

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМ

Рабочая программа практики
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление и направленность (профиль)
11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи. Интернет-вещей и
оптические системы и сети

Год набора на ОПОП
2020

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Владивосток 2023

Программа практики «Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи (утв. приказом Минобрнауки России от 19.09.2017г. №930) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).!

Составитель(и):

Белоус И.А., кандидат физико-математических наук, доцент, Кафедра информационных технологий и систем, Igor.Belous@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры информационных технологий и систем от 31.05.2023 , протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Кийкова Е.В.

| | |
|---|------------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
| Сертификат | 1575633692 |
| Номер транзакции | 0000000000BB2E07 |
| Владелец | Кийкова Е.В. |

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью практики является создание условий для свободной реализации инициатив студентов с учётом их субъектных принципов и собственного проекта личностной реализации, совершенствование социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации студентов.

Задачи практики:

- вовлечь студентов в социальную активность университета;
- привлечь студентов к созданию проектов, востребованных во внешней и внутренней среде вуза;
- интегрировать учебную и профессиональную деятельность студентов;
- развить коммуникативные навыки и умения работать в коллективе в профессиональной среде;
- сформировать систему общекультурных и этических ценностей студентов, ориентированных на предотвращение наркозависимости и профилактику ВИЧ и СПИДа;
- профилактика распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма и активизация работы по информационно-педагогическому обеспечению антитеррористических мероприятий.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|---|---|--|-----------------------------------|-------------------------|--|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» (Б-ИК) | УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды | РД1 | Умение | определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями |
| | | | РД2 | Умение | определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации |
| | | | РД3 | Навык | самоорганизации и самодисциплины |
| | | УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий) | РД2 | Умение | определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации |
| | | | РД3 | Навык | самоорганизации и самодисциплины |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|-----|--------|---|
| | | | РД4 | Умение | собирать и изучать информацию для решения поставленных задач в рамках участия в проекте |
|--|--|--|-----|--------|---|

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: Дискретно по периодам проведения практик

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр/ курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|--|----------------|----------|---------------|---------------------|----------------------------|
| 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи. Интернет-вещей и оптические системы и сети | ОФО | Б2.Б.У.2 | 2 | 2 | 2 (неделя) |

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики» учебного плана ОПОП по направлению подготовки.

Практика направлена на обеспечение адаптации в коллективе обучающихся, формирование модели поведения внутри организации в соответствии с нормами и правилами. Является связующим звеном между теоретическими знаниями, полученными по дисциплинам учебного плана ОПОП, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность на данном этапе формирования компетенции в результате прохождения практики.

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики:

| | | | |
|----------------|--|---|-------------------------|
| Этапы практики | Виды работ на практике, включая контактную и | Содержание и распределение бюджета времени по видам работ | Форма текущего контроля |
|----------------|--|---|-------------------------|

| | иные формы | Основные действия | Кол-во часов | |
|---------------------|---|--|--------------|---|
| 1. Подготовительный | Организационное собрание | - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики; - получение индивидуального задания на практику | 1 | Отметка руководителя практики в листе социальной активности |
| | Инструктаж по технике безопасности | - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ | | Отметка руководителя практики в листе социальной активности |
| 2. Практический | Проект «За чистый университет» (поддержание и улучшение качества социальной среды университета) | - дежурство по университету; - участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета | 10 | Отметка руководителя практики в листе социальной активности |
| | | - участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета (работа по заявкам подразделения университета) | 18 | Отметка руководителя практики в листе социальной активности |
| | Участие в реализации социально значимых мероприятий (проектов), выбранных из перечня, размещенного на сайте университета и поручений кафедры. | - участие в волонтерском движении различной направленности; - участие в конкурсах социальной направленности, инициированных внешней средой; - оказание консультативной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии; - участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта; - практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социальную значимость; - участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием; - и другие виды работ, не противоречащие задачам практики | 40 | Отметка в портфолио студента |
| | | Участие в мероприятиях по интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранению своего здоровья, профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма | | - встречи в рамках реализации проекта «Приглашенный спикер» |
| 3. Заключительный | Подготовка и сдача отчета | Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю практики, защита отчета | 1 | Защита отчета по практике (ПА) |
| Всего часов: | | | 72 | |

5.2 Задание на практику

Индивидуальное задание на практику:

Задание 1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности (УК-3.4в);

Задание 2. Осуществлять участие в проекте «За чистый университет» в соответствии с нормами времени, установленными в организации (УК-3.4в, УК-3.5в);

Задание 3. Принять участие в подготовке и/или реализации социально значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями (УК-3.5в);

Задание 4. Принять участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организацией порядке (УК-3.5в);

Задание 5. Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде в соответствии с требованиями организации и представить на защиту в установленные графиком практики сроки (УК-3.4в, УК-3.5в).

6 Формы отчетности по практике

Формой отчета является заполненный индивидуальный отчет по практике.

Отчет выполняется в соответствии с требованиями стандарта ВГУЭС СК-СТО-ТР-04-1.005-2015.

По окончании практики студент представляет отчет руководителю практики от кафедры. Руководитель практики от кафедры на основании критериев, представленных в ФОС практики, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат студента в аттестационную ведомость.

Отчет по практике хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (с подписью студента).
2. Содержание (если отчет больше 10 страниц).
3. Введение (цель и задачи практики).
4. Заполненный лист социальной активности (см. ниже), который включает в себя индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) практики, а также чек-лист «Проверь себя».
5. Заключение (выводы о результатах практики).
6. Приложения (при необходимости): портфолио студента и (или) другие документы, характеризующие прохождение практики, подтверждающие участие в проектах, социально значимых мероприятиях и т.п.

ЛИСТ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ

Студент _____
Фамилия Имя Отчество

Кафедра ИТС _____ Группа _____ - _____

Руководитель практики _____
Фамилия Имя Отчество, должность

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел _____

ФИО уполномоченного лица

подпись

МП

С правилами трудового распорядка ознакомлен _____
подпись студента

I. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (ОФО):

Задание 1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности (УК-3.4в);

Задание 2. Осуществлять участие в проекте «За чистый университет» в соответствии с нормами времени, установленными в организации (УК-3.4в, УК-3.5в);

Задание 3. Принять участие в подготовке и/или реализации социально значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями (УК-3.5в);

Задание 4. Принять участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организацией порядке (УК-3.5в);

Задание 5. Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде в соответствии с требованиями организации и представить на защиту и в установленные графиком практики сроки (УК-3.4в, УК-3.5в).

II. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

| Вид работы | Структурное подразделение / название проекта / мероприятия | Дата | Количество отработанных часов | Наличие случаев опозданий и/или несвоевременности выполнения заданий |
|---|--|------|-------------------------------|--|
| Организационное собрание | | | | |
| Инструктаж по технике безопасности | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Проект «За чистый университет» | | | | |
| Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (дежурство по университету) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (работа по заявкам подразделений университета) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|----|--|
| | | | | |
| Реализации социально значимых мероприятий, проектов, в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др. | | | | |
| Итого | | | 72 | |

Оценка руководителя практики _____

Руководитель практики _____

ФИО, подпись

Чек-лист «Проверь себя»

Студент _____

Фамилия Имя Отчество

Кафедра ИТС _____ Группа _____ - _____

Уважаемый студент, оцените свои умения и навыки на практике.

| № | Вопросы | Да | Нет |
|---|---|----|-----|
| | Коммуникативные навыки | | |
| 1 | Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми? | | |
| | Принятие решений | | |
| 2 | В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенции? | | |
| | Управление временем | | |
| 3 | Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день? | | |
| | Организация/планирование | | |
| 4 | Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым? | | |
| | Пунктуальность | | |
| 5 | Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики? | | |
| | Качество работы | | |
| 6 | Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению? | | |

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Руководитель практики (от кафедры):

- до начала практики, в течение первых двух недель начала учебного года, проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики;

- выдает студенту бланк листа социальной активности с индивидуальным заданием на практику и с указанием периода прохождения практики и мест прохождения практики;

- выходит на практику (дежурство) вместе со студентами согласно графику, контролирует их

явку;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- осуществляет контроль за соответствием содержания практики установленным требованиям;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- по окончании практики принимает у студента отчет по практике;
- выставляет результат промежуточной аттестации студента в аттестационную ведомость на основании:

- 1) проставленных в листе социальной активности (направления) часов фактического участия;
- 2) отметки руководителя мероприятия (проекта), ответственного от подразделения, в котором студент проходит практику;
- 3) заполненного чек-листа «Проверь себя».

Ответственный (руководитель проекта) от структурного подразделения, в котором проходит практику студент

- распределяет студентов по объектам работ;
- знакомит с требованиями техники безопасности при прохождении практики в соответствии с особенностями реализуемого вида деятельности;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- принимает выполненную работу студента и проставляет фактические часы участия студента на объекте в лист социальной активности;
- подтверждает участие студента в проекте.

Студент должен:

- выполнять задание, полученное от руководителя практики, в соответствии со сроками (в качестве результата получает оценку своей деятельности в виде зачтенных часов фактического участия в лист социальной активности);
- присутствовать на организационном собрании по практике;
- получить документацию по практике (согласовать рабочий график (план), индивидуальное задание и др.);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выбирать проект из перечня с указанием количества часов;
- по завершению практики представить результаты практики в виде отчета руководителю.

Студент имеет право:

- получать всю необходимую информацию об организации практики в университете;
- вносить свои предложения по совершенствованию содержания практики.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

0.1 Основная литература

0.2 Дополнительная литература

0.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

Отсутствуют

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление и направленность (профиль)

11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи. Интернет-вещей и
оптические системы и сети

Год набора на ОПОП
2020

Форма обучения
очная

Владивосток 2023

1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|--|--|---|
| 11.03.02 «Инфокомм уникационные технологии и системы связи» (Б-ИК) | УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды |
| | | УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий) |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|-----------------------------------|----------------|--|---|
| | Код результата | Тип результата | Результат | |
| УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды | РД1 | Умение | определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями | знание и соблюдение правил внутреннего распорядка, Устава организации, своевременное выполнение распоряжений руководителя |
| | РД2 | Умение | определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации | своевременность выполнения плановых мероприятий |
| | РД3 | Навык | самоорганизации и самодисциплины | своевременность выполнения плановых мероприятий |
| УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий) | РД2 | Умение | определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации | своевременность выполнения плановых мероприятий |
| | РД3 | Навык | самоорганизации и самодисциплины | своевременность выполнения плановых мероприятий |
| | РД4 | Умение | собирать и изучать информацию для решения поставленных задач в рамках участия в проекте | знание требований организации по оформлению отчета и документов практики |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
|--|---|--|--------------------------|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| РД1 | Умение : определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее целями, нормами, правилами и традициями | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД2 | Умение : определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД3 | Навык : самоорганизации и самодисциплины | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД4 | Умение : собирать и изучать информацию для решения поставленных задач в рамках участия в проекте | Отчет по практике | Отчет по практике |

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Распределение баллов по видам работ

| Вид работ | Оценочное средство | | | | | Итого |
|--|----------------------------------|----------|----------|----------|-------------------------|-------|
| | Отчет по практике | | | | | |
| | Лист социальной активности (ЛСА) | | | | | |
| | ЛСА, п.1 | ЛСА, п.3 | ЛСА, п.4 | ЛСА, п.5 | Чек-лист «Проверь себя» | |
| Организационное собрание | 2 | | | | 1 | 3 |
| Поддержание и улучшение качества социальной среды университета | | 54 | | | | 54 |
| Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма | | | 4 | | | 4 |
| Реализации социально-значимых мероприятий, проектов, в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др. | | | | 39 | | 39 |
| Итого | 2 | 54 | 4 | 39 | 1 | 100 |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

5 Примерные оценочные средства

5.1 Типовая структура отчета по практике

Структура отчета по практике

1. Титульный лист (с подписью студента).
2. Содержание (если отчет больше 10 страниц).
3. Введение (цель и задачи практики).
4. Заполненный лист социальной активности (см. ниже), который включает в себя индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) практики, а также чек-лист «Проверь себя».
5. Заключение (выводы о результатах практики).
6. Приложения (при необходимости): портфолио студента и (или) другие документы, характеризующие прохождение практики, подтверждающие участие в проектах, социально значимых мероприятиях и т.п.

ЛИСТ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ

Студент _____

Фамилия Имя Отчество

Кафедра ИТС _____ Группа _____ - _____

Руководитель практики _____

Фамилия Имя Отчество, должность

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел _____

ФИО уполномоченного лица

подпись

МП

С правилами трудового распорядка ознакомлен _____

подпись студента

I. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ:

Задание 1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности (УК-3.4в);

Задание 2. Осуществлять участие в проекте «За чистый университет» в соответствии с нормами времени, установленными в организации (УК-3.4в, УК-3.5в);

Задание 3. Принять участие в подготовке и/или реализации социально значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями (УК-3.5в);

Задание 4. Принять участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организацией порядке (УК-3.5в);

Задание 5. Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде в соответствии с требованиями организации и представить на защиту и в установленные графиком практики сроки (УК-3.4в, УК-3.5в).

II. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

| Вид работы | Структурное подразделение / название проекта / мероприятия | Дата | Количество отработанных часов | Наличие случаев опозданий и/или несвоевременность выполнения задания | Руководитель практики / проекта |
|---|--|------|-------------------------------|--|---------------------------------|
| Организационное собрание | | | | | |
| Инструктаж по технике безопасности | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Проект «За чистый университет» | | | | | |
| Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (дежурство по университету) | | | 6 | | |
| | | | 6 | | |
| Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (работа по заявкам подразделений университета) | | | 6 | | |
| | | | 6 | | |
| | | | 6 | | |
| | | | 6 | | |
| | | | 6 | | |
| | | | 6 | | |
| Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма | | | | | |
| | | | | | |
| Реализации социально значимых мероприятий, проектов, в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др. | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

Оценка руководителя практики _____

Руководитель практики _____

ФИО, подпись

Чек-лист «Проверь себя»

Студент _____

Фамилия Имя Отчество

| № | Вопросы | Да | Нет |
|---|--|----|-----|
| 1 | Коммуникативные навыки Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми? | | |
| 2 | Принятие решений В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенции? | | |
| 3 | Управление временем Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текший рабочий день? | | |
| 4 | Организация/планирование Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым? | | |
| 5 | Пунктуальность Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики? | | |
| 6 | Качество работы Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению? | | |

Краткие методические указания

Формой отчета является заполненный индивидуальный отчет по практике.

Отчет выполняется в соответствии с требованиями стандарта ВГУЭС СК-СТО-ТР-04-1.005-2015.

По окончании практики студент представляет отчет руководителю практики от кафедры. Руководитель практики от кафедры на основании критериев, представленных в ФОС практики, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат студента в аттестационную ведомость.

Отчет по практике хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

Шкала оценки

Распределение баллов по видам работ

| Вид работ | Оценочное средство | | | | | Итого |
|--|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------------|------------|
| | Отчет по практике | | | | | |
| | Лист социальной активности (ЛСА) | | | | | |
| | ЛСА, п.1 | ЛСА, п.3 | ЛСА, п.4 | ЛСА, п.5 | Чек-лист « Проверь себя» | |
| Организационное собрание | 2 | | | | 1 | 3 |
| Поддержание и улучшение качества социальной среды университета | | 54 | | | | 54 |
| Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма | | | 4 | | | 4 |
| Реализации социально-значимых мероприятий, проектов, в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др. | | | | 39 | | 39 |
| Итого | 2 | 54 | 4 | 39 | 1 | 100 |