

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

Рабочая программа практики
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ**

Направление и направленность (профиль)
23.03.01 Технология транспортных процессов. Транспортная логистика

Год набора на ОПОП
2020

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная
Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Владивосток 2021

Рабочая программа практики «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (утв. приказом Минобрнауки России от 06.03.2015г. №165, от 07.08.2020г. №911); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301) ; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. №1383).

Составители:

Овсянникова Г.Л., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра транспортных процессов и технологий, galina.ovsyannikova@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры транспортных процессов и технологий от 27.04.2021 , протокол № 8

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Гриванова О.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575905743
Номер транзакции	0000000005EC880
Владелец	Гриванова О.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Гриванова О.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575905743
Номер транзакции	0000000005EC887
Владелец	Гриванова О.В.

1. Цель и задачи практики

Целью практики является формирование знаний о практической деятельности предприятий (организаций), закрепление умений и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин общепрофессиональной и профессиональной подготовки.

Задачами практики являются:

- ознакомление с различными аспектами деятельности предприятия (организации) базы практики: направлениями и видами производственной деятельности, организационной структурой, основными показателями деятельности, структурой и функциями автотранспортных служб - выполнение практических заданий руководителя практики от предприятия (организации);

- ознакомление с перечнем и возможностями основного технологического оборудования, а также номенклатурой услуг, оказываемых на предприятии;

- ознакомление с вопросами обеспечения производственной и экологической безопасности на предприятии;

- получение навыков взаимодействия со специалистами предприятия (организации), работы в малой группе;

- приобретение навыков самостоятельной работы, связанной с обработкой полученных данных и информации о деятельности предприятия (организации).

2. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: Стационарная.

Форма проведения практики: Форма проведения практики: дискретна. Форма проведения практики определяется её этапом и выбором студента характера деятельности..

3. Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Общая трудоемкость

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
23.03.01 Технология транспортных процессов. Транспортная логистика	ОФО	Бл2.В1.У.2	2	2	2 (недель)
23.03.01 Технология транспортных процессов. Транспортная логистика	ОФО	Бл2.В1.У.2	4	4	4 (недель)

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Первый этап практики предполагает организацию учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на базу Учебно-сварочного центра ВГУЭС.

Второй этап предполагает в качестве места проведения практики автотранспортные

или автосервисные предприятия, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП ВО, на основе договоров

Допустимым считается организация учебной практики на базе Учебно-производственного комплекса института Транспорта и логистики ВГУЭС

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в вариативную часть Блока 2 Практики учебного плана.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики основаны на знаниях и компетенциях, приобретенных в предшествующие периоды обучения в части общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на освоении дисциплин, знание которых обеспечивает правильное понимание процессов, наблюдаемых и изучаемых на практике

В результате прохождения практики, обучающийся приобретает первичные профессиональные умения и навыки, предусмотренные ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. Студент должен быть готов к пониманию и применению причинно-следственного анализа и осуществлению информационного поиска.

Знания и компетенции, приобретенные за время выполнения практики студент далее использует при изучении последующих дисциплин учебного плана

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Безопасность жизнедеятельности», «Безопасность транспортных средств», «Логистика», «Общий курс транспорта», «Технические средства организации движения». На данную практику опираются «Кадровое обеспечение транспортных предприятий», «Техника транспорта, обслуживания и ремонт», «Транспортная инфраструктура», «Транспортная логистика».

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные в таблице 2.

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
			Знания:	Умения:
23.03.01 «Технология транспортных процессов» (Б-ТТ)	ПК-1	Способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия	Построения технологического процесса	Работать с технической документацией
			Анализа документации на соответствия правильности заполнения	
			Видов транспорта и из основных характеристик	Анализировать достоинства и недостатки различных видов транспорта
	ПК-2	Способность к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта,		

	составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов	Навыки:	Оценки основных характеристик различных видов транспорта
ПК-4	Способность к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом	Знания:	Построения организационной структуры предприятия
		Умения:	Оценивать распределение функций между структурами предприятия
		Навыки:	Приемов работы с клиентами
ПК-5	Способность осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования	Знания:	Характеристик надежности работы автомобильного транспорта
		Умения:	Умение понимать причины неисправностей транспортных средств
		Навыки:	Работы с технической документацией, регистрирующей состояния транспортных средств
ПК-10	Способность к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг	Знания:	Перечень услуг по оформлению перевозочных документов
		Умения:	Определять соответствие перевозочных документов требованиям
		Навыки:	Заполнения перевозочных документов
ПК-12	Способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения	Знания:	Знания основ организации транспортного процесса
		Умения:	Оценивать безопасность транспортного процесса

		безопасности движения транспортных средств в различных условиях	Навыки:	Применения нормативно-технических документов
	ПК-13	Способность быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	Знания:	Строения транспортного процесса (операций)
			Умения:	Выполнять работу в соответствии с регламентирующими документами
			Навыки:	Выполнения операций, в соответствии с заданием

6. Содержание практики

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перед началом практики студент получает программу практики, индивидуальное задание и путевку на практику.

В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет календарный план-график прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студента ВГУЭС, в который заносит описание и сроки выполняемых работ.

В календарном плане-графике руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись.

При прохождении практики студент обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении. По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

Основными формами обучения на практике является: организация наблюдений, регистрация (запись) и анализ данных на рабочем месте, в производственном подразделении автотранспортного предприятия и оценка результатов обобщения наблюдений.

Содержание первого этапа учебной практики № 30865 (2 недели)

№	Разделы (этапы) практики	Вид работ на практике (включая самостоятельную работу)	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	

2	Производственный этап	Знакомство с Учебно-сварочным центром, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя	Сбор фактического и аналитического материала	Контроль посещаемости. Контроль состояния отчета
3	Обработка полученных результатов	Подготовка отчета по практике	Отчет	
4	Сдача и защита отчета по практике	Сдача и защита отчета по практике защита отчета	Сдача и защита отчета по практике защита отчета	дифференцированный зачет

Содержание второго этапа производственной практики № 39500 (4 недели)

№	Разделы (этапы) практики	Вид работ на практике (включая самостоятельную работу)	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в календарный план-график
2	Производственный этап	Изучение предприятия по месту прохождения практики	Практическая и самостоятельная работа	
		Ознакомление с номенклатурой оказываемых услуг, с возможностями основного оборудования		
		Ознакомление с вопросами обеспечения производственной и экологической безопасности		
3	Обработка полученных результатов	Подготовка отчета по практике	Отчет	Отметка в календарный план-график
4	Сдача и защита отчета по практике	Сдача и защита отчета по практике защита отчета	Сдача и защита отчета по практике защита отчета	дифференцированный зачет

Тематика индивидуальных заданий на практику

Общие вопросы для изучения на практике

1 Структура предприятия (базы практика) и система управления — подчиненность его подразделений с кратким определением его функций.

2 Взаимодействие подразделения по горизонтали (иерархия управления) и вертикали (участие в процессах предприятия).

3 Планирование работ подразделения (план годовой, квартальный)

4 Основные показатели оценки работы подразделения

5 Мероприятия по охране труда и пожарной безопасности в данном подразделении

Индивидуальное задание, связанное со спецификой работы подразделения

7.2.1 Технологические потоки (описание процессов/а)

7.2.2 Характеристика оборудования (приборов, техники), используемого в данном процессе.

7.2.3 Нормативные документы, используемые в процессе работы или регламентирующие данную деятельность.

Индивидуальное задание руководитель практики от университета выдает студенту в зависимости от типа предприятия с которым заключен договор на прохождение учебной практики.

7. Формы отчётности по практике

В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия, нормативную, справочную и учебную литературу (раздел 10 настоящей программы). Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований ЕСКД.

Структура отчета:

1 Титульный лист

2 Направление на практику (путевка)

3 Индивидуальное задание

4 Текст отчета:

4.1 Введение. Обосновывается цель и задачи прохождения практики

4.2 Анализ работы предприятия (общая характеристика, услуги, оказываемые предприятием)

4.3 Описывается порядок выполнения и результаты выполнения индивидуального задания

4.4 Заключение. В заключении обобщается изложенный в отчете материал, делаются выводы

4.5 Список использованных источников

5 Приложения:

5.1 Дневник прохождения практики (календарный план-график с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации))

5.2 Документы, над которыми студент работал на практике, и которые необходимы для выполнения отчета.

Объем отчета составляет 10-15 страниц.

Отчет по практике оформляется в соответствии с Требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам (СК-СТО-ТР-04-1.005–2015).

Отчеты по учебной практике представляются руководителям от кафедры в конце практики в соответствии с графиком учебного процесса. Защита отчетов проводится на кафедре перед комиссией.

В процессе защиты выявляется:

– качественный уровень прохождения практики,

– самостоятельность студентов, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации

8. Методические рекомендации по выполнению заданий практики и по подготовке отчёта по практике

При прохождении практики студент обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении.

Самостоятельная работа включает работу со специализированной литературой. В соответствии с закрепленным индивидуальным заданием при описании процессов и сравнительных характеристик необходимо ответить на следующие вопросы применительно к заданию:

- 1 Порядок построения технологического процесса;
- 2 Документация, описывающая данный процесс;
- 3 Существует ли нормативно техническая документация или регламенты стандартизирующие данный процесс;
- 4 Рекомендации по улучшению работы по данному процессу.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Основная литература

1. Иванов А. С. Техническая эксплуатация автомобильного транспорта [Электронный ресурс] : Пензенский государственный аграрный университет , 2018 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/131209>

2. Троицкая Н.А., Шилимов М.В. Организация перевозок специфических видов грузов : Учебное пособие [Электронный ресурс] : КноРус , 2021 - 240 - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/936936>

3. Шаламова О. А., Манаков А. Л., Абрамов А. Д. Транспортная логистика и организация перевозок [Электронный ресурс] : Сибирский государственный университет путей сообщения , 2020 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/164634>

10.2 Дополнительная литература

1. Изюмский А. А. Организация перевозок специфических видов грузов [Электронный ресурс] : Кубанский государственный технологический университет , 2019 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/151192>
2. Транспортная логистика: организация перевозки грузов : учеб. пособие для студентов вузов / А. М. Афонин, В. Е. Афолина, А. М. Петрова, Ю. Н. Царегородцев - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М , 2014 - 368 с.
3. Туревский И.С. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Введение в специальность : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Издательский Дом ФОРУМ , 2019 - 192 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=330277>

10.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
2. Электронно-библиотечная система Book.ru - Режим доступа: <https://www.book.ru/>
3. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
4. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
6. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Основное оборудование:

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2010 Standard Russian