

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОЛОГИИ, БИОЛОГИИ И ГЕОГРАФИИ

Рабочая программа практики  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление и направленность (профиль)  
05.03.06 Экология и природопользование. Экоурбанистика

Год набора на ОПОП  
2024

Форма обучения  
очная

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Владивосток 2024

Программа практики «Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование (утв. приказом Минобрнауки России от 07.08.2020г. №894) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

*Макарова В.Н., кандидат технических наук, доцент, Кафедра экологии, биологии и географии, Vera.Makarova@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры экологии, биологии и географии от 17.04.2024 , протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)  
Иваненко Н.В.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1576081941
Номер транзакции	0000000000CE814E
Владелец	Иваненко Н.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей) \_\_\_\_\_  
*подпись* *фамилия, инициалы*

## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью практики является создание условий для свободной реализации инициатив студентов с учётом их субъектных принципов и собственного проекта профессиональной реализации. Совершенствование социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации и социального продвижения студентов.

Задачи практики:

вовлечение студентов в социальную активность университета, формирование опыта участия в социально значимой деятельности;

- привлечение студентов к активной творческой деятельности, востребованной во внешней и внутренней среде вуза;

- развитие коммуникативных навыков и умения работать в коллективе в профессиональной среде;

- формирование системы общекультурных и этических ценностей студентов, ориентированных на получение первичных знаний о профессии, уточнение социального смысла осваиваемой специальности;

- профилактика распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма и активизация работы по информационно-педагогическому обеспечению антитеррористических мероприятий;

- формирование поведения, адекватного нравственно-этическим принципам и социальным нормам.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
05.03.06 «Экология и природопользование» (Б-ЭП)	УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4в : Участует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды	РД1	Навык	социально-бытового, социально-культурного, социально-политического и бытового взаимодействия в различной деятельности, направленной на улучшение университетской и городской среды
			РД1	Умение	организовывать работу коллектива в процессе выполнения общественно-полезной деятельности.ми, нормами, правилами и традициями, вовлеченность в университетскую жизнь

		УК-3.5в : Участует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)	РД2	Навык	коммуникации в различных социальных, этнических, профессиональных и культурных коллективах
			РД2	Умение	использовать духовно-ценностные и социальные ориентиры в проектах и мероприятиях.

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики:

## 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
05.03.06 Экология и природопользование. Экоурбанистика	ОФО	Б2.Б.У.2	2	2	2 (неделя)

## 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия входит в Блок 2 Практика учебного плана по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование».

Практика направлена на обеспечение адаптации в коллективе обучающихся, формирование модели поведения внутри организации в соответствии с нормами и правилами. Является связующим звеном между теоретическими знаниями, полученными на дисциплинах учебного плана ОПОП и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность на данном этапе формирования компетенции.

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплины «Социальная психология».

## 5 Содержание практики

### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Этапы практики	Виды работ на практике, включая контактную и иные	Содержание и распределение бюджета времени по видам работ	Форма текущего контроля

	формы	Основные действия	Кол-во часов.	
1. Подготовительный	Организационное собрание	- ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики; - получение индивидуального задания на практику.	1	Отметка руководителя в листе социальной активности
	Инструктаж по технике безопасности	- ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ.		Чек лист «Проверь себя».
2. Практический	Проект «За чистый университет» (поддержание и улучшение качества социальной среды университета)	- дежурство по университету - участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета.	18	Отметка руководителя в листе социальной активности
		- участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета (работа по заявкам подразделения университета).	30	Отметка руководителя в листе социальной активности
	Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов), выбранных из перечня, размещённого на сайте университета.	- участие в волонтерском движении различной направленности; - участие в конкурсах социальной направленности, инициированных внешней средой; - оказание консультативной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии; - участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта; - практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социальную значимость; - участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием; - и другие виды работ, не противоречащие задачам практики.	18	Отметка в портфолио студента.
				Отметка руководителя в листе социальной активности
Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма	- встречи в рамках реализации проекта «Приглашенный спикер».	2	Отметка руководителя в листе социальной активности	
3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета	1	Защита отчета по практике (ИА)
Всего часов:			70	

## 5.2 Задание на практику

1. Участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета

2. Оказание помощи в подготовке кампуса (аудиторий университета, библиотеки и

других подразделений вуза) к новому учебному году

3. Осуществление патрулирования кампуса университета

4. Участие в волонтерских движениях различной направленности

5. Оказание консультационной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии

## **6 Формы отчетности по практике**

Отчётом по учебной практике по формированию навыков социального взаимодействия является заполненный лист социальной активности, который объединяет рабочий график (план) прохождения практики и индивидуальное задание на практику, а также заполненный Чек лист «Проверь себя». По окончании практики студент представляет отчёт руководителю практики от кафедры. Руководитель на основании критериев, представленных в ФОС практики, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента. Отчет по практике хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

## **7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий**

### **Руководитель практики от кафедры:**

- до начала практики, в течение первых двух недель начала учебного года, проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики;

- выдает студенту индивидуальное задание на практику (лист социальной активности) с указанием периода прохождения практики и мест прохождения практики;

- выходит на практику (дежурство) вместе со студентами согласно графику, контролирует их явку;

- по окончании практики принимает у студента отчет по практике;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;

- осуществляет контроль за соответствием содержания практики установленным требованиям;

- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- выставляет результат промежуточной аттестации в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента на основании:

1) проставленных в листе социальной активности часов фактического участия;

2) отметки руководителя мероприятия (проекта), ответственного от подразделения, в котором студент проходит практику;

3) заполненного Чек-листа «Проверь себя».

**Ответственный от структурного подразделения, в котором проходит практику студент (руководитель проекта):**

- распределяет студентов по объектам работ;

- знакомит с требованиями техники безопасности при прохождении практики в соответствии с особенностями реализуемого вида деятельности;

- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- принимает выполненную работу студента и проставляет фактические часы участия студента на объекте в лист социальной активности, Приложение 2.

- подтверждает участие студента в проекте.

### **Студент должен:**

- выполнять задание, полученное от руководителя практики в соответствии со сроками (в качестве результата получает оценку своей деятельности в виде зачѐнных часов

фактического участия в лист социальной активности);

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- получить документацию по практике (согласовать рабочий график – план, индивидуальное задание и др.);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выбрать проект из перечня с указанием количества часов;
- по завершению практики представить результаты практики в виде отчета руководителю.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики и Индивидуальное задание (лист социальной активности).
3. Чек-лист «Проверь себя».
4. Приложения, подтверждающие участие в проектах, социально-значимых мероприятиях (при необходимости).

Имеет право:

- получать всю необходимую информацию об организации практики в университете;
- вносить свои предложения по совершенствованию содержания практики

#### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

### **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **9.1 Основная литература**

1. Аполлонский, С. М., Экологическая безопасность : учебник / С. М. Аполлонский. — Москва : КноРус, 2024. — 365 с. — ISBN 978-5-406-12921-0. — URL: <https://book.ru/book/953438> (дата обращения: 17.07.2024). — Текст : электронный.
2. Колесников, С. И., Охрана окружающей среды : учебник / С. И. Колесников. — Москва : КноРус, 2023. — 276 с. — ISBN 978-5-406-11231-1. — URL: <https://book.ru/book/948859> (дата обращения: 17.07.2024). — Текст : электронный.
3. Переверзев, М. П. Менеджмент в молодежной политике : учебное пособие / М.П. Переверзев, З.Н. Калинина ; под общ. ред. М.П. Переверзева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 238 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006328-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832363> (дата обращения: 23.07.2024). — Текст : электронный.

#### **9.2 Дополнительная литература**

1. Прикладная экология : методические указания / Петряков В.В. — Кинель : РИО



СамГАУ, 2019 .— 30 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/684490> (дата обращения: 18.07.2024)

2. Пристupa E. H. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Учебное пособие для СПО [Электронный ресурс] , 2019 - 99 - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/organizaciya-socialnoy-raboty-v-rossiyskoy-federacii-438480>

**9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) URL: <https://rpn.gov.ru/>

2. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"

3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"

4. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"

5. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

6. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

8. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Основное оборудование:

· Проектор

Программное обеспечение:

· Microsoft Office 2010 Standart

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОЛОГИИ, БИОЛОГИИ И ГЕОГРАФИИ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по практике

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление и направленность (профиль)

05.03.06 Экология и природопользование. Экоурбанистика

Год набора на ОПОП  
2024

Форма обучения  
очная

Владивосток 2024

## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
05.03.06 «Экология и природопользование» (Б-ЭП)	УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды
		УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»**

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды	РД1	Умение	организовывать работу коллектива в процессе выполнения общественно-полезной деятельности.ми, нормами, правилами и традициями, вовлеченность в университетскую жизнь	Своевременность выполнения плановых университетских и городских мероприятий
	РД1	Навык	социально-бытового, социально-культурного, социально-политического и бытового взаимодействия в различной деятельности, направленной на улучшение университетской и городской среды	ведение коммуникации в коллективе; стремление привести улучшение в университетскую и городскую среду
УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)	РД2	Умение	использовать духовно-ценностные и социальные ориентиры в проектах и мероприятиях.	Своевременность выполнения плановых социальных мероприятий
	РД2	Навык	коммуникации в различных социальных, этнических, профессиональных и культурных коллективах	навыки коммуникации в коллективе

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Умение : организовывать работу коллектива в процессе выполнения общественно-полезной деятельности.ми, нормами, правилами и традициями, вовлеченность в университетскую жизнь	Отчет по практике	Анкета / опросник
		Отчет по практике	Отчет по практике
		Отчет по практике	Разноуровневые задачи и задания
РД1	Навык : социально-бытового, социально-культурного, социально-политического и бытового взаимодействия в различной деятельности, направленной на улучшение университетской и городской среды	Отчет по практике	Отчет по практике
		Отчет по практике	Разноуровневые задачи и задания
РД2	Умение : использовать духовно-ценностные и социальные ориентиры в проектах и мероприятиях.	Отчет по практике	Отчет по практике
		Отчет по практике	Портфолио
		Отчет по практике	Разноуровневые задачи и задания
РД2	Навык : коммуникации в различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных коллективах	Отчет по практике	Отчет по практике
		Отчет по практике	Разноуровневые задачи и задания

### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
61 - 75	«зачтено»	<p>Знает правила внутреннего распорядка, ознакомлен с Уставом организации, но допускает их нарушение.</p> <p>Систематически опаздывает на мероприятия, испытывает дефицит ресурсов, в т. ч. временных для реализации поставленных задач.</p> <p>Сроки выполнения поручений регулярно нарушаются.</p> <p>Выполняет поставленные задачи, в пределах личной заинтересованности.</p>

76 - 90	«зачтено»	<p>В целом соблюдает правила внутреннего распорядка, выполняет распоряжения руководителя, но допускает незначительные нарушения.</p> <p>Задерживает срок сдачи результатов работы, но корректно определяет необходимые ресурсы и распределяет их по этапам работ.</p> <p>Выполняет поставленные задачи, но есть претензии к качеству выполняемой работы со стороны коллектива.</p>
91 - 100	«зачтено»	<p>Соблюдает правила внутреннего распорядка, выполняет распоряжения руководителя.</p> <p>Своевременность выполнения плановых мероприятий.</p> <p>Отсутствие претензий к качеству выполняемой работы, отсутствие конфликта интересов в коллективе (группе).</p>
от 0 до 60	«не аттестован»	<p>Не соблюдает правила внутреннего распорядка, имеет дисциплинарные взыскания, игнорирует распоряжения руководителя.</p> <p>Систематически нарушает сроки выполнения поручений, отсутствует на мероприятиях.</p> <p>Не выполняет поставленные задачи.</p>

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Вид работы	Структурное подразделение / название проекта / мероприятия	Дата	Количество отработанных часов	Наличие случаев опозданий и/или несвоевременность выполнения заданий	Руководитель практики / проекта

Организационное собрание	Каф. ЭБГ/обсуждение основных этапов практики, ознакомление с особенностями прохождения практики	1
Инструктаж по технике безопасности	Каф. ЭБГ/ лекция по технике безопасности Каф. ЭБГ/тестирование по основным пунктам техники безопасности	
Проект «За чистый университет»		
Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (дежурство по университету)	УСПТ/уборка территории, участки СК «Чемпион» УСПТ/ уборка по университету, 3 этаж главного корпуса УСПТ/ работа на клумбах и посадка растений	9 9 30
Реализации социально-значимых мероприятий, проектов, в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др.	МЦ/участие в волонтерской акции по сбору мусора с прибрежных территорий Каф.ЭБГ/ участие в волонтерском проекте от Приморской государственной картинной галереи Каф. ЭБГ/участие в волонтерском мероприятии «Прививка от равнодушия» Каф.ЭБГ/ участие в семинаре с приглашенным спикером из структуры МЧС России	6 6 6 2
Подготовка и сдача отчета	Каф.ЭБГ/оформление результатов и защита отчета о практике	1
Итого		70

*Краткие методические указания*

Владивостокский государственный университет

**ЛИСТ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ**

Студент

*Фамилия Имя Отчество*

Кафедра экологии, биологии и географии гр.

Руководитель практики

*Фамилия Имя Отчество*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел

ФИО уполномоченного лица

(подпись уполномоченного лица, МП)

С правилами трудового распорядка ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

## 1. I. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

**Задание 1.** Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности. (УК-3.4в)

**Задание 2.** Осуществлять участие в проекте «За чистый университет» в соответствии с нормами времени, установленными в организации. (УК-3.5в; УК-3.5в)

**Задание 3.** Принять участие в подготовке и/или реализации социально-значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями, принять участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организацией порядке. (УК-3.5в; УК-3.5в)

**Задание 5.** Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде и представить на защиту в соответствии с требованиями организации и в установленные графиком практики сроки.

### II. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Вид работы	Структурное подразделение / название проекта / мероприятия	Дата	Количество отработанных часов	Наличие случаев опозданий и/или несвоевременность выполнения заданий	Руководитель практики / проекта
Организационное собрание	Каф. ЭБГ/обсуждение основных этапов практики, ознакомление с особенностями прохождения практики		1		
Инструктаж по технике безопасности	Каф. ЭБГ/ лекция по технике безопасности Каф. ЭБГ/тестирование по основным пунктам техник и безопасности				
Проект «За чистый университет»	УСПТ/уборка территории, участок СК «Чемпион»		9		
Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (дежурство по университету)	УСПТ/ уборка по университету, 3 этаж главного корпуса		9		
	УСПТ/ работа на клумбах и посадка растений		30		
	МЦ/участие в волонтерской акции по сбору мусора с прибрежных территорий		6		
Реализации социально-значимых мероприятий, проектов., в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др.	Каф.ЭБГ/ участие в волонтерском проекте от Приморской государственной картинной галереи		6		
	Каф. ЭБГ/участие в волонтерском мероприятии «Прививка от равнодушия»		6		
	Каф.ЭБГ/ участие в семинаре с приглашенным спикером из структуры МЧС России		2		
Подготовка и сдача отчета	Каф.ЭБГ/оформление результатов и защита отчета о практике		1		
Итого			70		

Заполнить задание самостоятельно (часы практики и даты)

#### Шкала оценки

Вид работ	Оценочное средство					
	ЛСА, п.1	ЛСА, п.3	ЛСА, п.4	ЛСА, п.5	Чек-лист «Проверь себя»	Итого
Поддержание и улучшение качества социальной среды университета		min 54				54

Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма			4			4
Реализации социально-значимых мероприятий, проектов, в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др.				min - 6 max - 39		39

## 5.2 Пример чек листа по практике

№	Вопросы	Да	Нет
1.	Коммуникативные навыки Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми?		
1.	Принятие решений В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенции.		
1.	Управление временем Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день?		
1.	Организация/планирование Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым?		
1.	Пунктуальность Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики?		
1.	Качество работы Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению.		

*Краткие методические указания*

Ответьте на вопросы

*Шкала оценки*

Участие в организационном собрании 1 балл, заполнение чек-листа «Проверь себя»