

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ВЫСШАЯ ШКОЛА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
42.04.05 Медиакоммуникации. Производство и управление медийными продуктами

Год набора на ОПОП
2020

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная
Тип практики: профессионально-творческая практика

Владивосток 2020

Программа практики «Производственная профессионально-творческая практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации (утв. приказом Минобрнауки России от 08.06.2017г. №531) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. №1383).'

Составитель(и):

Кириллова Е.Л., кандидат филологических наук, доцент, Высшая школа кино и телевидения, Kirillova.EL@vvsu.ru

Утверждена на заседании высшей школы телевидения от 19.03.2020 , протокол № 12

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Булах С.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575566011
Номер транзакции	0000000004D3086
Владелец	Булах С.П.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Булах С.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575566011
Номер транзакции	0000000004D6ED0
Владелец	Булах С.П.

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Модель обучения, реализуемая во ВГУЭС, носит практико-ориентированный характер. В современных условиях требования рынка труда к выпускникам вузов значительно изменились, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения, научно-обоснованной системы подготовки, важное место в которой отводится практической форме обучения.

Эффективно организованная производственная профессионально-творческая практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью. В процессе прохождения практики приобретаются общепрофессиональные компетенции, формируются навыки применения знаний о процессе создания и распространения различных рекламных и PR-продуктов как многоаспектной индивидуальной и коллективной деятельности.

Целями практики являются:

- ознакомление со структурой и творческо-производственной деятельностью рекламных служб и подразделений по связям с общественностью;
- закрепление у студентов знаний по методам и приемам, обеспечивающим специфику создания рекламного и PR-продуктов;
- совершенствование навыков свободного владения различными видами информационно-коммуникативного воздействия,
- адаптация в профессиональной среде.

Задачами практики являются:

- изучение особенностей структуры и формы организации рекламных служб и подразделений по связям с общественностью;
- изучение специфики организации творческо-производственной деятельности рекламных служб и подразделений по связям с общественностью ;
- участие в составе подразделений в создании рекламного и PR-продуктов;
- совершенствование навыков доработки и обработки (например, анализ, редактирование, трансформация, систематизирование, проверка достоверности) содержания и формы профессиональных текстов;
- участие в планерках, как способе изучения особенностей творческого процесса и организации работы рекламных служб и подразделений по связям с общественностью.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенно	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата

42.04.05 «Медиа комму никации» (М-МК)	ПКВ-2 : Спос обен использо вать професси онально мето ды, формы и жанры для со здания и обра ботки текстов для их публич ного распрост ранения на ра зличных меди аносителях и при помощи; разных канал ов	ПКВ-2.2к : Ре шает творческ о-производст венные задач и с применен ием адекватн ых форм и жа нров медиако нента	РД1	Навыки	Решения творческо-производственные за дачи с применением адекватных форм и жа нров медиаконтента
	ПКВ-4 : Спос обен организо вать и коорди нировать рабо ту, распоряжа ться, принима ть сложные у правленчески е решения в б ыстро меняю щейся среде, контролирова ть деятельнос ть подчиненн ых, осуществ лять план-фак тный контрол ь, анализиров ать отклонени я	ПКВ-4.3к : О рганизовывае т работы по с озданию/поку пке продукто в телерадиове щательных С МИ, контроль их соответств ия тематическ ой направлен ности и собл юдения сроко в сдачи	РД2	Навыки	организации работы по созданию/покупк е продуктов телерадиовещательных СМИ , контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сда чи
		ПКВ-4.4к : Ос уществляет к омплекс меро приятий, напр авленных на п оддержку фор мирования ко рпоративной культуры мед иапредприяти я, медиаструк туры	РД3	Навыки	осуществления комплекса мероприятий, н аправленных на поддержку формировани я корпоративной культуры медиапредпри ятия, медиаструктуры

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: профессионально-творческая практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
42.04.05 Медиакоммуникации. Производство и управление медийными продуктами	ОФО	М02.В.П.2	4	15	10 (неделя)
42.04.05 Медиакоммуникации. Производство и управление медийными продуктами	ОФО	М02.В.П.2	2	21	14 (неделя)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная профессионально-творческая практика Блока 2 «Практики» учебного плана и проводится во 2 и 4 семестрах, направлена на формирование профессиональных компетенций.

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Медиаконтент в системе СМИ», «Межкультурные коммуникации в медийном пространстве», «Основы управления и продвижения в медиакоммуникациях», «Техника, технология и управление производством медийных продуктов». На данную практику опираются «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы», «Производственная научно-исследовательская практика», «Профессиональная документация в медийной деятельности», «Техника и технология производства медийных продуктов».

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Таблица 3.1 – Содержание практики (2 семестр)

№	П/П	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля
1		Подготовительный этап (1 неделя)	Первичная адаптация в профессиональной среде	Ознакомительная лекция руководителя практики от университета, направленная на ознакомление с целями, задачами, заданиями по практике, сроками и порядком ее прохождения.	Календарный график (план)
				Инструктаж по технике безопасности	Календарный график (план)
				Знакомство со структурой предприятия, изучение корпоративных документов, определяющих правила и принципы работы сотрудников и отделов, материально-техническую базу агентства (или другой организации); оборудование, программное обеспечение, используемое для производства медиaproдуктов; изучение специфики организации творческой деятельности предприятия	Отчет по практике

2	Второй этап - производственный (12 недель)	Выполнение индивидуально го творческого задания	<p>Участие в планировании работы коллектива,</p> <p>создании рекламных продуктов с применением соответствующих художественных и технических средств;</p> <p>определение основных тем собственных публикаций в период прохождения практики;</p> <p>совершенствование навыков свободного владения различными видами информационно-коммуникативного воздействия;</p> <p>использование современной технической базы и информационных технологий;</p> <p>совершенствование навыков доработки и обработки, создания содержания и формы информационных продуктов.</p> <p>Сбор информации для выполнения индивидуального задания.</p> <p>Подготовка 5 рекламных материалов и размещение в сети/СМИ.</p> <p>Подготовка, планирование, помощь в осуществлении 2 рекламных кампаний/фестивалей/акций.</p>	Отчет по практике, Индивидуальное творческое задание
3	Заключительный этап (1 неделя)	Подготовка отчета по практике	Оформление содержания отчета в соответствии с установленными требованиями.	Отчет по практике Защита отчета

Таблица 3.2 – Содержание практики (4 семестр)

№ П/П	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля

1	Подготовительный этап (1 неделя)	Первичная адаптация в профессиональной среде	Ознакомительная лекция руководителя практики от университета о целях, задачах, заданиях по практике, сроках и порядке ее прохождения.	Календарный график (план)
			Инструктаж по технике безопасности	Календарный график (план)
			Знакомство со структурой предприятия, изучение корпоративных документов, определяющих правила и принципы работы сотрудников и отделов, материально-техническую базу агентства (или другой организации): оборудование, программное обеспечение, используемое для производства медиапродуктов; изучение специфики организации творческой деятельности предприятия	Отчет по практике Отзыв руководителя практики
2	Второй этап - производственный (8 недель)	Выполнение индивидуального творческого задания.	Изучение особенностей структуры и формы организации агентства/предприятия; выбор возможных направлений творческой специализации и тематики будущих собственных медиаматериалов; изучение методов и приемов создания мультимедийного продукта; подготовка 5 материалов и/или размещение творческих материалов в СМИ; изучение особенностей распространения мультимедийного продукта на массовую аудиторию; участие в летучках и планерках как способ изучения особенностей творческого процесса и организации работы.	Отчет по практике, Индивидуальное творческое задание.
3	Заключительный этап (1 неделя)	Подготовка отчета по практике	Оформление содержания отчета в соответствии с установленными требованиями.	Отчет по практике. Защита отчета

5.2 Задание на практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ (2 СЕМЕСТР) ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП (ПКВ-2.2к) Введение

1. Тип организационной структуры предприятия
2. Функции менеджмента.
3. Цели и задачи менеджмента предприятия.

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП (ПКВ-4.3к, ПКВ-4.4к)

1. Мотивация персонала на предприятии
2. Подбор и увольнение персонала
3. Разработка стратегии продвижения предприятия в СМИ.
4. Типы планирования – стратегическое, тактическое, оперативное.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП (ПКВ-4.3к)

1. Анализ предприятия
2. Анализ и презентация собственных творческих проектов

Заключение

Дневник практики

Рабочий график (план)

Отзыв руководителя

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ (4 СЕМЕСТР)

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП (ПКВ-2.2к)

Введение

1. Функции медиабизнеса в области создания контента, продаж, продвижения, распространения.
2. Типы и виды изданий. Рекламные издания.
3. Медиапродукция, виды форматов.
4. Отличие медиатекстов от традиционных.

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП (ПКВ-2.2к)

1. Что такое творческий проект? Параметры функционирования.
2. Форматы творческих проектов на современном этапе.
3. Целевое назначение и читательский адрес как определяющая категория для творческих проектов, различных жанров медиатекстов.
4. Контент, продажи, продвижение и распространение на предприятии.
5. Методы обработки медиатекстов.
6. Профессиональные методы подготовки текстов - стилистические, логические, композиционные, фактологические аспекты

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

1. Анализ творческих проектов предприятия (ПКВ-4.3к)
2. Анализ и презентация собственных творческих проектов (ПКВ-4.4к)

Заключение

Дневник практики

Рабочий график (план)

Отзыв руководителя

6 Формы отчетности по практике

Отчетность по практике представлена заполненными и подписанными руководителем практики дневником и отчетом по практике. Руководитель выставляет зачет с оценкой в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента на основании: 1) отметки в дневнике практики; календарном графике (плане); 2) оценки руководителя за выполненные работы и процедуру защиты.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Производственная профессионально-творческая практика представляет собой особый вид обучения, напрямую связанный с дальнейшей профессиональной деятельностью.

Студенту, отправленному в соответствии с учебным планом и приказом Ректора ВГУЭС на производственную профессионально-творческую практику, выдается направление (Приложение 1). Предварительно проводится с ним консультация о цели, задачах практики, форме отчета, условиях получения зачета, выдается форма отчета с дневником практики, проводится инструктаж по технике безопасности.

К образовательным технологиям, используемым на производственной практике, относятся: наблюдение, выполнение конкретных заданий, получение необходимой информации из разных источников (традиционные технологии – опрос, интервью, работа с документами, (информационные технологии – Интернет, мобильная связь), ведение деловых телефонных разговоров, систематизация и обобщение полученной информации, использование навыков изложения отобранной информации с помощью ПК.

Во время практики студент пользуется дневником практики, в котором изложены все требования к срокам и наполнению практики.

Во время производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен:

- познакомиться со структурой и особенностями работы рекламных служб и подразделений по связям с общественностью;
- участвовать в жизни подразделения, выполняя наряду со штатными сотрудниками все обязанности сотрудника;
- подготовить к распространению ряд материалов (пресс-релизы, информационные письма, брифы).

По всем вопросам участия в работе подразделения по рекламе и связям с общественностью студент должен обращаться к куратору от отдела, (службы, структуры), к опытным профессионалам, а творческо-производственные проблемы обсуждать с куратором задания на производстве или руководителем практики от университета.

В процессе ведения дневника практики студенту следует отмечать вид полученного задания, проблемы, возникающие при его выполнении, замечания методического характера, связанные с процессом подготовки задания, время, затраченное на выполнение задания, полученный результат. Тщательные записи дневника практики помогут выполнить отчет по практике (его текстовую часть).

Для получения дифференцированного зачета по практике студент должен:

- полностью выполнить программу практики и работы, предусмотренной индивидуальным заданием;
- оформить отчет по практике и сдать руководителю на кафедре;
- защитить результаты практики.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента за период практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, приобретенные умения и навыки, а также результаты практической деятельности.

Структурные элементы отчета:

титальный лист,

введение (цель, задачи, время и место прохождения практики),
дневник практики,
календарный график (план),
отчет об итогах практики,
отзыв руководителя практики от университета или от организации, заверенный печатью организации,
лист с оценкой после защиты,
страницы с прикрепленным диском (при необходимости представить аудиовизуальный контент).

Зачет по практике проводится в виде защиты творческих работ (ответы на вопросы оппонентов, обсуждение удач и недостатков творческих материалов).

Рекомендации по оформлению отчета по практике даны в СК-СТО-ТР-04.1.005-2015– Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления.

Отчет обязательно подписывается студентом и руководителем практики. Если практика проходит на производстве, то отчет подписывается куратором от производства и заверяется печатью производства. Отчет предоставляется на кафедру в назначенные сроки и хранится на кафедре.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Кашапов М. М., Кашапов А. С. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ТВОРЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 124 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/formirovanie-professionalnogo-tvorcheskogo-myshleniya-457407>

2. Чельшева И. В. Медиатворчество в социально-культурной среде : Научные монографии [Электронный ресурс] - Москва|Берлин : Директ-Медиа , 2018 - 152 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480174

9.2 Дополнительная литература

1. Кириллова Н. Б. Медиакультура и основы медиаменеджмента : Учебники и учебные пособия для вузов [Электронный ресурс] - Москва|Берлин : Директ-Медиа , 2020 - 185 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=597869

2. Профессиональные творческие студии [Электронный ресурс] , 2019 - 68 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/708482>

3. Учебная практика. Производственная практика. Преддипломная практика

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
3. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
4. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
6. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры

Программное обеспечение:

- Adobe Photoshop CS3 10.0 Russian
- Microsoft OfficeProfessionalPlus 2019 Russian
- Photoshop

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ВЫСШАЯ ШКОЛА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
42.04.05 Медиакоммуникации. Производство и управление медийными продуктами

Год набора на ОПОП
2020

Форма обучения
очная

Владивосток 2020

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
42.04.05 «Медиакоммуникации» (М-МК)	ПКВ-2 : Способен использовать профессионально методы, формы и жанры для создания и обработки текстов для их публичного распространения на различных медиа носителях и при помощи; разных каналов	ПКВ-2.2к : Решает творческо-производственные задачи с применением адекватных форм и жанров медиаконтента
	ПКВ-4 : Способен организовать и координировать работу, распоряжаться, принимать сложные управленческие решения в быстро меняющейся среде, контролировать деятельность подчиненных, осуществлять план-фактный контроль, анализировать отклонения	ПКВ-4.3к : Организует работы по созданию/покупке продуктов телерадиовещательных СМИ, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи
		ПКВ-4.4к : Осуществляет комплекс мероприятий, направленных на поддержку формирования корпоративной культуры медиапредприятия, медиаструктуры

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-2 «Способен использовать профессионально методы, формы и жанры для создания и обработки текстов для их публичного распространения на различных медианосителях и при помощи; разных каналов»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-2.2к : Решает творческо-производственные задачи с применением адекватных форм и жанров медиаконтента	РД1	Навыки	Решения творческо-производственные задачи с применением адекватных форм и жанров медиаконтента	может решить творческо-производственные задачи с применением адекватных форм и жанров медиаконтента

Компетенция ПКВ-4 «Способен организовать и координировать работу, распоряжаться, принимать сложные управленческие решения в быстро меняющейся среде, контролировать деятельность подчиненных, осуществлять план-фактный контроль, анализировать отклонения»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

	Результаты обучения по дисциплине	

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Код результата	Тип результата	Результат	Критерии оценивания результатов обучения
ПКВ-4.3к : Организует работы по созданию/покупке продуктов телерадиовещательных СМИ, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи	РД2	Навыки	организации работы по созданию/покупке продуктов телерадиовещательных СМИ, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи	может организовать работы по созданию/покупке продуктов телерадиовещательных СМИ, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи
ПКВ-4.4к : Осуществляет комплекс мероприятий, направленных на поддержку формирования корпоративной культуры медиапредприятия, медиаструктуры	РД3	Навыки	осуществления комплекса мероприятий, направленных на поддержку формирования корпоративной культуры медиапредприятия, медиаструктуры	может организовать мероприятия для поддержки корпоративной культуры медиапредприятия

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Навыки : Решения творческо-производственных задачи с применением адекватных форм и жанров медиаконтента	Отчет по практике	
		Отчет по практике	
		Отчет по практике	Отчет по практике
		Отчет по практике	Отчет по практике
		Разноуровневые задачи и задания	
Разноуровневые задачи и задания	Отчет по практике		
РД2	Навыки : организации работы по созданию/покупке продуктов телерадиовещательных СМИ, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи	Отчет по практике	Отчет по практике
Отчет по практике	Отчет по практике		
РД3	Навыки : осуществления комплекса мероприятий, направленных на поддержку формирования корпоративной культуры медиапредприятия, медиаструктуры	Отчет по практике	Отчет по практике

		Отчет по практике	Отчет по практике
Разноуровневые задачи и задания	Отчет по практике		

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Распределение баллов по видам учебной деятельности (2 семестр)

Вид учебной деятельности	Оценочное средство				
	Отчет по практике	Индивидуальное творческое задание	Отзыв руководителя практики	Вопросы к собеседованию	Итого
Первичная адаптация в профессиональной среде			10		10
Выполнение индивидуального творческого задания (подготовка 5 рекламных материалов; подготовка, планирование, помощь в осуществлении 2 рекламных кампаний/фестивалей/акций)		70			70
Подготовка отчета по практике	10				10
Промежуточная аттестация				10	10
Итого	10	70	10	10	100

Распределение баллов по видам учебной деятельности (4 семестр)

Вид учебной деятельности	Оценочное средство				
	Отчет по практике	Индивидуальное творческое задание	Отзыв руководителя практики	Вопросы к собеседованию	Итого
Первичная адаптация в профессиональной среде			10		10
Выполнение индивидуального творческого задания (подготовка 5 материалов)		50			50
Подготовка отчета по практике	30				30
Промежуточная аттестация				10	10
Итого	30	50	10	10	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
----------------------------	------------------------------------	--

от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Примерная структура отзыва руководителя практики

п/п	№	Дата	Виды выполняемых работ	Время, затраченное на выполнение	Комментарии студента (трудности выполнения, удач и неудач, с чем связаны)	Замечания руководителя

Краткие методические указания

Зачет по практике проводится в виде защиты творческих работ (ответы на вопросы оппонентов, обсуждение удач и недостатков творческих материалов).

Рекомендации по оформлению отчета по практике даны в СК-СТО-ТР-04.1.005-2015–Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления.

Отчет обязательно подписывается студентом и руководителем практики. Если практика проходит на производстве, то отчет подписывается куратором от производства и заверяется печатью производства. Отчет предоставляется на кафедру в назначенные сроки и хранится на кафедре

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента за период практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, приобретенные умения и навыки, а также результаты практической деятельности.

Структурные элементы отчета:

титальный лист,

введение (цель, задачи, время и место прохождения практики),

дневник практики,

отчет об итогах практики,

отзыв руководителя практики от университета или от организации, заверенный печатью организации,

лист с оценкой после защиты,

страницы с прикрепленным диском (при необходимости представить

аудиовизуальный контент).

Шкала оценки

№	Баллы*	Описание
1.	Зачтено (отлично – 9-10 баллов)	Студент достиг целей, поставленных перед производственной практикой и выполнил ее задачи. Им созданы материалы, информационного, а возможно и аналитического характера. Вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором тщательно заполнен дневник практики, проанализированы ход и итоги собственной работы. Отчет выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и защищены на кафедре. Студент полностью выполнил все требования к данному виду обучения.
2.	Зачтено (хорошо – 7-8 баллов)	Студент почти достиг всех целей, поставленных перед производственной практикой, и выполнил ее задачи. Им создано не менее 4 телевизионных (или иных творческих) материалов. Вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором тщательно заполнен дневник практики, проанализированы ход и итоги собственной работы. Отчет выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и в целом успешно защищены на кафедре. Студент полностью выполнил все требования к данному виду обучения.
3.	Зачтено (удовлетворительно – 5-6 баллов)	Студент в самом общем виде достиг целей, поставленных перед производственной практикой, и почти выполнил ее задачи. Им созданы не менее 3-х телевизионных (или иных творческих) материалов информационного характера. Не вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором небрежно заполнен дневник практики, по возможности проанализированы ход и итоги студенческой работы. Отчет в целом выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и с замечаниями защищены на кафедре.
4.	Не зачтено (<4-х баллов соответствует оценке «неудовлетворительно»)	Студент не достиг целей, поставленных перед производственной практикой, и не выполнил ее задачи. Им не созданы творческие работы. Не сдан отчет по итогам практики. Итоги практики не обсуждены и не защищены на кафедре.

5.2 Примерные вопросы к защите отчета по практике

1. Дайте определение понятию медиапродукции
2. Назовите виды форматов медиапродукции.
3. Что такое творческий проект? Параметры функционирования.
4. Форматы творческих проектов на современном этапе.
5. Методы обработки медиатекстов.
6. Отличие медиатекстов от традиционных.
7. Типы и виды изданий. Рекламные издания.
8. Целевое назначение как определяющая категория для творческих проектов, различных жанров медиатекстов.
9. Читательский адрес как определяющая категория для творческих проектов, различных жанров медиатекстов.
10. Профессиональные методы подготовки текстов - стилистические, логические, композиционные, фактологические аспекты

Краткие методические указания

Промежуточная аттестация по дисциплине «Производственная профессионально-творческая практика» включает в себя теоретические задания, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений

Усвоенные знания и освоенные умения проверяются при сдаче отчета по практике, а также при самостоятельном ответе на контрольные вопросы, умения и владения проверяются в ходе решения задач.

Объем и качество освоения обучающимися дисциплины, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине, переводится в оценку в

соответствии с таблицей.

Шкала оценки

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 9 до 10	«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 7 до 8	«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 5 до 6	«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 3 до 4	«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 3	«неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5.3 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

(2 СЕМЕСТР)

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП (ПКВ-2.2к)

Введение

1. Тип организационной структуры предприятия
2. Функции менеджмента.
3. Цели и задачи менеджмента предприятия.

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП (ПКВ-4.3к, ПКВ-4.4к)

1. Мотивация персонала на предприятии
2. Подбор и увольнение персонала
3. Разработка стратегии продвижения предприятия в СМИ.
4. Типы планирования – стратегическое, тактическое, оперативное.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП (ПКВ-4.3к)

1. Анализ предприятия

2. Анализ и презентация собственных творческих проектов

Заключение

Дневник практики

Рабочий график (план)

Отзыв руководителя

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ (4 СЕМЕСТР)

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП (ПКВ-2.2к)

Введение

1. Функции медиабизнеса в области создания контента, продаж, продвижения, распространения.
2. Типы и виды изданий. Рекламные издания.
3. Медиапродукция, виды форматов.
4. Отличие медиатекстов от традиционных.

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП (ПКВ-2.2к)

1. Что такое творческий проект? Параметры функционирования.
2. Форматы творческих проектов на современном этапе.
3. Целевое назначение и читательский адрес как определяющая категория для творческих проектов, различных жанров медиатекстов.
4. Контент, продажи, продвижение и распространение на предприятии.
5. Методы обработки медиатекстов.
6. Профессиональные методы подготовки текстов - стилистические, логические, композиционные, фактологические аспекты

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

1. Анализ творческих проектов предприятия (ПКВ-4.3к)
2. Анализ и презентация собственных творческих проектов (ПКВ-4.4к)

Заключение

Дневник практики

Рабочий график (план)

Отзыв руководителя

Дневник практики

п/п	№	Дата	Виды выполняемых работ	Время, затраченное на выполнение	Комментарии студента (трудности выполнения, удаchi и неудачи, с чем связаны)	Замечания руководителя

(подпись студента)

(подпись куратора практики)

Оценки за практику:

Преподаватель-руководитель

практики _____

(Место для прикрепления конверта с диском, на котором записаны творческие работы)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-

Студент _____

Фамилия Имя Отчество

Кафедра ВШТВ гр. _____

Руководитель практики _____

Фамилия Имя Отчество

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел

_____ ФИО уполномоченного лица

(подпись уполномоченного лица, МП)

С правилами трудового распорядка ознакомлен _____

(подпись обучающегося)

Этапы практики	Виды работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Подготовительный (2 недели)	Организационное собрание		
	Инструктаж по технике безопасности		
2. Производственный (<i>составляется в соответствии с заданием</i>)			
3. Заключительный	Оформление отчета согласно стандартам оформления, оформление отчетной документации, подготовка краткого доклада о результатах практики		
	Представление результатов практики. Защита отчета		

Руководитель практики от кафедры

уч. степень, звание, должность _____

ФИО

Руководитель практики от предприятия _____

ФИО

Краткие методические указания

По окончании работы студент должен написать отчет о ходе практики и выполнении творческого задания. Итоговый документ состоит из дневника, рабочего график (план), итогового отчета о практике и отзыва руководителя. В дневнике зафиксирован поэтапный ход собственной работы. В отчете необходимо отразить следующие моменты: итоги выполнения плана практики; количество созданных творческих материалов; перечислены их жанры, сформулированы трудности, которые возникли у студента; отражены наиболее характерные замечания куратора практики от производства. Завершается отчет страницей, на

которой прикреплен конверт с диском. На диске записаны творческие работы студента

Шкала оценки

2 семестр

№	Баллы*	Описание
1.	Зачтено (от лично –60-70 баллов)	Студент достиг целей, поставленных перед производственной преддипломной практикой и выполнил ее задачи. Им созданы материалы, информационного, а возможно и аналитического характера. Вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором тщательно заполнен дневник практики, проанализированы ход и итоги собственной работы. Отчет выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и защищены на кафедре. Студент полностью выполнил все требования к данному виду обучения.
2.	Зачтено (хорошо – 45-59 баллов)	Студент почти достиг всех целей, поставленных перед производственной преддипломной практикой, и выполнил ее задачи. Им создано не менее 4 телевизионных (или иных творческих) материалов. Вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором тщательно заполнен дневник практики, проанализированы ход и итоги собственной работы. Отчет выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и в целом успешно защищены на кафедре. Студент полностью выполнил все требования к данному виду обучения.
33.	Зачтено (удовлетворительно – 30-44 баллов)	Студент в самом общем виде достиг целей, поставленных перед производственной преддипломной практикой, и почти выполнил ее задачи. Им созданы не менее 3-х телевизионных (или иных творческих) материалов информационного характера. Не вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором небрежно заполнен дневник практики, по возможности проанализированы ход и итоги студенческой работы. Отчет в целом выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и с замечаниями защищены на кафедре.
4.	Не зачтено (<25-ти баллов соответствуют оценке «неудовлетворительно») >менее 25баллов)	Студент не достиг целей, поставленных перед производственной преддипломной практикой, и не выполнил ее задачи. Им не созданы творческие работы. Не сдан отчет по итогам практики. Итоги практики не обсуждены и не защищены на кафедре.

4 семестр

№	Баллы*	Описание
1.	Зачтено (от лично –45-50 баллов)	Студент достиг целей, поставленных перед производственной преддипломной практикой и выполнил ее задачи. Им созданы материалы, информационного, а возможно и аналитического характера. Вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором тщательно заполнен дневник практики, проанализированы ход и итоги собственной работы. Отчет выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и защищены на кафедре. Студент полностью выполнил все требования к данному виду обучения.
2.	Зачтено (хорошо – 35-44 баллов)	Студент почти достиг всех целей, поставленных перед производственной преддипломной практикой, и выполнил ее задачи. Им создано не менее 4 телевизионных (или иных творческих) материалов. Вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором тщательно заполнен дневник практики, проанализированы ход и итоги собственной работы. Отчет выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и в целом успешно защищены на кафедре. Студент полностью выполнил все требования к данному виду обучения.
33.	Зачтено (удовлетворительно – 25-34 баллов)	Студент в самом общем виде достиг целей, поставленных перед производственной преддипломной практикой, и почти выполнил ее задачи. Им созданы не менее 3-х телевизионных (или иных творческих) материалов информационного характера. Не вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором небрежно заполнен дневник практики, по возможности проанализированы ход и итоги студенческой работы. Отчет в целом выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и с замечаниями защищены на кафедре.

4.	Не зачтено (<25-ти баллов соответствуют оценке «неудовлетворительно») >менее 24 баллов)	Студент не достиг целей, поставленных перед производственной преддипломной практикой, и не выполнил ее задачи. Им не созданы творческие работы. Не сдан отчет по итогам практики. Итоги практики не обсуждены и не защищены на кафедре.
----	---	---