

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРАВА

Направление и направленность (профиль)
44.03.01 Педагогическое образование. Физическая культура

Год набора на ОПОП
2019

Форма обучения
очная

Владивосток 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы образовательного права» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (утв. приказом Минобрнауки России от 22.02.2018г. №121) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).

Составитель(и):

Верещагин С.Г., доктор политических наук, профессор, Кафедра конституционного и административного права, sergey.vereshchagin@vvsu.ru

Катрин Е.В., ассистент, Кафедра конституционного и административного права, Ekaterina.Ten19@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права от 01.04.2020 , протокол № 7

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Верещагина А.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575461135
Номер транзакции	00000000048C2F0
Владелец	Верещагина А.В.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Основы образовательного права» формирует у студентов знания о системе образовательных отношений в Российской Федерации, о субъектах образовательных правоотношений и их правовом статусе.

Программа разработана в соответствии:

- с образовательной программой по специальности 44.03.01 Педагогическое образование и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 121.

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов знаний об особенностях правового регулирования системы образования в нашей стране, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.01 Педагогическое образование.

Непосредственной целью изучения дисциплины является формирование у студентов необходимых компетенций (знаний, навыков, умений) в области анализа актуальных и проблемных вопросов образовательного права, вопросов реформирования системы образования в России; нормативно-правовых и организационных основ образовательного процесса; правового статуса образовательных организаций; системы управления образованием в России; правового статуса обучающихся, педагогических и научных работников образовательных организаций, а также разрешать правовые ситуации в сфере образования.

Задачами дисциплины «Основы образовательного права» являются:

- формирование знаний о системе и структуре образовательных учреждений и организаций в Российской Федерации;

- формирование знаний о нормативно-правовых и организационных основах образовательного процесса;

- о правовом статусе обучающихся, педагогических работников образовательных организаций, а также удовлетворение потребности общества в квалифицированных кадрах, владеющих навыками работы с нормами образовательного законодательства, способных применять их на практике, разрешать правовые ситуации в сфере образования.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
44.03.01 «Педагогическое образование» (Б-ПО)	ОПК-1 : Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1к : Реализует нормативно-правовые акты в сфере образования	РД1	Знание	учения, доктрины, методы, средства познания правовых явлений и процессов, разработанные и реализуемые в рамках профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

1	Образовательное право как подотрасль российского права. Источники образовательного права	РД1	2	2	0	6	тест
2	Образовательные правоотношения	РД1	2	2	0	4	собеседование
3	Нормативно-правовые и организационные основы образовательного процесса.	РД2	2	2	0	4	дискуссия
4	Система и структура образования в России	РД2	2	2	0	4	эссе
5	Правовой статус юридических лиц, осуществляющих образовательную деятельность	РД2	2	2	0	6	индивидуальное домашнее задание
6	Правовой статус педагогических и иных работников образовательных организаций. Трудовые споры в сфере образования и порядок их разрешения	РД3	2	2	0	6	разноуровневые задачи и задания
7	Правовой статус обучающихся образовательных организаций и юридические гарантии их прав и законных интересов	РД3	2	2	0	6	разноуровневые задачи и задания
8	Порядок осуществления образовательной деятельности в общем образовании	РД3	2	2	0	3	разноуровневые задачи и задания
Итого по таблице			16	16	0	39	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Образовательное право как подотрасль российского права. Источники образовательного права.

Содержание темы: История развития образовательного права. Образовательные нормы в дореволюционной России, регулирование образовательных отношений в советское время. Предмет и метод образовательного права. Источники образовательного права в РФ: понятие, виды, особенности. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, семинар.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к занятию и тесту.

Тема 2 Образовательные правоотношения.

Содержание темы: Отношения в сфере образования и образовательные правоотношения. Образовательные правоотношения: понятие, особенности, состав, виды. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений. Право на образование. Государственные гарантии прав граждан в сфере образования.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, семинар.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к собеседованию.

Тема 3 Нормативно-правовые и организационные основы образовательного процесса.

Содержание темы: Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования. Система образования РФ: понятие и структура. Федеральные государственные образовательные стандарты: понятие, назначение, структура. Образовательные программы в РФ: понятие, структура, виды, формы освоения. Уровни и формы образования в РФ: понятие, общая характеристика. Общие требования к реализации образовательных программ.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекционные и практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к занятию и дискуссии.

Тема 4 Система и структура образования в России.

Содержание темы: Управление системой образования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Общая характеристика государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих управление образовательной сферой. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления в сфере образования. Основные принципы управления образовательной организацией. Органы местного самоуправления и их роль в деятельности образовательной организации. Характеристика органов управления образовательной организацией общего и высшего образования, отличие в управлении бюджетной и автономной образовательной организации. Государственный контроль качества образования как элемент управления системой образования. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекционные и практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции и эссе.

Тема 5 Правовой статус юридических лиц, осуществляющих образовательную деятельность.

Содержание темы: Понятие и классификация юридических лиц, осуществляющих образовательную деятельность. Типы и виды образовательных организаций. Филиалы, отделения, структурные подразделения образовательных организаций, объединения, союзы, ассоциации. Регламентация их деятельности. Учредительные документы и регистрация образовательных организаций. Права и обязанности, ответственность образовательных организаций. Автономия образовательных организаций. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций. Органы управления образовательных организаций. Регулирование образовательных отношений в связи с реорганизации и ликвидации образовательных организаций, лишением аккредитации образовательных программ.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекционные и практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции, индивидуальное домашнее задание.

Тема 6 Правовой статус педагогических и иных работников образовательных организаций. Трудовые споры в сфере образования и порядок их разрешения.

Содержание темы: Право на занятие педагогической деятельностью. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Обязанности и ответственность педагогических работников. Аттестация педагогических работников. Проведение конкурса на должности профессорско-преподавательского состава. Особенности правового статуса научных и педагогических работников. Ответственность педагогических работников. Противодействие коррупции в образовательной организации. Противодействие коррупции в деятельности педагогических работников.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные

технологии: лекционные и практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к занятию, выполнению разноуровневых задач и заданий.

Тема 7 Правовой статус обучающихся образовательных организаций и юридические гарантии их прав и законных интересов.

Содержание темы: Понятие обучающегося образовательной организации. Виды обучающихся по законодательству об образовании и их краткая характеристика. Основные права и обязанности обучающихся. Меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся. Стипендии и другие денежные выплаты. Ответственность обучающихся. Правовое регулирование процедуры привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся, особенности привлечения к ответственности несовершеннолетних, детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. Противодействие коррупции в отношениях образовательной организации и обучающихся.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, семинар.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к выполнению разноуровневых задач и заданий.

Тема 8 Порядок осуществления образовательной деятельности в общем образовании.

Содержание темы: Общая характеристика порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам общего образования. Порядок прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам общего образования. Проведение итоговой государственной аттестации по соответствующим образовательным программам среднего образования. Документы о среднем образовании: понятие, виды, форма. Порядок выдачи документов о среднем образовании.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекционные и практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции, выполнению разноуровневых задач и заданий.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Занятия по дисциплине «Основы образовательного права» проводятся в форме лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы обучающихся и консультаций преподавателя. При проведении лекционных и семинарских занятий в учебном процессе в целях реализации компетентного подхода предусмотрено широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

1. Основными формами проведения аудиторных занятий являются лекции и семинары.

Наиболее важные вопросы, рассматриваются на лекционных занятиях. Обучающимся рекомендуется использовать конспект лекций в процессе самостоятельной работы над дисциплиной, сопоставляя с материалом учебников и учебных пособий, нормативных источников и дополняя конспект ответами на вопросы, не рассмотренными на лекционных занятиях.

При чтении лекций предполагается использовать следующие образовательные технологии:

- *традиционная лекция*, в т.ч. с использованием презентаций;
- *проблемная лекция*, в которой анализируются противоречия теоретических положений и правоприменительной практики;
- *лекция-диалог*, которая основана на «обратной связи», и содержание материала подается через серию вопросов, на которые обучающимся предлагается отвечать непосредственно в ходе лекции.
- *лекция с применением дидактических методов* (метода «мозгового штурма», метода конкретных ситуаций, дискуссии, метода разбора ситуации и др.).

Подготовку к семинарским занятиям рекомендуется начать с изучения содержания соответствующего раздела учебника или учебного пособия и текста лекции. Следует зафиксировать для себя основные понятия темы, а затем на этой основе проработать материал научных статей, проанализировать тексты законов и других нормативных актов, судебную практику.

Преподаватель может обратить особое внимание обучающихся на отдельные нормативные и научные источники, изучение которых является обязательным при подготовке к семинарскому занятию. По итогам работы над источниками к каждому отдельному вопросу плана семинарских занятий рекомендуется составить краткий конспект или тезисы ответа, а также выполнить в письменном виде практические задания.

При проведении семинарских занятий и практических занятий также предполагается использование определенных форм обучения и образовательных технологий:

- *проектно-ориентированный метод* – способ достижения цели освоения материала через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным в виде некоего конечного продукта.
- *практические занятия по решению задач, составление юридических документов;*
- *тесты;*
- *диспуты* – о проблемных дискуссионных вопросах;
- *круглый стол* – групповое обсуждение докладов на предлагаемые темы и проблемных дискуссионных вопросов, направленное на нахождение истины, усвоение изучаемого материала, достижение лучшего взаимопонимания в группе;
- *семинар-дискуссия* – метод, предполагающий обмен взглядами по конкретной проблеме, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других;
- *семинар-практикум* – разбор предложенных конкретных ситуаций, предусматривает юридическую оценку предлагаемой ситуации, правильной квалификации;
- *семинар-конференция* – проводится по приблизительному сценарию научной, учебно-методической конференции: небольшие доклады студентов и последующее их обсуждение;

Цели семинарских занятий – освоение студентами особенностей регулирования образовательных отношений, рассмотрение процедурных аспектов разрешения спорных ситуаций, возникающих между руководством образовательной организации и обучающимися или преподавателем; выработка умений четкого изложения сущности проблем, относящихся к процессу получения образования; проверка знаний студентов по темам курса. Основной акцент на семинарских занятиях по темам курса делается на детальном, углубленном анализе наиболее важных нормативно-правовых актов, регламентирующих подотрасль образовательного права в современной России.

На семинарское занятие выносятся теоретические вопросы, перечень которых приводится в программе и решение практических заданий или разбор ситуативных задач. Непосредственно на семинарском занятии студентам следует работать активно, высказывать свою позицию и обосновывать ее, принимать или обоснованно опровергать позицию оппонентов. Далее может быть предложено решение практического задания, теста, просмотр подготовленной презентации, проведение мини научной конференции по подготовленным темам, участие в дискуссии и т.п.

Основными формами **внеаудиторной работы** являются: изучение источников образовательного права, подготовка рефератов, научных докладов, презентаций и конспектов, решение практических заданий, решение творческого задания. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя.

Формой итогового контроля знаний студентов по дисциплине является зачет.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Пашенцев Дмитрий Алексеевич. Образовательное право : Учебник [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2017 - 180 - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=769209>

2. Пашенцев Дмитрий Алексеевич. Образовательное право : Учебник [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2019 - 180 - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1010781>

3. Под общ. ред. Рожкова А.И. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРАВО 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] : М.:Издательство Юрайт , 2019 - 349 - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/obrazovatelnoe-pravo-433082>

7.2 Дополнительная литература

1. Фролова Марина Евгеньевна. Образовательное право [Электронный ресурс] , 2019 - 48 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/680079>

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
2. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/>
3. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
4. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
6. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор

Программное обеспечение:

- Adobe Acrobat 7.0 Profesional Russian
- Гарант
- КонсультантПлюс
- МойОфис Профессиональный

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРАВА

Направление и направленность (профиль)
44.03.01 Педагогическое образование. Физическая культура

Год набора на ОПОП
2019

Форма обучения
очная

Владивосток 2020

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
44.03.01 «Педагогическое образование» (Б-ПО)	ОПК-1 : Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1к : Реализует нормативно-правовые акты в сфере образования

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-1.1к : Реализует нормативно-правовые акты в сфере образования	РД1	Знание	учения, доктрины, методы, средства познания правовых явлений и процессов, разработанные и реализуемые в рамках профессиональной деятельности и в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Студент демонстрирует сформированность знаний на уровне не ниже базового
	РД2	Умение	использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности в сфере образования	Студент демонстрирует сформированность умений на уровне не ниже базового
	РД3	Навыки	анализа, оценки и прогнозирования развития правовых явлений и процессов в профессиональной деятельности в сфере образования	Студент демонстрирует сформированность навыков на уровне не ниже базового

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Очная форма обучения				
РД1	Знание : учения, доктрины, методы, средства познания правовых явлений и процессов, разработанные и реализуемые в рамках профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами и профессиональной этики	1.1. Образовательное право как подотрасль российского права. Источники образовательного права	Конспект	Тест
		1.2. Образовательные правоотношения	Собеседование	не предусмотрен
РД2	Умение : использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности в сфере образования	1.3. Нормативно-правовые и организационные основы образовательного процесса.	Дискуссия	не предусмотрен
		1.4. Система и структура образования в России	Эссе	не предусмотрен
		1.5. Правовой статус юридических лиц, осуществляющих образовательную деятельность	Разноуровневые задачи и задания	не предусмотрен
РД3	Навыки : анализа, оценки и прогнозирования развития правовых явлений и процессов в профессиональной деятельности в сфере образования	1.6. Правовой статус педагогических и иных работников образовательных организаций. Трудовые споры в сфере образования и порядок их разрешения	Разноуровневые задачи и задания	не предусмотрен
		1.7. Правовой статус обучающихся образовательных организаций и юридические гарантии их прав и законных интересов	Разноуровневые задачи и задания	не предусмотрен
		1.8. Порядок осуществления образовательной деятельности в общем образовании	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство							
	Собеседование по вопросам темы	Доклады (Эссе)	Тест	Конспект лекций	Выполнение индивидуального задания	Разноуровневые задачи и задания	Дискуссия	Итого
Лекции				8				8
Практические занятия	24		16				8	48
Самостоятельная работа		10			16			26
Аттестация						18		18
Итого								100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Примерный перечень вопросов по темам

1. Законодательное определение образования. Виды и уровни образования.
2. Качество образования: понятие и критерии.
3. Образовательная программа: понятие, виды и структура.
4. Принципы образовательного права.
5. Федеральные государственные образовательные стандарты.
6. Формы получения образования. Дистанционное образование.
7. Единство образовательного пространства на территории России, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов РФ в условиях многонационального государства.
8. Светский характер образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Краткие методические указания

Студент обязан проработать нормативно-правовые источники по темам дисциплины, основную и дополнительную литературу (с обязательным конспектированием изучаемого материала).

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	22-24	студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок
4	20-21	студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками
3	15-19	в целом правильно, но со значительным количеством недостатков
2	0	в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок

5.2 Тематика эссе

1. Индивидуальные и коллективные субъекты образовательных правоотношений.
2. Образовательное правоотношение и норма образовательного права.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных правоотношений.
4. Отношения в сфере образования и образовательные отношения.
5. Понятие образовательного правоотношения. Представительство в образовательных правоотношениях.
6. Правоспособность и дееспособность образовательной организации как юридического лица.
7. Правосубъектность, правоспособность и дееспособность в образовательных правоотношениях.
8. Структура образовательного правоотношения. Юридическое содержание образовательного правоотношения.
9. Субъекты и объекты образовательного правоотношения.
10. Юридический факт и индивидуализация образовательного правоотношения.

Краткие методические указания

Студент обязан проработать нормативно-правовые источники по темам дисциплины, основную и дополнительную литературу.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	14-15	студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок
4	9-10	студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками
3	7-8	в целом правильно, но со значительным количеством недостатков
2	0	в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок

5.3 Варианты индивидуальных домашних заданий

Составить проекты локальных актов, связанных с привлечением педагогических и иных работников образовательных организаций к дисциплинарной ответственности по приведенному примеру:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № ___ г. Владивостока»

26.10.2018	N 5
------------	-----

Владивосток

А К Т

об отказе ознакомиться под подпись с приказом

о применении дисциплинарного взыскания

Мной, директором МБОУ СОШ №200 А.В.Пекарской, в присутствии завуча школы С.Н. Сидоровой и секретаря Н.Н.Шибановой составлен настоящий акт о нижеследующем:

сегодня, 26.12.2017, в 10 часов 15 мин. в кабинете директора школы, находящемся по адресу: г. Владивосток, ул.Морская, д.5, учителю биологии Д.А.Петрову было предложено

ознакомиться с приказом от 26.12.2017 N118 "О применении дисциплинарного взыскания".

Д.А.Петров от ознакомления с названным документом под подпись отказался, приказ был зачитан вслух.

Директор СОШ №200	_____	А.В.Пекарская
Завуч	_____	С.Н.Сидорова
Секретарь	_____	Н.Н.Шибанова

Д.А.Петров от ознакомления с актом отказался.

Директор СОШ №200	_____	А.В.Пекарская
Завуч	_____	С.Н.Сидорова
Секретарь	_____	Н.Н.Шибанова

Составить проекты следующих документов (по выбору, но не менее 2-х):

1. докладная записка о совершении дисциплинарного проступка;
 2. акт о совершенном проступке;
 3. акт об отсутствии на рабочем месте;
-
1. уведомление о предоставлении объяснений;
 2. акт об отсутствии письменного объяснения;
 3. приказ о привлечении виновного к дисциплинарной ответственности.

Краткие методические указания

Студент обязан проработать нормативно-правовые источники по темам дисциплины, основную и дополнительную литературу.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	15-16	студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок
4	12-14	студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками
3	9-11	в целом правильно, но со значительным количеством недостатков
2	0	в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок

5.4 Конспект лекции

Образовательное право как подотрасль российского права. Источники образовательного права

Краткие методические указания

Студент обязан законспектировать изучаемый материал.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	7-8	студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок
4	5-6	студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками
3	3-4	в целом правильно, но со значительным количеством недостатков
2	0	в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок

5.5 Пример разноуровневых задач и заданий

1. Изучите Конвенцию о правах ребёнка и ответьте, что говорится в международном документе:

- о школьной дисциплине и наказаниях;
- о недопустимости всех видов эксплуатации детей;
- о гарантиях ребёнка в случае обвинения его в нарушениях уголовного законодательства;
- о гражданстве ребёнка и праве на сохранение своей индивидуальности;
- о незаконном перемещении и невозвращении детей из-за границы;
- о признании прав ребёнка в образовании;

- перечислите, какие права ребёнка государства-участники Конвенции обязуются обеспечить (выпишите их).

2. Изучите Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ответьте:

- кем и когда был издан, когда вступил в силу;
- какие права обучающихся регламентируются законом;
- какие права родителей (законных представителей) регламентируются законом;
- какие права педагогических и иных работников регламентируются законом;
- кто является учредителями образовательных учреждений;
- какого вида и кем могут быть созданы образовательные организации.

3. Изучите главу 52 Трудового кодекса РФ, а также Приказ Минобра РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ (НОРМАХ ЧАСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА СТАВКУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОГОВАРИВАЕМОЙ В ТРУДОВОМ ДОГОВОРЕ»;

ПРИКАЗ Минобра РФ от от 11 мая 2016 г. N 536 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОСОБЕННОСТЕЙ РЕЖИМА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»;

- и ответьте, что говорится в этих нормативных актах:
- о праве заниматься педагогической деятельностью;
 - о регламентации труда педагогических работников;
 - о регламентации отдыха педагогических работников.

Пример решения ситуативной задачи:

Сергей Петров проработал один месяц в столовой техникума в должности повара. При приеме на работу трудовой договор не подписывал, с приказом о его назначении на должность повара ознакомлен не был. Через месяц заведующий столовой сказал Сергею, что с ним трудовой договор заключен не будет, так как он им не подходит как специалист.

Заведующий попросил Сергея больше не выходить на работу в связи с тем, что на его должность уже принят новый работник.

Правомерны ли действия директора?

Ответ.

См.: статья 61 «Вступление трудового договора в силу» (Трудовой кодекс РФ)

Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено настоящим Кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми [актами](#) Российской Федерации или трудовым договором, **либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя.**

Таким образом, действия заведующего столовой техникума являются неправомерными, так как в соответствии со ст. 61 ТК РФ: «Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено настоящим Кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми [актами](#) Российской Федерации или трудовым договором, **либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя.**»

Следовательно, со дня фактического допущения Сергея Петрова к работе трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Заведующий обязан оформить с Сергеем трудовые отношения официально, либо он по жалобе работника будет привлечен к установленной законом ответственности.

Светлов Н.Г. был принят на работу на должность старшего мастера политехнического колледжа. До подписания трудового договора он не был ознакомлен под расписку с правилами внутреннего распорядка образовательной организации, с коллективным договором и иными локальными актами, непосредственно связанными с его функциональными обязанностями и с условиями осуществления его трудовой деятельности. О режиме работы он узнал со слов сотрудников, которые сообщили ему, что у них на работе нет строгого соблюдения времени начала и окончания работы.

Однажды, за опоздание на работу на 15 минут без уважительных причин Светлов Н.Г. был привлечен к дисциплинарной ответственности – ему объявили в приказе «замечание». Данное решение работодателя Светлов Н.Г. решил обжаловать.

Куда должен обратиться Светлов?

Какое решение, по вашему мнению, вынесет орган, рассматривающий трудовые споры?

Задача №2

Учитель обществознания Ольга Иванова была уволена за совершение аморального проступка.

Основания увольнения: она проводила лекцию на тему интеллигенции, в частности рассказывала о судьбе известного советского ученого-физика Андрея Сахарова. Внезапно один из учеников, нелестно отозвался об академике. После этого Ольга Иванова перестала себя контролировать, бросила тряпку в ученика и попала ему в лицо.

Учитель Иванова обратилась в суд с иском о восстановлении ее на работе. Каково, по вашему мнению, будет решение суда?

Задача 3.

Преподаватель ОБЖ СОШ №15 Петров был задержан работником ГИБДД в свободное от работы время за управление собственным автомобилем в нетрезвом состоянии, за что был лишен права управления транспортными средствами сроком на 2 года.

Когда информация об этом стала известна директору школы, Петров был уволен из школы за совершение аморального поступка?

Правомерно ли увольнение? Какое решение примет суд по иску Петрова о восстановлении на работе?

Задача 4.

Инструктор по физической культуре СОШ №12 Соколов, находясь в нетрезвом состоянии на танцевальной площадке города Пенза совершил хулиганские действия, за что был осужден по статье Уголовного кодекса РФ «Хулиганство» к условной мере наказания. Приказом директора школы Соколов был уволен с работы по п. 8 ст. 81 ТК РФ (совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы). Соколов обратился в суд с иском о восстановлении его на работе.

Правомерно ли увольнение с работы Соколова?

Какое решение должно принять суд?

Краткие методические указания

Студент обязан проработать нормативно-правовые источники по темам дисциплины, основную и дополнительную литературу.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	16-18	студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок
4	13-15	студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками
3	10-12	в целом правильно, но со значительным количеством недостатков
2	0	в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок

5.6 Примеры тестовых заданий

1. На уровне субъектов РФ законы об образовании, учитывающие региональную

специфику:

1. могут приниматься;
2. могут приниматься, но только с разрешения Министерства просвещения РФ и Министерства науки и высшего образования РФ;
3. могут приниматься, но только с разрешения прокуратуры субъекта РФ;
4. не могут приниматься.

2. К использованию в образовательном учреждении допускаются учебники:

1. любые, выбранные педагогом из перечня, рекомендованного образовательным учреждением;
2. рекомендованные и утвержденные Министерством просвещения РФ и Министерством науки и высшего образования РФ;
3. рекомендованные методической службой Рособнадзора;
4. официально предложенные издателем учебной литературы образовательным учреждениям.

3. Объявление в установленном законом порядке несовершеннолетнего полностью дееспособным называется:

1. экстрадицией;
2. правовым прецедентом;
3. эмансипацией;
4. освидетельствованием.

4. Создание условий для получения детьми среднего общего образования согласно Семейному кодексу РФ возлагается на:

1. органы управления образованием;
2. родителей (законных представителей);
3. общеобразовательное учреждение;
4. учредителя.

5. Гарантии и компенсации педагогическим работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при соблюдении следующих условий:

1. при получении образования соответствующего уровня впервые;
2. при получении образования в соответствии с занимаемой должностью;
3. при согласии руководителя образовательного учреждения;
4. если это регламентируется положениями коллективного договора образовательного учреждения.

6. Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:

1. только физические лица;
2. только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства;
3. только юридические лица, нарушившие законодательство;
4. все юридические или физические лица, нарушившие законодательство.

7. Допустимо ли при приеме ребенка для обучения в 1-й класс проведение различных форм проверки его готовности к обучению в конкретной школе?

1. допустимо при приеме в школу повышенного уровня;
2. допустимо в форме тестирования;
3. допустимо по решению Совета учреждения;
4. недопустимо.

8. Режим рабочего времени всех работников образовательного учреждения в каникулярный период устанавливается:

1. решением муниципального органа управления образованием;
2. локальными актами учреждения;
3. решением педагогического совета образовательного учреждения;
4. решением общественных органов управления образовательным учреждением.

9. Основные положения о правах ребенка закреплены в (во):

1. Конституции РФ;
2. Всеобщей декларации прав человека и гражданина;
3. Конвенции о правах ребенка;
4. Федеральном законе от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

10. Какой законодательный акт устанавливает светский характер образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях ?

1. Семейный кодекс Российской Федерации;
2. ФЗ РФ «Об образовании»;
3. Конституция Российской Федерации;
4. ФЗ РФ «О свободе совести и религиозных объединениях» от 26.09.1997 г.

11. Каким законодательным актом, нормативным документом определяется язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание в образовательном учреждении?

1. Типовым положением о соответствующем образовательном учреждении и уставом образовательного учреждения;
2. ФЗ РФ «Об образовании»;
3. ФЗ РФ от 01.06.2005 N 53-ФЗ "О государственном языке РФ";
4. Законом РФ от 25.10.1991 N 1807-1 "О языках народов РФ".

12. ФГОС устанавливает требования к следующим результатам обучающихся, освоивших основную образовательную программу:

1. знаниям, умениям, навыкам;
2. социальным компетентностям;
3. личностным, метапредметным, предметным.

13. Кто принимает решение о приеме в первый класс ребенка, не достигшего возраста 6,5 лет?

1. родители ребенка;
2. педсовет школы;
3. учредитель образовательного учреждения по заявлению родителей.

14. Нормативно-правовые акты, в которых закреплены права и обязанности педагогов, – это:

1. правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
2. должностная инструкция педагогического работника;
3. закон «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Трудовой кодекс РФ;
5. все перечисленные.

15. По какой причине государственное или муниципальное общеобразовательное учреждение может отказать несовершеннолетним в приеме?

1. в связи с отсутствием гражданства РФ;
2. по причине отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания);
3. по причине неуспешного прохождения конкурса;
4. по причине отсутствия свободных мест.

16. Вправе ли администрация общеобразовательной школы привлекать обучающихся к общественно-полезному труду (уборка столов в столовой, протирка полов, уборка мусора и т.п.)?

1. да, если это предусмотрено Правилами внутреннего распорядка и/или Уставом школы;
2. да, если это разрешено Законом «Об образовании»;
3. да, с согласия обучающихся и их родителей;
4. нет.

17. Когда родители (законные представители) имеют право перевести своего ребенка на семейную форму получения образования?

1. после получения ребенком начального общего образования;

2. на любой ступени по согласию органа опеки и попечительства;
3. на любой ступени образования;
4. на любой ступени образования с разрешения комиссии по делам несовершеннолетних.

18. Какой орган осуществляет лицензирование муниципального образовательного учреждения?

1. орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;
2. уполномоченный орган исполнительной власти субъекта РФ;
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;
4. правовое управление администрации субъекта РФ.

19. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует:

1. 5 лет;
2. бессрочно;
3. 12 лет;
4. 10 лет.

20. Аннулирование лицензии на право осуществления образовательной деятельности возможно по решению:

1. прокурора;
2. суда;
3. уполномоченного органа государственной власти субъекта РФ.

Краткие методические указания

Студент обязан проработать нормативно-правовые источники по темам дисциплины, основную и дополнительную литературу.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	14-16	студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок
4	11-13	студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками
3	9-10	в целом правильно, но со значительным количеством недостатков
2	0	в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок