

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа дисциплины (модуля)

## ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА

Направление и направленность (профиль)

40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Год набора на ОПОП  
2020

Форма обучения  
очно-заочная

Владивосток 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Юридическая клиника» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утв. приказом Минобрнауки России от 01.12.2016г. №1511) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

*Золотовская Е.А., старший преподаватель, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, Elena.Bavykina@vvsu.ru*

*Литвинова С.Ф., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, svetlana.litvinova@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин от 23.04.2024 , протокол № 13

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Пурге А.Р.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1576582219
Номер транзакции	0000000000BC6366
Владелец	Пурге А.Р.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Пурге А.Р.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1576582219
Номер транзакции	0000000000BC6367
Владелец	Пурге А.Р.

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Юридическая клиника» является формирование у студентов умений и навыков профессиональных компетенций посредством организации практической профессиональной работы студентов.

Задачи курса: сформировать умения применения теоретических отраслевых и теоретических фундаментальных юридических знаний в реальной правовой деятельности; сформировать навыки составления юридической документации для решения конкретных юридических казусов; дачи консультаций населения по вопросам права; сформировать уважительные отношения студента к законным интересам граждан.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	Умения:	подготавливать и оформлять отдельные виды юридических документов.
			Навыки:	подготовки юридических документов
	ПК-13	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Умения:	заполнять типовые формы документов, отражающих результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации: - составлять проекты документов, отражающих результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
			Навыки:	правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
	ПК-16	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Умения:	характеризовать содержание документов, отражающих юридические заключения и консультации
			Навыки:	составления документов, отражающих юридические заключения и содержание консультации

ОПК-2	Способность работать на благо общества и государства	Умения:	понимать основные закономерности современного развития государственно-правовых институтов; комплексно оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности России; понимать доктринально-правовые приоритеты и задачи развития российского общества и государства.
		Навыки:	системной работы с нормативными правовыми актами; навыками комплексной оценки явлений и процессов современной государственно-правовой действительности; основными навыками осуществления юридических действий в рамках профессиональной деятельности, направленной на благо общества и государства
ОПК-3	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Умения:	поддерживать и систематически развивать уровень профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры, применять этические требования и стандарты к профессиональной деятельности.
		Навыки:	навыками развития профессионального правосознания, повышения уровня правового мышления и правовой культуры; способностями применения моральных и психологических требований и этических стандартов к различным профессиональной деятельности.
ОПК-4	Способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Умения:	обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод сферам и законных интересов физических и юридических лиц; в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения; организовывать социально-правовую коммуникацию в профессиональной среде и во взаимодействии с обществом

			Навыки:	методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в юридической деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности, сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии юридически значимых решений
	ОПК-6	Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Умения:	самостоятельно формировать отчет о прохождении практики в соответствии с заданием
			Навыки:	повышения уровня своей профессиональной компетентности

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части учебного плана, читается в 5 и 6 семестрах.

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Административное право», «Гражданское право модуль Часть общая», «История государства и права России».

### 4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо-емкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес-тации	
					Всего	Аудиторная			Внеауди-торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
40.03.01 Юриспруденция	ОЗФО	Бл1.В	3	2	10	0	8	0	2	0	134	3

### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

## 5.1 Структура дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОЗФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек	Практ	Лаб	СРС	
<b>1 семестр</b>						
1	Правовой статус юридических клиник.	0	2	0	33	Портфолио
2	Устное консультирование по вопросам частного права.	0	2	0	34	Тестирование
<b>2 семестр</b>						
3	Письменные консультации по вопросам частного права и подготовка юридических документов.	0	2	0	33	Портфолио
4	Просветительская работа среди школьников.	0	2	0	34	презентация лекций
<b>Итого по таблице</b>		<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>134</b>	

## 5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОЗФО

### 1 семестр

*Тема 1 Правовой статус юридических клиник.*

Содержание темы: Юридическая клиника как форма практико-ориентированного обучения студентов; история становления клинического образования в России; современный этап развития клинического обучения; содержание Приказа Минобразования России от 28 мая 1999 №1487 «О мерах Минобразования России по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию на 1999 год «Россия на рубеже эпох (О положении в стране и основных направлениях политики Российской Федерации)» и приказа Минобразования России от 30 сентября 1999 г. № 433 «О правовых консультациях (правовых клиниках) для населения на базе ВУЗов, осуществляющих подготовку юридических кадров»; юридическая клиника как форма оказания бесплатной юридической помощи в свете Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и направления работы юридических клиник. Взаимодействия юридических клиник с другими субъектами оказания бесплатной юридической помощи. Опыт клинического образования в зарубежных странах.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическому занятию путем изучения основной и дополнительной литературы.

*Тема 2 Устное консультирование по вопросам частного права.*

Содержание темы: Содержание интервьюирования клиентов юридической клиники на приеме и по телефону. Этапы интервьюирования. Основы психологии клиента юридической клиники, особенности коммуникации с посетителями юридической клиники. Альтернативные формы разрешения споров.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к практическому занятию путем изучения основной и дополнительной литературы.

## **2 семестр**

*Тема 3 Письменные консультации по вопросам частного права и подготовка юридических документов.*

Содержание темы: Процессуальные документы: форма и содержание. Форма и содержание исков, отзывать на иск, ходатайств, заявлений и других юридических документов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическому занятию и составлению портфолио путем изучения основной и дополнительной литературы.

*Тема 4 Просветительская работа среди школьников.*

Содержание темы: Виды лекций для школьников. Презентации лекций.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: заключительное практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическому занятию путем изучения основной и дополнительной литературы.

## **6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)**

Для успешного освоения дисциплины студентам рекомендуется подготовка к лекциям в виде формулировки вопросов к лекции по ее теме. Для этого необходимо изучить программные вопросы и рекомендуемую основную и дополнительную литературу по теме. Для выполнения практических заданий, как-то: устное и письменное консультирование, лекция-презентация для школьников, заключение независимой антикоррупционной экспертизы, обобщение и анализ правового материала в рамках мониторинга правоприменения необходимо усвоить содержание нормативных правовых актов, имеющих отношение к теме консультации, а также изучить методику экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и мониторинга правоприменения.

**Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и

характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8.1 Основная литература**

1. Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15874-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510067> (дата обращения: 12.04.2024).

2. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15859-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509886> (дата обращения: 12.04.2024).

3. Практикум по юридическому консультированию / под ред. Г. Н. Чеботарева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 208 с. — (Для юридических вузов и факультетов). - ISBN 978-5-91768-513-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852232> (дата обращения: 11.04.2024).

4. Щербачева, Л. В., Юридическая клиника в высших учебных заведениях : учебное пособие / Л. В. Щербачева. — Москва : Русайнс, 2022. — 210 с. — ISBN 978-5-4365-8998-5. — URL: <https://book.ru/book/942552> (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.

5. Щербачева, Л. В., Юридическая клиника в высших учебных заведениях : учебное пособие / Л. В. Щербачева. — Москва : Русайнс, 2024. — 210 с. — ISBN 978-5-466-04519-2. — URL: <https://book.ru/book/951884> (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Андреев, Ю. Н. Оказание юридической помощи населению в Российской Федерации : учебное пособие / Ю. Н. Андреев, Ю. В. Помогалова, А. Е. Самсонова, Е. С. Шукаева [и др.]. - Воронеж : Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2019. - 76 с. - ISBN 978-5-4446-1335-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086227> (дата обращения: 11.04.2024).

2. Кобликов, П. А. Юридическая этика : учебник / А.С. Кобликов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-261-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893807> (дата обращения: 01.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Короткова, П. Е. Практические навыки адвоката : практикум к учебному пособию для бакалавриата / П.Е. Короткова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. - ISBN 978-5-00156-006-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1421917> (дата обращения: 11.04.2024).

4. Красногорова, А. С. Доступная юридическая помощь по гражданским делам : монография / А.С. Красногорова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 100 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005239-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2019767> (дата обращения: 11.04.2024).

### **8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – Режим доступа:



<https://elibrary.ru/>

2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
3. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. СудАкт: Судебные и нормативные акты РФ. - Режим доступа: <https://sudact.ru/>
5. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
6. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
7. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM" - Режим доступа: <https://znanium.com/>
8. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### Основное оборудование:

- Система аудиовизуального представления информации

### Программное обеспечение:

- VMware Horizon ViewStandard
- Microsoft Office 2003 Russian
- Mozilla Firefox Russian

## **10. Словарь основных терминов**

Устная консультация – услуга, представляющая собой устный ответ на вопрос клиента, предоставляемый в форме беседы.

Письменная консультация юриста – аргументированный письменный ответ специалиста по праву на вопрос клиента, позволяющий клиенту принять правильное хозяйственное решение, предупредить или минимизировать отрицательные последствия ранее совершённых ошибок.