

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА  
КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

Рабочая программа практики

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)  
39.03.03 Организация работы с молодежью. Организация работы с молодежью

Год набора на ОПОП  
2019

Форма обучения  
очная

Вид практики: производственная  
Тип практики: профессиональная практика

Владивосток 2020

Программа практики «Производственная профессиональная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (утв. приказом Минобрнауки России от 05.02.2018г. №77) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. №1383).'

Составитель(и):

*Екинцев В.И., кандидат психологических наук, доцент, Кафедра философии и юридической психологии, Ekintsev.V@vvsu.ru*

*Шibaев В.С., старший преподаватель, Кафедра философии и юридической психологии, Vladimir.Shibaev@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры философии и юридической психологии от 15.05.2020 , протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Горчакова Е.Б.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1577375905
Номер транзакции	0000000004C80A9
Владелец	Горчакова Е.Б.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Горчакова Е.Б.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1577375905
Номер транзакции	0000000004C80AA
Владелец	Горчакова Е.Б.

## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целями производственной профессиональной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по основной образовательной программе (ОПОП) являются закрепление и расширение полученных теоретических знаний, приобретение первоначальных практических навыков профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления.

Задачами производственной профессиональной практики являются:

- приобретение профессиональных практических навыков работы в организациях, осуществляющих работу с молодежью;

- получение представления о месте и роли органа государственной власти (органа муниципальной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации), в вопросах организации работы с молодежью;

- усвоение и закрепление знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного осуществления работы с молодежью.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенно	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
39.03.03 «Организация работы с молодежью» (Б-ОР)	ПКВ-2 : Способность участвовать в разработке и внедрении проектов и программ в области поддержки и развития молодежных инициатив, молодежной политики	ПКВ-2.1к : Набирает команду для проектов и программ в области поддержки и развития молодежных инициатив, молодежной политики	РД2	Знание	особенностей и условия экономического обеспечения молодежных проектов, становления молодежного предпринимательства, НКО
			РД2	Навыки	формирования и оценки проектов в молодежной сфере; методологией анализа и синтеза решений при формировании эффективных управленческих решений
		РД3	Навыки	координации различных социальных групп и общества для эффективной реализации и молодежной политики	
	ПКВ-4 : Владеет навыками организации информационного обеспечения решения задач молодежной политики	ПКВ-4.1к : Проводит мониторинговые и исследования для выявления потребности в досуге и отдыхе детей, подростков и молодежи	РД1	Навыки	навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа исторической информации

ПКВ-5 : Способность использовать социальные технологии в выявлении и решении проблем и задач в молодежных сообществах	ПКВ-5.1к : Адаптирует современные социальные технологии для решения проблем и задач в молодежной сфере	РД2	Навыки	формирования и оценки проектов в молодежной сфере; методологией анализа и синтеза решений при формировании эффективных управленческих решений
	ПКВ-5.3к : Реализует адаптированные социальные технологии для успешного решения задач в молодежных сообществах	РД2	Умение	инициировать, организовывать и оценивать результаты социально-экономических проектов
	ПКВ-5.5к : Выявляет проблемы в молодежной среде и вырабатывает их организационные решения в области занятости, быта, досуга	РД2	Знание	особенностей и условия экономического обеспечения молодежных проектов, становления молодежного предпринимательства, НКО

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: профессиональная практика

Способ проведения практики: выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

## 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
39.03.03 Организация работы с молодежью	ОФО	Б2.В.П.2	7	12	8 (неделя)

## 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в блок Б.2 «Практики» ФГОС ВО.

Практика в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по следующим дисциплинам:

«Социология»,

«Правоведение»,

«Психологические основы работы с молодежью»,  
 «Молодежная политика в РФ»,  
 «Информатика»,  
 «Безопасность жизнедеятельности»,  
 «Социология молодежи».

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин:

«Правовые основы работы с молодежью»,  
 «Карьерные стратегии молодежи»,  
 «Управление проектами»,  
 «Технология повышения предпринимательской активности молодежи»,  
 «Социальные инновации»,  
 «Социология управления»  
 «Производственная преддипломная практика»,  
 «Защита выпускной квалификационной работы».

## 5 Содержание практики

### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

№/п	№ Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Консультирование преподавателя по вопросам техники безопасности, управления персоналом, методам разработки и реализации управленческих решений	Организационное собрание, повторный инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция	Отметка в календарный план
2	Исследовательский этап	Сбор фактического и литературного материала	Знакомство с организацией Знакомство с видами деятельности, организационной структурой организации изучение организационно-управленческой документации.	Отметка в календарный план
3	Аналитический этап	Обработка фактического и литературного материала	Систематизация фактического и литературного материала	Отметка в календарный план
4	Подготовка отчета по практике			Отметка в календарный план
5	Защита практики, у руководителя практики от кафедры			Зачет

### 5.2 Задание на практику

**Задание 1.** Получить программу практики и календарный план-график, характеризующий примерное распределение времени студента на выполнение отдельных разделов задания практики.

**Задание 2.** Определить тему индивидуального раздела.

**Задание 3.** Подготовить отчет, который должен включать систематизированную в соответствии с заданием информацию по предприятию.

**Задание 4.** Подготовить доклад для защиты отчета по практике, в котором кратко излагаются основные результаты выполненной работы в ходе практики.

**Задание 5.** Оформить все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом.

## **6 Формы отчетности по практике**

По окончании производственной профессиональной практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью. Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме экзамена. Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 8-10-минутный доклад студента и его ответы на вопросы руководителя практики. В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики,
- инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы учреждения.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке. Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании Университета.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от предприятия до ее окончания.

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть отчета;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной/ознакомительной практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали студенту руководители практики.

Объем отчета должен составлять 20-25 страниц (без приложений) рукописного или машинописного текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

К отчету также прилагается:

1. Путевка на учебной ознакомительную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков.
2. Характеристика руководителя от базы практики о работе студента-практиканта.
3. Календарный план-график (Приложение А).

Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от института, при применении заводской формы прохождения практики отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен на титульном листе печатью предприятия. К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики от предприятия (отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д.).

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, финансовое положение, характер работы, выполняемой студентом, его достижения. Это могут быть:

- различные нормативные документы,
- внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику,
- финансово-хозяйственная отчетность фирмы,
- статистическая информация об организации, ее контрагентах,
- аналитические разработки в области стратегического планирования, разработка модели эффективного управления отделов фирмы или предприятия в целом, в которых студент принимал участие с отражением его роли в них,
- таблицы, графики, методики и т.д.,
- другие документы и информация, которую студент считает нужным отразить.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по учебной практике должны быть ссылки на соответствующие приложения. Отчет оформляется в соответствии со стандартом ВГУЭС: СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам.

## **7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий**

### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

**0.1 Основная литература**

**0.2 Дополнительная литература**

**0.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

Отсутствуют

**10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Основное оборудование:

Программное обеспечение:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по практике

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)  
39.03.03 Организация работы с молодежью. Организация работы с молодежью

Год набора на ОПОП  
2019

Форма обучения  
очная

Владивосток 2020

## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
39.03.03 «Организация работы с молодежью» (Б-ОР)	ПКВ-2 : Способность участвовать в разработке и внедрении проектов и программ в области поддержки и развития молодежных инициатив, молодежной политики	ПКВ-2.1к : Набирает команду для проектов и программ в области поддержки и развития молодежных инициатив, молодежной политики
		ПКВ-2.2к : Координирует реализацию проектов и программ в области поддержки и развития молодежных инициатив, молодежной политики
	ПКВ-4 : Владеет навыками организации информационного обеспечения решения задач молодежной политики	ПКВ-4.1к : Проводит мониторинговые исследования для выявления потребности в досуге и отдыхе детей, подростков и молодежи
		ПКВ-5 : Способность использовать социальные технологии в выявлении и решении проблем и задач в молодежных сообществах
		ПКВ-5.1к : Адаптирует современные социальные технологии для решения проблем и задач в молодежной сфере
		ПКВ-5.3к : Реализует адаптированные социальные технологии для успешного решения задач в молодежных сообществах
	ПКВ-5.5к : Выявляет проблемы в молодежной среде и вырабатывает их организационные решения в области занятости, быта, досуга	

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ПКВ-2** «Способность участвовать в разработке и внедрении проектов и программ в области поддержки и развития молодежных инициатив, молодежной политики»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-2.1к : Набирает команду для проектов и программ в области поддержки и развития молодежных инициатив, молодежной политики	РД2	Знание	особенностей и условия экономического обеспечения молодежных проектов, становления молодежного предпринимательства, НКО	Сформированное систематическое знание особенностей и условия экономического обеспечения молодежных проектов, становления молодежного предпринимательства, НКО

	Р Д 2	Н а в ы к и	формирования и оценки проектов в молодежной сфере; методологией анализа и синтеза решений при формировании эффективных управленческих решений	Сформированное систематическое владение навыками формирования и оценки проектов в молодежной сфере; методологией анализа и синтеза решений при формировании эффективных управленческих решений
ПКВ-2.2к : Координирует реализацию проектов и программ в области поддержки и развития молодежных инициатив, молодежной политики	Р Д 3	Н а в ы к и	координации различных социальных групп и общества для эффективной реализации молодежной политики	Сформированное систематическое владение координацией и различными социальными группами и общества для эффективной реализации молодежной политики

**Компетенция ПКВ-4 «Владеет навыками организации информационного обеспечения решения задач молодежной политики»**

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре- з- та	Т и п ре- з- та	Результат	
ПКВ-4.1к : Проводит мониторинговые исследования для выявления потребности в досуге и отдыхе детей, подростков и молодежи	Р Д 1	Н а в ы к и	навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа исторической информации	Сформированное систематическое владение навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа исторической информации

**Компетенция ПКВ-5 «Способность использовать социальные технологии в выявлении и решении проблем и задач в молодежных сообществах»**

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре- з- та	Т и п ре- з- та	Результат	
ПКВ-5.1к : Адаптирует современные социальные технологии для решения проблем и задач в молодежной сфере	Р Д 2	Н а в ы к и	формирования и оценки проектов в молодежной сфере; методологией анализа и синтеза решений при формировании эффективных управленческих решений	Сформированное систематическое владение навыками формирования и оценки проектов в молодежной сфере; методологией анализа и синтеза решений при формировании эффективных управленческих решений
ПКВ-5.3к : Реализует адаптированные социальные технологии для успешного решения задач в молодежных сообществах	Р Д 2	У м е н и е	инициировать, организовывать и оценивать результаты социально-экономических проектов	Сформированное систематическое умение инициировать, организовывать и оценивать результаты социально-экономических проектов

ПКВ-5.5к : Выявляет проблемы в молодежной среде и вырабатывает их организационные решения в области занятости, быта, досуга	Р Д 2	Зн ан ие	особенностей и условия экономического обеспечения молодежных проектов, становления молодежного предпринимательства, НКО	Сформированное систематическое знание особенностей и условия экономического обеспечения молодежных проектов, становления молодежного предпринимательства, НКО
---	-------------	----------------	---	---

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знание : закономерностей исторического процесса	Разноуровневые задачи и задания	Отчет по практике
РД1	Умение : анализировать и оценивать историческую информацию	Разноуровневые задачи и задания	Отчет по практике
РД1	Навыки : навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа исторической информации	Разноуровневые задачи и задания	Отчет по практике
РД2	Знание : особенностей и условия экономического обеспечения молодежных проектов, становления молодежного предпринимательства, НКО	Разноуровневые задачи и задания	Отчет по практике
РД2	Умение : инициировать, организовывать и оценивать результаты социально-экономических проектов	Разноуровневые задачи и задания	Отчет по практике
РД2	Навыки : формирования и оценки проектов в молодежной сфере; методологией анализа и синтеза решений при формировании эффективных управленческих решений	Разноуровневые задачи и задания	Отчет по практике
РД3	Знание : принципов взаимодействия социальных групп и институтов в сфере реализации молодежной политики	Разноуровневые задачи и задания	Отчет по практике
РД3	Умение : обеспечить взаимодействие различных социальных групп и институтов общества с целью реализации молодежной политики	Разноуровневые задачи и задания	Отчет по практике
РД3	Навыки : координации различных социальных групп и общества для эффективной реализации молодежной политики	Разноуровневые задачи и задания	Отчет по практике

### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

№	Баллы	Описание
5	19–20	Обучающийся продемонстрировал сформированную систематическую способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе

4	16–18	Обучающийся продемонстрировал в целом сформировавшуюся способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе
3	13–15	Обучающийся продемонстрировал не вполне сформировавшуюся способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе
2	9–12	Обучающийся продемонстрировал фрагментарную способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе
1	0–8	Обучающийся продемонстрировал отсутствие способности к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе

### Распределение баллов за выполнение индивидуального задания

№	Баллы	Описание
5	61–80	Обучающийся в полном объеме владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет и успешно его защитил, уверенно ответив на все вопросы комиссии
4	46–60	Обучающийся владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет и защитил его, но не показал уверенное владение материалом
3	49–45	Обучающийся представил не вполне полный и правильно оформленный отчет, при защите отчета показал неуверенное владение материалом
2	33–48	Обучающийся представил отчет в сформированном виде, но со значительными ошибками, при защите отчета показал неуверенное владение материалом
1	0–32	Обучающийся не представил отчет в сформированном виде, слабо отвечал на вопросы комиссии, не сумел подтвердить знание материала.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Пример разноуровневых задач и заданий

За время производственной профессиональной практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов управленческой деятельности. К числу общих задач, решаемых студентами в период прохождения учебной ознакомительной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, и выполнения

индивидуального задания, можно отнести:

- организационно-управленческая структура
- общие принципы системы управления организацией;
- методика работы с персоналом;
- общие принципы работы с населением;
- влияние деятельности организации на экономические, политические и культурные процессы в регионе;
- взаимоотношение с другими аналогичными организациями в системе «вертикали власти»;
- использование зарубежного опыта управления;
- система самоконтроля организации;
- разработка перспективных планов деятельности организации.

Индивидуальные задания студентов оформляются в виде календарного плана графика. Календарный план-график характеризует примерное распределение времени студентов на выполнение отдельных разделов задания практики.

Индивидуальное задание определяется научным руководителем с учетом интересов студентов. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

Индивидуальное задание должно учитывать следующие направления деятельности студентов во время учебной ознакомительной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- знакомство с принципами организации и деятельности органов исполнительной власти и их структурных подразделений;
- участие в работе государственных и муниципальных органов по решению стоящих перед ними задач;
- составление представления об управленческих механизмах работы органов исполнительной власти.

Индивидуальное задание по учебной практике должно, как правило, включать следующие основные разделы:

1. Анализ и описание исследуемого объекта, предприятия или информационной системы.
2. Выбор (разработка) и обоснование методов решения поставленных конкретных задач.
3. Рекомендации по повышению эффективности функционирования исследуемого объекта или организации.

Изложенные требования носят лишь ориентировочный характер. Допускаются отклонения в содержании задания как в теоретическую, так и в практическую сторону.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. При этом следует учитывать, что выполнение задания по практике должно включать два этапа. Первый из них предусматривает общее ознакомление студентов с предприятием, его производственной и организационной структурой, характером и содержанием управленческой или экономической информации. Подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании. Второй этап посвящается работе на конкретном рабочем месте, приобретению навыков работы, а также обработке материалов обследования и составлению отчета непосредственно на рабочем месте.

*Краткие методические указания*

*Шкала оценки*

№	Баллы	Описание
5	61–80	Обучающийся в полном объеме владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет и успешно его защитил, уверенно ответив на все вопросы комиссии

4	46–60	Обучающийся владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет и защитил его, но не показал уверенное владение материалом
3	49–45	Обучающийся представил не вполне полный и правильно оформленный отчет, при защите отчета показал неуверенное владение материалом
2	33–48	Обучающийся представил отчет в сформированном виде, но со значительными ошибками, при защите отчета показал неуверенное владение материалом
1	0–32	Обучающийся не представил отчет в сформированном виде, слабо отвечал на вопросы комиссии, не сумел подтвердить знание материала.