

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОЛОГИИ, БИОЛОГИИ И ГЕОГРАФИИ

Рабочая программа практики
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление и направленность (профиль)
05.03.06 Экология и природопользование. Экологическая безопасность

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Владивосток 2023

Программа практики «Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование (утв. приказом Минобрнауки России от 07.08.2020г. №894) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Макарова В.Н., кандидат технических наук, доцент, Кафедра экологии, биологии и географии, Vera.Makarova@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры экологии, биологии и географии от 21.04.2023 , протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)
Иваненко Н.В.

| | |
|---|------------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
| Сертификат | 1576081941 |
| Номер транзакции | 0000000000B17098 |
| Владелец | Иваненко Н.В. |

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____
подпись *фамилия, инициалы*

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью практики является создание условий для свободной реализации инициатив студентов с учётом их субъектных принципов и собственного проекта профессиональной реализации. Совершенствование социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации и социального продвижения студентов.

Задачи практики:

вовлечение студентов в социальную активность университета, формирование опыта участия в социально значимой деятельности;

- привлечение студентов к активной творческой деятельности, востребованной во внешней и внутренней среде вуза;

- развитие коммуникативных навыков и умения работать в коллективе в профессиональной среде;

- формирование системы общекультурных и этических ценностей студентов, ориентированных на получение первичных знаний о профессии, уточнение социального смысла осваиваемой специальности;

- профилактика распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма и активизация работы по информационно-педагогическому обеспечению антитеррористических мероприятий;

- формирование поведения, адекватного нравственно-этическим принципам и социальным нормам.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|---|--|---|-----------------------------------|-------------------------|--|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 05.03.06 «Экология и природопользование» (Б-ЭП) | УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды | РД1 | Умение | организовывать работу коллектива в процессе выполнения общественно-полезной деятельности,ми, нормами, правилами и традициями, вовлеченность в университетскую жизнь |
| | | | РД1 | Навык | социально-бытового, социально-культурного, социально-политического и бытового взаимодействия в различной деятельности, направленной на улучшение университетской и городской среды |

| | | | | | |
|--|--|---|-----|--------|--|
| | | УК-3.5в : Участует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий) | РД2 | Умение | использовать духовно-ценностные и социальные ориентиры в проектах и мероприятиях. |
| | | | РД2 | Навык | коммуникации в различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных коллективах |

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики:

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр/ курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|--|----------------|----------|---------------|---------------------|----------------------------|
| 05.03.06 Экология и природопользование. Экологическая безопасность | ОФО | Б2.Б.У.2 | 2 | 2 | 2 (неделя) |

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия входит в Блок 2 Практика учебного плана по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование».

Практика направлена на обеспечение адаптации в коллективе обучающихся, формирование модели поведения внутри организации в соответствии с нормами и правилами. Является связующим звеном между теоретическими знаниями, полученными на дисциплинах учебного плана ОПОП и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность на данном этапе формирования компетенции.

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплины «Социальная психология».

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

| | | | |
|----------------|---|---|-------------------------|
| Этапы практики | Виды работ на практике, включая контактную и иные | Содержание и распределение бюджета времени по видам работ | Форма текущего контроля |
|----------------|---|---|-------------------------|

| | формы | Основные действия | Кол-во часов. | |
|--|---|---|--|--|
| 1. Подготовительный | Организационное собрание | - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики; - получение индивидуального задания на практику. | 1 | Отметка руководителя в листе социальной активности |
| | Инструктаж по технике безопасности | - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ. | | Чек лист «Проверь себя». |
| 2. Практический | Проект «За чистый университет» (поддержание и улучшение качества социальной среды университета) | - дежурство по университету - участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета. | 18 | Отметка руководителя в листе социальной активности |
| | | - участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета (работа по заявкам подразделения университета). | 30 | Отметка руководителя в листе социальной активности |
| | Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов), выбранных из перечня, размещённого на сайте университета. | - участие в волонтерском движении различной направленности; - участие в конкурсах социальной направленности, инициированных внешней средой; - оказание консультативной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии; - участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта; - практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социальную значимость; - участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием; - и другие виды работ, не противоречащие задачам практики. | 18 | Отметка в портфолио студента. |
| | | | | Отметка руководителя в листе социальной активности |
| Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма | - встречи в рамках реализации проекта «Приглашенный спикер». | 2 | Отметка руководителя в листе социальной активности | |
| 3. Заключительный | Подготовка и сдача отчета | Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета | 1 | Защита отчета по практике (ПА) |
| Всего часов: | | | 70 | |

5.2 Задание на практику

1. Участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета

2. Оказание помощи в подготовке кампуса (аудиторий университета, библиотеки и

других подразделений вуза) к новому учебному году

3. Осуществление патрулирования кампуса университета

4. Участие в волонтерских движениях различной направленности

5. Оказание консультационной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии

6 Формы отчетности по практике

Отчётом по учебной практике по формированию навыков социального взаимодействия является заполненный лист социальной активности, который объединяет рабочий график (план) прохождения практики и индивидуальное задание на практику, а также заполненный Чек лист «Проверь себя». По окончании практики студент представляет отчёт руководителю практики от кафедры. Руководитель на основании критериев, представленных в ФОС практики, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента. Отчет по практике хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Руководитель практики от кафедры:

- до начала практики, в течение первых двух недель начала учебного года, проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики;

- выдает студенту индивидуальное задание на практику (лист социальной активности) с указанием периода прохождения практики и мест прохождения практики;

- выходит на практику (дежурство) вместе со студентами согласно графику, контролирует их явку;

- по окончании практики принимает у студента отчет по практике;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;

- осуществляет контроль за соответствием содержания практики установленным требованиям;

- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- выставляет результат промежуточной аттестации в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента на основании:

1) проставленных в листе социальной активности часов фактического участия;

2) отметки руководителя мероприятия (проекта), ответственного от подразделения, в котором студент проходит практику;

3) заполненного Чек-листа «Проверь себя».

Ответственный от структурного подразделения, в котором проходит практику студент (руководитель проекта):

- распределяет студентов по объектам работ;

- знакомит с требованиями техники безопасности при прохождении практики в соответствии с особенностями реализуемого вида деятельности;

- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- принимает выполненную работу студента и проставляет фактические часы участия студента на объекте в лист социальной активности, Приложение 2.

- подтверждает участие студента в проекте.

Студент должен:

- выполнять задание, полученное от руководителя практики в соответствии со сроками (в качестве результата получает оценку своей деятельности в виде зачѐнных часов

фактического участия в лист социальной активности);

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- получить документацию по практике (согласовать рабочий график – план, индивидуальное задание и др.);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выбирать проект из перечня с указанием количества часов;
- по завершению практики представить результаты практики в виде отчета руководителю.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики и Индивидуальное задание (лист социальной активности).
3. Чек-лист «Проверь себя».
4. Приложения, подтверждающие участие в проектах, социально-значимых мероприятиях (при необходимости).

Имеет право:

- получать всю необходимую информацию об организации практики в университете;
- вносить свои предложения по совершенствованию содержания практики

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Егоренков Л. И. Охрана окружающей среды : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Издательство ФОРУМ , 2020 - 248 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=359600>
2. Переверзев М.П., Калинина З.Н., Переверзев М.П. Менеджмент в молодежной политике : Учебное пособие [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2019 - 238 - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=335848>
3. Экологическая безопасность : учебно-методическое пособие / составители С. А. Масленникова, М. А. Иванова. — пос. Караваяево : КГСХА, 2020. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171651> (дата обращения: 22.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.2 Дополнительная литература

1. Прикладная экология : методические указания / Петряков В.В. — Кинель : РИО

СамГАУ, 2019 .— 30 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/684490> (дата обращения: 15.12.2023)

2. Пристupa E. H. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Учебное пособие для СПО [Электронный ресурс] , 2019 - 99 - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/organizaciya-socialnoy-raboty-v-rossiyskoy-federacii-438480>

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) URL: <https://rpn.gov.ru/>

2. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://new.znanium.com/>

3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>

4. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"

5. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"

6. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

7. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

8. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

9. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

· Проектор

Программное обеспечение:

· Microsoft Office 2010 Standart

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОЛОГИИ, БИОЛОГИИ И ГЕОГРАФИИ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление и направленность (профиль)

05.03.06 Экология и природопользование. Экологическая безопасность

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Владивосток 2023

1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|---|--|---|
| 05.03.06 «Экология и природопользование» (Б-ЭП) | УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды |
| | | УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий) |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|-----------------------------------|----------------|--|--|
| | Код результата | Тип результата | Результат | |
| УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды | РД1 | Умение | организовывать работу коллектива в процессе выполнения общественно-полезной деятельности.ми, нормами, правилами и традициями, вовлеченность в университетскую жизнь | Своевременность выполнения плановых университетских и городских мероприятий |
| | РД1 | Навык | социально-бытового, социально-культурного, социально-политического и бытового взаимодействия в различной деятельности, направленной на улучшение университетской и городской среды | ведение коммуникации в коллективе; стремление привести улучшение в университетскую и городскую среду |
| УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий) | РД2 | Умение | использовать духовно-ценностные и социальные ориентиры в проектах и мероприятиях. | Своевременность выполнения плановых социальных мероприятий |
| | РД2 | Навык | коммуникации в различных социальных, этнических, профессиональных и культурных коллективах | навыки коммуникации в коллективе |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
|--|--|--|---------------------------------|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| РД1 | Умение : организовывать работу коллектива в процессе выполнения общественно-полезной деятельности.ми, нормами, правилами и традициями, вовлеченность в университетскую жизнь | Отчет по практике | Анкета / опросник |
| | | Отчет по практике | Отчет по практике |
| | | Отчет по практике | Разноуровневые задачи и задания |
| РД1 | Навык : социально-бытового, социально-культурного, социально-политического и бытового взаимодействия в различной деятельности, направленной на улучшение университетской и городской среды | Отчет по практике | Отчет по практике |
| | | Отчет по практике | Разноуровневые задачи и задания |
| РД2 | Умение : использовать духовно-ценностные и социальные ориентиры в проектах и мероприятиях. | Отчет по практике | Отчет по практике |
| | | Отчет по практике | Портфолио |
| | | Отчет по практике | Разноуровневые задачи и задания |
| РД2 | Навык : коммуникации в различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных коллективах | Отчет по практике | Отчет по практике |
| | | Отчет по практике | Разноуровневые задачи и задания |

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

| | | |
|----------------------------|------------------------------------|--|
| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня достижения результатов обучения |
| 61 - 75 | «зачтено» | <p>Знает правила внутреннего распорядка, ознакомлен с Уставом организации, но допускает их нарушение.</p> <p>Систематически опаздывает на мероприятия, испытывает дефицит ресурсов, в т. ч. временных для реализации поставленных задач.</p> <p>Сроки выполнения поручений регулярно нарушаются.</p> <p>Выполняет поставленные задачи, в пределах личной заинтересованности.</p> |

| | | |
|------------|-----------------|--|
| 76 - 90 | «зачтено» | <p>В целом соблюдает правила внутреннего распорядка, выполняет распоряжения руководителя, но допускает незначительные нарушения.</p> <p>Задерживает срок сдачи результатов работы, но корректно определяет необходимые ресурсы и распределяет их по этапам работ.</p> <p>Выполняет поставленные задачи, но есть претензии к качеству выполняемой работы со стороны коллектива.</p> |
| 91 - 100 | «зачтено» | <p>Соблюдает правила внутреннего распорядка, выполняет распоряжения руководителя.</p> <p>Своевременность выполнения плановых мероприятий.</p> <p>Отсутствие претензий к качеству выполняемой работы, отсутствие конфликта интересов в коллективе (группе).</p> |
| от 0 до 60 | «не аттестован» | <p>Не соблюдает правила внутреннего распорядка, имеет дисциплинарные взыскания, игнорирует распоряжения руководителя.</p> <p>Систематически нарушает сроки выполнения поручений, отсутствует на мероприятиях.</p> <p>Не выполняет поставленные задачи.</p> |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

5 Примерные оценочные средства

5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

| Вид работы | Структурное подразделение / название проекта / мероприятия | Дата | Количество отработанных часов | Наличие случаев опозданий и/или несвоевременность выполнения заданий | Руководитель практики / проекта |
|------------|--|------|-------------------------------|--|---------------------------------|
|------------|--|------|-------------------------------|--|---------------------------------|

| | | |
|--|--|----|
| Организационное собрание | Каф. ЭБГ/обсуждение основных этапов практики, ознакомление с особенностями прохождения практики | 1 |
| Инструктаж по технике безопасности | Каф. ЭБГ/ лекция по технике безопасности Каф. ЭБГ/тестирование по основным пунктам техники безопасности | |
| Проект «За чистый университет» | | |
| Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (дежурство по университету) | УСПТ/уборка территории, участки СК «Чемпион» | 9 |
| | УСПТ/ уборка по университету, 3 этаж главного корпуса | 9 |
| | УСПТ/ работа на клумбах и посадка растений | 30 |
| Реализации социально-значимых мероприятий, проектов, в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др. | МЦ/участие в волонтерской акции по сбору мусора с прибрежных территорий | 6 |
| | Каф.ЭБГ/ участие в волонтерском проекте от Приморской государственной картинной галереи | 6 |
| | Каф. ЭБГ/участие в волонтерском мероприятии «Прививка от равнодушия» | 6 |
| | Каф.ЭБГ/ участие в семинаре с приглашенным спикером из структуры МЧС России | 2 |
| Подготовка и сдача отчета | Каф.ЭБГ/оформление результатов и защита отчета о практике | 1 |
| Итого | | 70 |

Краткие методические указания

Владивостокский государственный университет

ЛИСТ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ

Студент

Фамилия Имя Отчество

Кафедра экологии, биологии и географии гр.

Руководитель практики

Фамилия Имя Отчество

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел

ФИО уполномоченного лица

(подпись уполномоченного лица, МП)

С правилами трудового распорядка ознакомлен _____

(подпись обучающегося)

1. I. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Задание 1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности. (УК-3.4в)

Задание 2. Осуществлять участие в проекте «За чистый университет» в соответствии с нормами времени, установленными в организации. (УК-3.5в; УК-3.5в)

Задание 3. Принять участие в подготовке и/или реализации социально-значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями, принять участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организацией порядке. (УК-3.5в; УК-3.5в)

Задание 5. Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде и представить на защиту в соответствии с требованиями организации и в установленные графиком практики сроки.

II. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

| Вид работы | Структурное подразделение / название проекта / мероприятия | Дата | Количество отработанных часов | Наличие случаев опозданий и/или несвоевременность выполнения заданий | Руководитель практики / проекта |
|---|---|------|-------------------------------|--|---------------------------------|
| Организационное собрание | Каф. ЭБГ/обсуждение основных этапов практики, ознакомление с особенностями прохождения практики | | 1 | | |
| Инструктаж по технике безопасности | Каф. ЭБГ/ лекция по технике безопасности Каф. ЭБГ/тестирование по основным пунктам техник и безопасности | | | | |
| Проект «За чистый университет» | УСПТ/уборка территории, участок СК «Чемпион» | | 9 | | |
| Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (дежурство по университету) | УСПТ/ уборка по университету, 3 этаж главного корпуса | | 9 | | |
| | УСПТ/ работа на клумбах и посадка растений | | 30 | | |
| | МЦ/участие в волонтерской акции по сбору мусора с прибрежных территорий | | 6 | | |
| Реализации социально-значимых мероприятий, проектов., в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др. | Каф.ЭБГ/ участие в волонтерском проекте от Приморской государственной картинной галереи | | 6 | | |
| | Каф. ЭБГ/участие в волонтерском мероприятии «Прививка от равнодушия» | | 6 | | |
| | Каф.ЭБГ/ участие в семинаре с приглашенным спикером из структуры МЧС России | | 2 | | |
| Подготовка и сдача отчета | Каф.ЭБГ/оформление результатов и защита отчета о практике | | 1 | | |
| Итого | | | 70 | | |

Заполнить задание самостоятельно (часы практики и даты)

Шкала оценки

| Вид работ | Оценочное средство | | | | | |
|--|--------------------|----------|----------|----------|-------------------------|-------|
| | ЛСА, п.1 | ЛСА, п.3 | ЛСА, п.4 | ЛСА, п.5 | Чек-лист «Проверь себя» | Итого |
| Поддержание и улучшение качества социальной среды университета | | min 54 | | | | 54 |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---------------------|--|----|
| Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма | | | 4 | | | 4 |
| Реализации социально-значимых мероприятий, проектов, в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др. | | | | min - 6 max - 39 | | 39 |

5.2 Пример чек листа по практике

| № | Вопросы | Да | Нет |
|----|---|----|-----|
| 1. | Коммуникативные навыки Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми? | | |
| 1. | Принятие решений В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенции. | | |
| 1. | Управление временем Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день? | | |
| 1. | Организация/планирование Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым? | | |
| 1. | Пунктуальность Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики? | | |
| 1. | Качество работы Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению. | | |

Краткие методические указания

Ответьте на вопросы

Шкала оценки

Участие в организационном собрании 1 балл, заполнение чек-листа «Проверь себя»