

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

Направление и направленность (профиль)
38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Государственное регулирование
экономики

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Этические нормы служебного поведения» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1000) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Султанова Е.В., кандидат социологических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Ekaterina.Batalova@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 03.04.2024 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Варкулевич Т.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	0000000000BC9D27
Владелец	Варкулевич Т.В.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины «Этические нормы служебного поведения» заключается в формировании социальной, этической и антикоррупционной ответственности за принятые решения.

Задачи дисциплины:

-изучить концептуальные основы и разработать специфику "Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих" ;

- определить правовую основу противодействия коррупции в органах власти;

- рассмотреть особенности конфликта интересов на государственной службе, механизм его предотвращения и урегулирования.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (М-ГУ)	ОПК-1 : Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1к : Определяет цели и задачи антикоррупционной политики в органах государственной власти	РД2	Умение	Выявлять этические и коррупционные коллизии, возникающие в процессе исполнения государственными и муниципальными служащими должностных обязанностей и предлагать способы их решения
			РД3	Навык	Предупреждения и урегулирования возникающих конфликтов интересов в процессе исполнения должностных (служебных) обязанностей
		ОПК-1.2к : Применяет нормы кодекса этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации	РД1	Знание	Правовых основ этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих
			РД3	Навык	Предупреждения и урегулирования возникающих конфликтов интересов в процессе исполнения должностных (служебных) обязанностей

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Этические нормы служебного поведения» относится к базовой части учебного плана ОПОП 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственное регулирование экономики». Промежуточная аттестация по курсу – зачет.

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес- тации	
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
38.04.04 Государственное и муниципальное управление	ОФО	М01.Б	3	3	17	4	12	0	1	0	91	3

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код ре- зультата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Этические основы служебного поведения на государственной гражданской (муниципальной) службе	РД1	2	6	0	45	дискуссия, доклад-сообщение
2	Нравственно-этическая составляющая в системе прохождения государственной гражданской службы	РД2, РД3	2	6	0	46	дискуссия, доклад-сообщение
Итого по таблице			4	12	0	91	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Этические основы служебного поведения на государственной гражданской (муниципальной) службе.

Содержание темы: Проблемы этики и профессиональной культуры государственной гражданской службы. Административная этика как вид профессиональной этики. Правовые основы этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих. Структура и содержание кодекса служебной этики государственных и муниципальных

служащих. Практика нормативного регулирования служебного поведения государственных и муниципальных служащих. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-презентация, доклады-презентации, семинар-дискуссия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы, разработка доклада-презентации.

Тема 2 Нравственно-этическая составляющая в системе прохождения государственной гражданской службы.

Содержание темы: Ценностные ориентиры государственных гражданских служащих, служению обществу и общественным интересам. Конфликт интересов: виды, подходы к регулированию, практика разрешения. Государственная антикоррупционная политика в органах власти. Организационно-правовые аспекты регулирования служебного поведения государственных гражданских служащих. Профессиональная культура государственного органа.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-презентация, доклады-презентации, семинар-дискуссия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы, разработка доклада-презентации.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Программа дисциплины предполагает проведение лекционных и практических занятий, в результате изучения которых студенты должны овладеть знаниями, умениями и навыками анализа и принятия решений по проблемам толерантного общения соблюдая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. В рамках лекционных занятий осуществляется чтение лекций по основным вопросам курса, а также использование интерактивных образовательных технологий, таких как проведение семинара-дискуссии, с разбором конкретных ситуаций. Для лучшего усвоения учебного материала и подготовки к семинарским занятиям планируется активная внеаудиторная самостоятельная работа студентов с учебной литературой, с нормативными, методическими и справочными материалами, периодическими изданиями.

Самостоятельная работа студентов (СРС) — это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Глазырин Т.С., Козлов Т.Л., Колосова Н.М. и др. Конфликт интересов на государственной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование : Практическое пособие [Электронный ресурс] : ИНФРА-М - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=328593>

2. Ежова О.Н. Профессиональная этика и служебный этикет : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Самарский юридический институт ФСИН России , 2020 - 80 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=375179>

3. Савинков В. И., Бакланов П. А. ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ В СХЕМАХ. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] : М.:Издательство Юрайт , 2019 - 145 - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/etika-gosudarstvennoy-sluzhby-v-shemah-426846>

4. Шувалова Н. Н. ЭТИКА И ЭТИКЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 334 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/etika-i-etiket-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sluzhby-450568>

7.2 Дополнительная литература

1. Кабашов Сергей Юрьевич. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика : Учебное пособие [Электронный ресурс] , 2015 - 192 - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=490058>

2. Кораблина, Е. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебно-методическое пособие / Е. П. Кораблина, С. Б. Пашкин. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-8064-2741-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136761> (дата обращения: 15.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Наumenко Е. А. Этика государственной и муниципальной службы : Учебники [Электронный ресурс] - Тюмень : Тюменский государственный университет , 2016 - 442 -

Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=567458

4. Этика государственной и муниципальной службы : методические указания / Асташкин Р.С. — Самара : РИЦ СГСХА, 2017. — 30 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/639927> (дата обращения: 15.04.2024)

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY. RU» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Правительство Российской Федерации: официальный сайт <http://government.ru/>

3. Президент Российской Федерации: официальный сайт <http://www.kremlin.ru/>

4. справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

6. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/>

7. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>

8. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"

9. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"

10. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

11. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>

12. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

13. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

· Мультимедийный комплект №2 в составе: проектор Casio XJ-M146, экран 180*180, крепление потолочное

· Ноутбук Samsung R40 Celeron M430

Программное обеспечение:

· Adobe Reader 10 Russian

· Microsoft Office 2010 Standart

· Антиплагиат-интернет

· КонсультантПлюс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

Направление и направленность (профиль)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Государственное регулирование
экономики

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2024

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (М-ГУ)	ОПК-1 : Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1к : Определяет цели и задачи антикоррупционной политики в органах государственной власти
		ОПК-1.2к : Применяет нормы кодекса этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-1 «Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-1.1к : Определяет цели и задачи антикоррупционной политики в органах государственной власти	РД2	Умение	Выявлять этические и коррупционные коллизии, возникающие в процессе исполнения государственными и муниципальными служащими должностных обязанностей и предлагать способы их решения	способен применять нормы антикоррупционного законодательства и этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих
	РД3	Навык	Предупреждения и урегулирования возникающих конфликтов интересов в процессе исполнения должностных (служебных) обязанностей	обоснованность и способность разрешения конфликтов интересов в процессе исполнения должностных (служебных) обязанностей
ОПК-1.2к : Применяет нормы кодекса этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации	РД1	Знание	Правовых основ этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих	способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики
	РД3	Навык	Предупреждения и урегулирования возникающих конфликтов интересов в процессе исполнения должностных (служебных) обязанностей	обоснованность и способность разрешения конфликтов интересов в процессе исполнения должностных (служебных) обязанностей

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС		
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения				
РД1	Знание : Правовых основ этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих	1.1. Этические основы служебного поведения на государственной гражданской (муниципальной) службе	Дискуссия	Опрос
			Дискуссия	Список вопросов
			Доклад, сообщение	Опрос
			Доклад, сообщение	Список вопросов
РД2	Умение : Выявлять этические и коррупционные коллизии, возникающие в процессе исполнения государственных и муниципальных служащими должностных обязанностей и предлагать способы их решения	1.2. Нравственно-этическая составляющая в системе прохождения государственной гражданской службы	Дискуссия	Опрос
			Дискуссия	Список вопросов
			Доклад, сообщение	Опрос
			Доклад, сообщение	Список вопросов
РД3	Навык : Предупреждения и урегулирования возникающих конфликтов интересов в процессе исполнения должностных (служебных) обязанностей	1.2. Нравственно-этическая составляющая в системе прохождения государственной гражданской службы	Дискуссия	Опрос
			Дискуссия	Список вопросов

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство			
	Дискуссия	Доклад-сообщение	Зачет в устной форме	Итого
Лекции	20			20
Практические занятия	20	20		40
Самостоятельная работа		20		20
Итоговая аттестация			20	20
Итого	40	40	20	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Вопросы к зачету

- 1 Цели и задачи антикоррупционной политики в органах власти
- 2 Понятие конфликта интересов в органах власти
- 3 Особенности этики государственных гражданских служащих
- 4 Понятие профессиональной этики
- 5 Структура этики государственной службы
- 6 Функции административной этики
- 7 Моральные приоритеты, которыми должны руководствоваться государственные служащие в своей работе
- 8 Меры по предотвращению конфликта интересов в органах власти
- 9 Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности мер по противодействию коррупции
- 10 Порядок применения к государственным гражданским служащим дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Краткие методические указания

Зачет - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к нему, так и сам - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. При подготовке к зачету рекомендуется все вопросы, выносимые на зачет, разбить на три группы:

- 1) наиболее легкие вопросы, не требующие детальной углубленной проработки. Для этой группы вопросов необходимо в обязательном порядке краткое повторение материала;
- 2) сравнительно хорошо известные вопросы, в которых, однако, могут оставаться неясными отдельные стороны и аспекты. Для этой группы вопросов необходимо более глубокое повторение материала, обращение к дополнительной и учебной литературе, а также к нормативным актам;
- 3) наиболее слабо изученные или сложные в теоретическом отношении вопросы, требующие большой самостоятельной работы, а в отдельных случаях консультации

преподавателя.

Рекомендуется начинать подготовку с первой группы вопросов, что позволит более быстро и качественно подготовиться к зачету.

В сам ответ на зачете целесообразно включить следующие структурные элементы:

- краткую характеристику исторического аспекта рассматриваемого вопроса;
- анализ содержания вопроса, его развитие в правовой литературе и в законодательстве;
- анализ различных подходов к данному вопросу;
- значение вопроса для решения теоретических и практических проблем в современных условиях развития государственности и законодательства в России.

В ходе зачета студент должен быть готов к ответу на дополнительные вопросы, к решению задач в рамках проблематики. При подготовке к ответу на вопрос на зачете можно использовать программу курса и, если это согласовано с преподавателем, нормативные источники.

Итоговый устный зачет по дисциплине является завершающим этапом проверки качества полученных в процессе обучения теоретических и профессиональных знаний студентов.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
5	18-20	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
4	15-17	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
3	9-14	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
2	1-8	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.
1	0	Демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа, не было попытки решить задачу.

5.2 Дискуссия

1. Проблема нравственного выбора.
2. Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.
3. Понятие профессии. Основные элементы профессиональной этики.
4. Функции профессиональной морали в обществе.
5. Понятие «административная этика».
6. Этика структуры и этика нейтралитета.
7. Этические принципы и нормы поведения государственных служащих.
8. Политическая нейтральность государственной службы.
9. Правила публичного комментирования чиновником государственной политики.
10. Использование «административного ресурса» в предвыборных компаниях и способы его предотвращения.
11. Совершенствование профессиональной этики служащих как мировая тенденция.
12. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих (США, Канада, Великобритания).
13. Реформирование государственной службы Российской Федерации как способ регулирования управленческих аномалий.
14. Кодексы поведения государственных и муниципальных служащих.
15. Органы контроля за соблюдением моральных норм. Этические комитеты, комиссии.
16. Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса.
17. Преодоление бюрократизма в системе государственной и муниципальной службы.
18. Понятие и природа коррупции.
19. Моральный аспект проблемы коррупции.
20. Меры противокоррупционной защиты государственной службы.

21. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов.
22. Меры по устранению конфликта интересов.
23. Декларирование интересов и мониторинг имущественного положения государственных служащих: общее и особенное.
24. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.
25. Этические трансформации на государственной службе и способы их предотвращения.

Краткие методические указания

Дискуссия (от лат. discussio – рассмотрение, исследование) – способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы. Дискуссия - позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Она относится к активным методов обучения. Она направлена на развитие у студентов навыков самостоятельного мышления.

Основные этапы при подготовке к дискуссии:

- выбор студентом темы дискуссии;
- сбор студентами научно-практической информации для дискуссии. Работа с печатными и электронными источниками и литературой;
- анализ собранного материала;
- письменное изложение материала;
- подготовка вопросов для оппонентов дискуссии;
- выступление на семинаре по теме дискуссии.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
5	38-40	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
4	34-37	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
3	25-33	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
2	15-24	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.
1	0-14	Демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа, не было попытки решить задачу.

5.3 Перечень тем докладов, сообщений

1. Проблема соотношения морали и политики: этические аспекты политической деятельности.
2. Этика политических институтов и политических добродетелей как составляющие, политической этики. Основные проблемы современной политической этики.
3. Этика политического конфликта и компромисса. «Круглый стол» как основной институт консенсуса и компромисса: технология, принципы и нормы.
4. Этика и экономика: проблема обоснования предмета и сферы действия экономической этики.
5. Административная этика как профессиональная этическая система государственной службы: предмет и специфика. Этика структуры и этика нейтралитета.
6. Проблемы этики в государственном управлении на современном этапе: основные подходы и решения.
7. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы; качества.
8. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной службе: общие черты и национальные особенности.
9. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.
10. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня служащих государственного аппарата.

11. Понятие конфликта интересов на государственной службе и механизмы его урегулирования.

12. Принцип нейтральности и принцип обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам.

13. Разработка и роль этических кодексов государственной службы. Объективные и субъективные предпосылки выработки и реализации этического кодекса госслужбы Российской Федерации.

14. Служебная этика и служебный этикет на государственной службе.

15. Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа.

16. Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления. Понятие, общее содержание и элементы культуры управления.

17. Современные требования к культуре управления. Понятие организационной культуры как культуры организации и культуры деятельности.

18. Общие характеристики акмеологических закономерностей, акмеологические условия и факторы.

19. Акмеологическое содержание категории «лично-профессиональное развитие»

20. Интегральные и конкретные акмеологические показатели.

21. Оценка особенности индивидуальности личности при разработке акмеограммы

22. Психологическая компетентность и ее роль в развитии профессионализма

23. Характеристика специальных видов психологической компетентности.

24. Роль моральной нормативности и волевой регуляции в развитии профессионализма.

25. Разработка и роль этических кодексов государственной службы. Объективные и субъективные предпосылки выработки и реализации этического кодекса госслужбы Российской Федерации.

26. Служебная этика и служебный этикет на государственной службе.

27. Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа.

28. Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления. Понятие, общее содержание и элементы культуры управления.

30. Этикет телефонных разговоров, деловых встреч, переговоров.

Краткие методические указания

Краткие методические указания

Доклад – устное выступление студентов с целью изложения основных аспектов по избранной теме.

Одной из ключевой составляющей доклада является умение вести диалог. ***Способы и приемы ведения диалога, в процессе обсуждения доклада слушателями и выступающим:***

- умение обращения к аудитории в начале выступления и по ходу доклада;

-обладание навыкам ораторского искусства;

-спокойное и уравновешенное выслушивание критических замечаний к тексту доклада;

- использование технических средств для презентации доклада.

Подготовка к докладу осуществляется студентом самостоятельно, за исключением, коллективных докладов по одной теме.

Этапы подготовки к докладу-презентации

1.Выбор научной проблемы.

2.Составление плана выступления.

3. Сбор информации для доклада-презентации. Работа с печатными и электронными источниками и литературой.

4. Анализ собранного материала.
5. Письменное изложение материала.
6. Оформление доклада согласно требованиям, предъявляемым к данному виду работ.
7. Оформление доклада в форме презентации, с помощью компьютерных программ.
8. Выступление докладчика на семинарском занятии.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
5	38-40	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
4	34-37	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
3	25-33	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
2	15-24	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.
1	0-14	Демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа, не было попытки решить задачу.