

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа практики  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление и направленность (профиль)  
40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Год набора на ОПОП  
2023

Форма обучения  
очно-заочная

Вид практики: учебная

Владивосток 2023

Программа практики «Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1011) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).!

Составитель(и):

*Горян Э.В., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, Ella.Goryan@vvsu.ru*

*Литвинова С.Ф., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, svetlana.litvinova@vvsu.ru*

*Тригуб Г.Я., кандидат исторических наук, доцент, Кафедра теории и истории российского и зарубежного права, Georgiy.Trigub@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин от 04.04.2023 , протокол № 8

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Пурге А.Р.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1576582219
Номер транзакции	000000000990B4F
Владелец	Пурге А.Р.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*

## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью практики является создание условий для свободной реализации инициатив студентов с учётом их субъектных принципов и собственного проекта профессиональной реализации, а также совершенствование социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации и социального продвижения студентов.

Задачами практики являются:

- вовлечь студентов в социальную активность университета;
- привлечь студентов к активной творческой деятельности, востребованной во внешней и внутренней среде вуза;
- развить коммуникативные навыки и умения работать в коллективе в профессиональной среде;
- сформировать систему общекультурных и этических ценностей студентов, ориентированных на получение первичных знаний о профессии;
- профилактика распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма и активизация работы по информационно-педагогическому обеспечению антитеррористических мероприятий.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4в : Участует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды	РД1	Навык	формирования модели поведения по решению поставленной задачи в соответствии с нормами, правилами и традициями организации
		УК-3.5в : Участует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)	РД2	Умение	определять ресурсы, необходимые для решения поставленной задачи в рамках реализуемого проекта (мероприятия)
			РД2	Навык	взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная  
 Способ проведения практики: стационарная и выездная  
 Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

### 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
40.03.01 Юриспруденция	ОЗФО	Б2.Б.У.2	1	2	2 (неделя)

### 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

### 5 Содержание практики

#### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Содержание практики для студентов очной формы обучения, структурированное по этапам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Содержание и этапы прохождения практики

Этапы практики	Виды работ на практике	Содержание и распределение бюджета времени по видам работ		Форма текущего контроля
		Основные действия	Кол-во часов	
1. Подготовительный	Организационное собрание	- ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики; - получение индивидуального задания на практику	1	Отметка руководителя в журнале прохождения практики
	Инструктаж по технике безопасности	- ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ		

2. Практический	Оказание волонтерской помощи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- помощь в работе структурных подразделений ВВГУ;</li> <li>- помощь в работе судебных и правоохранительных органов;</li> <li>- участие в уголовно-процессуальных действиях в качестве понятых;</li> <li>- профессиональные экскурсии в судебные и правоохранительные органы, органы исполнения наказания и т.п.;</li> <li>- написание заметок на сайт Института права ВВГУ о встречах с представителями профессионального сообщества;</li> <li>- оказание консультативной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии;</li> <li>- участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта;</li> <li>- практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социальную значимость;</li> <li>- участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием;</li> <li>- участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма (встречи в рамках реализации проекта «Приглашенный спикер»);</li> <li>- другие виды работ, не противоречащие задачам практики</li> </ul>	70	Отметка руководителя в журнале прохождения практики
3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета	1	Отметка руководителя в журнале прохождения практики
Всего часов			72	

Содержание практики для студентов очно-заочной формы обучения, структурированное по этапам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.2.

Таблица 3.2 – Содержание и этапы прохождения практики

Этапы практики	Виды работ на практике	Содержание и распределение бюджета времени по видам работ		Форма текущего контроля
		Основные действия	Кол-во часов	
1. Подготовительный	Организационное собрание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с особенностями прохождения практики;</li> <li>- согласование рабочего графика (плана) практики;</li> <li>- получение индивидуального задания на практику</li> </ul>	1	Отметка руководителя в журнале прохождения практики
	Инструктаж по технике безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ;</li> <li>- общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы;</li> <li>- ознакомление с опасными зонами работ</li> </ul>		

2. Практический	Оказание волонтерской помощи	- помощь в работе судебных и правоохранительных органов; - участие в уголовно-процессуальных действиях в качестве понятых; - профессиональные экскурсии в судебные и правоохранительные органы, органы исполнения наказания и т.п.; - написание заметок на сайт Института права ВВГУ о встречах с представителями профессионального сообщества; - участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта; - практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социальную значимость; - участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием; - другие виды работ, не противоречащие задачам практики	70	Отметка руководителя в журнале прохождения практики
3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета	1	Отметка руководителя в журнале прохождения практики
Всего часов			72	

## 5.2 Задание на практику

Индивидуальное задание на практику студентам определяется руководителем практики от кафедры.

Задание 1. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка.

Задание 2. Помощь в работе структурных подразделений ВВГУ.

Задание 3. Помощь в работе судебных и правоохранительных органов.

Задание 4. Участие в уголовно-процессуальных действиях в качестве понятых.

Задание 5. Профессиональные экскурсии в судебные и правоохранительные органы, органы исполнения наказания и т.п.

Задание 6. Написание заметок на сайт института права о встречах с представителями профессионального сообщества.

## 6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Структура отчета:

1 Титульный лист.

2 Содержание.

3 Путевка на практику с отметкой руководителя практики о датах прибытия на практику и убытия, соответствующих датам прохождения практики, установленным приказом ректора ВВГУ.

4 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВВГУ.

5 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем практики от ВВГУ, содержащее задание и планируемые результаты практики.

6 Отзыв руководителя практики об уровне сформированности компетенций.

7 Лист активности студента.

8 Аналитическая записка, в которой отражаются:

1) результаты выполненных поручений, данных руководителем практики от образовательной/профильной организации, мероприятия юридического характера, на которых студент присутствовал;

2) мнение студента о значении и необходимости волонтерской работы, которую он выполнял;

3) наличие интереса к будущей профессии и уважительного отношения к юридической работе и законодательству, аргументы о необходимости правомерного поведения.

По окончании практики студент представляет отчет руководителю практики от кафедры. Руководитель на основании критериев, представленных в фонде оценочных средств практики, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в аттестационную ведомость. Отчет по практике хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

## **7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий**

Руководитель практики от выпускающей кафедры до начала практики проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики. На основании заявлений студентов выпускающая кафедра готовит проект приказа о направлении студентов на практику.

На основании приказа, подписанного ректором ВВГУ, руководитель практики от выпускающей кафедры в течение 5 рабочих дней готовит студенту следующие документы:

1) путевку на практику;

2) график (план) проведения практики;

3) индивидуальное задание, выполняемое в период практики.

Эти документы руководитель практики от ВВГУ выдает по требованию студента (в ВВГУ или по электронной почте).

Руководитель практики от выпускающей кафедры осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», а также оказывает методическую помощь при выполнении обучающимся индивидуального задания.

Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;

- получить документы для прохождения практики (путевку на практику, график (план) проведения практики, индивидуальное задание);

- выполнять индивидуальное задание в соответствии с установленными сроками;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- по завершении практики представить результаты практики в виде отчета руководителю практики от ВВГУ.

Руководитель практики от ВВГУ проверяет отчет, оценивает его содержание и оформление. При необходимости отдельные разделы отчета дорабатываются.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение практики признаются академической задолженностью.

### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **9.1 Основная литература**

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510913> (дата обращения: 28.03.2023).

2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05849-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510519> (дата обращения: 28.03.2023).

3. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511657> (дата обращения: 28.03.2023).

### **9.2 Дополнительная литература**

1. Кисляков, П. А. Безопасность образовательной среды. Социальная безопасность : учебное пособие для вузов / П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11818-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518183> (дата обращения: 28.03.2023).

2. Свенцицкий, А. Л. Социальная психология : учебник для вузов / А. Л. Свенцицкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15855-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509883> (дата обращения: 28.03.2023).

3. Сережко, Т. А. Психология социальной работы : учебное пособие для вузов / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16138-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530517> (дата обращения: 28.03.2023).

4. Событийное волонтерство : учебник для вузов / М. А. Мазниченко [и др.] ; под общей редакцией М. А. Мазниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14091-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519918> (дата обращения: 28.03.2023).

5. Стялова, И. К. Социология коммуникации : учебное пособие / И. К. Стялова. —

Тверь : ТвГТУ, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-7995-1059-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171330> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
3. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
4. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
5. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор

Программное обеспечение:

- VMware Horizon ViewStandard
- Microsoft Office 2010 Standart
- Mozilla Firefox Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по практике

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление и направленность (профиль)

40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Год набора на ОПОП  
2023

Форма обучения  
очно-заочная

Владивосток 2023

## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды
		УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»**

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды	РД1	Навык	формирования модели поведения по решению поставленной задачи в соответствии с нормами, правилами и традициям и организации	Соблюдение правил внутреннего распорядка организации, своевременность и правильность выполнения распоряжений руководителя практики
УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)	РД2	Умение	определять ресурсы, необходимые для решения поставленной задачи в рамках реализуемого проекта (мероприятия)	Своевременность и правильность действий по решению поставленной задачи
	РД2	Навык	взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Соблюдение установленных норм и правил командной работы

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Навык : формирования модели поведения по решению поставленной задачи в соответствии с нормами, правилами и традициями организации	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Умение : определять ресурсы, необходимые для решения поставленной задачи в рамках реализуемого проекта (мероприятия)	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Навык : взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Отчет по практике	Отчет по практике

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется руководителем практики от ВВГУ. Оценивание осуществляется на основе отчета по практике. Оценка руководителя от ВВГУ складывается из средней оценки:

- 1) сформированности компетенций;
- 2) отчета по практике;
- 3) оформления отчета.

В случае получения хотя бы одной отрицательной оценки студент не аттестовывается.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 отчёт по практике

Структура отчета:

1 Титульный лист.

2 Содержание.

3 Путевка на практику с отметкой руководителя практики о датах прибытия на практику и убытия, соответствующих датам прохождения практики, установленным приказом ректора ВВГУ (Приложение А к Фонду оценочных средств).

4 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВВГУ (Приложение Б к Фонду оценочных средств).

5 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем практики от ВВГУ, содержащее задание и планируемые результаты практики (Приложение В к Фонду оценочных средств).

6 Отзыв руководителя практики об уровне сформированности компетенций (Приложение Г к Фонду оценочных средств).

7 Лист активности студента (Приложение Д к Фонду оценочных средств).

8 Аналитическая записка, в которой отражаются:

1) результаты выполненных поручений, данных руководителем практики от образовательной/профильной организации, мероприятия юридического характера, на которых студент присутствовал;

2) мнение студента о значении и необходимости волонтерской работы, которую он выполнял;

3) наличие интереса к будущей профессии и уважительного отношения к юридической работе и законодательству, аргументы о необходимости правомерного поведения.

Указанные приложения к Фонду оценочных средств доступны на сайте ВВГУ в разделе «Обучение» по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция» (на базе ФГОС 3++), в подразделе «Дисциплины учебного плана, рабочие программы дисциплин, практик», в презентационных материалах по данной практике.

*Краткие методические указания*

Отчет должен содержать все структурные элементы и быть оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется руководителем практики от ВВГУ. Оценивание осуществляется на основе отчета по практике. Оценка руководителя от ВВГУ складывается из средней оценки:

1) сформированности компетенций;

2) отчета о практике;

3) оформления отчета.

В случае получения хотя бы одной отрицательной оценки студент не аттестовывается.

*Шкала оценки*

Сумма баллов	
	Оценка по промежуто

О Ф О	О3 Ф О	чной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
91- 10 0	91- 10 0	«зачтено»	1) компетенции сформированы полностью; 2) оформление и содержание отчета по практике соответствуют требованиям программы практики; 3) отчет оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления», его структура полностью соответствует требованиям рабочей программы.
76- 90	71- 90	«зачтено»	1) компетенции в целом сформированы; 2) оформление и содержание отчета по практике в целом соответствуют требованиям программы практики; 3) отчет в целом оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».
61- 76	50- 70	«зачтено»	1) компетенции сформированы не в полной мере; 2) оформление и содержание отчета по практике соответствуют требованиям программы практики не в полной мере; 3) отчет не в полной мере оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».
0-6 0	0-4 9	«не аттестован»	1) компетенции не сформированы; 2) оформление и содержание отчета по практике не соответствуют требованиям программы практики; 3) отчет оформлен без учета СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».