

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
BUSINESS EVALUATION

Направление и направленность (профиль)
38.03.02 Менеджмент. Международный менеджмент

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очная

Владивосток 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Business Evaluation» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №970) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

*Титова Н.Ю., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления,
Natalya.Titova@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 03.04.2024 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Варкулевич Т.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	000000000BDFFD9
Владелец	Варкулевич Т.В.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины “Business Evaluation” является формирование профессиональных компетенций в области умения документировать и анализировать бизнес-операции на основе изучения особенностей бухгалтерского учета.

Задачи дисциплины:

В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- систему понятий, определяющих сущность ведения учета коммерческих предприятий;

уметь:

- применять методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала компаний;

владеть:

- навыками составления бухгалтерских документов, регистров и отчетности. принятия управленческих решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	ПКВ-2 : Способен осуществлять сбор и анализ информации для формирования управленческих решений в области внешнеэкономической деятельности	ПКВ-2.1к : Способен интерпретировать результаты ведения учета для управления ВЭД	РД1	Знание	РД1: систему понятий, определяющих сущность ведения учета коммерческих предприятий в области внешнеэкономической деятельности
			РД2	Умение	РД2: применять методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала компаний
			РД3	Навык	РД3: навыками составления бухгалтерских документов, регистров и отчетности. принятия управленческих решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина начинает формирование профессиональной компетенции в рамках организационно-управленческого вида деятельности. Дисциплина является дисциплиной по выбору.

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин, пройденных ранее.

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо-емкость	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес-тации	
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди-торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
38.03.02 Менеджмент	ОФО	Б1.ДВ.А	5	3	55	18	36	0	1	0	53	Э

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код ре-зультата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Прак	Лаб	СРС	
1	Introduction to business evaluation	РД1	3	7	0	10	реферат, тест
2	Assets, Liabilities, Revenue, Expenses and Owners Equity	РД1	3	8	0	11	тест, реферат
3	Types of transactions performed by business organizations	РД3	6	7	0	10	контрольная работа, тест
4	Trial Balance, Journals and Ledgers	РД3	3	7	0	11	тест, контрольная работа
5	Financial reports and ratio analysis	РД2	3	7	0	11	кейс-задача, тест
Итого по таблице			18	36	0	53	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Introduction to business evaluation.

Содержание темы: The subject and methods of business valuation. A career as an entrepreneur. Forms of business organizations. Types of activities performed by business organizations . Accounting and its use in business decisions. Accounting Principles, Concepts and Conventions.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: тест, реферат.

Тема 2 Assets, Liabilities, Revenue, Expenses and Owners Equity.

Содержание темы: Classification of Assets. Classification of Liabilities. Accounts and its Classification. Expenses and Owners Equity. Book Keeping. Accounting Equation.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: кейс-задача.

Тема 3 Types of transactions performed by business organizations.

Содержание темы: Double Entries. The purpose of the ledger. Types of transactions. Transactions affecting only the balance sheet. Transactions affecting the income statement and/or balance sheet. Summary of balance sheet and income statement transactions. The financial accounting process. Accounting Systems.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: тест.

Тема 4 Trial Balance, Journals and Ledgers.

Содержание темы: Recording changes in assets, liabilities, and stockholders' equity. The accounting cycle. The journal. Nature and Purpose of Trial Balance. Limitations of the Trial Balance. Columnar Ledger accounts. General Ledger and subsidiary ledgers. Role of journals in the accounting process. Cash Receipts Journal. Cash Payments Journal. Sales Journal. Purchases Journal. Sales Returns and Allowances Journal. Purchases Returns and Allowances Journal. General Journal. Chart of Accounts.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: тест.

Тема 5 Financial reports and ratio analysis.

Содержание темы: Balance Sheet. The Profit and Loss Statement. Balance day adjustments and entries. Horizontal and vertical analyses. Financial stability ratios. Profitability ratios.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: тест.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы, как лекционных, так и практических, выполнение аттестационных мероприятий, эффективную самостоятельную работу.

В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на самостоятельную проработку лекционного материала, подготовку к занятиям, выполнение кейс-задач, контрольных работ и тестов, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Для самостоятельной работы по всем темам курса студентам необходимо подготовиться к тестам по темам №№ 1-5. Данные тесты размещены в электронном образовательном курсе “Business Evaluation”, а также в приложении к данной рабочей программе п. 5.2 Фонда оценочных средств.

Тематика рефератов, подготовка которых предполагает самостоятельную работу студентов, также представлена в также в приложении к данной рабочей программе п. 5.1 Фонда оценочных средств.

Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия в форме презентаций MS PowerPoint и онлайн-учебника в курсе в электронном образовательном курсе “Business Evaluation” ЭОС ВГУЭС по ссылке:<https://edu.vvsu.ru/course/view.php?id=14508>.

Данный курс содержит иллюстрационные материалы по лекционным занятиям, материалы для практических занятий (кейс-задачи, контрольные работы, тесты и т.д.) и может являться ключевым источником для самостоятельной подготовки студентов в изучении данного курса.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Салынская, Т. В., Business and management: The state and municipal sector : учебное пособие / Т. В. Салынская, А. А. Ясницкая. — Москва : Русайнс, 2022. — 378 с. — ISBN 978-5-4365-9755-3. — URL: <https://book.ru/book/944820> (дата обращения: 15.05.2024). — Текст : электронный.

2. Салынская, Т. В., Business and management: Urban communication and practice : учебное пособие / Т. В. Салынская, А. А. Ясницкая. — Москва : Русайнс, 2022. — 178 с. — ISBN 978-5-466-00986-6. — URL: <https://book.ru/book/945643> (дата обращения: 15.05.2024). — Текст : электронный.

3. Ступникова Л. В. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В МЕЖДУНАРОДНОМ БИЗНЕСЕ. ENGLISH IN INTERNATIONAL BUSINESS ACTIVITIES 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 216 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-v-mezhdunarodnom-biznese-english-in-international-business-activities-456438>

4. Шевченко, Б. И., Международный бизнес : учебник / Б. И. Шевченко. — Москва : КноРус, 2021. — 566 с. — ISBN 978-5-406-02529-1. — URL: <https://book.ru/book/936836> (дата обращения: 15.05.2024). — Текст : электронный.

7.2 Дополнительная литература

1. Куницына, Н. Н. Стандарты финансовой отчетности в корпоративном бизнесе/STANDARDS OF FINANCIAL REPORTING IN CORPORATE BUSINESS : учебное пособие (на английском языке). Направление подготовки 38.04.08 – Финансы и кредит. Магистерская программа «Корпоративные финансы». Магистратура / Н. Н. Куницына. — Ставрополь : изд-во СКФУ, 2017. — 218 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/622839> (дата обращения: 14.05.2024)

2. Фельдман И. А. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2019 - 287 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-426163>

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Информационно-правовой портал Гарант – <http://www.garant.ru/>
2. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
4. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"
5. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
6. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Мультимедийный комплект № 2 в составе: проектор Casio XJ-M146, экран 180*180, крепление потолочное

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2010 Standart

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

BUSINESS EVALUATION

Направление и направленность (профиль)
38.03.02 Менеджмент. Международный менеджмент

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очная

Владивосток 2024

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, со кращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	ПКВ-2 : Способен осуществлять сбор и анализ информации для формирования управленческих решений в области внешнеэкономической деятельности	ПКВ-2.1к : Способен интерпретировать результаты ведения учета для управления ВЭД

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-2 «Способен осуществлять сбор и анализ информации для формирования управленческих решений в области внешнеэкономической деятельности»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов в обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-2.1к : Способен интерпретировать результаты ведения учета для управления ВЭД	РД 1	Знание	РД1: систему понятий, определяющих сущность ведения учета коммерческих предприятий в области внешнеэкономической деятельности	способен осуществлять сбор данных для ведения учета коммерческих предприятий в области внешнеэкономической деятельности
	РД 2	Умение	РД2: применять методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала компаний	способен применять методы финансового менеджмента для оценки и активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала компаний, в том числе в сфере внешнеэкономической деятельности
	РД 3	Навык	РД3: навыками составления бухгалтерских документов, регистров и отчетности. принятия управленческих решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	способен интерпретировать результаты для ведения учета по внешнеэкономической деятельности

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Очная форма обучения				
РД1	Знание : РД1: систему понятий, определяющих сущность ведения учета коммерческих предприятий в области внешнеэкономической деятельности	1.1. Introduction to business evaluation	Реферат	Контрольная работа
			Тест	Контрольная работа
		1.2. Assets, Liabilities, Revenue, Expenses and Owners Equity	Реферат	Контрольная работа
			Тест	Контрольная работа
РД2	Умение : РД2: применять методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала компаний	1.5. Financial reports and ratio analysis	Кейс-задача	Контрольная работа
			Тест	Контрольная работа
РД3	Навык : РД3: навыками составления бухгалтерских документов, регистров и отчетности. принятия управленческих решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	1.3. Types of transactions performed by business organizations	Контрольная работа	Контрольная работа
			Тест	Контрольная работа
		1.4. Trial Balance, Journals and Ledgers	Контрольная работа	Контрольная работа
			Тест	Контрольная работа

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности						
	Реферат	Тест №1-4	Контрольная работа	Кейс-задача	Зачет (контрольная работа)	Итого
Лекции						
Лабораторные занятия						
Практические занятия		40	10	10		60

Самостоятельная работа	20					20	
ЭОС							
Промежуточная аттестация					20	20	
Итого	20	40	10		10	20	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Перечень тем рефератов

Примерные темы для самостоятельной подготовки студентов при написании рефератов

1. Disruptive Innovations and implications for accounting and business
2. Accounting's Role in International Capital Markets
3. Sustainable Reporting
4. Accounting-Human Resource Management Issues
5. Accounting-Entrepreneurship Issues
6. Forensic Accounting
7. International Financial Issues
8. Comparative Analysis of Financial Accounting, Managerial Accounting, Auditing, Taxation and Finance
9. Accounting-Marketing Issues
 10. The need for accounting software
 11. Cross-Cultural Studies in International Accounting
 12. Entrepreneurship and New Ventures
 13. Accounting-Finance Issues
 14. Information and Control Systems for Multinational Corporation

15. Accounting-Management Issues
16. Comparative Ethics in International Auditing and Business
17. Interrelationship between Accounting and Other Disciplines (such as Management, Marketing, Finance, Economics, Human Resource Management and Information Management)
18. Changing Paradigm in Accounting, Finance, and Management
19. The best accounting practices in the historical prospect
20. Reasonable methods to become a certificated accountant.

Краткие методические указания

Написание реферата является одной из форм обучения важнейшей формой самостоятельной работы студентов.

Цели написания рефератов:

- 1) углубленное изучение отдельных вопросов и тем курса;
- 2) индивидуальная работа со студентом; привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (не только на бумажных носителях, но и в электронном виде); приобретение навыков грамотно ссылаться на используемые источники, правильно цитировать авторский текст;
- 3) совершенствование навыков самостоятельной работы;
- 4) овладение использованием некоторых методов исследования – сравнения, обобщения, логического обоснования и др.; подготовка к написанию курсовых и дипломных работ.

Основные задачи студента при написании реферата: с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного (без искажения смысла) понимания авторской позиции и верно передать ее в своей работе.

Требования к содержанию:

- в реферате должен содержаться материал, относящийся строго к выбранной теме;
- необходимо грамотно и логично изложить основные идеи по заданной теме, содержащиеся в рассмотренных источниках;
- в реферате обязательно должен содержаться литературный обзор наиболее актуальных научных исследований, опубликованных в формате авторефератов, диссертаций, монографий, научных статей (не менее 7 источников в списке литературы);
- сгруппировать изложенные идеи по точкам зрения или научным школам;
- максимальный уровень заимствований составляет 30%;
- краткий анализ проведенной работы - обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с *титульного листа*.
2. За титульным листом следует *Оглавление*. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. *Текст* реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) *Введение* - раздел реферата, посвященный важности (актуальности) данной темы для изучения и постановки проблемы, которая будет рассматриваться. Здесь также нужно сформулировать объект, предмет изучения и 2-3 задачи.

Объем введения – 1 страница.

б) *Основная часть* - это часть работы, в которой последовательно раскрывается выбранная тема. *Объем основной части – в среднем 8-10 страниц (две главы по 4-6 страниц).*

в) *Заключение* - данный раздел реферата должен быть представлен в виде **выводов**, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

Объем заключения – 1 страница.

г) *Список использованных источников*. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. Электронные ресурсы следует оформлять через вставку гиперссылки на исследуемые данные.

Оформление реферата производится в соответствии с требованиями СТО ВГУЭС по письменным работам.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
отлично	16-20	Студент в реферате четко представил свою позицию, аргументировал точку зрения, критически оценивал аргументы авторов, подтверждая глубокое знание материала, умение использовать нормативные документы, научную литературу для подтверждения правильности собственной позиции. Список источников для реферата состоит на 50% из актуальных результатов научных исследований, опубликованных в научных изданиях. Процент оригинальности текста составляет не менее 50%.
хорошо	11-15	Студент четко представлял свою позицию, аргументировал точку зрения, критически оценивал аргументы других бакалавров, подтверждая глубокое знание материала, умение использовать нормативные документы для подтверждения правильности собственной позиции. Список источников для реферата состоит на 30% из актуальных результатов научных исследований, опубликованных в научных изданиях. Процент оригинальности текста составляет не менее 40%.
удовлетворительно	5-10	Студент представлял свою позицию, аргументировал точку зрения, подтверждая глубокое знание материала, умение использовать аналитические документы для подтверждения правильности собственной позиции. Список источников для реферата состоит на 50% из актуальных результатов научных исследований, опубликованных в научных изданиях. Процент оригинальности текста составляет не менее 30%.
плохо	1-4	Студент демонстрирует сформированность умений на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений. Список источников не содержит актуальных результатов научных исследований, опубликованных в научных изданиях. Процент оригинальности текста составляет менее 20%.
неудовлетворительно	0	Умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений. Процент оригинальности текста составляет менее 10%.

5.2 Примеры тестовых заданий

Тест №1

1. Point out the accounts which will be debited and credited for each one of the following transactions:

- Cash received from X and discount allowed to him.
- Cash paid to Y and discount received from him.
- Credit Sales to Z.
- Cash Sales to A.
- Purchases from B on credit.
- Salary paid to clerk by means of cheque.
- Payment of cash to landlord for rent.
- Depreciation on furniture.
- Interest due but not yet paid.
- Interest provided on capital.

2. Give Accounting Equation for the following transactions of Jitesh:

- Started business with cash ` 36,000
- Paid rent in advance ` 800
- Purchased goods for cash ` 10,000 and on credit ` 4,000
- Sold goods for cash ` 8,000
- Rent paid ` 2000 and rent outstanding ` 400
- Bought cycle for personal use ` 16,000
- Purchased equipments for cash ` 10,000
- Paid to creditors ` 1,200
- Some business expenses paid ` 1,800
- Depreciation on equipment ` 2,000

3. Aman had the following transactions. Use accounting equation to show their effect on his assets, liabilities and capital.

- Brought ` 20,00,000 in cash to start business.

- Purchased Government Bonds for cash ` 1,06,000.
- Purchased an office building for ` 9,00,000 giving ` 6,00,000 in cash and the balance through a loan.
- Sold Government Bonds costing ` 6,000 for ` 6,500.
- Purchased an old car for ` 1,68,000.
- Received cash for rent ` 21,600.
- Paid cash ` 3,000 for loan and ` 1,800 for interest.
- Paid cash for office building expenses ` 1,800.
- Received cash for Interest on Government Bonds ` 1,200.

4. Prepare the Accounting Equation on the basis of the following transactions:

- Sohan commenced business with ` 10,00,000
- Withdrew for private use ` 1,700
- Purchased goods on credit ` 14,000
- Purchased goods for cash ` 10,000
- Paid salaries ` 6,000
- Paid to creditors ` 10,000
- Sold goods on credit for ` 15,000
- Sold goods for cash (cost price was ` 3,000) ` 4,000
- Purchased machinery for ` 45,000

5. Which of the following statements is incorrect?

- (A) Assets – Capital = Liabilities
- (B) Liabilities + Capital = Assets
- (C) Liabilities + Assets = Capital
- (D) Assets – Liabilities = Capital

6. Which of the following is not an asset?

- (A) Buildings
- (B) Cash balance
- (C) Debtors
- (D) Loan from K Harris

7. Which of the following is a liability?

- (A) Machinery
- (B) Creditors for goods
- (C) Motor Vehicles
- (D) Cash at Bank

8. Which of the following is incorrect?

Assets Liabilities Capital

£ £ £

- (A) 7,850 1,250 6,600
- (B) 8,200 2,800 5,400
- (C) 9,550 1,150 8,200
- (D) 6,540 1,120 5,420

9. Which of the following statements is correct?

Effect upon

Assets Liabilities

- (A) We paid a creditor by cheque –Bank –Creditors
- (B) A debtor paid us £90 in cash +Cash +Debtors
- (C) J Hall lends us £500 by cheque +Bank –Loan from Hall
- (D) Bought goods on credit +Stock +Capital

10. Which of the following are correct?

Accounts To record Entry in the account

- (i) Assets an increase Debit a decrease Credit
- (ii) Capital an increase Debit a decrease Credit
- (iii) Liabilities an increase Credit a decrease Debit
- (A) (i) and (ii)

- (B) (ii) and (iii)
- (C) (i) and (iii)
- (D) (i), (ii) and (iii)

Tecr № 2

1. Gross profit is

- (A) Excess of sales over cost of goods sold
- (B) Sales less Purchases
- (C) Cost of goods sold + Opening stock
- (D) Net profit less expenses of the period.

2. Net profit is calculated in the

- (A) Trading account
- (B) Profit and loss account
- (C) Trial balance
- (D) Balance sheet.

3. To find the value of closing stock at the end of a period we

- (A) do this by stocktaking
- (B) look in the stock account
- (C) deduct opening stock from cost of goods sold
- (D) deduct cost of goods sold from sales.

4. The credit entry for net profit is on the credit side of

- (A) The trading account
- (B) The profit and loss account
- (C) The drawings account
- (D) The capital account.

5. Which of these best describes a balance sheet?

- (A) An account proving the books balance
- (B) A record of closing entries
- (C) A listing of balances
- (D) A statement of assets.

6. The descending order in which current assets should be shown in the balance sheet is

- (A) Stock, Debtors, Bank, Cash
- (B) Cash, Bank, Debtors, Stock
- (C) Debtors, Stock, Bank, Cash
- (D) Stock, Debtors, Cash, Bank.

7. Which of these best describes fixed assets?

- (A) Are bought to be used in the business
- (B) Are items which will not wear out quickly
- (C) Are expensive items bought for the business
- (D) Are of long life and are not bought specifically for resale.

8. Carriage inwards is charged to the trading account because

- (A) It is an expense connected with buying goods
- (B) It should not go in the balance sheet
- (C) It is not part of motor expenses
- (D) Carriage outwards goes in the profit and loss account.

9. Given figures showing: Sales £8,200; Opening stock £1,300; Closing stock £900; Purchases £6,400; Carriage inwards £200, the cost of goods sold figure is

- (A) £6,800
- (B) £6,200
- (C) £7,000
- (D) Another figure.

10. The costs of putting goods into a saleable condition should be charged to

- (A) Trading account
- (B) Profit and loss account
- (C) Balance sheet

(D) None of these.

Test № 3

1. Which of the following are correct?

Account to be debited Account to be credited

- (i) Bought office furniture for cash Office furniture Cash
- (ii) A debtor, P Sangster, pays us by cheque Bank P Sangster
- (iii) Introduced capital by cheque Capital Bank
- (iv) Paid a creditor, B Lee, by cash B Lee Cash

- (A) (i), (ii) and (iii) only
- (B) (ii), (iii) and (iv) only
- (C) (i), (ii) and (iv) only
- (D) (i) and (iv) only

2. Which of the following are incorrect?

Account to be debited Account to be credited

- (i) Sold van for cash Cash Van
- (ii) Returned some of Office Equipment to Office Equipment Suppliers Ltd Suppliers Ltd
- (iii) Repaid part of loan from C Charles Loan from C Charles Bank by cheque
- (iv) Bought machinery on credit from Betterways Ltd Machinery

- (A) (ii) and (iv) only
- (B) (iii) and (iv) only
- (C) (ii) and (iii) only
- (D) (i) and (iii) only

3. Which of the following best describes the meaning of 'Purchases'?

- (A) Items bought
- (B) Goods bought on credit
- (C) Goods bought for resale
- (D) Goods paid for

4. Which of the following should not be called 'Sales'?

- (A) Office fixtures sold
- (B) Goods sold on credit
- (C) Goods sold for cash
- (D) Sale of item previously included in 'Purchases'

5. Of the following, which are correct?

Account to be debited Account to be credited

- (i) Goods sold on credit to R Williams R Williams Sales
- (ii) S Johnson returns goods to us Returns inwards S Johnson
- (iii) Goods bought for cash Cash Purchases
- (iv) We returned goods to A Henry A Henry Returns inwards

- (A) (i) and (iii) only
- (B) (i) and (ii) only
- (C) (ii) and (iv) only
- (D) (iii) and (iv) only

6. Which of the following are incorrect?

Account to be debited Account to be credited

- (i) Goods sold for cash Cash Sales
- (ii) Goods bought on credit from T Carter Purchases T Carter
- (iii) Goods returned by us to C Barry C Barry Returns outwards
- (iv) Van bought for cash Purchases Cash

- (A) (i) and (iii) only
- (B) (iii) only
- (C) (ii) and (iv) only

(D) (iv) only

7. Given the following, what is the amount of Capital? Assets: Premises £20,000; Stock £8,500; Cash £100. Liabilities: Creditors £3,000; Loan from A Adams £4,000

(A) £21,100

(B) £21,600

(C) £32,400

(D) £21,400

8. Which of the following is correct?

(A) Profit does not alter capital

(B) Profit reduces capital

(C) Capital can only come from profit

(D) Profit increases capital

9. Which of the following is not an asset?

(A) Buildings

(B) Cash balance

(C) Debtors

(D) Loan from K Harris

10. Which of the following is a liability?

(A) Machinery

(B) Creditors for goods

(C) Motor Vehicles

(D) Cash at Bank

Tect № 4

1. Working Capital is a term meaning

(A) The amount of capital invested by the proprietor

(B) The excess of the current assets over the current liabilities

(C) The capital less drawings

(D) The total of Fixed Assets – Current Assets.

2. A credit balance brought down on a Rent Account means

(A) We owe that rent at that date

(B) We have paid that rent in advance at that date

(C) We have paid too much rent

(D) We have paid too little in rent.

3. A debit balance brought down on a Packing Materials Account means

(A) We owe for packing materials

(B) We are owed for packing materials

(C) We have lost money on packing materials

(D) We have a stock of packing materials unused.

4. If we take goods for own use we should

(A) Debit Drawings Account: Credit Purchases Account

(B) Debit Purchases Account: Credit Drawings Account

(C) Debit Drawings Account: Credit Stock Account

(D) Debit Sales Account: Credit Stock Account.

5. Capital Expenditure is

(A) The extra capital paid in by the proprietor

(B) The costs of running the business on a day-to-day basis

(C) Money spent on buying fixed assets or adding value to them

(D) Money spent on selling fixed assets.

6. In the business of C Sangster, who owns a clothing store, which of the following are Capital Expenditure?

(i) Shop fixtures bought

(ii) Wages of assistants

(iii) New van bought

(iv) Petrol for van.

(A) (i) and (iii)

(B) (i) and (ii)

(C) (ii) and (iii)

(D) (ii) and (iv).

7. If £500 was shown added to Purchases instead of being added to a fixed asset

(A) Net profit only would be understated

(B) Net profit only would be overstated

(C) It would not affect net profit

(D) Both gross and net profits would be understated.

8. A cheque paid by you, but not yet passed through the banking system, is

(A) A standing order

(B) A dishonoured cheque

(C) A credit transfer

(D) An unrepresented cheque.

9. A Bank Reconciliation Statement is a statement

(A) Sent by the bank when the account is overdrawn

(B) Drawn up by us to verify our cash book balance with the bank statement balance

(C) Drawn up by the bank to verify the cash book

(D) Sent by the bank when we have made an error.

10. Which of the following are not true? A Bank Reconciliation Statement is

(i) Part of the double entry system

(ii) Not part of the double entry system

(iii) Sent by the firm to the bank

(iv) Posted to the ledger accounts.

(A) (i), (iii) and (iv)

(B) (i) and (ii)

(C) (i), (ii) and (iv)

(D) (ii), (iii) and (iv).

Краткие методические указания

Каждый тест содержит один правильный вариант ответа. Каждый правильно отвеченный тест оценивается на 1 балл.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	9-10	Студент демонстрирует сформированность знаний на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, свободно оперирует приобретенными знаниями.
4	7-8	Студент демонстрирует сформированность знаний на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.
3	5-6	Студент демонстрирует сформированность знаний на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний.
2	Менее 5	Студент демонстрирует сформированность знаний на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний.

5.3 Задания для решения кейс-задачи

Пример 1.

You have been asked by your Hotel Manager to complete the accounts for the month of December. The following information is available to you:

On December 1st, the ledger had the following balances:

	\$
Bank	3,900
Debtors	3,400
Furniture	4,000
Creditors	3,000

CAPITAL (Owners' Equity)	15,600
Computer	3,400
Vehicles	3,900

Additional information:

- In addition to the journal postings you are required to write off \$780 bad debts from a debtor.
- One of your debtors has an overdue account. \$880 interest is to be charged against his account.
- One of your creditors has charged you interest, \$460
- Issue a cash receipt for rent received \$480
- Cash purchases refunded to you \$510

Instructions:

- Setup your ledger using either t-accounts **OR** a columnar format with opening balances.

10 Marks

- Use the information supplied to post the information into your ledger on 31 December 2012.

25 Marks

- Compile a trial balance as at 31 December 2012.

10 Marks

- Compile an income statement for the period ended 31 December 2012.

10 Marks

- Compile a balance sheet as at 31 December, 2012.

10 Marks

UPMARKET HOTEL

SALES RECEIPTS JOURNAL

Date	Debtor	Fol	Inv No	Sales	GST			Debtors
Dec 01	P PAN Debtor		771	680	68			748
Dec 03	B BLOCK Debtor		772	660	66			726
Dec 05	P PAN Debtor		773	1140	114			1254
Dec 07	B BLOCK Debtor		774	530	53			583
Dec 09	B BLOCK Debtor		775	880	88			968
Dec 11	A APPLE Debtor		776	740	74			814
Dec 13	A APPLE Debtor		777	570	57			627
Dec 15	A APPLE Debtor		778	500	50			550
				5700	570			6270

CASH PAYMENTS JOURNAL

Date	Particulars	Fol	Chq No	Discount Received	Creditors	Purchases	Wages	Sundry	Bank
Dec 01	Stock Purchases		121			755			755
Dec 03	Wages		122				660		660
Dec 05	Stock Purchases		123			1135			1135
Dec 07	Interest Paid		124					530	530
Dec 09	J SPARROW Creditor		125	200	880				880
Dec 11	Purchase of computer		126					745	745
Dec 13	Telephone Expenses		127					570	570
Dec 15	5 Star Creditor		128	200	500				500
				400	1380	1890	660	1845	5775

CASH RECEIPTS JOURNAL

Date	Particulars	Fol	Rec No	Discount Allowed	Debtors	Sales	GST	Sundry	Bank
Dec 01	Sales and Sales Tax		CRR			750	75		825
Dec 03	Sales and Sales Tax		CRR			660	66		726
Dec 05	Sales and Sales Tax		CRR			1130	113		1243

Dec 07	Interest Received		322				530	530	
Dec 09	P PAN Debtor		323	430	880		88	968	
Dec 11	Sale of furniture		324				75	820	
Dec 13	B BLOCK Debtor		325	410	570		57	627	
Dec 15	A APPLE Debtor		326	400	500		50	550	
				1240	1950	2540	524	1275	6289

PURCHASES JOURNAL

Date	Particulars	Fol	Inv No	Purchases	Uniforms			Creditors
Dec 01	J SPARROW		213	680	410			1090
Dec 03	S SLACK		345	660	405			1065
Dec 05	S SLACK		355	1140	400			1540
Dec 07	J SPARROW		215	530	420			950
Dec 09	J SPARROW		225	880	395			1275
Dec 11	S STAR		12	470	430			1170
Dec 13	S STAR		13	570	425			995
Dec 15	S STAR		15	500	435			935
				5700	3320			9020

Краткие методические указания

Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
отлично	9-10	Студент демонстрирует сформированность умений на итоговом уровне, обнаруживает в сестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно в ыполнять практические задания, свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
хорошо	6-8	Студент демонстрирует сформированность умений на среднем уровне: основные умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при анал итических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
удовлетворительно	3-5	Студент демонстрирует сформированность умений на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений, студент испытывает значительные затруднения при оперировании умениям и и при их переносе на новые ситуации.
плохо	1-3	Студент демонстрирует сформированность умений на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений.
неудовлетворительно	0	Умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений.

5.4 Итоговая контрольная работа

Контрольная работа № 1.

To gain maximum marks all transactions within this question must be answered. Each transaction correctly completed is worth a maximum of two (2) marks.

Using the transactions listed below, prepare an analysis chart with the following headings: Date, Accounts Affected, Type of Account, /, Dr/Cr and Amount.

- Feb 1 Owner contributes additional cash into the business of \$40,000.
- Feb 2 Sold goods on credit, payable in 30 days to G. Love, for \$15,000.
- Feb 4 Sold the old office desk for \$1200.
- Feb 5 Purchased a printer for the office on credit from Printers R Us for \$12,400.

- Feb 7 Purchased an office desk for \$2,500 from the Warehouse Stationery by putting down a 10% deposit and the balance to be paid in 30 days' time.
- Feb 9 Paid power for \$150 in cash.
- Feb 11 Purchased another vehicle for \$45,000 cash
- Feb 15 Sold goods for cash of \$2,500.
- Feb 21 Paid an account owing to Printers R Us in full.
- Feb 25 Received rent of \$1300 cash
- Feb 26 Owner withdraws \$5000 cash from the business's bank account to cover the family's week holiday
- Purchased goods of \$150,000 on credit from M-EAT suppliers.
- Feb 28 Paid \$2,000 cash for interest on loan.

Контрольная работа № 2.

PART 1 – MULTIPLE CHOICE QUESTIONS

A-Mazing Snowcave Hotel's Accountant has provided the following figures from the hotel's Financial Statements for the year ended 31 December 2012.

Sales	\$1,708,790	
Food Sales	\$325,000	
Net Profit	\$1,432,643	
Operating Expenses	\$276,147	(Includes an Interest charge of \$85,960)
Total Assets	\$2,018,850	
Gross Profit (Food)	\$218,980	
Gross Profit (Bar)	\$222,470	
Capital	\$1,517,643	
Total Liabilities	\$501,207	
Current Assets	\$101,450	
Current Liabilities	\$82,100	

Choose the correct calculation in each question:

1. Return on total assets percentage

1. 75.2%
2. 75.7%
3. 65.3%
4. 35.8%

1. Operating Expenses Percentage

1. 18.5%
2. 24.7%
3. 16.6%
4. 16.2%.

1. Debt to equity ratio

1. 0.33:1
2. 0.45:1
3. 1.5:1
4. 0.23:1

Part 1 – Multiple Choice Questions Continued

1. Return on owners' equity percentage

1. 90.4%
2. 88.7%

- 3. 94.4%
- 4. 94.6%

1. Current Ratio

- 1. 1.44 to 1
- 2. 1.56 to 1
- 3. 0.59 to 1
- 4. 1.24 to 1

1. Gross Profit (Food) Percentage

- 1. 67.1%
- 2. 56.8%
- 3. 67.4%
- 4. 37.6%

1. Net Profit percentage

- 1. 71.7%
- 2. 88.3%
- 3. 79.8%
- 4. 88.9%

1. Working Capital

- 1. \$19,350
- 2. \$-12,350
- 3. \$74,095
- 4. \$25,124

1. Times interest coverage ratio

- 1. 63 times
- 2. 17.7 times
- 3. 18.9 times
- 4. 25 times

Part 1 – Multiple Choice Questions Continued

1. The Balance Sheet shows

- 1. Revenue and expense items
- 2. Capital and profit with assets
- 3. Assets, liabilities and total owners' equity
- 4. Owners' equity minus assets and liabilities

1. Profit is found

- 1. When the revenue items are less than the expense items
- 2. By looking at the sales of the business
- 3. When the revenue items are more than the expense items
- 4. When the final balance of the liabilities are taken into consideration

1. The cash receipts journal

1. Records the credit transactions of the business
2. Records the discount received and the total amount to be credited from the bank
3. Records the cash transactions, such as purchases, rent paid and interest paid
4. Records the cash and cheques received by the business

1. Which of the following is not an operating expense?

1. Petty cash
2. Wages
3. Overheads
4. Interest paid

1. Stock (Inventory), can be at the end of the period as

1. A liability in the balance sheet and a revenue item in the income statement
2. A capital item in the balance sheet and a revenue item in the income statement
3. An asset in the balance sheet and an item in the cost of sales
4. An income and expense item

1. The current ratio is used to

1. Show the relationship between assets and liabilities
2. Show the asset value in dollars compared to \$1 of liabilities
3. Show the current business profit for the business
4. Show the liability value in dollars compared to \$1 of assets

Part 1 – Multiple Choice Questions Continued

1. Which of the following is a financial stability ratio?

1. Net profit %
2. Selling operating expenses %
3. Debt to equity ratio
4. Return on total assets

1. Ratio analysis of a hotel's balance sheet is very useful

1. For management in assessing the margins between income and expenditure
2. To the hotel's board of directors, management, shareholders, creditors and investment community
3. For assessing the financial performance of the hotel
4. As it is needed for the income statement analysis

1. When we give a discount to our debtor, which is the correct transaction?

1. Discount Allowed (Expense) is credited and Accounts Receivable (Asset) is debited
2. Discount Received (Revenue) is credited and Accounts Receivable (Asset) is debited
3. Discount Allowed (Expense) is debited and Accounts Receivable (Asset) is credited
4. Discount Received (Revenue) is debited and Accounts Payable (Liability) is credited

1. When the departmental account shows a Gross Loss

1. It indicates that the sales is greater than the cost of sales
2. It indicates that the sales is greater than the operating expenses
3. It indicates that the sales is less than the cost of sales
4. It indicates that the sales is less than the operating expenses

1. What is the basic account equation?

1. $L + E = A + R - OE$
2. $A + E = L + R + OE$
3. $OE - A = R + E - L$
4. $A - E = L + R + OE$

PART 2 – FINANCIAL REPORTING

30 MARKS

To gain maximum marks all three (3) sections within this question must be answered in the spaces on the following pages.

- Section (A) – Departmental Accounts** **10 Marks**
Section (B) – Income Statement **10 Marks**
Section (C) – Balance Sheet **10 Marks**

You have been presented with the following Trial Balance of the Scrabble Hotel for the year ended 31 December 2012. The stock take was carried out the following morning, Tuesday, 1 January 2013 and the totals were \$39,520 for food and \$25,690 for the Bar.

	\$	\$
Opening Food Stocks	38,250	
Opening Bar Stocks	27,850	
Land and Buildings	1,478,540	
Property and Plant	987,540	
Repairs and Maintenance	3,410	
Interest Paid	4,500	
Telephone Expenses	3,500	
Wages	365,200	
Purchases – Food	87,540	
Purchases – Bar	56,000	
Bank	18,900	
Stationery	1,650	
Vehicle	45,000	
Bad Debts	1,540	
Insurance	22,000	
Power	54,000	
Opening Capital		120,000
Mortgage		875,000
Creditors (Accounts Payable)		75,000
GST		65,200
Sales – Food		254,100
Sales – Bar		125,000
Sales – Accommodation		1,521,820
Interest Received		8,500
Rent Received		65,800
Short Term Loan		85,000
	-----	-----
	3,195,420	3,195,420
	=====	=====

REQUIRED:

Section A: Prepare reporting accounts for the Food and the Bar Departmental Accounts to arrive at a gross profit figure for each. **(10 Marks)**

Section B: Prepare an Income Statement to show the Hotel’s financial performance for the year ended 31 December 2012. **(10 Marks)**

Section C: Prepare a Balance Sheet to show the Hotel's financial position as at 31 December 2012. **(10 Marks)**

Section (A) – Departmental Accounts: Prepare reporting accounts for the Food and the Bar activities to arrive at a gross profit figure for each. **(10 Marks)**

Section (B) – Income Statement: Prepare an Income Statement to show the Hotel's financial performance for the year ended 31 December 2012. **(10 Marks)**

Section (C) – Balance Sheet: Prepare a Balance Sheet to show the Hotel's financial performance for the year ended 31 December 2012.

PART 3 – PURCHASE OF A HOSPITALITY BUSINESS 15 MARKS

To gain maximum marks both sections (a) and (b) must be answered in the spaces on the following pages.

Advertisement:

“Tick-Tock RESTAURANT AND BAR”:

High volume turnover food and beverage. Consistent performer of \$45,000 per week. Great atmosphere with an outdoor garden. Priced to sell \$980,000.

REQUIRED:

Section A: Prepare an estimated Profit and Loss (Income) Statement in report form for your client who has asked you to evaluate the business. **(10 Marks)**

Benchmarks:

Wages 45% of Sales

Cost of Sales 30% of Sales

Overheads 10% of Sales

Assumptions:

Power \$1500 per month

Rent \$645 per week

Section B: Set out your recommendation regarding the purchase of the business. **(5 Marks)**

Assumptions:

The possible purchaser is earning \$60,000 as a Manager.

Part 3 – Purchase Of A Hospitality Business Continued

Section A: Prepare an estimated Profit and Loss (Income) Statement in report form for your client who has asked you to evaluate the business.

Part 3 – Purchase Of A Hospitality Business Continued

Section B: Set out your recommendation regarding the purchase of the business.

Краткие методические указания

Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
отлично	17-20	Студент демонстрирует сформированность умений на итоговом уровне, обнаруживает в сестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно в

		ыполнять практические задания, свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
хорошо	12-16	Студент демонстрирует сформированность умений на среднем уровне: основные умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
удовлетворительно	7-11	Студент демонстрирует сформированность умений на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений, студент испытывает значительные затруднения при оперировании умениями и при их переносе на новые ситуации.
плохо	2-6	Студент демонстрирует сформированность умений на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений.
неудовлетворительно	0-1	Умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений.