задачу, систематизируя основные элементы задачи	Собеседование	Собеседование

## 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки,

выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство**				
	Собеседование	научная работа	подготовка отчета по практике	защита отчета по практике	Итого
Практические занятия (подготовительный этап практики)	10				10
Исследовательская работа; заполнение отчета по практике		70			70
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)			10	10	20
Итого					100

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС*	
		текущий контроль**	промежуточная аттестация**
УК-1.1В Р Д1	способов нахождения и анализа информации	Собеседование об исследовательской работе, составление индивидуального плана	Составление отчета в соответствии с требованиями ВГУЭС к оформлению текстового материала. Собеседование по результатам практики. Сдача отчета по практике
		Ведение дневника практики	
		Исследовательская работа: сбор фактического и литературного материала, анализ, систематизация информации	
УК-1.1В Р Д2	использовать различные способы нахождения информации, необходимой для решения поставленной задачи	Собеседование об исследовательской работе, составление индивидуального плана	Составление отчета в соответствии с требованиями ВГУЭС к оформлению текстового материала. Собеседование по результатам практики. Сдача отчета по практике
		Ведение дневника практики	
		Исследовательская работа: сбор фактического и литературного материала, анализ, систематизация информации	
УК-1.1В Р Д3	применять на практике поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленной задачи	Собеседование об исследовательской работе, составление индивидуального плана	Составление отчета в соответствии с требованиями ВГУЭС к оформлению текстового материала. Собеседование по результатам практики. Сдача отчета по практике
		Ведение дневника практики	
		Исследовательская работа: сбор фактического и литературного материала, анализ, систематизация информации	
УК-1.3В Р Д1	принципов анализа задачи	Собеседование об исследовательской работе, составление индивидуального плана	Составление отчета в соответствии с требованиями ВГУЭС к оформлению текстового материала. Собеседование по результатам практики. Сдача отчета по практике
		Ведение дневника практики	
		Исследовательская работа: сбор фактического и литературного материала, анализ, систематизация информации	
УК-1.3В Р Д2	выделять базовые составляющие поставленной задачи	Собеседование об исследовательской работе, составление индивидуального плана	Составление отчета в соответствии с требованиями ВГУЭС к оформлению текстового материала. Собеседование по результатам практики. Сдача отчета по практике
		Ведение дневника практики	
		Исследовательская работа: сбор фактического и литературного материала, анализ, систематизация информации	
УК-1.3В Р Д3	критически анализировать поставленную задачу, систематизируя основные элементы задачи	Собеседование об исследовательской работе, составление индивидуального плана	Составление отчета в соответствии с требованиями ВГУЭС к оформлению текстового материала. Собеседование по результатам практики. Сдача отчета по практике
		Ведение дневника практики	
		Исследовательская работа: сбор фактического и литературного материала, анализ, систематизация информации	

Шкала оценки

Сумма баллов в ПОДИАЦИПИЛИНЕ	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков; отчет составлен и оформлен верно и отражает все этапы учебной практики. Защита отчета демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоение основной литературы и знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Речь свободная, уверенная, в устной речи и в тексте свободно оперирует необходимой терминологией, исследовательская часть работы выполнена на высоком уровне.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков; отчет составлен верно, есть незначительные неточности оформления, в целом отражены все этапы учебной практики. Защита отчета демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоение основной литературы и знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Речь достаточно уверенная, в устной речи и в тексте использует терминологию, исследовательская часть работы выполнена с незначительными ошибками в логике и оформлении.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент в целом демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков; отчет составлен в целом верно, есть серьезные погрешности оформления, не все этапы практики отражены в полной мере. Защита отчета демонстрирует фрагментарное знание учебного материала, усвоение основной литературы; не использована дополнительная литература. Речь не уверенная, путается в терминах, исследовательская часть работы выполнена со значительными ошибками в логике и оформлении.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент не продемонстрировал сформированность знаний, умений и навыков; отчет составлен с ошибками в каждой его части. Оформление не соответствует стандартам. Защита отчета демонстрирует полное незнание учебного материала. Речь не уверенная, исследовательская часть работы выполнена со значительными ошибками в логике и оформлении или не выполнена.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## Содержание практики и критерии оценивания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Критерии оценивания (кратко)	Формы и критерии оценивания (кратко)
1	Подготовительный этап	<p>Ознакомление с программой практик и;</p> <p>Назначение руководителя практики;</p> <p>Составление плана прохождения практики</p>	<p>Ежедневно велись записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы</p>	<p>Отметка в дневник практики</p> <p>практическое занятие (собеседование)</p>
2	Выполнение обязанностей в ходе прохождения учебной практики. Исследовательская работа	Выполнять исследовательскую работу под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта	<p>Накапливать опыт исследовательской работы; исполнять по поручению руководителя в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков</p>	Отметка в дневник практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Критерии оценивания (кратко)	Формы и критерии оценивания (кратко)
3	Подготовка отчета по практике	Составление отчета в соответствии с требованиями ВГУЭС к текстового материала	Прилагаемые документы снабжены необходимыми подписями и печатями организации (печать, отзыв руководителя практики, дневник практики)	Отметка в дневник практики  ЗП
4	Защита практики у руководителя практики от кафедры	Отчет по практике, должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики	В процессе защиты выявляются:  - качественный уровень прохождения практики,  - инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики	Результат представлен в виде отчета по практике. Оценивается отчет, наличие прилагаемого к нему комплекта документов. При необходимости - собеседование по тексту отчета

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обладает всесторонним, систематическим и глубоким знанием учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Институт права  
Кафедра МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПРАВА

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику по получению навыков исследовательской работы

Студента Петров Алексей Борисович

(Ф.И.О.)

Группы БМО-\_\_ курса 1 направления обучения 41.03.05 Международные отношения.  
Международные отношения

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО ВВГУ, Институт права, Кафедра международных отношений и права, г. Владивосток, ул. Гоголя 41, ауд. 5503

Руководитель практики от ВГУЭС: Канд. истор. наук, доцент Н.В. Котляр  
тел. (423) 240-43-32

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_  
2020 г.

Содержание практики:

Основная цель прохождения учебной практики по получению навыков исследовательской работы: закрепить теоретические знания, полученные и в ходе освоения учебных дисциплин; овладеть применением на практике знаний, умений и навыков, необходимых для поиска и критического анализа поставленной задачи, систематизации ее элементов и базовых составляющих.

В ходе практики студент:

1. закрепляет и приобретает профессиональные умения, необходимые в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата);
2. закрепляет и углубляет теоретические знания, полученные в ходе изучения учебных дисциплин;
3. осваивает на практике навыки исследовательской работы.

Содержание задания на практику:

Ознакомление с рабочим местом в профильной организации, коллективом; с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Овладеть базовыми навыками: применять на практике знания, умения и навыки, необходимые для поиска и критического анализа информации для решения поставленной задачи (УК-1.1<sub>В</sub>), критического анализа поставленной задачи, систематизируя ее основные элементы (УК-1.3<sub>В</sub>).

Планируемые результаты практики:

**УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

УК-1.1<sub>В</sub> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

знания: способов нахождения и анализа информации

умения: использовать различные способы нахождения информации, необходимой для решения поставленной задачи

навыки: применять на практике поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленной задачи

УК-1.3<sub>В</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие

знания: принципов анализа задачи

умения: выделять базовые составляющие поставленной задачи

навыки: критически анализировать поставленную задачу, систематизируя основные элементы задачи

Дата составления (до начала практики): « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

*Краткие методические указания*

Индивидуальное задание и рабочий график (план) практики - заполняются непосредственно перед началом практики, дневник практики заполняется ежедневно в ходе практики и является непосредственно перечнем и характеристикой выполненных работ на практике.

*Шкала оценки*

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

## **5.2 Примерный перечень вопросов по темам**

Какие обязанности выполнены в ходе прохождения учебной практики?

Как проходил поиск и критический анализа информации для решения поставленной задачи (какой задачи)?

Как проводили критический анализ поставленной задачи (какой задачи)?

Какие проблемы были в ходе проведения систематизации данных?

Правильно ли оформлен отчет и его исследовательские материалы в приложении?

При необходимости разместить в приложении к отчету материалы исследовательской работы

*Краткие методические указания*

Отчет по практике, должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов проводится на выпускающей кафедре под руководством преподавателей кафедры.

По окончании учебной практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 5-7 -минутный доклад студента и его ответы на вопросы руководителя практики. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

*Шкала оценки*

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.