

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ

Рабочая программа практики
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление и направленность (профиль)
38.03.07 Товароведение. Товарный менеджмент во внутренней и внешней торговле

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Владивосток 2024

Программа практики «Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №985) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).!

Составитель(и):

Тилиндис Т.В., кандидат технических наук, доцент, Кафедра маркетинга и логистики, Tatyana.Tilindis@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры маркетинга и логистики от 25.04.2024 , протокол № 8

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Тилиндис Т.В.

| | |
|---|------------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
| Сертификат | 1575455645 |
| Номер транзакции | 0000000000D237DB |
| Владелец | Тилиндис Т.В. |

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью практики является развитие навыков, позволяющих эффективно решать задачи успешного взаимодействия в различных социальных и профессиональных ситуациях; стимулирование социальной, творческой, учебной активности.

Задачи практики:

- вовлечение студентов в социальную активность университета, развитие интереса к участию в социально-значимых проектах;
- развитие навыков социализации в коллективе;
- формирование системы этических ценностей студентов, в том числе ориентированных на предотвращение наркозависимости и профилактику ВИЧ и СПИДа;
- развитие способности к добровольному выполнению обязательств, как личных, так и основанных на требованиях коллектива;
- профилактика распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|---------------------------------|--|---|-----------------------------------|-------------------------|--|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 38.03.07 «Товароведение» (Б-ТВ) | УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды | РД1 | Умение | Определять модель поведения, участвуя в различных видах общественно полезной деятельности внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями |
| | | | РД2 | Навык | Выполнения общественно полезной деятельности |
| | | УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий) | РД3 | Умение | Определять свои возможности в рамках проводимых мероприятий и проявить способность к самоорганизации для выполнения социально значимой деятельности. |
| | | | РД4 | Навык | Реализации собственных способностей в рамках проводимых социальных проектов. |

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр/ курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|--|----------------|----------|---------------|---------------------|----------------------------|
| 38.03.07 Товароведение. Товарный менеджмент во внутренней и внешней торговле | ОФО | Б2.Б.У.2 | 2 | 2 | 2 (недель) |

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия входит в Блок Б.2.Б.У.02 учебного плана ОПОП по направлению подготовки «Товароведение». Практика направлена на обеспечение адаптации в коллективе обучающихся, формирование модели поведения внутри организации в соответствии с нормами и правилами. Является связующим звеном между теоретическими знаниями, полученными на дисциплинах учебного плана ОП П и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность на данном этапе формирования компетенций

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Таблица 3. – Содержание практики для студентов ОФО

| Этапы практики | Виды работ на практике, включая контактную и иные формы | Содержание и распределение бюджета времени по видам работ | | Форма текущего контроля |
|------------------------|---|--|---------------|--|
| | | Основные действия | Кол-во часов. | |
| 1. Подготовительный | Организационное собрание | - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики; - получение индивидуального задания на практику. | 1 | Отметка руководителя в листе социальной активности |
| | Инструктаж по технике безопасности | - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ. | | Чек лист «Проверь себя». |

| | | | | |
|-------------------|---|---|--|---|
| 2. Практический | Проект «За чистый университет» (поддержание и улучшение качества социальной среды университета) | - дежурство по университету - участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета. | 18 | Отметка руководителя в листе социальной активности |
| | | - участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета (работа по заявкам подразделения университета). - ознакомление с основными документами подразделения (функции, задачи, процессы) | 30 | Отметка руководителя в листе социальной активности |
| | Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов), выбранных из перечня, размещённого на сайте университета. | - участие в волонтерском движении различной направленности; - участие в конкурсах социальной направленности, инициированных внешней средой; - оказание консультативной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии; - участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта; - практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социальную значимость; - участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием; - и другие виды работ, не противоречащие задачам практики. | 20 | Отметка в портфолио студента. Отметка руководителя в листе социальной активности |
| | | Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма | - встречи в рамках реализации проекта «Приглашенный спикер». | 2 |
| 3. Заключительный | Подготовка и сдача отчета | Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета | 1 | Защита отчета по практике (ПА) |
| Всего часов: | | | 72 | |

5.2 Задание на практику

Задание 1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности. (УК-3.4в)

Задание 2. Осуществлять участие в проекте «За чистый университет» в соответствии с нормами времени, установленными в организации. (УК-3.4в)

Задание 3. Принять участие в подготовке и/или реализации социально-значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями. (УК-3.5в)

Задание 4. Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде и представить на защиту в соответствии с требованиями организации и в установленные графиком практики сроки

6 Формы отчетности по практике

Отчётом по учебной практике по формированию навыков социального

взаимодействия является заполненный лист социальной активности, который объединяет рабочий график (план) прохождения практики и индивидуальное задание на практику, а также заполненный Чек лист «Проверь себя». По окончании практики студент представляет отчёт руководителю практики от кафедры. Руководитель на основании критериев, представленных в ФОС практики, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента. Отчет по практике хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Руководитель практики от кафедры:

- до начала практики, в течение первых двух недель начала учебного года, проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики;

- выдает студенту индивидуальное задание на практику (лист социальной активности) с указанием периода прохождения практики и мест прохождения практики (до 1 октября текущего учебного года);

- выходит на практику (дежурство) вместе со студентами согласно графику, контролирует их явку;

- по окончании практики принимает у студента отчет по практике;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;

- осуществляет контроль за соответствием содержания практики установленным требованиям;

- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- выставляет результат промежуточной аттестации в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента на основании:

1) проставленных в листе социальной активности часов фактического участия;

2) отметки руководителя мероприятия (проекта), ответственного от подразделения, в котором студент проходит практику;

3) заполненного Чек-листа «Проверь себя».

Ответственный от структурного подразделения, в котором проходит практику студент (руководитель проекта):

- распределяет студентов по объектам работ;

- знакомит с требованиями техники безопасности при прохождении практики в соответствии с особенностями реализуемого вида деятельности;

- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- принимает выполненную работу студента и проставляет фактические часы участия студента на объекте в лист социальной активности, Приложение 2.

- предоставляет необходимые документы по подразделению с целью их ознакомления;

- подтверждает участие студента в проекте.

Студент должен:

- выполнять задание, полученное от руководителя практики в соответствии со сроками (в качестве результата получает оценку своей деятельности в виде зачтенных часов фактического участия в лист социальной активности);

- присутствовать на организационном собрании по практике;

- получить документацию по практике (согласовать рабочий график – план, индивидуальное задание и др.);

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

- выбирать проект из перечня с указанием количества часов;
- по завершению практики представить результаты практики в виде отчета руководителю.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики и Индивидуальное задание (лист социальной активности).
3. Чек-лист «Проверь себя».
4. Приложения, подтверждающие участие в проектах, социально-значимых мероприятиях (при необходимости).

Имеет право:

- получать всю необходимую информацию об организации практики в университете;
- вносить свои предложения по совершенствованию содержания практики;

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Беляков Г. И. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОХРАНА ТРУДА В 3 Т. ТОМ 1 4-е изд. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 360 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-ohrana-truda-v-3-t-tom-1-464771>

2. Болотова А. К., Жуков Ю. М., Петровская Л. А. СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 272 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/socialnyye-kommunikacii-psihologiya-obscheniya-450074>

3. Коноваленко В. А., Коноваленко М. Ю., Соломатин А. А. ПСИХОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : М.:Издательство Юрайт , 2019 - 368 - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/psihologiya-menedzhmenta-teoriya-i-praktika-425911>

4. Под ред. Карпова А.В. ПСИХОЛОГИЯ ТРУДА 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 364 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/psihologiya-truda-449799>

5. Резчиков Е. А., Рязанцева А. В. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 639 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-448325>

6. Сычев Ю.Н. Безопасность жизнедеятельности : Учебное пособие [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2019 - 204 - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=339391>

9.2 Дополнительная литература

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» от 31.05.2019 № 524 URL://sysprofiles.adm.vvsu.ru/emplprofiles\$/olyar/Downloads/Правила_внутреннего_распорядка

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Всемирная организация здравоохранения. Вопросы здравоохранения. Инвалидность. <http://www.who.int/topics/disabilities/ru/>

2. Информационно-правовой портал "Гарант": <https://www.garant.ru>

3. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»- <http://www.consultant.ru/>

4. Информационный гуманитарный портал «Знание. Понимание. Умение» <http://www.zpu-journal.ru>

5. О противодействии терроризму: Федеральный закон № 35-ФЗ [от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016)] / Текст: электронный // КонсультантПлюс — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58840/

6. Устав ВГУЭС, утвержден приказом Минобрнауки России от 16.11.2018 № 965 URL: <http://www.vvsu.ru/sveden/document/>

7. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/>

8. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

9. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>

10. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

11. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

· Облачный монитор LG Electronics черный +клавиатура+мышь

· Персональный компьютер:графическая станция+монитор Dell P2414Н-
2шт.+клавиатура+мышь

Программное обеспечение:

- Adobe Reader
- Google Sketch UP 7 Pro
- Microsoft Office XP Suites Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление и направленность (профиль)

38.03.07 Товароведение. Товарный менеджмент во внутренней и внешней торговле

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Владивосток 2024

1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|---------------------------------|--|---|
| 38.03.07 «Товароведение» (Б-ТВ) | УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды |
| | | УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий) |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|-----------------------------------|----------------|--|--|
| | Код результата | Тип результата | Результат | |
| УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды | РД1 | Умение | Определять модель поведения, участвуя в различных видах общественно полезной деятельности внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями | Студент способен точно определить свою модель поведения в рамках проводимых мероприятий, успешно участвует в общественно-полезной деятельности университета в соответствии с его ценностями, нормами, правилами и традициями |
| | РД2 | Навык | Выполнения общественно полезной деятельности | Студент демонстрирует навыки социального взаимодействия в процессе успешного выполнения общественно-полезной деятельности |
| УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий) | РД3 | Умение | Определять свои возможности и в рамках проводимых мероприятий и проявить способность к самоорганизации для выполнения социально значимой деятельности. | Студент способен адекватно оценить свое участие в проводимом групповом мероприятии, самоорганизоваться для выполнения социально значимой деятельности, успешно взаимодействуя с участниками мероприятия |

| | | | | |
|--|-------------|-------------------|--|--|
| | Р Д 4 | Н ав ы к | Реализации собственных способностей в рамках проводимых социальных проектов. | Демонстрирует собственные способности во время реализации социальных проектов, успешно взаимодействуя с отдельными участниками и с различными группами |
|--|-------------|-------------------|--|--|

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
|--|---|--|---------------------------------|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| РД1 | Умение : Определять модель поведения, участвуя в различных видах общественно полезной деятельности внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями | Отчет по практике | Анкета / опросник |
| | | Отчет по практике | Отчет по практике |
| | | Отчет по практике | Разноуровневые задачи и задания |
| РД2 | Навык : Выполнения общественно полезной деятельности | Отчет по практике | Анкета / опросник |
| | | Отчет по практике | Отчет по практике |
| | | Отчет по практике | Разноуровневые задачи и задания |
| РД3 | Умение : Определять свои возможности в рамках проводимых мероприятий и проявить способность к самоорганизации для выполнения социально значимой деятельности. | Отчет по практике | Анкета / опросник |
| | | Отчет по практике | Отчет по практике |
| | | Отчет по практике | Разноуровневые задачи и задания |
| РД4 | Навык : Реализации собственных способностей в рамках проводимых социальных проектов. | Отчет по практике | Анкета / опросник |
| | | Отчет по практике | Отчет по практике |
| | | Отчет по практике | Разноуровневые задачи и задания |

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам работ

| Вид работ | Оценочное средство | | | | | | Итог о |
|--|--------------------|----------|----------|---------------------|-------------------------|--|-----------|
| | ЛСА, п.1 | ЛСА, п.3 | ЛСА, п.4 | ЛСА, п.5 | Чек-лист «Проверь себя» | | |
| Организационное собрание | 2 | | | | 1 | | 3 |
| Поддержание и улучшение качества социальной среды университета | | min 54 | | | | | 54 |
| Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма | | | 4 | | | | 4 |
| Реализации социально-значимых мероприятий, проектов., в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др. | | | | min - 6 max - 39 | | | 39 |
| Итого | 2 | 54 | 4 | 39 | 1 | | 100 |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

5 Примерные оценочные средства

5.1 Типовое задание на практику (лист социальной активности)

Лист социальной активности студента

Для выполнения работ необходимо ознакомиться с содержанием программы практики.

| Вид работы | Структурное подразделение/название проекта/мероприятия | Дата | Количество отработанных часов | Наличие случаев опозданий и/или несвоевременность выполнения заданий | Руководитель практики / проекта |
|------------------------------------|--|------|-------------------------------|--|---------------------------------|
| Организационное собрание | | | 1 | | |
| Инструктаж по технике безопасности | | | | | |

| | |
|---|----|
| Проект «За чистый университет» | 30 |
| Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (дежурство по университету) | 6 |
| Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (работа по заявкам подразделений университета) | 6 |
| Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма | 6 |
| Реализации социально-значимых мероприятий, проектов, в т.ч. участие в демонстрациях, митингах и др. | 6 |
| Итого | 72 |

Чек-лист «Проверь себя»

Уважаемый студент, оцените свои умения и навыки на практике:

| № | Вопросы | Да | Нет |
|----|---|----|-----|
| 1. | Коммуникативные навыки Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми? | | |
| 1. | Принятие решений В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенции. | | |
| 1. | Управление временем Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день? | | |
| 1. | Организация/планирование Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым? | | |
| 1. | Пунктуальность Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики? | | |
| 1. | Качество работы Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению. | | |

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Задание 1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности. (УК-3.4в)

Задание 2. Осуществлять участие в проекте «За чистый университет» в соответствии с нормами времени, установленными в организации. (УК-3.4в)

Задание 3. Принять участие в подготовке и/или реализации социально-значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями. (УК-3.5в)

Задание 4. Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде и представить на защиту в соответствии с требованиями организации и в установленные графиком практики сроки (ОК-7)

Краткие методические указания

Руководитель практики от кафедры:

- до начала практики, в течение первых двух недель начала учебного года, проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику (лист социальной активности) с указанием периода прохождения практики и мест прохождения практики (до 1 октября текущего учебного года);
- выходит на практику (дежурство) вместе со студентами согласно графику, контролирует их явку;
- по окончании практики принимает у студента отчет по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- осуществляет контроль за соответствием содержания практики установленным требованиям;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- выставляет результат промежуточной аттестации в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента на основании:
 - 1) проставленных в листе социальной активности часов фактического участия;
 - 2) отметки руководителя мероприятия (проекта), ответственного от подразделения, в котором студент проходит практику;
 - 3) заполненного Чек-листа «Проверь себя», Чек-лист «Место подразделения в организационно-управленческой структуре организации».

Ответственный от структурного подразделения, в котором проходит практику студент (руководитель проекта):

- распределяет студентов по объектам работ;
- знакомит с требованиями техники безопасности при прохождении практики в соответствии с особенностями реализуемого вида деятельности;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- принимает выполненную работу студента и проставляет фактические часы участия студента на объекте в лист социальной активности, Приложение 2.
- предоставляет необходимые документы по подразделению с целью их ознакомления;
- подтверждает участие студента в проекте.

Студент должен:

- выполнять задание, полученное от руководителя практики в соответствии со сроками (в качестве результата получает оценку своей деятельности в виде зачтенных часов фактического участия в лист социальной активности);
- присутствовать на организационном собрании по практике;
- получить документацию по практике (согласовать рабочий график – план, индивидуальное задание и др.);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выбирать проект из перечня с указанием количества часов;
- по завершению практики представить результаты практики в виде отчета руководителю.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики и Индивидуальное задание (лист социальной активности).
3. Чек-лист «Проверь себя».

4. Приложения, подтверждающие участие в проектах, социально-значимых мероприятиях (при необходимости).

Для выполнения работ необходимо ознакомиться с содержанием программы практики.

Шкала оценки

Оценка - Критерии

«2» (неудовлетворительно), менее 61 балла - индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками.

«3» - удовлетворительно, 61-75 баллов - не менее 61% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительным и ошибками.

«4» - хорошо выполнено, 75-90 баллов - 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки.

«5» - отлично, 91-100 баллов - все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме.